

KWITANSI PEMBAYARAN

NO. : 238 / AMU / RS MT UND / III / 2024

Sudah terima dari : R.S MATA UNDAAN

Banyaknya Uang : SERATUS TIGA PULUH DUA JUTA TUJUH PULUH ENAM RIBU TIGA RATUS TUJUH PULUH EMPAT RUPIAH

Untuk Pembayaran : BIAYA CLEANING SERVICE

BULAN MARET 2024

JAKARTA, 21 MARET 2024

MOHON DAPAT DITRANSFER KE :
BANK MANDIRI
PT AMONG UTAMA
NO REK : 006.00.1084727.9

Rp.

132.076.374,00

Handwritten signature and date: dg 29/4 2024



BAGUS NUR RENDRA

Handwritten signature and date: fe 29/4 24

KWITANSI PEMBAYARAN

NO. : 239 / AMU / RS MT UND / III / 2024

Sudah terima dari : R.S MATA UNDAAN

Banyaknya Uang

TUJUH JUTA DUA RATUS DELAPAN BELAS RIBU TUJUH RATUS SEMBILAN PULUH SATU RUPIAH

Untuk Pembayaran : BIAYA MANAGEMENT FEE

BULAN MARET 2024

JAKARTA, 21 MARET 2024



BAGUS NUR RENDRA

Rp. **7.218.791,00**

*MB : - Tidak dibagikan
(include tagihan total)*

[Signature] 25/4 '24

PERHITUNGAN BIAYA HOUSEKEEPING
 BULAN MARET 2024
 RS MATA UNDAAN

	JML PERSO NIL	UMK	TUNJANGAN	BPJS			SEPATU	SERAGAM	SERAGAM KAOS	DINAS MALAM	JUMLAH	TOTAL UTK FEE	TOTAL
				TK	PENSIUN	KES							
1 KOORD	1	4.200.479	500.000	94.621	44.633	89.265	3.500	22.500	22.500		4.977.498	4.700.479	4.977.498
2 LEADER	2	4.200.479	200.000	189.250	89.266	178.530	7.000	45.000	45.000		9.355.004	8.800.958	9.355.004
3 CS	23	4.200.479		2.176.275	1.026.559	803.386	80.500	517.500	517.500	390.000	102.122.737	96.611.017	102.122.737
BACK UP (5 HARI KERJA)		807.784											807.784
POTONGAN KETIDAKHADIRAN 13 HARI KERJA		2.100.241											(2.100.241)
SUB TOTAL	26											110.112.454	115.162.783
BAHAN DAN ALAT											9.842.186		9.842.186
FEE 6%											7.218.791		7.218.791
POTONGAN PPH 23											144.376		144.376
TOTAL	26												132.079.374

JF 29/3/24

TOTAL 132.079.374

Jakarta, 21 Maret 2024



DAFTAR GAJI
BUAN MARET 2024

No	Nama	Hari Kerja	Absen	Sakit (SKD)	Cuti	UMK	Dinas		Upah			Lembur		Potongan		Luran		Sepatu	Seragam	Seragam Kaos	Total Upah		
							Malam	Gaji	Tunjangan	Dinas Malam per hari Rp. 7.500)	Hari	Satuan	Jumlah	Jln	BPJS - TK	Pemlun	BPJS - KS						
1	Rina Handayani	24	1			4.200.479			500.000			1	161.557	161.557	161.557	161.557	94.621	44.633	89.285	3.500	22.500	22.500	4.977.498
2	Nyeni Puwanto	21	6	1		4.200.479						1	161.557	161.557	989.342	94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	3.580.448		
3	Hadi Soepriyanto	24				4.200.479										94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.388.233		
4	Andri Kurniawan	24				4.200.479										94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.388.233		
5	Miswan	23	1			4.200.479		2	15.000				161.557		161.557	94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.388.233		
6	Chorud Husin	24				4.200.479							161.557		161.557	94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.388.233		
7	Jamaliudin	24				4.200.479							161.557		161.557	94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.477.488		
8	Miftahul Ulum	24				4.200.479							161.557		161.557	94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.477.488		
9	Nur Jiantoro	24				4.200.479							161.557		161.557	94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.388.233		
10	Rina Zam Zam	22		2		4.200.479		18	135.000				161.557		161.557	94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.612.498		
11	Sywanita Himma	24				4.200.479							161.557		161.557	94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.388.233		
12	Moh. Hardy	24				4.200.479							161.557		161.557	94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.477.488		
13	Luyul Fariza	24				4.200.479							161.557		161.557	94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.388.233		
14	Ali Sunan Faruk	24				4.200.479			200.000			1	161.557	161.557		94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.677.498		
15	Moh. Maliki	24				4.200.479			200.000				161.557		161.557	94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.899.085		
16	Dendi Tranhar	23	1			4.200.479							161.557		161.557	94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.677.498		
17	Ach. Elendi	20	1	3		4.200.479							161.557		161.557	94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.315.941		
18	Slamet Andika	23			2	4.200.479							161.557		161.557	94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.226.676		
19	Cholul Ardi	23			1	4.200.479							161.557		161.557	94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.388.233		
20	Putra Arum Pangestu	23	1			4.200.479		14	105.000				161.557		161.557	94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.311.676		
21	Denny Kurniawan	24				4.200.479		18	135.000				161.557		161.557	94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.612.498		
22	Fahur Zaini Saputra	25				4.200.479						1	161.557	161.557		94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.569.790		
23	Anik Supriyanti	24				4.200.479							161.557		161.557	94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.477.498		
24	Septian Dwi Candra	22	2			4.200.479							161.557		161.557	94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.085.119		
25	Ach Rahmat	25				4.200.479						1	161.557	161.557		94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.659.055		
26	Imail	24				4.200.479							161.557		161.557	94.621	44.633	3.500	22.500	22.500	4.388.233		
TOTAL							52	109.212.454	900.000	390.000	5,0	807.784	2.100.241	2.460.148	1.180.458	1.071.181	91.000	585.000	585.000	115.162.793			

