

# PT. KONE Indo Elevator

# INVOICE FAKTUR



Customer Number: 14256078    Date: 28.11.2023  
 Nomor Pelanggan                      Tanggal

Invoice No: 193983319  
 Nomor Faktur

Page: 1/1  
 Halaman

<b>Billing Name (Nama dan Alamat Penagihan)</b> RS MATA UNDAAN JL UNDAAN KULON NO. 17 - 19 SURABAYA 60274 Tin#: 01.476.766.6-611.000			<b>Customer Name (Nama dan Alamat Penagihan)</b> RS MATA UNDAAN JL UNDAAN KULON NO. 17 - 19 SURABAYA 60274 Tin#: 01.476.766.6-611.000		
<b>Our Reference</b> Nomor Kontrak 40190726	<b>Terms of Payment</b> Jangka Waktu Within Thirty	<b>Due Date</b> Jatuh Tempo 30.12.2023	<b>Your Reference</b> Nomor Rerefensi		

In payment of: Untuk Pembayaran	Amount (Jumlah) (IDR)
Maintenance Fee for period from                      01.11.2023    30.11.2023 For servicing of 1 Elevator  RS MATA UNDAAN	1,550,000.00
<b>Total</b>	
	1,550,000.00
<b>Ppn-11 %</b>	
	170,500.00
<b>Net Total</b>	
ONE MILLION SEVEN HUNDRED TWENTY THOUSAND FIVE HUNDRED AND CENTS	1,720,500.00

**Remarks:**  
 Payment by cheque should be crossed and made payable to PT KONE Indo Elevator  
 For payment via electronic transfer, please make payment to our bank account with details as follow:

Standard Chartered Bank  
 Jl. Basuki Rakhmat No.63  
 Surabaya 60271  
 A/C. 8103000014256078 (IDR)  
 A/C. 8103200014256078 (USD)  
 A/C. 8103100014256078 (EUR)

Payment will only be valid once its successfully credited to our Bank Account

  
**PT. KONE Indo Elevator**  
 Authorized By  


PT. KONE Indo Elevator  
 Jakarta  
 MNC Land Tower 9th Floor  
 MNC Center Complex  
 Jl. Kebon Sirih, No. 17-19  
 RT. 016 RW. 006, Kel. Kebon Sirih,  
 Kec. Menteng, Kota Adm, Jakarta Pusat  
 DKI Jakarta - 10340  
 Tel : + 62 21 30060418 (Hunting)  
 Fax : + 62 21 30060419

Surabaya  
 Kompleks Ruko GATE WAY  
 Blok B No. 32-33  
 Jl. Raya Waru  
 Sidoarjo 61256  
 Tel: +62 31 855 6383 (Hunting)  
 Fax: +62 31 855 4110

*Handwritten:* 2/23  
12

# Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.012-23.24577420		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT KONE INDO ELEVATOR Alamat : PARK TOWER LANTAI 9 MNC CENTER COMPLEX JL KEBON SIRIH NO 17-19 RT 016 RW 006 , JAKARTA PUSAT NPWP : 01.682.269.4-631.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PERHIMPUNAN PERAWATAN PENDERITA PENYAKIT MATA Alamat : JL UNDAAN KULON Blok - No.19 RT:000 RW:000 Kel.PENELEH Kec.GENTENG Kota/Kab.SURABAYA JAWA TIMUR 00000 NPWP : 01.479.766.6-611.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Maintenance Fee for period from 01.11.2023 30.11.2023 For servicing of 1 Elevator Rp 1.550.000 x 1	1.550.000,00
Harga Jual / Penggantian		1.550.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		1.550.000,00
Total PPN		170.500,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

JAKARTA PUSAT, 28 November 2023



Budi Wetman Gumanti S

193983319

**PERJANJIAN KERJASAMA  
ANTARA  
RS. MATA UNDAAN SURABAYA  
DENGAN  
PT KONE INDO ELEVATOR  
TENTANG  
PEMELIHARAAN ELEVATOR GEDUNG GLAC  
MEREK KONE  
NOMOR: 081 /PKS/DIR/RSMUV/2023  
NOMOR:**

---

Pada hari ini, Senin tanggal 15 (limabelas) bulan Mei Tahun 2023 (duaribu duapuluh tiga), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- i. **dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K):** Menurut keterangannya dalam melakukan tindakan hukum ini bertindak dalam jabatannya selaku Direktur RS. MATA UNDAAN SURABAYA berdasarkan Surat Keputusan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata Undaan (P4MU) Nomor: 014/P4MU/SK/X/2020 tentang Pengangkatan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya, tertanggal 23 (duapuluh tiga) Oktober 2020 (duaribu duapuluh). Oleh karenanya sah bertindak untuk dan atas nama RS. MATA UNDAAN SURABAYA, yang berkedudukan di Jalan Undaan Kulon Nomor 17-19 Surabaya.  
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**.
- ii. : **Handi Wuryanto** Menurut keterangannya dalam melakukan tindakan hukum ini bertindak dalam jabatannya selaku Regional Area Manager PT KONE INDO ELEVATOR yang berkedudukan di Komp. Ruko Gate Way Blok B No. 32 Jl. Raya Waru Sidoarjo Jawa Timur.  
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.



**PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**.  
**PARA PIHAK** dalam kedudukannya masing-masing tersebut di atas terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

- a. Bahwa **PIHAK KESATU** merupakan suatu bidang usaha yang bergerak dalam bidang Pelayanan Kesehatan;
- b. Bahwa **PIHAK KEDUA** merupakan suatu badan hukum yang bergerak dalam bidang Pemeliharaan Elevator.

Sehubungan dengan hal-hal tersebut di atas, dengan ini **PARA PIHAK** setuju dan sepakat untuk melanjutkan Perjanjian Kerjasama dengan ketentuan dan syarat-syarat yang akan dituangkan dalam Pasal-Pasal sebagai berikut:

---

Perjanjian Kerjasama  
Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya dengan  
PT Kone Indo Elevator

PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
	

**PASAL 1  
MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) **PARA PIHAK** setuju dan sepakat untuk saling bekerjasama dalam Pemeliharaan Elevator Merek Kone dengan paket Kone *Standart Care* yang akan dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**.
- (2) **PARA PIHAK** sepakat bahwa Perjanjian ini menjadi dasar dan acuan dalam pelaksanaan Pemeliharaan Elevator Merek Kone.

**PASAL 2  
LINGKUP PEKERJAAN**

- (1) **PIHAK KEDUA** setuju untuk melakukan Pemeliharaan *Elevator* Merek Kone sebanyak 1 (satu) unit beserta seluruh peralatannya di Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya.
- (2) Pemeliharaan seluruh peralatan dan unit Elevator Merek Kone milik **PIHAK KESATU** sesuai dengan lampiran I perjanjian ini.

**PASAL 3  
JANGKA WAKTU PERJANJIAN**

- (1) Perjanjian ini berlaku untuk kedua belah pihak selama 1 (satu) tahun terhitung dari tanggal 01 Juli 2023 (duaribu duapuluh tiga) sampai dengan 30 Juni 2023 (duaribu duapuluh empat).
- (2) Perjanjian ini dapat diperpanjang dalam jangka waktu 90 (sembilanpuluh) hari atau selambat-lambatnya 30 (tigapuluh) hari sebelum jangka waktu Perjanjian Kerjasama sebagaimana yang tercantum pada ayat (1) berakhir, Pihak yang ingin memperpanjang Perjanjian ini wajib untuk memberikan pemberitahuan terlebih dahulu secara tertulis kepada pihak lainnya.
- (3) Pihak yang menerima pemberitahuan sebagaimana yang telah ditentukan di dalam ayat (2) Pasal ini wajib untuk memberikan jawaban secara tertulis maksimal 14 (empatbelas) hari setelah diterimanya pemberitahuan permohonan perpanjangan jangka waktu perjanjian. Apabila tidak ada jawaban yang diberikan, maka secara otomatis Perjanjian ini dianggap diperpanjang.

**Pasal 4  
HAK DAN KEWAJIBAN PARA PIHAK**

- (1) Hak **PIHAK KESATU**:
  - a. Mendapatkan layanan Pemeliharaan *Elevator* Merek Kone;
  - b. Mendapatkan rencana kerja Pemeliharaan *Elevator* Merek Kone dari **PIHAK KEDUA**;
  - c. Mendapatkan laporan pekerjaan yang telah dilakukan oleh **PIHAK KEDUA** pada setiap kunjungan;
  - d. Mengevaluasi hasil pekerjaan **PIHAK KEDUA** setiap 3 (tiga) bulan sekali;
  - e. Menunjuk seorang pengawas saat **PIHAK KEDUA** melakukan pekerjaannya;
  - f. Mendapatkan jaminan Pemeliharaan *Elevator* Merek Kone dari **PIHAK KEDUA** atas pekerjaan yang dilakukan;
  - g. Memberikan teguran secara lisan atau tertulis jika **PIHAK KEDUA** tidak menjalankan tugas dan kewajibannya; dan
  - h. Mendapatkan penanganan keluhan yang cepat sesuai komplain atas pelaksanaan dan/atau hasil pekerjaan **PIHAK KEDUA** dengan batasan waktu 1x12 (satu kali duabelas) jam setelah laporan diterima oleh **PIHAK KEDUA**.
- (2) Kewajiban **PIHAK KESATU**:

---

Perjanjian Kerjasama  
Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya dengan  
PT Kone Indo Elevator

PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
<i>h</i>	<i>A</i>

- a. Menyediakan fasilitas kerja bagi **PIHAK KEDUA** untuk melakukan kegiatannya dalam lingkup Perjanjian ini;
  - b. Membayar kepada **PIHAK KEDUA** atas pelaksanaan dan penyelesaian pekerjaan yang telah dilakukan.
- (3) Hak **PIHAK KEDUA**:
- a. Mendapatkan pembayaran dari **PIHAK KESATU** atas pekerjaan yang telah dilakukan;
  - b. Memberikan masukan dan pertimbangan khusus kepada **PIHAK KESATU** atas pekerjaan yang dilakukannya.
- (4) Kewajiban **PIHAK KEDUA**:
- a. Melakukan pekerjaan Pemeliharaan *Elevator* Merek Kone di tempat **PIHAK KESATU** 2 (dua) kali setiap bulan;
  - b. Bersedia memenuhi panggilan darurat pemeriksaan dari **PIHAK KESATU** dan/atau perbaikan dalam keadaan darurat dengan batasan penanganan laporan keluhan 1x12 (satu kali duabelas jam sejak diterimanya laporan dari **PIHAK KESATU**;
  - c. Membuat rencana kerja Pemeliharaan *Elevator* Merek Kone;
  - d. Memberikan jaminan Pemeliharaan *Elevator* Merek Kone atas pekerjaan yang dilakukan;
  - e. Menyerahkan laporan pekerjaan kepada **PIHAK KESATU** pada setiap kunjungan;
  - f. Menjaga keamanan dan keselamatan kerja bagi pekerja **PIHAK KEDUA** yang bekerja di lingkungan **PIHAK KESATU** sesuai dengan standar peraturan dan perundangan yang berlaku; dan
  - g. Segala bentuk kerusakan yang terjadi karena kesalahan dan/atau kelalaian teknisi **PIHAK KEDUA**, merupakan tanggungjawab **PIHAK KEDUA** dan biaya yang ditimbulkan sepenuhnya menjadi tanggungjawab **PIHAK KEDUA**.

**PASAL 5  
BATAS PEKERJAAN**

**PIHAK KEDUA** tidak berkewajiban untuk mengganti komponen/sparepart *Elevator* Merek Kone **PIHAK KESATU** yang rusak yang disebabkan kelalaian atau kesalahan dalam pemakaian yang tidak dikerjakan oleh **PIHAK KEDUA**.

**PASAL 6  
JADWAL DAN WAKTU KERJA**

- (1) Pekerjaan berkala yang telah disebutkan dalam Pasal 2 akan dikerjakan oleh **PIHAK KEDUA** sebanyak 1 (satu) kali setiap bulan dengan jadwal sebagai berikut:  
Senin – Jum'at (Kecuali hari besar nasional) : 09.00 – 17.00 WIB.
- (2) Bila **PIHAK KESATU** membutuhkan teknisi untuk *standby* (berjaga dan bertugas di tempat **PIHAK KESATU**) di luar jadwal sebagaimana ditentukan dalam ayat (1), maka **PIHAK KESATU** akan dikenakan biaya tambahan oleh **PIHAK KEDUA**, dengan rincian sebagai berikut:
  - a. Rp. 100.000,- per jam, dengan minimum kerja 2 (dua) jam.
- (3) Jadwal pekerjaan dapat diubah sewaktu-waktu dengan pemberitahuan terlebih dahulu, paling lambat 1 (satu) hari sebelum pekerjaan dilaksanakan.
- (4) Panggilan darurat pekerjaan akibat keluhan atau laporan kerusakan dari **PIHAK KESATU** dengan batasan waktu 1x12 (satu kali duabelas) jam setelah diterimanya keluhan atau laporan tidak akan dikenakan biaya oleh **PIHAK KEDUA**.

---

Perjanjian Kerjasama  
Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya dengan  
PT Kone Indo Elevator

PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

**PASAL 7  
BIAYA PEKERJAAN**

- (1) Biaya pekerjaan pemeliharaan 1 (satu) unit *Elevator* Merek Kone untuk periode 1 (satu) tahun adalah sebesar Rp. 20.646.000,- (dua puluh juta enam ratus empat puluh enam ribu rupiah) Harga tersebut sudah termasuk PPN 11% paket yang dipilih adalah Kone *Standart Care*;
- (2) Pembatalan persetujuan atau peninjauan kembali atas hal-hal yang berkaitan dengan biaya pekerjaan akan diberitahukan secara tertulis 30 (tiga puluh) hari sebelumnya.

