

**NOTA DINAS**  
**NOMOR : 003/RSMU/FARM/VII/2022**

Yth : Zainal Arifin, A.Md.PK ( GM PENUNJANG MEDIS )  
Dari : Intan Kusumawati, S.Farm.Apt., MARS  
Hal : usulan penambahan staf farmasi  
Sifat : PENTING  
Tanggal Nota : 29-07-2022

Isi :

berdasarkan usulan proyeksi kebutuhan tenaga Instalasi Farmasi yang telah di kirimkan, bahwa dalam perhitungan proyeksi ini, instalasi Farmasi dalam persiapan sundayclinic dan GLAC, serta adanya tambahan kegiatan dalam pengerjaan dispensing steril untuk unit rawat inap dan OK maka kami membutuhkan tambahan staf farmasi :

- 1 orang untuk pemenuhan kegiatan unit rawat inap dispensing steril, centre poin untuk ruang GLAC di rawat inap, penambahan jam kerja di unit rawat inap hingga pukul 21.00 wib untuk memenuhi kebutuhan perbekalan farmasi dari pukul 14.00 - 21.00
- 2 orang staf farmasi untuk di unit rawat jalan, krn adanya persiapan sunday clinic dan tambahan staf apabila ada yang cuti, ijin sakit sehingga kegiatan di rawat jalan tetap berjalan dengan baik.

hormat kami,

intan kusumawati, S.Farm, Apt., MARS

Hormat Kami,  
MANAGER MANAGER INSTALASI  
FARMASI

Intan Kusumawati, S.Farm.Apt., MARS

Jawaban :

**Zainal Arifin, A.Md.PK (01-08-2022)**

- 1 orang staf diambil dari tenaga casual yang saat ini sudah ada dan berakhir tgl 5 Agustus 2022.  
2 orang staf tambahan disetujui

**Form Permintaan Karyawan Baru  
Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya**

No.	Informasi	Keterangan
1	Instalasi/ Unit/ Sub Bagian	: Instalasi Farmasi
2	Jumlah yang dibutuhkan	: 1 orang staf farmasi (3) <i>1 orang diambil dari camel saat ini</i>
3	Jumlah karyawan sekarang	: 15 orang (3 orang status staf farmasi kontrak)
4	Tujuan	: Untuk penambahan staf farmasi di instalasi farmasi rawat inap
5	Posisi	: Staf farmasi
6	Tugas dan tanggung jawab	: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan penambahan shift instalasi farmasi rawat inap untuk kegiatan ODD di Instalasi Farmasi yang akan ter schedule hingga pukul 21.00 wib</li> <li>b. Pengurangan ward floor stock di unit perawat rawat inap</li> <li>c. Persiapan untuk ruang GLAC</li> <li>d. Penambahan pengerjaan dispensing steril non antibiotika dan infusan parenteral dimana per bulan sudah melampaui 522 kegiatan dan infus parenteral sekitar 176 kegiatan</li> </ul>
7	Ketentuan / Kualifikasi	
	Jenis Kelamin	: ( Laki-laki / Perempuan )
	Pendidikan	: S1 Farmasi / Apoteker
	Pengalaman	:
	Keahlian Khusus / Kompetensi	:
	Tanggal mulai bekerja	:
8	Lampiran	: Form Analisis Beban Kerja (Excel)

Diajukan Oleh,

*Intan Kusumawati, Farm. Apt, MARS*

Disetujui Oleh,

*Rainal Anis*

Undaan Kulon 19  
Surabaya 60274, Indonesia

f Rumah Sakit Mata  
Undaan Surabaya

T +6231 5343 806, 5319 619

@ rs.mataundaan

F +6231 531 7503

E info@rsmataundaan.co.id

rsmataundaan.co.id



**RS MATA  
UNDAAN**

# **KEBUTUHAN TENAGA INSTALASI FARMASI**

**RS. Mata Undaan Surabaya**

**TAHUN**

**2022**



**Jl. Undaan Kulon No. 17 - 19 Surabaya Telp. 031 5343 806,  
5319 619 Fax. 031 - 5317 503 [www.rsmataundaan.co.id](http://www.rsmataundaan.co.id)**

