

## Workshop Penyusunan Struktur Dan Skala Upah Pegawai Perusahaan

### MEKANISME DAN IMPLEMENTASI PENYUSUNAN STRUKTUR DAN SKALA UPAH YANG EFEKTIF GUNA MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN SERTA PRODUKTIVITAS KINERJA PERUSAHAAN

Nomor : 063/INDOTAMA-TRAINING/ SKALA-UPAH/VIII/2019  
Lamp. : Brosur/ Informasi  
Hal : **UNDANGAN WORKSHOP**

Kepada yang terhormat,  
**Kepala Bagian HRD / Personalia**  
**RS. Mata Undaan Surabaya**  
Jl. Undaan Kulon No. 19 Surabaya,  
Jawa Timur

#### Dengan Hormat,

Permasalahan pengupahan mejadi polemik yang tidak berkesudahan, kesenjangan pengupahan, ketidakjelasan skala gaji serta dasar pengupahan menjadi permasalahan mendasar. Mengantisipasi hal tersebut, pemerintah melalui menteri tenaga kerja mengeluarkan Permenaker No. 1 Tahun 2017. Dalam Aturan tersebut dijelaskan bahwa perusahaan wajib menyusun struktur dan skala upah berdasarkan jabatan, golongan, masa kerja, pendidikan, dan kompetensi masing-masing karyawan. Selanjutnya, ada ketentuan hukum yang mengikat berupa sanksi untuk perusahaan yang tidak menerapkan struktur dan skala upah berdasarkan Permenaker tersebut. Penyusunan skala upah yang baik akan menciptakan iklim ketenagakerjaan yang kondusif. Dalam menyusun struktur dan skala upah ini, perusahaan harus melakukannya melalui tiga tahapan, yakni menganalisa jabatan, mengevaluasi jabatan dengan membandingkannya satu sama lain, dan terakhir, menentukan struktur dan skala upah dengan mematok upah minimum yang akan diberikannya berdasarkan kemampuan perusahaan.

Mencermati hal tersebut, **INDOTAMA Training** bermaksud menyelenggarakan Penyusunan Struktur dan Skala Upah Pegawai Perusahaan, yang akan diselenggarakan pada:

**Tanggal** : Rabu – Jum'at, 25 – 27 September 2019  
: Rabu – Jum'at, 9 – 11 Oktober 2019  
**Tempat** : **Hotel Prime Plaza\*\*\*\* Jl. Affandi Gejayan - Colombo Yogyakarta**  
**Tanggal** : **Senin – Rabu, 28 – 30 Oktober 2019**  
: **Senin – Rabu, 11 – 13 November 2019**  
**Tempat** : **Hotel New Saphir\*\*\*\* Jl. Laksda Adisucipto No. 38 Yogyakarta**

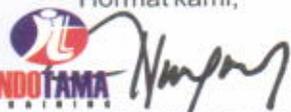
Adapun Materi yang akan disampaikan antara lain: Overview: Definisi struktur dan skala upah, Tahapan penyusunan struktur dan skala upah, Implementasi struktur dan skala upah, Peninjauan struktur dan skala upah, serta sesi Praktek penyusunan struktur dan skala upah .

Mengingat signifikannya materi yang akan disampaikan kami **mengundang Bapak/Ibu beserta Bagian terkait** lainnya di Perusahaan untuk hadir dalam workshop ini. Informasi lengkap terlampir pada brosur atau dapat menghubungi Nomor **(0274) 2840261, HP/WA 081227219111, 085743515253. Email: indotama.training@yahoo.com**

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 23 Agustus 2019

Hormat kami,



**AHMAD MUBAROK**  
Direktur

#### ALAMAT KANTOR :

Jl. Wijaya Kusuma No. 66 Noyokerten Sendangtirto Berbah Sleman Yogyakarta  
Tlp : (0274) 284 0261 HP/WA : 0812 272 19111, 0857 4351 5253 Email : indotama.training@yahoo.com  
Website : www.indotamatraining.com



# Pendahuluan

Permasalahan pengupahan mejadi polemik yang tidak berkesudahan, kesenjangan pengupahan, ketidakjelasan skala gaji serta dasar pengupahan menjadi permasalahan mendasar. Mengantisipasi hal tersebut, pemerintah melalui menteri tenaga kerja mengeluarkan Peraturan No. 1 Tahun 2017. Adapun diterbitkannya aturan ini untuk menggantikan peraturan sebelumnya yang juga terkait pengupahan, yakni Kep.49/MEN/IV/2004 tentang Ketentuan Struktur dan Skala Upah.

Dalam Aturan tersebut dijelaskan bahwa perusahaan wajib menyusun struktur dan skala upah berdasarkan jabatan, golongan, masa kerja, pendidikan, dan kompetensi masing-masing karyawan. Selanjutnya, ada ketentuan hukum yang mengikat berupa sanksi untuk perusahaan yang tidak menerapkan struktur dan skala upah berdasarkan Permenaker tersebut.

