

Workshop Manajemen SDM Perusahaan

MEKANISME PENYUSUNAN JOB ANALYSIS, JOB EVALUATION DAN JOB GRADING SECARA AKURAT GUNA MENINGKATKAN KAPASITAS DAN KINERJA SDM PERUSAHAAN

Nomor : 061/INDOTAMA-TRAINING/ SDM/VIII/2019
Lamp. : Brosur/ Informasi
Hal : **UNDANGAN WORKSHOP**

Kepada yang terhormat,
Kepala Bagian SDM
RS. Mata Undaan Surabaya
Jl. Undaan Kulon No. 19 Surabaya,
Jawa Timur

Dengan Hormat,

Perusahaan sebagai sebuah organisasi harus mampu memanfaatkan potensi yang ada didalamnya, salah satu potensi yang paling penting yaitu pemanfaatan SDM. Merumuskan jabatan secara akurat adalah salah satu unsur penting yang harus dikerjakan. Makna jabatan bagi suatu perusahaan perlu ditentukan untuk melihat keterkaitannya dengan lingkup kerja, bobot kerja, kompetensi yang dibutuhkan untuk dapat berkinerja secara optimal di dalam suatu jabatan. Setelah selesai dilakukan analisis jabatan (Job Analysis), maka perlu dilakukan evaluasi jabatan untuk menemukan bobot relative jabatan yang diperlukan dalam penyusunan jenjang jabatan yang bermanfaat dalam penetapan sistem imbalan. Evaluasi jabatan (job evaluation) adalah sebuah analisa untuk membuat estimasi nilai (pembobotan) dari sebuah pekerjaan. Bagian akhir dari proses job evaluation adalah membuat Job Grading yang dapat dilanjutkan dengan penyusunan struktur gaji.

Mencermati hal tersebut, **INDOTAMA Training** bermaksud menyelenggarakan Workshop Manajemen SDM Perusahaan, yang akan diselenggarakan pada:

- Tanggal** : **Senin – Rabu, 23 – 25 September 2019**
: **Rabu – Jum'at, 9 – 11 Oktober 2019**
- Tempat** : **Hotel Ibis Styles Jl. Dagen No 109 Malioboro Yogyakarta**
- Tanggal** : **Rabu – Jum'at, 23 – 25 Oktober 2019**
: **Senin – Rabu, 11 – 13 November 2019**
- Tempat** : **Hotel NEO Maliobro Jl. Pasar Kembang No 21 Malioboro Yogyakarta**

Adapun Materi yang akan disampaikan antara lain: *Overview: Job Analysis, Job Description, Job Evaluation dan Job Grading*, Peran, Pertimbangan dan Alasan Melaksanakan Analisis dan Evaluasi Jabatan, Teknik Penyusunan *Job Analysis* dan *Job Evaluation* sebagai tahapan manajemen pemberdayaan pegawai perusahaan, Teknik Membuat *Job Description*, Merumuskan Jabatan, Posisi dan Ringkasan Tipe Data Hasil Analisis Jabatan, *Job Evaluation* dari segi kepentingan Management perusahaan, Tahapan pembuatan grading system dan Studi kasus & Penyelesaian masalah.

Mengingat signifikannya materi yang akan disampaikan kami **mengundang Bapak/Ibu beserta Bagian terkait** lainnya di Perusahaan untuk hadir dalam workshop ini. Informasi lengkap terlampir pada brosur atau dapat menghubungi Nomor **(0274) 2840261, HP/WA 081227219111, 085743515253. Email: indotama.training@yahoo.com**

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 22 Agustus 2019

Hormat kami,



INDOTAMA
AHMAD MUBAROK
Direktur

ALAMAT KANTOR :

Rp. 5.000.000,- (Paket Menginap)

- Menginap di Hotel Ibis Styles Yogyakarta, (1 Kamar 1 peserta) Selama 3 Hari 2 Malam dihitung mulai :

23 - 25 September 2019 09 - 11 Oktober 2019

- Menginap di Hotel NEO Malioboro Yogyakarta, (1 kamar 1 peserta) Selama 3 Hari 2 Malam dihitung mulai :

23 - 25 Oktober 2019 11 - 13 November 2019

- Materi hard copy & soft copy
- Tas, USB/ Flash Disk Materi
- Sertifikat, foto bersama
- Breakfast, lunch & Coffee break

Rp. 3.800.000,- (Paket Tidak Menginap)

- Materi hard copy & soft copy
- Tas, USB/ Flash Disk Materi
- Sertifikat, foto bersama
- Lunch & Coffe Break

0274 - 284 0261

0812 2721 9111
0857 4351 5253

indotama.training@yahoo.com
www.indotamatraining.com

METODE PEMBAYARAN

- Dibayar Langsung pada saat registrasi
- Ditransfer sebelum atau setelah pelaksanaan training (invoice) melalui : Bank BNI Cabang UGM Yogyakarta
No Rekening : 0244539737 (CV.INDOTAMA)
NPWP : 31.434.408.6-541.000

Formulir Pendaftaran

Kepada yang terhormat:
DIREKTUR INDOTAMA Training
c.q: **Panitia Workshop Manajemen SDM Perusahaan**

*Tolong didaftar sebagai peserta:

Nama * Jabatan

: 1

2

3

4

Perusahaan

.....

