



(ALBIG-1.665.000.3) (+HOSP)

Kepada Yth,  
**RS. MATA UNDAAN**  
Jl. Undaan Kulon 19  
SURABAYA - JATIM

UP: KEPALA SPI

**Roundtrip Venues**

Hotel Sahid Jaya, Jakarta  
Hotel Panghegar, Bandung  
Hotel Sahid Surabaya, Jawa Timur  
Hotel Graha Santika, Semarang

**Head Office :**

Gedung Bimex DHN  
ERAMAS 2000 Blook A - 6 No. 11  
Jl. Sentra Primer Timur,  
Jakarta Timur 13940  
Telp. 021 - 4800987  
Fax. 021 - 4808386

Dengan Hormat,

SRT. 1104228/19 : USULAN PELATIHAN PRAKTIS:  
**ESSENTIAL INTERNAL AUDITING UNTUK AUDITOR PEMULA**

Untuk para auditor, kami menawarkan dua paket pelatihan yaitu:

**PAKET-1: AUDIT PROGRAM & WORK PAPER SERTA AUDIT REPORT:** Peran modern auditor internal saat ini adalah suatu *aktivitas pemberian jaminan keyakinan dan konsultasi internal*. Namun begitu jaminan dan konsultasi itu harus didasarkan pada hasil pemeriksaan auditor. Artinya, apapun latar-belakang pendidikan auditor, ia harus mampu menerapkan prosedur audit yang prudent. Menyadari pentingnya kualifikasi itu, DHN Training merancang suatu pelatihan dasar pemeriksaan bagi auditor pemula yang difokuskan pada: (1) penyusunan dan revisi program pemeriksaan, (2) pembuatan kertas kerja pemeriksaan, serta (3) penyusunan laporan audit dan rekomendasi. Ketiga aspek itu harus dikuasai oleh semua auditor.

**PAKET-2: OPERATIONAL & RISK APPROACH:** *Workshop* ini diharapkan akan memperkaya inspirasi auditor dalam menjalankan peran sebagai 'konsultan intern' bagi manajemen operasional. *Workshop* ini adalah pelatihan audit operasional yang memadukan telaah risiko operasional dan *audit risk* sendiri. Auditor diharapkan tidak hanya terpaku pada *audit risk* tapi juga harus mempertimbangkan cara-cara manajemen operasional dalam mengidentifikasi risiko operasional yang mereka hadapi. Untuk itu DHN menawarkan dua *workshop* sehari, yaitu :

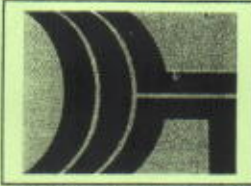
AUD-	FUNDAMENTAL INTERNAL AUDIT WORKSHOP:	5 DESEMBER 2019	Rp./PESERTA
001.8	<b>MEMPERSIAPKAN AUDIT PROGRAM &amp; AUDIT WORKPAPERS SERTA MENYUSUN AUDIT REPORT</b>	(PKL 08.30-16.00 WIB)	1.595.000,-
AUD-003	<b>OPERATIONAL &amp; RISK APPROACH DALAM INTERNAL AUDITING</b> UNTUK MENGEFEKTIFKAN PERAN INTERNAL AUDITOR SEBAGAI KONSULTAN BAGI MANAJEMEN OPERASIONAL & JAMINAN KEYAKINAN DALAM PENGAUDITAN	<b>6 DESEMBER 2019</b> (PKL 08.30-16.00 WIB)	1.695.000,-

**HOTEL SAHID SURABAYA, Jl. Sumatera No. 2, SURABAYA**

Untuk informasi selengkapnya, bersama ini dilampirkan brosur terkait atau langsung menghubungi kami di nomor telepon **0858.1733.8687** dan **021-4800.987**. Jika berminat, *email*-kan formulir terlampir ke ***dhn.training@gmail.com*** (atau fax ke **021-480.83.86**). Untuk info program pelatihan lainnya (finance, HR, purchasing & tax), klik: <http://www.dhntraining.com>  
Atas partisipasi perusahaan anda dalam pelatihan ini, kami sampaikan ucapan terima kasih.

Jakarta, 5 November 2019  
DHN CONSULTANT-TRAINING DIVISION

  
**OSCAR MADAGO**  
Producer - Regular Training



# PROGRAM PELATIHAN PENGEMBANGAN AUDITOR : PRACTICAL INTERNAL AUDITING

## WORKSHOP SEHARI :

**FUNDAMENTAL INTERNAL AUDIT :  
MEMPERSIAPKAN AUDIT PROGRAM & WORKPAPERS  
SERTA MENYUSUN AUDIT REPORT  
(#AUD-001.8)**

1  
DAY

### Siapa Sebaiknya Ikut?

- Auditor dari Disiplin dan Latar Belakang Non-Auditing,
- Auditor Pemula/Muda,
- Manager, Supervisor dan Auditor Madya yang Merasa Perlu, serta
- Controller Assistant, Badan Pemeriksa Koperasi, Dll.

### TUJUAN PELATIHAN

- ⊙ Mengetahui Proses Penyusunan dan Revisi Program Audit,
- ⊙ Menguasai Teknik, Metode dan Cara-Cara Penyusunan Kerjasama Pemeriksaan (*Audit Work Papers-AWP*), dan
- ⊙ Memahami Prosedur dan Tata Cara Penyusunan Laporan Audit dan Cara Pengkomunikasian Temuan.