**PASAL 8  
TATA CARA PENAGIHAN**

- (1) Penagihan atas total biaya pekerjaan pemeliharaan 1 (satu) unit *Elevator* Merek Kone dan/atau biaya-biaya lain (jika ada) akan dilakukan oleh **PIHAK KEDUA** setiap 1 (satu) bulan dengan disertai kuitansi beserta dokumen laporan kunjungan pemeliharaan yang asli.
- (2) Tagihan atas biaya sebagaimana yang telah ditentukan dalam Perjanjian ini, dikirimkan oleh **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK KESATU** yang ditujukan kepada:

<b>Wakil Direktur Umum dan Keuangan Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya Jalan Undaan Kulon, Nomor 17-19 Surabaya, 60274 No telp : (031)-5343806 ext. 141 U.p : dr. Fakh Nur Salimi Lattef, S.H.</b>
--

**PASAL 9  
TATA CARA PEMBAYARAN**

- (1) Faktur pembayaran biaya kontrak akan diterbitkan 1 (satu) kali setiap bulan dan akan dibayarkan oleh **PIHAK KESATU** sesuai nominal yang tertera pada Perjanjian ini. Pembayaran dapat melalui transfer bank atau cek yang ditujukan pada:

<b>Nama Bank</b> : .....
<b>Nama Rek.</b> : .....
<b>No. Rek.</b> : .....

- (2) Pembayaran biaya pemeliharaan dan/atau biaya-biaya lain (jika ada) akan dilakukan **PIHAK KESATU** pada setiap akhir bulan.

**PASAL 10  
PENGAKHIRAN PERJANJIAN**

- (1) Perjanjian ini akan berakhir dalam hal-hal sebagai berikut:
  - a. Berakhir dan tidak diperpanjangnya masa kontrak seperti yang telah ditentukan di dalam Pasal 3 Perjanjian ini;
  - b. Salah satu Pihak tidak memenuhi atau melanggar salah satu atau lebih ketentuan yang diatur dalam Perjanjian ini dan tetap tidak memenuhi atau tidak berusaha untuk memperbaikinya setelah menerima surat teguran/peringatan sebanyak 3 (tiga) kali dengan tenggang waktu masing-masing surat teguran/peringatan minimal 14 (empatbelas) hari kalender. Pengakhiran

---

Perjanjian Kerjasama  
Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya dengan  
PT Kone Indo Elevator

<b>PIHAK KESATU</b>	<b>PIHAK KEDUA</b>
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

- berlaku efektif secara seketika pada tanggal surat pemberitahuan pengakhiran Perjanjian ini dari Pihak yang dirugikan;
- c. Ijin usaha **PARA PIHAK** dicabut oleh Pemerintah atau asosiasi profesi. Pengakhiran berlaku efektif pada tanggal pencabutan ijin usaha atau operasional Pihak atau ijin praktik yang bersangkutan oleh Pemerintah atau asosiasi profesi;
  - d. **PARA PIHAK** dinyatakan bangkrut atau pailit oleh pengadilan, pengakhiran berlaku efektif pada tanggal saat dikeluarkannya keputusan pailit oleh Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap; dan
  - e. **PARA PIHAK** mengadakan atau berada dalam keadaan likuidasi, Pengakhiran berlaku efektif pada tanggal Pihak yang bersangkutan telah dinyatakan dilikuidasi secara sah menurut ketentuan dan prosedur yang berlaku.
- (2) **PARA PIHAK** dapat mengakhiri Perjanjian ini sebelum berakhirnya masa kontrak dengan memberi pemberitahuan terlebih dahulu secara tertulis dalam waktu 90 (sembilanpuluh) hari atau selambat-lambatnya 30 (tigapuluh) hari kerja.
  - (3) Dalam hal pemberitahuan sebagaimana yang telah dimaksud di dalam ayat (2) Pasal ini, pihak yang menerima pemberitahuan wajib untuk menjawab pemberitahuan tersebut secara tertulis maksimal 14 (empatbelas) hari kalender setelah diterimanya pemberitahuan tersebut. Apabila tidak terdapat jawaban sebagaimana yang telah ditentukan, maka pihak yang menerima pemberitahuan tersebut dinyatakan sepakat dan setuju untuk mengakhiri Perjanjian ini.
  - (4) Berakhirnya Perjanjian ini tidak menghapuskan kewajiban yang telah timbul yang belum diselesaikan oleh salah satu Pihak terhadap Pihak lainnya, sehingga syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan di dalam Perjanjian ini akan tetap berlaku sampai terselesaikannya kewajiban tersebut oleh Pihak yang melaksanakannya.