Analisa Proyeksi kebutuhan Tenaga Instalasi Farmasi

a. Kualifikasi Tenaga Farmasi

NO	NAMA	JABATAN	KUALIFIKASI
1	IntanKusumawati,S.Farm , Apt., M.ARS	Ka. Instalasi Farmasi	a. S-1 Farmasi, Apoteker b. S-2 Magister Administrasi Rumah Sakit c. Telah menjadi pegawai tetap dan telah bekerja minimal 2 tahun di Rs.Mata Undaan d. Telah menjadi anggota HISFARSI JATIM (Himpunan Seminat Farmasi Rumah Sakit Jawa Timur) e. Telah melakukan Uji Kompetensi Apoteker
2	Yuyun Rahmadian	Staf Farmasi	a. D3 Farmasi. b. Anggota PAFI c. Telah melakukan Uji kompetensi
3	Lury Y	Staf Farmasi	a. D3 Farmasi. b. Anggota PAFI c. Telah melakukan Uji kompetensi D3 Farmasi
4	Yuyun Ferry	Staf Farmasi	a. D3 Farmasi. b. Anggota PAFI c. Telah melakukan Uji kompetensi D3 Farmasi
5	Ayu	Staf Farmasi	a. D3 Farmasi b. Anggota PAFI c. Telah melakukan Uji kompetensi D3 Farmasi
6	Dani	Staf Farmasi	a. D3 Farmasi b. Anggota PAFI c. Telah melakukan Uji kompetensi D3 Farmasi
7	Yessika	Staf Farmasi	Asisten Apoteker dari Pendidikan Sekolah Menengah Farmasi (SMF) atau Sekolah Asisten Apoteker (SAA)
8	Weny	Staf Farmasi	a. D3 Farmasi b. Anggota PAFI c. Telah melakukan Uji kompetensi D3 Farmasi
9	Novi	Staf Farmasi	Asisten Apoteker dari Pendidikan Sekolah Menengah Farmasi (SMF) atau Sekolah Asisten Apoteker (SAA)

10	April	Staf Farmasi	a. D3 Farmasi b. Anggota PAFI c. Telah melakukan Uji kompetensi D3 Farmasi
11	Fendi	Staf Farmasi	D3 Farmasi b. Anggota PAFI c. Telah melakukan Uji kompetensi D3 Farmasi
12	Antonius Bayu	Apoteker	Lulus Sarjana Apoteker, Memiliki sertifikat kompetensi apoteker, STRA.
13	Yeni Agustinah	Staf Farmasi	Lulus sarjana farmasi, memiliki STRA
14	<b>Ati</b>	<b>Apoteker Kontrak</b>	Lulus Sarjana Apoteker, Memiliki sertifikat kompetensi apoteker, STRA. 1 + 1/2
15	<b>Hani</b>	<b>Apoteker Kontrak</b>	Lulus Sarjana Apoteker, Memiliki sertifikat kompetensi apoteker, STRA. 1 + 1/2
16	<b>Dwi</b>	<b>Staf Farmasi Kontrak Casual</b>	Lulus Sarjana Apoteker, Memiliki sertifikat kompetensi apoteker, STRA. casnel (-5) Agustus

b. Komposisi SDM Farmasi

No	Kategori	Jumlah
1	A. Jenis Kelamin	
	Laki-laki	2
	Wanita	14
2	B. Status Kepegawaian	
	Tetap	13
	Kontrak	2
	Kontrak Casual	1
C.	Pendidikan	
	S1	1
	S1 + Apoteker	3
	S2 + Apoteker	1
	D3	9
	SMK Farmasi	2
D.	Legalitas	
	STRA	Active
	STRTTK	
	SIPA / SIPTTK	

c. Proyeksi Kebutuhan Tenaga Instalasi Farmasi  
o Faktor yang mempengaruhi kebutuhan Tenaga

1. Hari kerja efektif unit farmasi

- |                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. Jumlah hari menurut kalender     | dalam 1 tahun : 365 hari |
| 2. Jumlah hari minggu dalam 1 tahun | : 52 hari ✓              |
| 3. Jumlah hari libur dalam 1 tahun  | : 12 hari ✓              |
| 4. Jumlah hari cuti dalam 1 tahun   | : 12 hari ✓              |