[Handwritten signature]
29/4 24

NO	NAMA	AREA	Tipe							TOTAL	KETERANGAN	
			SPV	R	K	J	SB	M	S			
1	Rina Handayani	SPV	7	7	7	7	7	7	7	7	24	
2	Moh Malik	Leader	7	7	7	7	7	7	7	7	24	
3	All Sunan Fauk	Leader	7	7	7	7	7	7	7	7	24	
4	Cholrun Husin	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	24	
5	Jamaludin	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	24	
6	Choirul Ardi	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	23	ADA SURAT DOKTER (FASKES)
7	Ach. Fendi	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	20	ADA SURAT DOKTER (FASKES)
8	Nyari Purwanto	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	20	TGL 2 (ADA SURAT DOKTER FASKES), TGL 18 S/D 20 (SECORIS SALAH JADWAL) - RAWAT INAP TGL 12 - 13 (ANAK SAKIT RAWAT INAP)
9	Miswan	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	23	
10	Nurjianto	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	24	
11	Mithahul Ulum	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	24	
12	Hadri Soepriyanto	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	24	
13	Andre Kurniawan	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	24	
14	Zilvana Hilma	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	24	
15	Luyi Vanza	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	24	
16	Dendy Tantular	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	23	
17	Moh. Hendi	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	24	
18	Rihal Zam - Zamri	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	22	ADA SURAT DOKTER (FASKES)
19	Slamet Andika	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	23	
20	Fahur Zaini Saputra	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	24	
21	Putra Arum Pangestu	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	23	
22	Deny Kurniawan	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	24	
23	Anik Supriyansih	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	24	
24	Septian Dwi Candra	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	22	1 1 1
25	Ari Ruhman	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	24	
26	Ismail hardiyanto Laganda	Cleaner	7	7	7	7	7	7	7	7	24	

KETERANGAN

- 1. ATAS NAMA MISWAN DINAS MALAM 2 HARI
- 2. ATAS NAMA RIHAL ZAM ZAMRI DINAS MALAM 18 HARI
- 3. ATAS NAMA PUTRA ARUM PANGESTU DINAS MALAM 14 HARI
- 4. ATAS NAMA DENY KURNIAWAN DINAS MALAM 18 HARI

**DATA TENAGA KERJA HOUSE KEEPING TIDAK MASUK
PT AMONG MITRA BAKTI UTAMA
KEPADA RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA
PERIODE 21 FEBRUARI - 20 MARET 2024**