**PASAL 11**  
**FORCE MAJEURE**

- (1) Yang dimaksud dengan keadaan memaksa (selanjutnya disebut "*Force Majeure*") adalah suatu keadaan yang terjadinya di luar kemampuan, kesalahan atau kekuasaan **PARA PIHAK** dan yang menyebabkan Pihak yang mengalaminya tidak dapat melaksanakan atau terpaksa menunda pelaksanaan kewajibannya dalam Perjanjian ini. *Force Majeure* tersebut meliputi: banjir, wabah, perang (yang dinyatakan maupun yang tidak dinyatakan), pemberontakan, huru-hara pemogokkan umum, kebakaran dan kebijaksanaan Pemerintah yang berpengaruh secara langsung terhadap pelaksanaan Perjanjian ini.
- (2) Dalam hal terjadinya peristiwa *Force Majeure*, maka Pihak yang terhalang untuk melaksanakan kewajibannya tidak dapat dituntut oleh Pihak lainnya. Pihak yang terkena *Force Majeure* wajib memberitahukan adanya peristiwa *Force Majeure* tersebut kepada Pihak yang lain secara tertulis paling lambat 7 (tujuh) hari kalender sejak saat terjadinya peristiwa *Force Majeure*, yang dikuatkan oleh surat keterangan dari pejabat yang berwenang yang menerangkan adanya peristiwa *Force Majeure* tersebut. Pihak yang terkena *Force Majeure* wajib mengupayakan dengan sebaik-baiknya untuk tetap melaksanakan kewajibannya sebagaimana diatur dalam Perjanjian ini segera setelah peristiwa *Force Majeure* berakhir.
- (3) Apabila keadaan memaksa/ *Force Majeure* tersebut berlangsung terus menerus melebihi atau diduga oleh Pihak yang mengalami *Force Majeure* akan melebihi jangka waktu 30 (tigapuluh) hari kalender, maka **PARA PIHAK** sepakat untuk meninjau kembali Jangka Waktu Perjanjian ini.
- (4) Semua kerugian dan biaya yang diderita oleh salah satu pihak sebagai akibat terjadinya peristiwa *Force Majeure* bukan merupakan tanggung jawab pihak yang lain.

**Perjanjian Kerjasama**  
**Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya dengan**  
**PT Kone Indo Elevator**

PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
<i>fk</i>	<i>A</i>

**PASAL 12  
MONITORING DAN EVALUASI**

- (1) Dalam pelaksanaan pekerjaan dalam perjanjian ini dilakukan monitoring dan evaluasi oleh Para Pihak sesuai dengan indikator, sebagai berikut :

NO	INDIKATOR MUTU	TARGE T
1.	<i>Respond Time</i> penanganan keluhan	100 %
2.	Ketepatan waktu pemeliharaan Unit <i>Elevator</i> Merek Kone sesuai jadwal	100 %
3.	Tidak Adanya Keluhan Teknikal pasca <i>Preventive Maintenance</i>	100%

- (2) Hasil dari indikator menjadi acuan monitoring dan evaluasi atas kinerja yang akan dievaluasi setiap bulan dan sebagai dasar perpanjangan perjanjian berikutnya.

**PASAL 13  
PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

- (1) **PARA PIHAK** setuju untuk mengesamping ketentuan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-undang Hukum Perdata Indonesia yang menentukan perlunya putusan pengadilan sebagai prasyarat pemutusan Perjanjian ini.
- (2) Apabila dikemudian hari terjadi perselisihan dalam penafsiran atau pelaksanaan ketentuan-ketentuan dari perjanjian ini, **PARA PIHAK** sepakat untuk terlebih dahulu menyelesaikan secara musyawarah dan mufakat dengan menjunjung tinggi prinsip itikad baik.
- (3) Dalam waktu sekurang-kurangnya 14 (empatbelas) hari apabila penyelesaian secara musyawarah tidak dapat menemukan jalan keluar, maka **PARA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikan melalui Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Surabaya.
- (4) Bila masih ada kewajiban-kewajiban yang harus diselesaikan oleh **PARA PIHAK** pada waktu pemutusan perjanjian, maka **PARA PIHAK** harus menyelesaikannya dalam kurun waktu 1 (satu) bulan setelah pemutusan hubungan berlaku.

**PASAL 14  
PENGALIHAN PERJANJIAN**

Hak dan kewajiban **PARA PIHAK** yang timbul berdasarkan Perjanjian ini tidak boleh dialihkan, baik sebagian maupun seluruhnya kepada Pihak lain, kecuali apabila pengalihan tersebut dilakukan sesuai dengan ketentuan dalam Perjanjian ini atau berdasarkan persetujuan tertulis dari Pihak lainnya.

**PASAL 15  
KORESPONDENSI**


- (1) Semua surat menyurat atau pemberitahuan-pemberitahuan atau pertanyaan-pertanyaan atau persetujuan-persetujuan yang wajib dan perlu dilakukan oleh salah satu Pihak kepada Pihak Lain dalam pelaksanaan perjanjian ini, harus dilakukan secara tertulis dan disampaikan secara langsung kepada:

**PIHAK KESATU**

Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya  
Jalan Undaan Kuton No. 17-19 Surabaya  
Email : sudarto1785@gmail.com

---

Perjanjian Kerjasama  
Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya dengan  
PT Kone Indo Elevator

PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
	1



Up. : Sudarto (Manajer Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit)  
Telp/HP : 031-5343806, 5319619 ext. 217 / 0821 4148 4311

**PIHAK KEDUA**

PT Kone Indo Elevator  
Komp. Ruko Gate Way Blok B No. 32 Jl. Raya Waru Sidoarjo Jawa Timur  
Email : putry.mutiarasari@kone.com  
Up. : Putry Mutiarasari  
Telp/HP : (031) 8556383

Pemberitahuan yang diserahkan secara langsung dianggap telah diterima pada hari penyerahan dengan bukti tanda tangan penerimaan pada buku ekspedisi atau buku tanda terima pengiriman.