Alamat Kantor

.....

Tip Email

HP

Tanggal Pelaksanaan :

Paket yang dipilih : Menginap Tidak Menginap

Biaya Pelatihan : Dibayar saat Registrasi

Ditransfer sebelum pelaksanaan workshop

Ditransfer setelah pelaksanaan workshop / invoice

No. Rekening

: **INDOTAMA**
Bank BNI Cabang UGM Yogyakarta No. Rekening : 0244539737

Pendaftaran:

Formulir Pendaftaran bisa digembungkan dan diketik kembali!



INDOTAMA
TRAINING

Workshop Manajemen SDM Perusahaan

MEKANISME PENYUSUNAN JOB ANALYSIS, JOB EVALUATION DAN JOB GRADING SECARA AKURAT GUNA MENINGKATKAN KAPASITAS DAN KINERJA SDM PERUSAHAAN

Hotel Ibis Styles
Yogyakarta,

23 - 25 September 2019

09 - 11 Oktober 2019

Hotel NEO Malioboro
Yogyakarta,

23 - 25 Oktober 2019

11 - 13 November 2019



INDOTAMA Training

Jl. Wijaya Kusuma No 66 Noyokerten
Sendangtirto Berbah Sleman Yogyakarta
Hp/ WA : 0812 2721 9111, 0857 4351 5253
Tip : (0274) 284 0261
Email : indotama.training@yahoo.com,
www.indotamatraining.com

Pendahuluan

Perusahaan atau instansi sebagai sebuah organisasi harus mampu memanfaatkan potensi yang ada didalamnya, salah satu potensi yang paling penting yaitu pemertanian SDM yang ada didalamnya. Pegawai di dalam organisasi adalah kunci keberhasilan suatu perusahaan di dalam menghadapi persaingan bisnis. Langkah awal yang harus dilakukan oleh perusahaan dalam pendayagunaan pegawai dengan cara bagaimana perusahaan mampu menganalisis organisasi untuk mengetahui jenis jabatan yang diperlukan. Analisis jabatan (*Job Analysis*) dilakukan sebagai upaya untuk menyusun uraian jabatan yang diperlukan bagi pemertanian dan pembinaan pegawai. Melalui uraian jabatan yang dihasilkan dari proses analisis jabatan akan memertnakan pimpinan dalam memertnakan, melakukan mutasi, rotasi pada posisi sesuai dengan kualifikasinya yang dibutuhkan untuk keperluan memberikan dan mendelegasikan tugas. Di samping itu uraian jabatan juga diperlukan untuk mengembangkan kompetensi dan karir pegawai sehingga proses pembinaan dapat dilakukan secara efektif.

Merumuskan jabatan secara akurat adalah salah satu unsur penting dalam pengembangan organisasi di suatu Perusahaan. Makna jabatan bagi suatu perusahaan perlu ditentukan untuk melihat keterkaitannya dengan lingkup kerja, bobot kerja, kompetensi yang dibutuhkan untuk dapat berkinerja secara optimal di dalam suatu jabatan. Setelah selesai dilakukan analisis jabatan (*Job Analysis*), maka perlu dilakukan evaluasi jabatan untuk menemukan bobot relative jabatan yang diperlukan dalam penyusunan jenjang jabatan yang bermanfaat dalam penertanian sistem imbalan. Evaluasi jabatan (*Job evaluator*) adalah sebuah analisa untuk membuat estimasi nilai (*pembobotan*) dari sebuah pekerjaan.

Evaluasi jabatan menjadi sangat penting bagi perusahaan karena digunakan untuk keperluan evaluasi kinerja dan membuat sistem imbalan yang fair. Melalui sistem tersebut akan mendorong terciptanya peningkatan motivasi di kalangan pegawai sehingga peningkatan produktivitas perusahaan dapat dicapai secara maksimal. Dengan kata lain hasil dari kedua proses tersebut adalah terciptanya peningkatan kinerja yang optimal sehingga menunjang proses pertumbuhan jangka panjang perusahaan. Bagian akhir dari proses *job evaluator* adalah membuat *Job Grading* yang dapat dilanjutkan dengan penyusunan struktur gaji.

Menyikapi hal tersebut **INDOTAMA Training** sebagai lembaga yang khusus menangani training perusahaan menawarkan pelatihan tentang **Penyusunan Job Analysis, Job Evaluation dan Job Grading** Pada Perusahaan sebagai upaya merumuskan jabatan secara akurat adalah salah satu unsur penting dalam pengembangan organisasi di suatu Perusahaan, dalam upaya peningkatan kapasitas dan kinerja pegawai serta perusahaan dalam menghadapi persaingan bisnis saat ini.