### RINGKASAN TOPIK YANG DIBAHAS:

#### HIGHLIGHT FUNGSI AUDIT INTERNAL PERUSAHAAN

- Konsep Modern Audit Internal Perusahaan, ,
- Pengelolaan Departemen Audit Internal,
- Fungsi Supervisi Terhadap Auditor, dan
- Job Description dalam Organisasi Audit Internal.

#### PERSIAPAN & PELAKSANAAN PEMERIKSAAN INTERNAL

- Persiapan dan Pelaksanaan Field Survey,
- Membuat (atau Merevisi) Program Audit,
- Mengumpulkan Bukti dan Fakta,
- *Audit Point-Sheet Findings*,
- Membuat Memo Audit Finding untuk Manajemen, Dll

#### MENYUSUN AUDIT WORKPAPERS (KERTAS KERJA AUDIT)

- Fungsi dan Isi Audit Works Papers,
- *Audit Work Papers Standards*,
- Teknik Pembuatan *Audit Work Papers*,
- Referensi dari Sumber-Sumber Eksternal
- Dokumentasi Temuan Pemeriksaan, Dll

#### PENYUSUNAN LAPORAN AUDIT & REKOMENDASI

- Persiapan dan Koordinasi Penyusunan Laporan,
- Komentar Manajemen atas Temuan,
- *Audit Report Findings*,
- Proses Penyusunan Draft Laporan,
- Penerbitan Laporan Akhir, dan
- Pengkomunikasian & Feedback Laporan.

**LEVEL : Fundamental**

## WORKSHOP SEHARI :

**OPERATIONAL & RISK APPROACH DLM INTERNAL AUDITING  
UNTUK MENGEFECTIFKAN PERAN INTERNAL AUDITOR SEBAGAI KONSULTAN  
BAGI MANAJEMEN OPERASIONAL & JAMINAN KEYAKINAN DALAM PENGAUDITAN  
(#AUD-003)**

1  
DAY

### Siapa Sebaiknya Ikut?

- Internal Auditor pada Semua Level,
- Internal Audit Manager dan Atau Kepala SPI yang Mersa Perlu,
- Peserta Pelatihan Dasar-Dasar Audit Internal, dan
- Para Staf Kunci pada *Financial & Accounting Department*.

### TUJUAN PELATIHAN

1. Dapat Menyusun Rencana Audit Operasional yang Sesuai Kebutuhan Strategis Manajemen,
2. Memahami Cara-cara Mengevaluasi Risiko dan Memahami Implikasinya Terhadap Rencana Audit, dan
3. Memahami Cara-Cara Pengevaluasian Pengendalian Manajemen dalam Pendekatan *Operational Audit*.

### RINGKASAN TOPIK YANG DIBAHAS:

#### PEMAHAMAN AUDIT DENGAN PENDEKATAN OPERASIONAL YANG PALING PENTING DALAM MISI MANAGEMENT SERVICES

- ▣ Pendekatan Tekhnis yang Perlu Dipersiapkan,
- ▣ Kualifikasi Auditor yang Harus Dipersiapkan,
- ▣ Persiapan Review Pengendalian Internal Operasional, Dll

#### EVALUASI RISIKO ORGANISASI, OPERASIONAL & AUDIT

- ▣ Bentuk-Bentuk Ketidakpastian yang Berisiko,
- ▣ Risiko Operasional & Organisasi yang Harus Disadari oleh Auditor,
- ▣ *Risk Analysis* oleh Auditor Internal, dan
- ▣ Melakukan Analisis pada Obyek Audit.

#### PENERAPAN AUDIT OPERASIONAL

- ▣ *Outline* dari Pelaksanaan Audit Operasional
- ▣ Prosedur Audit Keuangan yang Diintegrasikan Dalam Pelaksanaan Audit Operasional,
- ▣ Famillirisasi dan Pendalaman Rencana Audit
- ▣ *Step by Step* dalam Audit Operasional
- ▣ Konklusi Setiap Langkah Audit.

#### REPORT & INTERNAL COMMUNICATION

- ▣ Gaya Formal dan Audit Memo Serta Manfaatnya,
- ▣ Pedoman untuk Penyajian Laporan yang Berimbang,
- ▣ Pernyataan Negatif Vs Positif,
- ▣ *Report Drafting & Tindak Lanjut*, dan
- ▣ Mengefektifkan Komunikasi.

**Level : Intermediate**

## FORMULIR PENDAFTARAN

Silakan diisi dan di Email ke: [dlu.training@gmail.com](mailto:dlu.training@gmail.com) atau Fax-kan ke : 021-480.83.86

Program : .....  
Perusahaan : .....  
Alamat : .....  
Tel/Fax : .....  
Jumlah Peserta : .....  
Jumlah Biaya : .....

Tgl Pelaksanaan : .....  
Nama Peserta : .....  
Jabatan : .....  
Nama Peserta : .....  
Jabatan : .....  
Nama Peserta : .....  
Jabatan : .....  
Tgl Pendaftaran : .....

Pendaftaran Sah Setelah Dikonfirmasi Tertulis Panitia

CONTACT PERSON HP : .....