

Nomor : 123/A.1/MKD-RS/I/2023
Lampiran : Proposal Kegiatan/ToR
Perihal : Undangan Bimtek Training Officer Course (TOC)

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Kepada yang terhormat,
**Kepala Bagian Diklat
Rumah Sakit Mata Undaan**
Jl. Undaan Kulon No.19, Peneleh, Kec. Genteng,
Kota SBY, Jawa Timur 60274

Dengan hormat,

Instalasi Diklat Rumah Sakit memiliki peran strategis dalam upaya peningkatan kapasitas SDM Rumah Sakit, melalui program-program diklat yang disusun berdasarkan analisis kebutuhan masing-masing unit pelayanan dirumah sakit. Untuk dapat membuat penyelenggaraan diklat training yang efektif dan efisien, diperlukan penyelenggara diklat training yang kompeten dalam menyelenggarakan diklat training. Dengan tersedianya penyelenggara diklat training yang kompeten, maka sebuah lembaga diklat training tersebut dapat berkontribusi maksimal bukan hanya dalam mendorong peningkatan kompetensi peserta, tetapi dalam peningkatan kinerja organisasi dan akselerasi reformasi birokrasi di rumah sakit.

Untuk menjembatani hal tersebut, kami dari lembaga Pelatihan **MITRA KONSULTAN & DIKLAT RUMAH SAKIT** yang konsen dalam pembenahan dan peningkatan kompetensi SDM Rumah Sakit bermaksud menyelenggarakan "**BIMTEK MANAJEMEN PENYUSUNAN TRAINING OFFICER COURSE (TOC) BAGI KEPALA UNIT DIKLAT RUMAH SAKIT GUNA MENUNJANG AKREDITASI PELATIHAN DIRUMAH SAKIT**" yang akan dilaksanakan pada :

Angkatan 1	Jumat-Minggu, 24 -26 Februari 2023	Tempat Pelaksanaan : DE LAXSTON HOTEL***Yogyakarta Jl. Urip Sumoharjo No. 139 A Kota Yogyakarta (Depan Bioskop XXI-Jogja)
Angkatan 2	Jumat-Minggu, 17-19 Maret 2023	
Angkatan 3	Jumat-Minggu, 14-16 April 2023	
Angkatan 4	Jumat-Minggu, 12-14 Mei 2023	
Angkatan 5	Jumat-Minggu, 16-18 Juni 2023	
Angkatan 6	Jumat-Minggu, 14-16 Juli 2023	
Angkatan 7	Jumat-Minggu, 11-13 Agustus 2023	
Angkatan 8	Jumat-Minggu, 15-17 September 2023	
Angkatan 9	Jumat-Minggu, 13-15 Oktober 2023	
Angkatan 10	Jumat-Minggu, 10-12 November 2023	
Angkatan 11	Jumat-Minggu, 08-10 Desember 2023	

Sehubungan dengan hal tersebut kami mengundang **Bapak/Ibu, Kepala/Staf Bagian Diklat Rumah Sakit Kab/Kota**, untuk menghadiri Bimtek tersebut. Informasi pendaftaran dapat menghubungi contact Person ; **082 133 835 500**. Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami
MKD- Rumah Sakit

Mitra
Konsultan
dan Diklat
Rumah Sakit

Jafar Taking, S.IP
Direktur Eksekutif

Alamat Kantor & Pusat Informasi:

DE LAXSTON HOTEL *** Lt 1 Jl. Urip Sumoharjo No.137 A Kota Yogyakarta
Telepon /Whatsapp : 082 133 835 500 || Faxmile : 0274- 552 552

**BIMTEK MANAJEMEN PENYUSUNAN TRAINING OFFICER COURSE (TOC)
BAGI KEPALA UNIT DIKLAT RUMAH SAKIT GUNA MENUNJANG AKREDITASI
PELATIHAN DIRUMAH SAKIT**

PENDAHULUAN

Untuk dapat membuat penyelenggaraan diklat training yang efektif dan efisien, diperlukan penyelenggara diklat training yang kompeten dalam menyelenggarakan diklat training sehingga perlu disiapkan personel penyelenggara diklat training yang memiliki kemampuan dalam penyelenggaraan dan mampu memberikan pelayanan kepada peserta diklat training, fasilitator dan para stakeholders diklat training di lingkungannya. Dengan tersedianya penyelenggara diklat training yang kompeten, maka sebuah lembaga diklat training tersebut dapat berkontribusi maksimal bukan hanya dalam mendorong peningkatan kompetensi peserta, tetapi dalam peningkatan kinerja organisasi dan akselerasi reformasi birokrasi.