Penyusunan skala upah yang baik akan menciptakan iklim ketenagakerjaan yang kondusif. Dalam menyusun struktur dan skala upah ini, perusahaan harus melakukannya melalui tiga tahapan, yakni menganalisa jabatan, mengevaluasi jabatan dengan membandingkannya satu sama lain, dan terakhir, menentukan struktur dan skala upah dengan mematok upah minimum yang akan diberikannya berdasarkan kemampuan perusahaan. Selanjutnya, berdasarkan PP Nomor 78 Tahun 2015 dan Permenaker Nomor 1 Tahun 2017 maka perusahaan wajib melampirkan ketika akan melakukan pengesahan dan perpanjangan Peraturan Perusahaan (PP) atau Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

Menyikapi hal tersebut **INDOTAMA Training** sebuah lembaga yang khusus menangani diklat profesional dalam peningkatan kapasitas SDM menyelenggarakan **Workshop Penyusunan Struktur dan Skala Upah Berdasarkan Permenaker No. 1 Tahun 2017 sehingga dapat menciptakan iklim bekerja yang baik dan optimal.**

## Tujuan

1. Memahami cara menyusun struktur upah berdasarkan ketentuan UU no 13 Tahun 2003, PP No. 78 Tahun 2015 dan Permenaker No. 1 Tahun 2017 serta praktik umum yang berlaku dalam industri.
2. Memahami manajemen penggajian berdasarkan pada kriteria individu dan kelompok dalam perusahaan
3. Merencanakan sistem penggajian yang layak, adil dan setara

## Peserta Workshop

1. Direktur SDM
2. Kepala Bagian SDM
3. Manajer HRD
4. Manajer Personalia
5. Manajer Kepegawaian
6. Staf yang Membidangi SDM

## Waktu & Tempat Pelaksanaan

Rabu - Jum'at, 25 - 27 September 2019  
Rabu - Jum'at, 09 - 11 Oktober 2019

Hotel Prime Plaza\*  
Jl. Affandi Gejayan - Colombo  
Yogyakarta

Senin - Rabu, 28 - 30 Oktober 2019  
Senin - Rabu, 11 - 13 November 2019

Hotel New Saphir\*  
Jl. Laksada Adisucipto No. 38  
Yogyakarta

Workshop dapat dilaksanakan dengan peserta minimal 2 orang

# Jadwal & Materi

## HARI PERTAMA

12.00 - 13.30 Registrasi Peserta & Check In

13.30 - 15.30 **MATERI 1: Overview**

Definisi Struktur & Skala Upah berdasarkan Permenaker No 1 Tahun 2017

15.30 - 16.00 **Coffe Break**

16.00 - 18.00 **MATERI 2:**

Tahapan Penyusunan Struktur dan Skala Upah

## HARI KEDUA

08.30 - 10.30

**MATERI 3: Implementasi Struktur dan Skala Upah**

Sesi ini membahas bagaimana perusahaan menerapkan struktur dan skala upah menggunakan poin faktor untuk perusahaan yang telah beroperasi. Studi Kasus & task/simulasi

10.30 - 10.45

**Coffe Break**

10.45 - 12.30

**MATERI 4: Peninjauan Struktur dan Skala Upah**

Sesi ini membahas tentang peninjauan struktur dan skala upah yang sudah berjalan, menentukan upah terendah dari jabatan yang memiliki poin tertinggi dan upah tengah tertinggi dari jabatan yang memiliki poin besar. Studi Kasus & task/simulasi

12.30 - 14.00

**Istirahat**

14.00 - 16.00

**MATERI 5 : Praktek Penyusunan Struktur dan Skala Upah**

Pada sesi ini diberikan materi tentang Praktek Penyusunan Struktur dan Skala Upah. Studi Kasus & task/simulasi

16.00 - 16.30

**Coffe Break**

08.00 - 10.00

**MATERI 6 : (Lanjutan)**

Praktek Penyusunan Struktur dan Skala Upah

10.00 - 12.00

**Istirahat & check out hotel**

## Pemateri

### M R Agustina Puspitasari, M.Psi

Beliau adalah Psikolog, Konsultan & Trainer untuk instansi pemerintahan dan perusahaan. Praktisi di bidang manajemen SDM dan Organisasi. Saat ini Menjabat sebagai Pengajar di beberapa perguruan tinggi di Yogyakarta konsentrasi Bidang Psikologi Industri dan Organisasi. Konseptor dan trainer tetap, pelatihan pada instansi pemerintah dan organisasi non profit, Associate Aesor di Lembaga Psikologi Intelektualita Yogyakarta, PT Mitra Budi Mulia Jakarta. Sering menjadi Pemateri & Trainer tentang Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai, Pengukuran Kinerja pegawai melalui Key Performance Indikator, Tranining Need Analysis, Transformasional Leadership Pegawai, HR Audit, Remunerasi Pegawai, Penyusunan Balanced Scorecard, Evaluasi Jabatan Sesuai Dengan Standar Kompetensi Jabatan Pegawai Negeri, dll.

### Isnanyo Widodo, ST

Ketua Umum Komunitas Praktisi Human Resource Indonesia (KPHRI). R & D, Asosiasi Trainer Indonesia (ASTIN) Yogyakarta, Managing Director Transformind Consultainment, Training & Consulting HR, Management, Bisnis Proses & System. Lebih dari 10.000 orang telah mengikuti pelatihan yang telah diberikan, peserta antara lain dari PT. Pertamina, Atralasa, Frian Flag Indonesia, Takafu Insurance, WOM Finance, Sari Husada part 2, Bank BTN, PT. Badak LNG, BPD Lampung, Indonesia Power, PJB II, PT. Parmasolindo, FE UNY, FH UGM, Fakultas Farmasi USD, RSU Bergas Waras Klaten, PT. K-24, HILAB Diagnosis Centre, dll. Tema training yang telah disampaikan antara lain Leadership, Personal Development, Motivation, Management & Business, Human Resource Management, Coslumer Service, Team Building, Change Management, Coaching & Counseling, Selling Skill, Outbound Management Training, dll.