



INSTITUSI PENYELENGGARA PELATIHAN BIDANG KESEHATAN  
TERAKREDITASI A KEMENTERIAN KESEHATAN R.I  
Berdasarkan Keputusan Dirjen Tenaga Kesehatan  
Nomor : HK.02.02/F/1386/2024



Terakreditasi AKementerian Kesehatan RI  
Nomor:372/H/A.1/3404L00189/VI/2024

Nomor : 228/A.1/MKDRS-JIH ACADEMY/I/2025

Yogyakarta, 10 Januari 2025

Lampiran : Brosur Kegiatan

Perihal : **Undangan Peserta Pelatihan Perawat Penanggungjawab Asuhan & Telusur Lapangan**  
"Implementasi Peningkatan Kompetensi Perawat Penanggungjawab Asuhan  
Bagi Perawat Pengelola Pasien"

**Yth. Direktur Rumah Sakit  
(RSUD - RSU) Kab/Kota**

**C.q.**

1. Kepala / Manajer Keperawatan Rumah Sakit
2. Kepala Ruang Rawat Rumah Sakit
3. Ketua Tim, Supervisi / PPJA, DPJP / PPA
4. Perawat, Bidan Ruang Bangsal Rumah Sakit

Di Tempat

**Dengan hormat,**

Pemberian asuhan keperawatan yang terstruktur dan terorganisir dengan baik memberikan gambaran yang jelas mengenai tugas, tanggung jawab dan kewenangan perawat dalam menyelesaikan asuhan, penyesuaian jumlah pasien dengan jenis tenaga perawat dalam memenuhi kebutuhan perawatan dan memungkinkan perawat memberikan asuhan keperawatan sesuai dengan standar profesi dan kewenangannya. Seorang PPJA memiliki tugas merencanakan sampai dengan mengevaluasi kebutuhan asuhan keperawatan pasien. Oleh karena itu perlu pelatihan khusus untuk PPJA dalam meningkatkan kompetensinya. Oleh karena itu, kami dari **MITRA KONSULTAN DIKLAT RUMAH SAKIT** lembaga penyelenggara pelatihan bekerjasama dengan **JIH ACADEMY** Lembaga Pelatihan Bidang Kesehatan Terakreditasi A Kemenkes R.I. Bermaksud untuk menyelenggarakan **Pelatihan Perawat Penanggungjawab Asuhan & Telusur Lapangan** dengan tema "**Implementasi Peningkatan Kompetensi Perawat Penanggungjawab Asuhan Bagi Perawat Pengelola Pasien**" (**40 JPL-Sertifikat 10 SKPKemenkes R.I**) yang akan dilaksanakan pada :

Angkatan 1	Selasa-Jumat,25-28 Februari 2025	De Laxston Hotel *** Yogyakarta Jl. Urip Sumoharjo No.139A Kota Yogyakarta (Depan Bioskop XXI Jogja)
Angkatan 2	Rabu-Sabtu, 07-10 Mei 2025	
Angkatan 3	Rabu-Sabtu, 18-21 Juni 2025	

**NB: Dimohon kepada Peserta untuk membawa Laptop. Kami menerima permintaan Inhouse Training**

Sehubungan dengan hal tersebut kami mengundang Bapak/Ibu, **Kepala / Manajer Keperawatan, Kepala Ruang Rawat, Ketua Tim, Supervisi / PPJA, DPJP / PPA, dan Perawat, Bidan Ruang Bangsal Rumah Sakit Kab/Kota**, untuk menghadiri Pelatihan tersebut. Informasi pendaftaran dapat menghubungi contact Person ; **082 133 835 500**.

Demikian undangan ini kami sampaikan, Atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami  
**MKD - Rumah Sakit**



**Jafar Taking, S.IP**  
Koordinator Pelatihan



### Term of Reference (ToR)

## PELATIHAN PERAWAT PENANGGUNGJAWAB ASUHAN & TELUSUR LAPANGAN

### "IMPLEMENTASI PENINGKATAN KOMPETENSI PERAWAT PENANGGUNGJAWAB ASUHAN BAGI PERAWAT PENGELOLA PASIEN" ( 40 JPL SERTIFIKAT 10 SKP KEMENKES)