TUJUAN BIMTEK

1. Peserta pelatihan mampu bersinergi untuk bekerjasama mencapai tujuan institusi sebagai penyelenggara diklat yang professional.
2. Peserta pelatihan mampu memahami mekanisme penyelenggaraan diklat training, dari perencanaan hingga evaluasinya.
3. Peserta pelatihan mampu memahami aktifitas pelayanan yang tepat didalam pengelolaan lembaga diklat.
4. Peserta pelatihan mampu memahami etika kerja dalam pelaksanaan diklat training.
5. Peserta pelatihan mampu memahami pentingnya kerjasama tim dan koordinasi dalam pelaksanaan diklat training.

KRITERIA PESERTA

1. Kepala SDM & Diklat
2. Bagian HRD Rumah Sakit
3. Bagian Litbang Rumah Sakit
4. Administrasi umum dan kepegawaian

MATERI KEGIATAN

1. Akreditasi Pelatihan
2. Peran strategi penyelenggara diklat training
3. Etika Penyelenggara diklat training (9JP)
4. Tahapan penyelenggaraan diklat training
5. Tahap perencanaan diklat training
6. Tahap pelaksanaan diklat training
7. Tahap evaluasi diklat training
8. Strategi koordinasi dalam penyelenggaraan diklat kepada peserta diklat training, fasilitator dan para stakeholders
9. Strategi pelayanan dan pemenuhan kebutuhan peserta diklat training, fasilitator dan para stakeholders
10. Strategi manajemen fasilitas diklat training
11. Teknik evaluasi keberhasilan diklat training dan strategi pengembangan kualitas diklat training

NARASUMBER

Adapun Narasumber dalam BIMTEK MANAJEMEN PENYUSUNAN TRAINING OFFICER COURSE (TOC) adalah Praktisi TOC Rumah Sakit di DIY diantaranya:

1. **Tirtha Brachnata, SE., M.M** (Cand DR)
Praktisi/Asesor BNSP-SDM
2. **Siti Salimah, S.ST., Apt., MPH**
Kepala Instalasi Diklat RS.
3. **Rini Juni Astutik, SE., M.Si** Cand (DR)
Akadimisi dan Konsultan Pengembangan SDM RS.

MEKANISME PEMBAYARAN

Pembayaran bisa dilakukan dengan ditransfer melalui **BANK BPD DIY**

a.n **CV. MITRA KONSULTAN DIKLAT**

No. Rekening : 041.211.010529

bukti Transfer dapat dikirim melalui **Whatsapp**

INFORMASI TEMA PELATIHAN

untuk melihat tema tema / pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan RS, dapat mengunjungi website kami di

www.mitrakonsultandiklat.co.id

atau hub melalui Tlp/Wa. **0821 3383 5500**

BIAYA PELATIHAN

Paket Menginap Rp.5.500.000,-/Peserta Fasilitas :
Menginap 1 kamar /Peserta selama 2 malam, konsumsi; Breakfast, Coffee Break, Lunch, Dinner. Seminar Kitt ; Tas, Bloknote, Sertifikat, Flasdisk berisi materi, Album Foto

Paket Tanpa Menginap Rp. 4.500.000,-/Peserta Fasilitas selama acara Lunch Dan Coffee Break 2 kali sehari selama acara. Seminar Kitt ; Tas, Bloknote, Sertifikat, Flasdisk berisi materi, Album Foto

TATA CARA PENDAFTARAN

MITRA KONSULTAN & DIKLAT RUMAH SAKIT menyelenggarakan pelatihan dengan Menerima tawaran untuk diadakan kelas khusus diluar jadwal yang ditentukan panitia. **Tata cara Pendaftaran Peserta: KETIK :** Kami mendaftarkan diri sebagai peserta **BIMTEK MANAJEMEN PENYUSUNAN TRAINING OFFICER COURSE (TOC)** dengan identitas sebagai berikut:

Nama Lengkap & Gelar :
NIP/N0. Pegawai :
Jabatan/Pangkat/Golongan :
Nama Instansi :
Pilih Tanggal Pelaksanaan :
Pilih Biaya Pelatihan :
No. Kontak Peserta :
KIRIM ke Whatsapp kami : 082 133 835 500

JADWAL KEGIATAN

HARI KEDUA : JUMAAT

12.00-16.30 **Registrasi & Check In Hotel**

16.30-20.30 Materi Pelatihan (1,2,3 dan 4)

HARI KETIGA : SABTU

08.00-17.00 Materi Pelatihan (5 dan 10)

HARI KEEMPAT: MINGGU

06.00-08.30 breakfast dan coffe break

08.30-12.00 **Packing Persiapan Check Out Kamar**

METODE PELAKSANAAN

1. Presentasi
2. Diskusi Tanya Jawab
3. Studi Kasus