



(ALBIG-1.665.000.0) (.....+HOSP)

Kepada Yth,
RS. MATA UNDAAN
Jl. Undaan Kulon 19
SURABAYA - JATIM

UP: WADIR UMUM & KEUANGAN

Roundtrip Venues

Hotel Sahid Jaya, Jakarta
Hotel Panghegar, Bandung
Hotel Sahid Surabaya, Jawa Timur
Hotel Graha Santika, Semarang

Head Office :

Gedung Binex DHN
ERAMAS 2000 Blook A - 6 No. 11
Jl. Sentra Primer Timur,
Jakarta Timur 13940
Telp. 021 - 4800987
Fax. 021 - 4808386

Dengan Hormat,

**SRT. 0608301/21 – Usulan Pelatihan Manajemen Keuangan:
UNTUK NON-FINANCE EXECUTIVE & FINANCE EXECUTIVE SENDIRI**

Untuk awal bulan Juli 2021, DHN menawarkan dua paket workshop manajemen keuangan bagi para eksekutif keuangan dan *non-finance executive*, yaitu (1) *Financial Management for Non-Finance*, dan (2) *Pengelolaan & Pengendalian Kas*, dengan penjelasan sbb:

Workshop Pertama: FINANCIAL MANAGEMENT FOR NON-FINANCE (FINON-001). Boleh dikatakan bahwa hampir seluruh posisi eksekutif korporasi selalu berhubungan dan terkait dengan fungsi keuangan dan pelaporannya. Mengingat begitu signifikan kepentingan tersebut, maka kali ini DHN Training menawarkan pelatihan pemahaman manajemen keuangan untuk eksekutif yang tidak berada dalam fungsi keuangan. Pelatihan ini akan difokuskan pada pemahaman laporan keuangan, laporan tahunan, analisis rasio keuangan, *working capital* & perencanaan *cash flow, budgeting & capital budgeting*, serta keputusan-keputusan keuangan strategis lainnya yang menjadi trend bisnis saat ini seperti: *merger & acquisition, IPO (initial public offering)* di bursa efek, dan *corporate valuation*.

Workshop Kedua: PENGELOLAAN DAN PENGENDALIAN KAS (FIN-001). Pelatihan esensial ini menyangkut pelaksanaan aktivitas keuangan rutin dan mendasar termasuk administrasi kas harian, prosedur dan pelaporan kas. Pengelolaan & pengendalian kas merupakan kebutuhan yang paling fundamental yang sengaja kami luncurkan kembali agar dapat diikuti oleh lebih banyak lagi eksekutif keuangan. Bagaimanapun juga aspek teknis dan ketertiban kegiatan klerikal seperti ini akan memberikan manfaat bagi penerapan manajemen keuangan yang sehat.

Untuk itu kami menawarkan dua workshop :

FINON-001	FINANCIAL MANAGEMENT FOR NON-FINANCE WORKSHOP SEHARI MAMAHAMI MANAJEMEN & PRAKTEK-PRAKTEK KEUANGAN PERUSAHAAN MULAI DARI LAPORAN KEUANGAN SAMPAI KEPUTUSAN-KEPUTUSAN KEUANGAN STRATEGIS	TGL 14 JULI 2021 (Pukul 08.30-15.30 WIB)	Rp./Peserta 1.795.000,-
FIN-001	PENGELOLAAN & PENGENDALIAN KAS WORKSHOP SEHARI MANAJEMEN KAS ESENSIAL DENGAN FOKUS PADA PROSEDUR KAS YANG EFEKTIF, LAPORAN ARUS KAS & PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI KAS HARIAN	TGL 15 JULI 2021 (Pukul 08.30-15.30 WIB)	1.795.000,-
HOTEL LUMIRE, Jl. Senen Raya Kav. 135-137, JAKARTA PUSAT			

== DILAKSANAKAN DENGAN MENERAPKAN PROTOKOL KESEHATAN PENUH ==

Untuk informasi selengkapnya, bersama ini dilampirkan brosur terkait atau langsung menghubungi kami melalui telp/WA **0858.1733.8687** atau **0812.9099.0204**. Jika anda berminat harap *email*-kan formulir terlampir ke dhnttraining@gmail.com (atau fax ke **021-480.83.86**). Informasi mengenai program lainnya dapat diklik pada website kami: <http://www.dhntraining.com>

Atas kepercayaan dan partisipasinya dalam pelatihan ini, kami sampaikan ucapan terima kasih.

Jakarta, 27 Mei 2021

DHN CONSULTANT-TRAINING DIVISION


OSCAR MADAGO
Regular Training Producer



FINANCIAL MANAGEMENT PROGRAM

(# FINON-001)

FINANCE FOR NON FINANCE

WORKSHOP SEHARI MAJAHJEMEN & PRAKTEK-PRAKTEK KEUANGAN PERUSAHAAN MULAI DARI LAPORAN KEUANGAN SAMPAI ASPEK-ASPEK STRATEGIS

1 DAY

Siapa Sebaiknya Ikut?

Eksekutif Perusahaan yang Sehat dan Tidak Terindikasi Covid-19, yaitu:

- Eksekutif Keuangan yang Tidak Berlatar Belakang Keuangan,
- Corporate Secretary, Investor Relation dan Pembina Anak Perusahaan yang Tidak Berlatar Belakang Keuangan,
- Eksekutif Non-Keuangan Terutama yang Berlatar dalam Bidang Perencanaan, Pengembangan Usaha, Pemasaran & Teknik, dan
- Siapapun yang Ingin Memahami Manajemen Keuangan.