Total hari kerja efektif yang dibutuhkan : jumlah hari dalam kalender dikurangi hari libur (hari minggu dan libur nasional) dan cuti.

$$= 365 \text{ hari} - 76 \text{ hari}$$

**Hari kerja efektif di unit farmasi 289 hari**

2. Perhitungan efektif ketenagaan :

1. Jam kerja efektif unit farmasi

Jumlah jam kerja dalam 1 hari : 7 jam x 60 menit : 420 menit

waktu kerja yang hilang karena tidak bekerja (allowance) seperti buang air, melepas lelah, istirahat makan, dan sebagainya. Allowance diperkirakan rata-rata sekitar 30 % dari jumlah jam kerja formal (berdasarkan Kep Menpan 75-2004). Sedangkan untuk RS SWASTA Allowance ditentukan secara NORMATIF selama 30 menit

**Waktu allowance : 30 menit / per shift kerja ( untuk Ishoma)**

Jam kerja efektif di instalasi farmasi : **390** menit / hari

Sedang pada hari dimana ada staf yang cuti untuk mengganti Formasi tetap dibutuhkan tenaga untuk mengisi kekurangan sejumlah :

$$\frac{76}{289} \times 5,58 = 1,45 \text{ orang} \approx 1 \text{ orang}$$

Perhitungan staf farmasi untuk Instalasi Farmasi Gudang

**kinerja gudang farmasi (Gdg Rajal + Gdg non Rajal) 2022**

Uraian Tugas	rata-rata jumlah per hari (dlm pcs)	Waktu Yang diperlukan (menit)	Total waktu Yang diperlukan (menit)
mengajukan RPPB Perbekalan Farmasi	✓ 170	0.5	85
menerima + mengecek fisik barang farmasi dari vendor / PBF	✓ 170	0.5	85
melakukan fax surat pesanan perbekalan farmasi ke vendor ( untuk pemesanan iol biometri)	✓ 25	0.5	12.5
membuat Laporan ketidaksesuaian pengiriman perbekalan farmasi dari Vendor farmasi	✓ 5	1	5
mengentry barang datang	✓ 170	1	170
koreksi inventory karena Human Error petugas Farmasi	✓ 5	15	75
koreksi inventory karena kesalahan data Server inventory	✓ 7	20	140
kartu stok barang datang	170	1	170
mengarsip data pembelian	170	0.5	85
permintaan unit	✓ 170	0.5	85
mengecek ketersediaan barang farmasi	✓ 20	0.5	10
usulan permintaan brg farmasi	30	0.5	15
menyiapkan barang farmasi	20	1	20
menuliskan pada form pengiriman barang farmasi	20	0.5	10
mengentry barang keluar	20	1	20
kartu stok barang keluar	170	1	170
distribusi barang farmasi ke unit+serah terima barang farmasi dg unit	5	10	50