Tujuan

1. Peserta mampu merumuskan sistem manajemen sumber daya manusia berbasis kompetensi.
2. Peserta mampu menyusun *job analysis*, *job evaluation* dan *job grading* dalam membangun sistem SDM yang baik dan berkeadilan.
3. Peserta mengerti dan mampu melakukan Evaluasi Jabatan untuk mengetahui bobot atau nilai suatu jabatan serta peserta mampu membuat *Job Description* sesuai dengan sistem *Job Grading*.

Peserta Workshop

1. Direktur SDM
2. Kepala Bagian SDM
3. Manajer HRD
4. Manajer Personalia
5. Manajer Kepegawaian
6. Staf yang Membidangi SDM

Waktu & Tempat Pelaksanaan

Senin - Rabu, 23 - 25 September 2019
Rabu - Jumat, 09 - 11 Oktober 2019

Hotel Ibis Styles
Jl. Dagen No. 109 Malioboro
Yogyakarta

Rabu - Jumat, 23 - 25 Oktober 2019
Senin - Rabu, 11 - 13 November 2019

Hotel NEO Malioboro
Jl. Pasar Kembang No. 21 Malioboro
Yogyakarta

Jadwal & Materi

HARI PERTAMA

Registrasi Peserta & Check In

12.00 - 13.30
13.30 - 15.30

MATERI 1:

- Overview *Job Analysis*, *Job Description*, *Job Evaluation* dan *Job Grading*
- Peran, Pertumbuhan dan Alasan Melaksanakan Analisis dan Evaluasi Jabatan

Coffe Break

15.30 - 16.00
16.00 - 18.00

MATERI 2:

- Teknik Penyusunan *Job Analysis* dan *Job Evaluation* sebagai tahapan manajemen pendayagunaan pegawai perusahaan

HARI KEDUA

08.30 - 10.30

MATERI 3:

- Teknik Membuat *Job Description*
- Merumuskan Jabatan, Posisi dan Ringkasan Tipe Data Hasil Analisis Jabatan

Coffe Break

10.30 - 10.45
10.45 - 12.30

MATERI 4: (*Lenjutan*)

- Teknik Membuat *Job Description*
- Merumuskan Jabatan, Posisi dan Ringkasan Tipe Data Hasil Analisis Jabatan

Istirahat

12.30 - 14.00
14.00 - 16.00

MATERI 5 : *Job Evaluation dari segi kepentingan Management perusahaan*

- Pada sesi ini diberikan materi tentang penghitungan nilai jabatan yang telah disusun sebelumnya dalam rangka evaluasi jabatan (*job evaluator*), Studi Kasus & taksi/mula

16.00 - 16.30

Coffe Break

MATERI 6 : *Tahapan pembuatan grading system.*

- Pada sesi ini diberikan materi tentang bagaimana pemanfaatan *job grading* dalam sistem kinerja pegawai yang akan dilaksanakan dalam penilaian kinerja pegawai. Bagaimana peserta mampu membuat sendiri kompensable factor

10.00 - 12.00

Istirahat & check out hotel

HARI KETIGA

MR Agustina Puspitasari, M.Psi

Beliau adalah Psikolog, Konsultan & Trainer untuk instansi pemerintahan dan perusahaan. Praktisi di bidang manajemen SDM dan Organisasi. Saat ini Menjabat sebagai Pengajar di beberapa perguruan tinggi di Yogyakarta konsentrasi Bidang Psikologi Industri dan Organisasi. Konselor dan trainer tetap, pelatihan pada instansi pemerintahan dan organisasi non profit, Associate Asesor di Lembaga Psikologi Intelektualita Yogyakarta, PT Mitra Budi Mulia Jakarta. Sering menjadi Pemateri & Trainer tentang Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai, Pengukuran kinerja pegawai melalui Key Performance Indikator, Tranining Need Analysis, Transformasional Leadership Pegawai, HR Audit, Remunerasi Pegawai, Penyusunan Balanced Scorecard, Evaluasi Jabatan Sesuai Dengan Standar Kompetensi Jabatan Pegawai Negeri, dll.

Th. Agung M. Harsiwi, S.E., M.Si

Dosen dan peneliti di Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Atma Jaya Yogyakarta sejak tahun 1996. Menjadi konsultan bisnis di beberapa perusahaan atau lembaga pemerintah sejak tahun 2001, khususnya mendampingi penyusunan Rencana Strategis dan Studi Kelayakan Bisnis, Strategi Pemertanian, Kelayakan Investasi, Survey Kepuasan Pelanggan, Evaluasi Jabatan dalam rangka pengembangan Sistem Penggajian, Competence Based Human Resource Management, Work Load Analysis, dan Grand Design SDM. Terlibat aktif sebagai instruktur training di bidang Organisasi dan Manajemen Sumber Daya Manusia, serta Manajemen Keuangan, baik public training maupun in-house training sejak tahun 2006.

Pemateri