**PASAL 16  
LAIN-LAIN**

- (1) Perjanjian ini tidak dapat diubah atau ditambahkan kecuali dibuat dengan suatu Perjanjian perubahan atau tambahan (addendum/amandemen) yang ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.
- (2) Interpretasi dan pelaksanaan dari syarat dan ketentuan dalam Perjanjian ini adalah menurut hukum Republik Indonesia.

**PASAL 17  
PENUTUP**

- (1) **PARA PIHAK** menerangkan dengan ini menyatakan menjamin kebenaran identitas dan informasi yang dicantumkan di dalam Perjanjian ini.
- (2) **PARA PIHAK** dengan ini menyatakan bahwa yang menandatangani Perjanjian ini dan atau surat-surat lainnya atau lampirannya berhak dan berwenang mewakili masing-masing pihak sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar dan atau keputusan atau ketentuan yang berlaku pada masing-masing Pihak.
- (3) Segala pemberitahuan mengenai Perjanjian ini harus disampaikan sendiri atau dikirimkan ke alamat yang bersangkutan yang telah ditentukan di dalam Perjanjian ini.

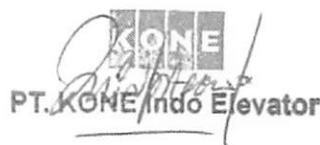
Demikianlah, Perjanjian ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), asli masing-masing sama bunyinya, di atas kertas bermaterai cukup serta mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.

**PIHAK KESATU,  
RS MATA UNDAAN SURABAYA**



**dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)**  
Direktur

**PIHAK KEDUA,  
PT KONE INDO ELEVATOR**



**Handi Wuryanto**  
Regional Area Manager

**Perjanjian Kerjasama  
Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya dengan  
PT Kone Indo Elevator**

PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA

Lampiran I

Nomor : PKS/DIR/RSMU/2023

Nomor :

Perihal : Ruang Lingkup Service

No	Area	Part	Maintenance Activity		Part Replacement	
			Activity	Standard	KONE Care Standard	KONE Care Plus
1	Controller & Inverter	Transformer	Check	Working properly	Not include	Include
		DC Power Supply	Check	Working properly	Not include	Include
		PCB Controller	Check	Working properly	Not include	Include
		Relay & Contactor	Check	Working properly	Not include	Include
		Circuit Protector, Fuse & Circuit Breaker	Check	Working properly	Not include	Include
		EBD/ARD/Battery	Check	Working properly	Not include	Include
2	Elevator	Inverter set	Check	Working properly	Not include	Include
		AC Synchronous Permanent Magnet Motor	Check	Working properly	Not include	Not include
		Brake (Switch, Coil & Camco)	Check and adjust	Working properly	Not include	Include
		Main Pulley / Sheave including bearing	Check	Working properly	Not include	Not include
		Tacho/Encoder	Check	Working properly	Not include	Include
		Brake Release Equipment	Check and adjust	Working properly	Not include	Include
3	Signalization	Hall Indicator	Check	Working properly	Not include	Include
		Hall Lantern	Check	Working properly	Not include	Include
		Hall Gong	Check	Working properly	Not include	Include
		LCS (Landing Call Station)	Check	Working properly	Not include	Include
		LCI (Landing Call Indicator)	Check	Working properly	Not include	Include
		Car Light	Check	Working properly	Not include	Include
4	Car	Car Emergency Light	Check	Working properly	Not include	Include
		Car Frame	Check	Proper condition	Not include	Not include
		Car Interior (Wall, Ceiling & Handrail)	Check	Proper condition	Not include	Not include
		Car Fan	Check	Working properly	Not include	Include
		Car Door Sill	Check and cleaned	Proper condition	Not include	Not include
		Car Door Panel	Check	Proper condition	Not include	Not include
		Door Operator	Check	Working properly	Not include	Include
		Car Gong	Check	Working properly	Not include	Include
		Alarm Bell	Check	Working properly	Not include	Include
		Intercom system	Check	Working properly	Not include	Not include
		COP (Car Operating Panel) Button & Indicator	Check	Working properly	Not include	Include
		Box Inspection	Check	Working properly	Not include	Include
		Guide Shoe Car (Roller/Siding)	Check, adjust and lubricated	Working properly	Not include	Include
		Box Oil	Check and lubricated	Working properly	Not include	Include
		Door Sensor	Check, cleaned and adjust	Working properly	Not include	Include
		Door Guide Shoe	Check and cleaned	Working properly	Not include	Include
		Tooth Belt	Check	Working properly	Not include	Include
		6	Hoistway / Elevator Shaft	Hoist Rope	Check	No rust, ±10% tolerance
Governor (Rope & Pulley)	Check			No rust, ±10% tolerance	Not include	Not include
Compensating (Rope/Chain & Pulley)	Check			Proper condition	Not include	Not include
Roller compensating	Check			Working properly	Not include	Include
Counterweight	Check			Working properly	Not include	Not include
Main Rail (Car & Counterweight)	Check, cleaned and lubricated			Proper condition	Not include	Not include
Safety Switch & Sensor	Check			Working properly	Not include	Include
Landing Door Panel	Check			Proper condition	Not include	Not include
Landing Door Sill	Check			Proper condition	Not include	Not include
Door Contact	Check, cleaned and adjust			Working properly	Not include	Include
LWD sensor	Check, cleaned and adjust			Working properly	Not include	Include
Pick Up Roller	Check, cleaned and adjust			Working properly	Not include	Include
Diverting Pulley	Check, cleaned and adjust			Working properly	Not include	Include
Guide Shoe Counterweight (Roller/Siding)	Check, cleaned and adjust			Working properly	Not include	Include
Travelin Cable	Check			Working properly	Not include	Include
Hoistway Cable	Check			Working properly	Not include	Include
Hoistway Light	Check			Working properly	Not include	Include
Proximity Sensor	Check			Working properly	Not include	Include
8	Pit	Buffer	Check	Proper condition	Not include	Not include
		Safety Switch, Light & Sensor	Check	Working properly	Not include	Include
		Governor (Rope & Pulley) including bearing	Check, cleaned and adjust	Working properly	Not include	Not include
		Ladder	Check	Proper condition	Not include	Not include
		Box Oil	Check	Proper condition	Not include	Include
7	Other	E-Link / Supervisory Panel		Working properly	Not include	Not include
		Seismic system		Working properly	Not include	Not include
		Fire system		Working properly	Not include	Not include
		Rope cutting		Buffer - CWT > 25 cm	Not include	Not include
		Rail cutting / reassignment		Proper condition	Not include	Not include
		Test Weight		As needed	Not include	Include
		Government License (Ijin Depnaker)		Renewal per year	Not include	Not include
		Air Conditioning for Car Lift (if any)		Working properly	Not include	Not include
Training evaluation		Per Year	Not include	Include (as needed)		
Yearly report		Per Year	Not include	Include (as needed)		