1. Perhitungan staf farmasi untuk Instalasi Farmasi rawat jalan
  - a. Rawat jalan poliklinik

**Analisa Kebutuhan Tenaga Farmasi poli(termisk px reg + bpjs) Rs. Mata Undaan Surabaya tahun 2022**

NO	Uraian Tugas	rata-rata jumlah per hari	tu yang diperlukan (menit)	Total waktu yang diperlukan (menit)
1	Menerima resep pasien rawat jalan	200	0.5	100
2	Mengkaji keabsahan kebenaran resep	200	0.5	100
3	menghitung jumlah biaya obat yg hrs dibayar	200	0.5	100
4	menginformasikan jumlah biaya obat yg hrs dibayar	200	0.5	100
5	Menghitung jumlah kebutuhan obat tiap R/ (khusus resep racikan)	1	1	1
6	melakukan pembatasan kuitansi ke keuangan	1	20	20
7	melakukan konfirmasi obat ke dokter penulis resep	1	15	15
8	Mengecek ketersediaan obat, bila obat tidak tersedia, meminta persetujuan dokter penulis resep untuk penggantian obat	200	1	200
9				
10	Menyiapkan obat, memberi etiket, mengemas s/d menyerahkan obat ke pasien sesuai dengan prosedur (non racikan)	200	0.5	100
11				
12	Khusus resep racikan, menghitung kembali jumlah kebutuhan obat tiap R/ Menyiapkan obat, memberi etiket, mengemas s/d menyerahkan obat ke pasien sesuai dengan prosedur (racikan) :			
	* 10 - 30 bungkus	1	25	25
	* 31 - 60 bungkus	1	25	25
	* 61 - 90 bungkus			
13	memberikan informasi obat kepada pasien	200	1	200
14	mengisi dan menyimpan kartu stok	200	1	200
15	Membuat laporan penjualan harian	1	30	30
16	Pengecekan stok barang farmasi	1	30	30
17	Memeriksa stok fisik obat dan mencatat obat form permintaan obat	1	30	30
18	Melakukan permintaan obat rutin ke gudang	1	15	15
19	Melakukan pembelian obat cito diluar stok standar formularium	1	60	60
20	Menata obat ke rak penyimpanan	1	45	45
21	Mencuci peralatan puyer	1	5	5
22	Memeriksa obat-obatan slow moving, stagnan dan kadaluwarsa	1	20	20
23	membuat daftar obat yg akan di retur ke gudang farmasi	1	10	10

24	Melakukan perhitungan resep generik, formularium, non formularium	1	20	20
25	mencatat kelolosan resep obat	1	20	20
26	mencatat data permintaan obat cendo karyawan dan dokter	1	25	25
27	menghitung respon time pemberian obat ke pasien	200	0.5	100
28	mencatat, mendokumentasikan dan melaporkan hsl respon time resep	1	15	15
29	melaksanakan prosedur pembersihan tempat kerja + alat kerja stlh selesai aktivitas	1	15	15
30	mengelompokkan resep penjualan harian	1	10	10
31	melakukan pencatatan kontrol suhu untuk obat yang masuk lemari pendingin	1	10	10
32	membuat laporan pasien BPJS untuk penagihan/Klaim pasien bpjs dan pasien bpjs obat kronis	50	10	500
33	pelabalan obat (high alert dan LSA) + pengecekan harian LSA dan high alert	30	1	30
34	mengelompokkan resep yang akan dimusnahkan	1	25	25

2201

Kebutuhan tenaga ap poli

5.643589744  
6 orang

Saat ini yang tersedia staf yang ada di poliklinik adalah 4 Orang staf farmasi

Sehingga kekurangan staf nya ada 2 orang

b. Rawat jalan GMS

**Analisa Kebutuhan Tenaga Farmasi vip (termisk px reg + bpjs) Rs. Mata Undaan Surabaya tahun 2022**

NO	Uraian Tugas	rata-rata jumlah per hari	Waktu yang diperlukan (menit)	Total waktu yang diperlukan (menit)
1	Menerima resep pasien rawat jalan	100	0.5	50
2	Mengkaji keabsahan kebenaran resep	100	0.5	50
3	menghitung jumlah biaya obat yg hrs dibayar	100	0.5	50
4	menginformasikan jumlah biaya obat yg hrs dibayar	100	0.5	50
5	Menghitung jumlah kebutuhan obat tiap R/ (khusus resep racikan)	1	1	1
6	melakukan pembatalan kuitansi ke keuangan	1	20	20
7	melakukan konfirmasi obat ke dokter penulis resep	1	15	15
8	Mengecek ketersediaan obat, bila obat tidak tersedia, meminta persetujuan dokter	100	1	100
9	penulis resep untuk penggantian obat			
10	Menyiapkan obat, memberi etiket, mengemas s/d menyerahkan obat ke pasien	100	0.5	50
11	sesuai dengan prosedur (non racikan)			
12	Khusus resep racikan, menghitung kembali jumlah kebutuhan obat tiap R/ Menyiapkan obat, memberi etiket, mengemas s/d menyerahkan obat ke pasien sesuai dengan prosedur (racikan) :			
	* 10 - 30 bungkus	1	25	25
	* 31 - 60 bungkus	1	25	25
	* 61 - 90 bungkus			
13	memberikan informasi obat kepada pasien	100	1	100
14	mengisi dan menyimpan kartu stok	100	1	100
15	Membuat laporan penjualan harian	1	30	30
16	Pengecekan stok barang farmasi	1	30	30