TUJUAN PELATIHAN

Tujuan dari program ini adalah memberikan pemahaman mengenai manajemen dan praktek-praktek keuangan yang dihadapi oleh eksekutif yang tidak berlatarbelakang keuangan. Diharapkan dengan mengikuti program ini, para eksekutif dan key staff perusahaan akan terbantu dalam membaca laporan keuangan, release bursa efek, berita-berita ekonomi keuangan dan, mampu berinteraksi dengan pejabat-pejabat keuangan internal.

RINGKASAN TOPIK

MEMBACA LAPORAN KEUANGAN & MENGENAL STANDAR AKUNTANSI

- ⊕ Memahami Istilah-Istilah yang Digunakan Secara Umum dalam Laporan Keuangan & Akuntansi,
- ⊕ Format Baku Neraca, Laporan Laba-Rugi & Laporan Arus Kas,
- ⊕ *Accounting Process & Equation*, dan
- ⊕ GAAP, PSAK & Standar Akuntansi Lainnya, Annual Report.

BEBERAPA ANALISIS RASIO YANG ESENSIAL & PENAFSIRANNYA

- ⊕ Tujuan & Manfaat Rasio Keuangan
- ⊕ *Liquidity Ratios & Profitability Ratios*,
- ⊕ Rasio Efisiensi Operasional (*Efficiency Ratios*), dan
- ⊕ Rasio untuk Perusahaan Terbuka (TBK.)

CASH FLOW & WORKING CAPITAL PLANNING

- Sumber Kas & Pendanaan Ekspansi,
- Strategi Pendanaan Fleksibel & Strategi Kaku,
- Siklus Kas, Pembiayaan Piutang, dan
- Pembiayaan Jangka Pendek.

BUDGETING: PROFIT PLANNING & CAPITAL BUDGETING

- Pemahaman Profit Planning & Siklus Perencanaan Tahunan,
- Analisis *Cost-Volume-Profit & Break Event Point*, dan
- Metode Evaluasi Proyek dalam *Capital Budgeting*.

KEPUTUSAN-KEPUTUSAN KEUANGAN STRATEGIK

- *Merger & Acquisition*,
- Bursa Efek dan IPO (*Initial Public Offering*), dan,
- *Corporate Valuation & Corp. Growth*

Level : General

(# FIN-001)

PENGELOLAAN & PENGENDALIAN KAS

WORKSHOP SEHARI MANAJEMEN KAS ESENSIAL DENGAN FOKUS PADA PROSEDUR KAS YANG EFEKTIF. LAPORAN ARUS KAS & PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI KAS HARIAN

1 DAY

Siapa Sebaiknya Ikut?

Eksekutif Perusahaan yang Sehat dan Tidak Terindikasi Covid-19, yaitu::

- Direktur Keuangan, CFO, VP Finance
- Finance, Treasury & Accounting Manager*,
- Para *Assistant* serta Eksekutif Keuangan Lainnya yang Merasa Perlu, dan
- Siapapun yang Ingin Memahami Manajemen Kas

TUJUAN PELATIHAN

Program ini merupakan pengembangan dari pelatihan fundamental manajemen kas pada tahun-tahun sebelumnya. Saat ini para eksekutif keuangan, klien kami, lebih membutuhkan hal-hal praktis seperti standar prosedur kas yang praktis dan memenuhi azas pengendalian serta aspek perencanaan dan pelaporan termasuk penganggaran kas (proyeksi arus kas). Jadi program ini lebih mentransformasikan aspek-aspek praktis kedalam proses pengelolaan dan pengendalian kas.

RINGKASAN TOPIK

HIGHLIGHT MANAJEMEN KAS

- Fungsi Manajemen Kas
- Perencanaan & Pengawasan Kas
- Kecurangan & Pengendalian Internal, dan
- Prinsip-Prinsip Investasi Jangka Pendek.

LAPORAN MANAJEMEN UNTUK LAPORAN ARUS KAS

- Menyusun Laporan Harian, Laporan Kebutuhan Kas & Rekonsiliasi,
- Menetapkan Sumber dan Penggunaan dalam Laporan Arus Kas,
- Menyusun *Operating Cash Flow* dengan *Direct & Indirect Method*
- Menyusun *Non-Operating Cash Flow*, dan
- Metode-Metode Pengendalian Laporan Arus Kas

PROSEDUR PENGELOLAAN & PENGENDALIAN KAS

- Otorisasi/Persetujuan Pembayaran & Prosedur Penerimaan Kas,
- Prosedur Peminjaman, Kredit dan Pengadaan Assets, serta
- Prosedur Kas Kecil.

BUDGET TERKAIT KAS & TRANSAKSI KAS

- *Cash Budget Vs Cash Flow Projected*,
- *Capital Budgeting*, Pengesahan Anggaran Kas, dan,
- Contoh Prosedur Anggaran Terkait Kas.

Level : Intermediate-1

MENGIKUTI SEPENUHNYA PROTOKOL KESEHATAN

FORMULIR PENDAFTARAN

Silakan diisi dan Emailkan ke dhn.training@gmail.com

Program :	Tgl Pelaksanaan :
Perusahaan/Ismt. :	Nama Peserta :
Alamat :	Jabatan :
Tel/Fax :	Nama Peserta :
Jumlah Peserta :	Jabatan :
Jumlah Biaya :	Tgl Pendaftaran :

Pendaftaran Sah Setelah Dikonfirmasi Tertulis Panitia

CONTACT PERSON HP :