NO	NAMA	BAGIAN	TANGGAL		SEBAB KETIDAK HADIRAN				PENGGANTI	KETERANGAN	
			MULAI	SAMPAI	SAKIT	UIN	ALFA	CUTI			JUMLAH
A . CUTI											
1	Moh Maliki	Leader	11 Mart 24	11 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
2	Choirun Husin	Cleaner	11 Mart 24	11 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
3	Jamaludin	Cleaner	11 Mart 24	11 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
4	Choirul Ardi	Cleaner	09 Mart 24	09 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
5	Ach . Efendi	Cleaner	18 Mart 24	18 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
6	Nyari Purwanto	Cleaner	11 Mart 24	11 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
7	Miswan	Cleaner	11 Mart 24	11 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
8	Nurjiantoro	Cleaner	11 Mart 24	11 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
9	Miftahul Ulum	Cleaner	11 Mart 24	11 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
10	Hadi Soepriyanto	Cleaner	11 Mart 24	11 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
11	Andre Kurniawan	Cleaner	11 Mart 24	11 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
12	Zilviana Hilma	Cleaner	15 Mart 24	15 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
13	Luvy Variza	Cleaner	02 Mart 24	02 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
14	Dendy Tantular	Cleaner	11 Mart 24	11 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
15	Moh . Hendi	Cleaner	11 Mart 24	11 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
16	Rihal Zam - Zami	Cleaner	16 Mart 24	16 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
17	Slamet Andika	Cleaner	24-Feb-24 11 Mart 24	24-Feb-24 11 Mart 24				2	2	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
18	Fahrur Zaini Saputra	Cleaner	11 Mart 24	11 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
19	Putra Arum Pangestu	Cleaner	11 Mart 24	11 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
20	Deny Kurniawan	Cleaner	11 Mart 24	11 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
21	Anik Supriyaningsih	Cleaner	11 Mart 24	11 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
22	Septian Dwi Candra	Cleaner	14 Mart 24	14 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
23	Arif Rahman	Cleaner	11 Mart 24	11 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
24	Ismail hardiyanto Lagandja	Cleaner	11 Mart 24	11 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan
B . UIN											
1	Rina Handayani	SPV	04 Mart 24	04 Mart 24				1	1	0	Ali sunan faruk Perlu pengganti , gaji di potong dan di tagihkan
2	Ali Sunan Faruk	Leader	28-Feb-24	28-Feb-24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji di potong dan tidak di tagihkan
3	Choirul Ardi	Cleaner	29-Feb-24	29-Feb-24	1				1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan (FASKES)
4	Ach . Efendi	Cleaner	28-Feb-24 11 Mart 24	28-Feb-24 13 Mart 24				1	4	0	Nyari purwanto Perlu pengganti , gaji di potong dan di tagihkan 0 Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan (FASKES)
5	Nyari Purwanto	Cleaner	02 Mart 24 12 Mart 24 18 Mart 24	04 Mart 24 13 Mart 24 20 Mart 24	1	1		2	7	0	Tgl 2 maret tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan (FASKES) Fahrur , Rina Tgl 4 maret tidak perlu pengganti , gaji di potong dan tidak di tagihkan 0 Tidak perlu pengganti , gaji di potong dan tidak di tagihkan
6	Miswan	Cleaner	14 Mart 24	14 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji di potong dan tidak di tagihkan
7	Dendy Tantular	Cleaner	24 Mart 24	24 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji di potong dan tidak di tagihkan
8	Rihal Zam - Zami	Cleaner	28 Mart 24 08 Mart 24	28 Mart 24 08 Mart 24	2				2	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan di tagihkan (FASKES)
9	Putra Arum Pangestu	Cleaner	05 Mart 24	05 Mart 24				1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji di potong dan tidak di tagihkan
10	Septian Dwi Candra	Cleaner	21-Feb-24 12 Mart 24	21-Feb-24 12 Mart 24				1	2	0	Arif rahman Perlu pengganti , gaji di potong dan di tagihkan 0 Tidak perlu pengganti , gaji di potong dan tidak di tagihkan