17	Memeriksa stok fisik obat dan mencatat obat form permintaan obat	1	30	30
18	Melakukan permintaan obat rutin ke gudang	1	15	15
19	Melakukan pembelian obat cito diluar stok standar formularium	1	60	60
20	Menata obat ke rak penyimpanan	1	45	45
21	Mencuci peralatan puyer	1	5	5
22	Memeriksa obat-obatan slow moving, stagnan dan kadaluwarsa	1	20	20
23	membuat daftar obat yg akan di retur ke gudang farmasi	1	10	10
24	Melakukan perhitungan resep generik, formularium, non formularium	1	20	20
25	mencatat kelulusan resep obat	1	20	20
26	mencatat data permintaan obat cendo karyawan dan dokter	1	25	25
27	menghitung respon time pemberian obat ke pasien	100	0.5	50
28	mencatat, mendokumentasikan dan melaporkan hsl respon time resep	1	15	15
29	melaksanakan prosedur pembersihan tempat kerja + alat kerja stlh selesai aktivitas	1	15	15
30	mengelompokkan resep penjualan harian	1	10	10
31	melakukan pencatatan kontrol suhu untuk obat yang masuk lemari pendingin	1	10	10
32	membuat laporan pasien BPJS untuk pengisian/klaim pasien bpjs dan pasien bpjs kronis	50	10	500
33	pelabelan obat (high alert dan LASA) + pengecekan harian LASA dan high alert	30	1	30
34	mengelompokkan resep yang akan dimusnahkan	1	25	25

1601

kebutuhan tenaga ap vip

4.105128205

4 orang

Staf instalasi farmasi yang ada di rawat jalan GMS (VIP) terpenuhi 4 orang staf yang terdiri dari 2 orang staf shift 1 (07.00 – 14.00 wib) dan 2 orang staf shift II (14.00 – 21.00 wib)

2. Perhitungan staf farmasi untuk Instalasi Farmasi rawat inap

**Analisa Kebutuhan Tenaga Farmasi untuk rawat inap Rs. Mata Undaan Surabaya tahun 2022**

NO	Uraian Tugas	rata-rata jumlah per hari	Waktu yang diperlukan (menit)	Total waktu yang diperlukan (menit)
1	Menerima resep pasien rawat inap	50	1	50
2	Mengkaji keabsahan kebenaran resep	50	0.5	25
3	menghitung jumlah biaya obat yg hrs dibayar	50	1	50
4	menginformasikan jumlah biaya obat yg hrs dibayar	50	0.5	25
5	Menghitung jumlah kebutuhan obat tiap R/ (khusus resep racikan)	1	1	1
6	membuat kuitansi dan copy R/	50	1	50
7	Mengecek ketersediaan obat, bila obat tidak tersedia, meminta persetujuan dokter penulis resep untuk penggantian obat	50	1	50
8	Menyiapkan obat, memberi etiket, mengemas s/d menyerahkan obat ke pasien sesuai dengan prosedur (non racikan)	50	1	50
9	Khusus resep racikan, menghitung kembali jumlah kebutuhan obat tiap R/ Menyiapkan obat, memberi etiket, mengemas s/d menyerahkan obat ke pasien sesuai dengan prosedur (racikan) : * 10 - 30 bungkus * 31 - 60 bungkus * 61 - 90 bungkus	3	1	3
10	melakukan pencatatan SOAP dan di lembar medication chart	50	1	50
11	melakukan pengantaran obat dan review obat dengan perawat	50	2	100
12	memberikan informasi obat kepada pasien	50	1	50
13	mengisi dan menyimpan kartu stok	50	1	50

