



Surabaya, 29 Agustus 2019

Nomor : 1892/RSMU/AKRE/VIII/2019
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Pengajuan Pelaksanaan Survei Banding Akreditasi

Yth. Direktur RS. Mata Undaan
di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan survei banding akreditasi RS. Mata Undaan Surabaya pada tanggal 10 September 2019, maka bersama ini kami sampaikan *rundown* kegiatan dan anggaran yang diperlukan dalam kegiatan tersebut. Adapun *rundown* dan anggaran terlampir dalam surat ini.

Demikian surat ini kami sampaikan, terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Hormat Kami,
Ketua Komite Akreditasi,

dr. Ria Sylvia, Sp. M

ANGGARAN SURVEI BANDING AKREDITASI RS. MATA UNDAAN SURABAYA

10 SEPTEMBER 2019

No	Kegiatan	Keterangan	Banyak	Biaya	Total
1	Akomodasi Survei	Kamar Hotel JW Marriott	2	Rp 1.250.000,-	Rp 2.500.000,-
2	Biaya survei akreditasi	Survei akreditasi	1	Rp 32.900.000,-	Rp 32.900.000,-
		Tiket pesawat survei		Menyusul	Menyusul
		Uang Saku Survei	2	Rp 3.500.000,-	Rp 7.000.000,-
3	Pertemuan pra survei	<i>Dinner Meeting</i> di JW Marriott	10	Rp 468.000,-	Rp 4.680.000,-
4	Konsumsi Survei	Coffe Break survei :			
		a. Regge isi 30 kue yasin zein	1	Rp 350.000,-	Rp 350.000,-
		b. Kopi dan teh	1	Rp 75.000,-	Rp 75.000,-
		Makan Siang survei	1	Rp 1.500.000,-	Rp 1.500.000,-
		Coffe Break Komite Akreditasi :			
		a. Snack	90	Rp 20.000,-	Rp 1.800.000,-
		b. Kopi, Teh dan Air Mineral	1	Rp 250.000,-	Rp 250.000,-
		c. Camilan kering	1	Rp 250.000,-	Rp 250.000,-
6	Lain-Lain	Bunga Meja	2	Rp 1.000.000,-	Rp 2.000.000,-
		Oleh-oleh	2	Rp 1.250.000,-	Rp 2.500.000,-
		Total			Rp 55.805.000,-

RUNDOWN KEGIATAN SURVEI BANDING AKREDITASI RS. MATA UNDAAN SURABAYA

10 SEPTEMBER 2019

No	Tanggal	Jam	Kegiatan	Penanggung Jawab
1	7 September 2019	09.00-11.00	Pengaturan ruangan aula lantai 3, setting : a. 2 meja pokja medis dan keperawatan b. 1 meja untuk coffe break c. 2 meja untuk direksi dan surveior	<ol style="list-style-type: none"> Defi Fajarisman (Kesiapan ruangan dan peralatan) Hendri Fitrianto (desain penataan) Mada Gemantara (<i>sound system</i> dan elektrik)l) Edi (visual dan dokumentasi) Defi Fajarisman dan Hendri Fitrianto
2	9 September 2019	Menyusul	Menjemput surveior di bandara menuju hotel	<ol style="list-style-type: none"> Penjemput : <ul style="list-style-type: none"> - Medis (Dyan Kartika) - Keperawatan (Juni Irawati) Sopir dan kendaraan (Hendri Fitrianto) Tanggung jawab setiap penjemput
		15.00-17.00	Check in kamar hotel surveior	
		18.30-20.00	Makan malam surveior dan direksi	
3	10 September 2019	07.00-07.30	Menjemput surveior di hotel	<ol style="list-style-type: none"> Penjemput Juni Irawati Sopir dan kendaraan (Hendri Fitrianto)
		07.30-08.00	Persiapan acara survei akreditasi	<ol style="list-style-type: none"> Dyan kartika sari Bagus Tri (pembawa acara) Defi Fajarisman (kesiapan ruangan dan peralatan) Hendri Fitrianto (desain penataan dan operator) Sudarto (<i>sound system</i> dan elektrik)l) Edi (visual dan dokumentasi) Ismi prahmawati (konsumsi)
			Tim pelengkap dokumen	Setiap pokja menunjuk satu anggotanya
		08.00-08.05	Safety brifing	Dyan kartika Sari (amanda dan azwar anas)
		08.05-08.15	Sambutan Direktur dan Surveior	Dyan Kartika Sari
		08.15-08.30	Presentasi Direktur	Arnold Hariyono
		08.30-08.45	Rehat Kopi	Ismi Prahmawati
		08.45-10.45	Telaah Regulasi, Dokumen, Data	

No	Tanggal	Jam	Kegiatan	Penanggung Jawab
			Notulis	1. Rizqiyah (Keperawatan) 2. Meliana (medis)
		10.45-12.00	Telusur	1. Medis (dr. Ria Sylvia, dr. Sudjarno, dr. Yana, Notulis) 2. Keperawatan (dr. Dimi D, Nenny Nayulita, Juni Irawati, notulis)
		12.00-12.30	<i>Exit Conference</i>	Dyan Kartika Sari
		12.30- selesai	Ishoma	Ismi Pralmawati
		14.00	Antar surveior kembali ke hotel	1. Pengantar : - Juni Irawati - Dyan Kartika Sari 2. Sopir dan kendaraan (Hendri Firiyanto)
			Mengantar surveior kembali ke bandara	1. Pengantar : - Juni Irawati - Dyan Kartika Sari 2. Sopir dan kendaraan (Hendri Firiyanto)