Terakreditasi A Kementerian Kesehatan RI  
Nomor:372/H.A.1/3404L00189/VI/2024

DI MOHON KEPADA SELURUH PESERTA UNTUK MEMBAWA LAPTOP

#### PENDAHULUAN

Rumah Sakit adalah institusi pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan dan gawat darurat. Sesuai peran, fungsi dan tanggung jawabnya Rumah Sakit mempunyai kewajiban memberikan pelayanan kepada pasien sesuai dengan standar. Pemberian asuhan keperawatan yang terstruktur dan terorganisir dengan baik memberikan gambaran yang jelas mengenai tugas, tanggung jawab dan kewenangan perawat dalam menyelesaikan asuhan, penyesuaian jumlah pasien dengan jenis tenaga perawat dalam memenuhi kebutuhan perawatan dan memungkinkan perawat memberikan asuhan keperawatan sesuai dengan standar profesi dan kewenangannya. PPJA sebagai leader memimpin tim, melakukan koordinasi pelayanan dan berkolaborasi dengan DPJP atau PPA lain. PPJA bertanggungjawab terhadap asuhan keperawatan pasien dari mulai masuk sampai dengan pasien pulang. Oleh karena itu perlu pelatihan khusus untuk PPJA dalam meningkatkan kompetensinya, dengan judul implementasi peningkatan kompetensi perawat penanggung jawab asuhan bagi perawat pengelola pasien.

#### TUJUAN

Setelah mengikuti pelatihan, peserta mampu mengelola pelayanan berfokus kepada pasien secara efektif dan efisien meliputi : Perilaku caring dalam keperawatan, komunikasi Keperawatan, pemberian proses asuhan Keperawatan, peningkatan peran PPJA, pencapaian target kinerja ka tim, bimbingan melalui perceptorship dan mentorship, upaya perbaikan dengan PDSA sesuai dengan tata kelola pelayanan profesional.

#### NARASUMBER

Profesional, dan Praktisi Perawat yang telah mendapatkan **Sertifikat Tenaga Pelatih Kesehatan (TPK)** dari Kemenkes R.I. Sebagai Instruktur Profesional di Bidang Peningkatan Kompetensi Perawat Penanggungjawab Pengelola Pasien.

#### KRITERIA PESERTA

1. Kepala / Manajer Keperawatan RS.
2. Kepala Ruang Rawat RS.
3. Perawat, Bidan Rumah Sakit
4. PPJA, DPJP/PPA

#### METODE PELAKSANAAN

1. Presentasi
2. Diskusi
3. Penugasan & Praktek
4. Telusur Lapangan

#### BIAYA DAN FASILITAS

1. **Paket Menginap Rp. 6.000.000/ Peserta**  
Fasilitas : Menginap 1 Kamar untuk 1 Orang selama 4 Hari 3 Malam, Makan dan Minum. Seminarkit : Tasransel, ID Card Peserta, Blocknote, Balpoint, Hardcopy dan Softcopy Materi, Album Foto,
2. **Paket Tanpa Menginap Rp. 5.000.000/ Peserta**  
Fasilitas: Makan dan Minum Selama Acara pelatihan berlangsung. Seminarkit : Tas Ransel, ID Card Peserta, Blocknote, Balpoint, Hardcopy dan Softcopy Materi, Album Foto.

#### MEKANISME PEMBAYARAN

Biaya Pelatihan dapat dibayar melalui:  
1. BANK BPD DIY No.Rek.041-211-010529 A.N Cv. Mitra Konsultan Diklat  
2. BANK MANDIRI No.Rek. 137-00-2464897-0 A.N Cv. Mitra Konsultan Diklat  
Bukti Transfer di kirim Via Whatsapp : 082 133 835 500

#### MATERI & RUNDOWN ACARA

##### HARI PERTAMA

- |             |   |
|-------------|---|
| 12.00-14.00 | Registrasi Peserta & Check In Kamar                                   |
| 14.00-14.30 | Pre Tes   |
| 14.30-15.00 | Pembukaan   |
| 15.00-15.45 | BLC   |
| 15.45-16.30 | Kebijakan Pelayanan Keperawatan                                       |
| 16.30-17.15 | Anti Korupsi  |
| 17.15-18.00 | ISHOMA  |
| 18.00-18.45 | Penerapan Caring dalam Keperawatan                                    |
| 18.45-19.30 | Praktik Penerapan Caring dalam Keperawatan                            |
|             | Penerapan komunikasi dalam Keperawatan                                |
|             | a. Komunikasi Interpersonal c. Komunikasi dalam standar akreditasi RS |
| 19.30-20.15 |   |