14	Membuat laporan penjualan harian	1	30	30
15	Pengecekan stok barang farmasi	1	30	30
16	Melakukan operan obat-obatan setiap shif	1	10	10
17	Memeriksa stok fisik obat dan mencatat obat form permintaan obat	1	60	60
18	Melakukan permintaan obat rutin ke gudang	1	25	25
19	Melakukan pembelian obat cito diluar stok standar formularium	1	5	5
20	Menata obat ke rak penyimpanan	1	25	25
21	Mencuci peralatan puyer	1	5	5
22	Memeriksa obat-obatan slow moving, stagnan dan kadaluwarsa	1	30	30
23	menghitung respon time pemberian obat ke pasien	50	1	50
24	mencatat, mendokumentasikan dan melaporkan hsl respon time resep	1	15	15
25	melaksanakan prosedur pembersihan tempat kerja + alat kerja stlh selesai aktivitas	1	15	15
26	mengelompokkan resep penjualan harian	1	10	10
27	membuat laporan lembar R/	1	15	15
28	pelaksanaan dispensing steril non antibiotika	512	10	5120
29	pelaksanaan dispensing steril antibiotika	32	10	320
30	Pelabelan dispensing steril	550	2	1100
31	pelabelan obat (high alert dan LASA) + pengecekan harian LASA dan high alert	1	25	25

Note : dengan plan GLAC (gedung baru rata2 pasien 20 px per hr)

\* jam kerja efektif = 390 menit / hari

7444

kebutuhan tenaga  
RI 19,0871795

3 orang

Saat ini staf instalasi farmasi ranap terdiri dari 2 orang dimana terdiri dari 2 shift yaitu shift 1 (07.00-14.00) dan shift ke 2 (09.00 – 16.00 wib) sehingga berdasarkan perhitungan kebutuhan tenaga di Instalasi Farmasi di butuhkan 3 orang staf sehingga masih kurang 1 orang staf lagi mengingat akan adanya kegiatan di GLAC lasic

3. Perhitungan staf farmasi untuk Instalasi Farmasi Kamaroperasi+anestesi

**Analisa Kebutuhan Tenaga Farmasi untuk kamar operasi+Anestesi Rs. Mata Undaan Surabaya tahun 2022**

Uraian Tugas	rata-rata jumlah per hari	Waktu yang diperlukan (menit)	Total waktu yang diperlukan (menit)
menerima + mengecek fisik barang farmasi dari gudang farmasi	15	0.5	7.5
mengentry barang datang	15	1	15
kartu stok barang datang	20	1	20
mengarsip data pembelian	20	0.5	10
permintaan unit	20	0.5	10
mengecek ketersediaan barang farmasi	20	0.5	10
menyiapkan barang farmasi masing-masing OK	20	3	60
menuliskan pada form pengiriman barang farmasi	20	0.5	10
mengentry barang keluar	20	1	20
kartu stok barang keluar	20	1	20
mendata permintaan cito barang	2	3	6
memeriksa stok fisik barang farmasi dan mencatat pada form permintaan brg farmasi	2	10	20
memeriksa barang farmasi slowmoving, stagnan dan kadaluarsa	1	50	50
menata barang farmasi pada rak penyimpanan	1	50	50
pengecekan suhu barang farmasi	1	25	25
melakukan retur barang farmasi ke gudang farmasi	1	15	15
pengecekan gas medik	1	15	15
pengecekan barang emergency di trolly OK	1	10	10
pencatatan dan pengentrian lensa dan masing-masing pasiennya	1	15	15
stock opname RS + apotik	7	50	350



e. Kesimpulan

Untuk saat ini di Instalasi farmasi sangat memerlukan penambahan staf farmasi untuk lokasi :

1. Instalasi Farmasi Rawat inap sesuai perhitungan terdapat 1 orang kebutuhan staf, dengan asumsi persiapan di instalasi farmasi rawat inap akan menarik sejumlah Ward Floor Stok di unit rawat inap sehingga permintaan akan dilaksanakan berdasarkan per persepan pasien tanpa adanya stok di unit layanan perawat rawat inap, penyiapan kebutuhan staf untuk penambahan pengerjaan dispensing steril infus parenteral dan injeksi non antibiotika yang akan di handle staf farmasi, dan siklus instalasi farmasi rawat inap yang akan di schedule shift hingga jam 21.00 wib
2. Instalasi Rawat Jalan sesuai perhitungan terdapat kekurangan 2 staf hal ini dikarenakan di rawat jalan akan dilaksanakan Sunday clinic rawat jalan sehingga di harapkan adanya penambahan 2 orang staf di rawat jalan dapat menutup kekurangan staf instalasi farmasi rawat jalan jika ada yang tersiklus libur after jaga di hari libur.