Perjanjian Kerjasama  
Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya dengan  
PT Kone Indo Elevator

PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>



**PT KONE INDO ELEVATOR**  
**MAINTENANCE REPORT**

Dedicated to People Flow

21  
18

SERVICE NO :  
BUILDING : *PS mata undan*  
EQUIPMENT : *44608505*

TANGGAL : *16-11-2023*  
JAM MULAI :  
JAM SELESAI :

ITEM NO	DESCRIPTION	PERIKSA
<input checked="" type="checkbox"/> CAR	1 Periksa lampu sangkar	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Periksa interior	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Periksa display sangkar	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Periksa tombol - tombol	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Periksa & test intercom	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 Periksa fan (kipas)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CAR DOOR	1 Test buka tutup pintu dengan tombol	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Test photo cell / air curtain	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Test tekanan pintu buka	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Periksa & bersihkan sill lantai sangkar	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Periksa gap daun pintu & sepatu pintu	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 Periksa advance door open	<input checked="" type="checkbox"/>
	7 Periksa kehalusan buka tutup pintu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> GENERAL OPERATION AT EACH FLOOR	1 Periksa fungsi & posisi dari panel-panel lantai (display, panggilan, fire switch dll)	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Periksa gong, display, lampu tombol	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Periksa level lantai	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Periksa jarak sill lantai & sill sangkar ±30 mm	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Periksa & bersihkan sill dan frame pintu	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 Periksa kondisi daun pintu, sepatu, lock	<input checked="" type="checkbox"/>
	7 Periksa jarak daun pintu dengan frame	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> MACHINE ROOM	1 Periksa lampu ruang mesin	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Bersihkan ruang mesin	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Periksa tombol stop	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Periksa mesin, pulley, groove, sling, governor	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Periksa mekanik governor	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 Periksa suara dan gap rem serta mekaniknya	<input checked="" type="checkbox"/>
	7 Test Manual evakuasi handel break	<input checked="" type="checkbox"/>
	8 Periksa & test ebd ; bersihkan accu	<input checked="" type="checkbox"/>
	9 Periksa & test alarm intercom	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> CONTROL PANEL	1 Periksa kode kesalahan & log book	
	2 Test mcb	
	3 Test lampu darurat / emergency	
	4 Periksa & tes handel break evakuasi	
	5 Buku wiring harus ada	
	6 Periksa led-led indikator operasional	
<input type="checkbox"/> ELEVATOR SHAFT	1 Periksa & test lampu ruang luncur	
	2 Bersihkan atas sangkar	
	3 Periksa oil dan sumbu pelumasan rel	
	4 Periksa elektrik & mekanik top track	
	5 Jarak kopler ke skit, sling sinkronisasi	
	6 Periksa sepatu & rol pengantung pintu lantai	
	7 Periksa baut-baut sling & top trak	
	8 Periksa tegangan tarik sling pintu	
	9 Periksa & bersihkan penampung oil	
<input type="checkbox"/> PIT	1 Periksa lampur & bersihkan pit	
	2 Periksa pulley & bandul governor	
	3 Periksa kondisi sepatu sangkar bagian bawah	
	4 Periksa cwt sekat & buffer	
<input type="checkbox"/> CONTROL PANEL (C)	1 Periksa kode kesalahan & log book	
	2 Test lampur darurat	
	3 Periksa & tes handel break evakuasi	
	4 Periksa led-led indikator operational	
	5 Periksa soket / terminal / buat-baut kabel	
	6 Periksa kontaktor / relay & wiring	
	7 Periksa kabel-kabel motor & terminalnya	
	8 Buku wiring harus ada	
	9 Periksa fan control harus jalan	
	10 Periksa run counter	
	11 Periksa kebersihan kontrol panel	