##### HARI KEDUA

- |             |  |
|-------------|--|
| 08.00-09.30 | Penerapan komunikasi dalam Keperawatan<br>a. Komunikasi Interpersonal c. Komunikasi dalam standar akreditasi RS<br>b. Komunikasi Efektif |
| 09.30-09.45 | ISTIRAHAT  |
|             | Penerapan pemberian asuhan keperawatan:  |
| 09.45-11.15 | a. Metode pemberian asuhan keperawatan<br>b. Implementasi asuhan keperawatan berkesinambungan<br>c. Penguasaan kasus kelolaan            |
|             | Praktik Penerapan pemberian asuhan keperawatan:  |
| 11.15-12.00 | a. Metode pemberian asuhan keperawatan<br>b. Implementasi asuhan keperawatan berkesinambungan<br>c. Penguasaan kasus kelolaan            |
| 12.00-13.00 | ISHOMA   |
|             | Praktik Penerapan pemberian asuhan keperawatan:  |
| 13.00-14.30 | a. Metode pemberian asuhan keperawatan<br>b. Implementasi asuhan keperawatan berkesinambungan<br>c. Penguasaan kasus kelolaan            |
|             | Penerapan peningkatan peran PPJA   |
| 14.30-16.00 | a. Penerapan koordinasi PPA dalam pelayanan pasien<br>b. Pelaksanaan supervisi<br>c. Pelaksanaan RDK d. Pelaksanaan Ronde Keperawatan    |
| 16.00-16.15 | ISTIRAHAT  |
|             | Praktik Penerapan peningkatan peran PPJA   |
| 16.15-18.00 | a. Penerapan koordinasi PPA dalam pelayanan pasien<br>b. Pelaksanaan supervisi<br>c. Pelaksanaan RDK d. Pelaksanaan Ronde Keperawatan    |
| 18.00-19.00 | ISHOMA   |
|             | Penerapan kinerja PPJA/ Ka Tim dalam mendukung manajemen ruang rawat kepala ruang  |
| 19.00-20.30 | a. Implementasi 5R b. Pengelolaan logistic c. Manajemen Obat   |

##### HARI KETIGA

- |             |   |
|-------------|---|
|             | Praktik penerapan kinerja PPJA/ Ka Tim dalam mendukung manajemen ruang rawat kepala ruang         |
| 08.00-09.30 | a. Implementasi 5R b. Pengelolaan logistic c. Manajemen Obat                                      |
| 09.30-09.45 | ISTIRAHAT   |
| 09.45-11.15 | Penerapan bimbingan dalam pelayanan keperawatan<br>a. Melalui Perceptorship b. Melalui Mentorship |
|             | Praktik Penerapan bimbingan dalam pelayanan keperawatan   |
| 11.15-12.45 | a. Melalui Perceptorship b. Melalui Mentorship  |
| 12.45-13.30 | ISHOMA  |
| 13.30-15.00 | Penerapan Upaya perbaikan dengan PDSA   |
| 15.00-16.30 | Praktik Penerapan Upaya perbaikan dengan PDSA   |
| 16.30-16.45 | ISTIRAHAT   |
| 16.45-18.15 | Implementasi Penerapan Komunikasi dalam Keperawatan   |
| 18.15-19.00 | ISHOMA  |
| 19.00-20.30 | Implementasi Penerapan Pemberian Asuhan Keperawatan   |

##### HARI KEEMPAT

- |             |   |
|-------------|---|
| 08.00-08.45 | Implementasi Metode bimbingan dalam pelayanan keperawatan                                     |
| 08.45-10.15 | Implementasi Penerapan Peningkatan Peran PPJA   |
| 10.15-10.25 | ISTIRAHAT   |
|             | Implementasi Penerapan Kinerja PPJA/Ka Tim dalam mendukung manajemen ruang rawat kepala ruang |
| 10.25-12.00 |   |
| 12.00-12.30 | Post Test   |
| 12.30-13.00 | ISHOMA  |
| 13.00-13.45 | Rencana Tindak Lanjut (RTL)   |

#### INFORMASI & PENDAFTARAN

Kami menerima tawaran Inhouse Training. Layanan informasi dan pendaftaran pelatihan melalui : Tip / Whatsapp : 082 133 835 500 atau ketik: Mohon didaftarkan sebagai Peserta : **Pelatihan Perawat Penanggungjawab Asuhan** dengan identitas sbb:

- |                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Nama Lengkap & Gelar : .....    | 6. Akun Plataran Sehat : .....      |
| 2. Jabatan : .....                 | 7. Email yang terpaat LMS : .....   |
| 3. Nama Instansi : .....           | 8. No. Tip /Whatsapp : .....        |
| 4. Pilih Tanggal Pelatihan : ..... | Kirim ke Whatsapp : 082 133 835 500 |