ITEM NO	DESCRIPTION	PERIKSA
<input type="checkbox"/> DOOR OPERATOR (D)	1 Periksa kondisi daun pintu & jarak dengan frame serta kelurusannya (4 - 6 mm)	
	2 Periksa & bersihkan sill & frame	
	3 Periksa sepatu & kelurusan gap daun pintu	
	4 Periksa tutup / cover sill	
	5 Periksa fungsi buka tutup & kelembutan buka tutup	
	6 Periksa diverting pulley sinkronisasi	
	7 Periksa mekanik skit & door kontak	
	8 Periksa tegangan v-belt / sling	
	9 Periksa mekanik & writing photo cell / air curtain serta fungsinya	
	10 Periksa terminal-terminal dan grounding	
	11 Periksa dan bersihkan rol pengantung pintu	
	12 Tidak ada suara berisik saat buka tutup	
	13 Periksa dan bersihkan rol anti krip	
<input type="checkbox"/> MACHINE (M) CHECK MODULE (X)	1 Periksa lampur dan ac / exhaust fan	
	2 Bersihkan ruang mesin	
	3 Test tombol stop & kabel-kabel motor	
	4 Periksa pulley, sling, groove	
	5 Periksa pulley utama & deflexion	
	6 Periksa tegangan tacho belt & fly wheel	
	7 Periksa switch & mekanik governor	
	8 Periksa sling & groove governor	
	9 Lihat & dengarkan mekanik break	
	10 Test mekanik pembuka darurat break	
	11 Periksa ebd, accu, terminal-terminal	
	12 Test alarm, intercom, lampu darurat	
<input type="checkbox"/> LANDING DOOR (L)	1 Periksa kondisi daun pintu & jarak dengan frame (4-6 mm)	
	2 Car mekanik & bersihkan top trak	
	3 Periksa & bersihkan roll pengantung	
	4 Periksa & bersihkan rol anti krip/berisik	
	5 Periksa tegangan v-belt / sling sinkronisasi	
	6 Periksa kondisi v-belt / sling & pulley	
	7 Test kunci darurat & lumasi bila perlu	
	8 Test door lock / interlock	
	9 Periksa switch door kontak	
	10 Periksa kondisi mekanik sling, bandul, rol	
	11 Periksa & bersihkan sill & frame	
	12 Periksa dan bersihkan rol pengantung pintu	
	13 Rel tidak ada suara berisik	
	14 Periksa sepatu & kelurusan gap ke dua daun pintu	
	15 Periksa mekanik lock & rol skit	
<input type="checkbox"/> ELEVATOR SHAFT (S)	1 Periksa & test lampu ruang luncur	
	2 Bersihkan atas sangkar	
	3 Periksa oil dan sumbu pelumasan rel	
	4 Periksa elektrik & mekanik top track	
	5 Jarak kopler ke skit, sling sinkronisasi	
	6 Periksa sepatu & rol pengantung pintu lantai	
	7 Periksa baut-baut sling & top trak	
	8 Periksa tegangan tarik sling pintu	
	9 Periksa & bersihkan penampung oil	
	10 Periksa dan test safety pin block ( monospace )	
	11 Parkas & bersihkan safety equipment	
<input type="checkbox"/> SIGNALIZATION (Z)	1 Periksa gong	
	2 Periksa display indikator	
	3 Periksa tombol	
	4 Periksa posisi panel-panel tidak miring	
	5 Periksa hall lantern	
	6 Periksa intercom sangkar	

Comments : *- perlu ganti selang sinkronisasi bandul lantai 2* - run counter = 102143  
*- lift beroperasi*

Technician : *Budi + hendrik*  
SPV :

Customer's Name, Signature & Company's Stamp