LOGISTIK RSMU SURABAYA PERIODE MARET 2024

NO	NAMA BARANG	HARGA	SATUAN	RINCIAN			JUMLAH
				REQ	ACC	HARGA	
RINCIAN SEWA MESIN							
1	Mesin Polisher	Rp 487.500	/unit	2	2	Rp 975.000	Rp 1.260.000
2	Mesin vacuum cleaner	Rp 285.000	/unit	1	1	Rp 285.000	
JUMLAH						Rp 1.260.000	
RINCIAN PENGGUNAAN CHEMICAL							
1	Hand Soap	Rp 216.000	/pel	4	4	Rp 864.000	Rp 3.773.180
2	Hand Soap	Rp 88.164	/5 ltr			Rp -	
3	New Complete	Rp 423.600	/galon	1	1	Rp 423.600	
4	Waxstrip	Rp 198.000	/galon	2	2	Rp 396.000	
5	Floor Cleaner (Soklin Lantai)	Rp 48.600	/galon	3	3	Rp 145.800	
6	Glass Clean	Rp 36.600	/galon			Rp -	
7	Porstex (Vixsal)	Rp 28.560	/botol	3	3	Rp 85.680	
8	Taff (Mama Lime)	Rp 22.680	/pcs	20	20	Rp 453.600	
9	Bubuk pembersih (Bubuk vim)	Rp 25.800	/pack	20	20	Rp 516.000	
10	Sabun Colek	Rp 27.000	/2 kg	6	6	Rp 162.000	
11	Bayclean	Rp 25.200	/pcs	2	2	Rp 50.400	
12	Pengharum Ruangan	Rp 28.800	/Botol			Rp -	
13	Pledge	Rp 22.200	/ pcs	6	6	Rp 133.200	
14	Pewangi Pakaian	Rp 17.880	/ pcs			Rp -	
15	Detergen Cair	Rp 25.000	/ pcs	2	2	Rp 50.000	
16	Detergen Bubuk	Rp 30.000	/ pcs	4	4	Rp 120.000	
17	Kamper	Rp 23.040	/ pcs	4	4	Rp 92.160	
18	Bright Up/Extra Powder	Rp 108.000	/pot	1	1	Rp 108.000	
19	Karbol Wangi	Rp 57.570	/galon	2	2	Rp 115.140	
20	Molto	Rp 19.200	/pcs	3	3	Rp 57.600	
21	Buy Frees	Rp 36.000	/pcs			Rp -	
JUMLAH						Rp 3.773.180	
RINCIAN PENGGUNAAN PERALATAN							
1	Single Bucket		unit	2	2	Rp 27.723	Rp 937.406
2	Selang		m	164	164	Rp 61.608	
3	Lobby Frame+Tangkai		buah	8	8	Rp 147.857	
4	Dustpan Kecil + Sikat		buah	8	8	Rp 24.643	
5	Dustpan Besar		buah	8	8	Rp 30.804	
6	Brush Scrub 16" Plastik		buah	2	2	Rp 33.268	
7	Pad Holder		buah	3	3	Rp 33.268	
8	Kabel Roll 50 M		Roll	2	2	Rp 46.205	
9	Window Wiper		buah	7	7	Rp 27.107	
10	Window Washer		buah	7	7	Rp 27.107	
11	Floor Wiper		buah	2	2	Rp 18.482	
12	Single Bucket		unit	1	1	Rp 27.083	
13	Danger Notice		buah	1	1	Rp 18.333	
14	Lobby Frame+Tangkai		buah	4	4	Rp 80.000	
15	Sapu + Dustpan		buah	4	4	Rp 28.000	
16	Sapu Kecil		buah	4	4	Rp 24.667	
17	Brush Scrub 16" Plastik		buah	1	1	Rp 83.333	
18	Kabel Roll 50 M		Roll	1	1	Rp 31.250	
19	Window Wiper		buah	4	4	Rp 18.333	
20	Window Washer		buah	4	4	Rp 18.333	
21	Floor Wiper		buah	2	2	Rp 25.000	
22	Telescopic 6 m + Rak Ball		buah	1	1	Rp 41.667	
23	Tangga Alumunium 3 M		buah	1	1	Rp 50.000	
24	Rak Ball		buah	1	1	Rp 13.333	
JUMLAH						Rp 937.406	

RINCIAN PENGGUNAAN KONSUMABLE								
1	Plastik Kuning - 45 X 55	Rp	438 /pcs	200	200	Rp	87.600	Rp 3.827.600
2	Plastik Kuning - 80 X 100	Rp	1.725 /pcs			Rp	-	
3	Plastik Hitam - 45 X 55	Rp	438 /pcs	1000	1.000	Rp	438.000	
4	Plastik Hitam - 60 X 80	Rp	909 /pcs	600	600	Rp	545.400	
5	Plastik Hitam - 80 X 100	Rp	1.237 /pcs	1000	1.000	Rp	1.237.000	
6	Masker	Rp	36.000 /box	8	8	Rp	288.000	
7	Handsocon	Rp	150.000 /box	2	2	Rp	300.000	
8	Kain Pel Set	Rp	90.000 /pcs			Rp	-	
9	Pel spont	Rp	158.400 /pcs	1	1	Rp	158.400	
10	Kain Pel Biru	Rp	30.000 /pcs			Rp	-	
11	Sapu Nylon	Rp	42.000 /pcs			Rp	-	
12	Baping Pad 16" Putih	Rp	78.000 /pcs	1	1	Rp	78.000	
13	Baping Pad 16" Merah	Rp	78.000 /pcs	3	3	Rp	234.000	
14	Lap Biru	Rp	93.600 /lusin			Rp	-	
15	Lap Kuning	Rp	93.600 /lusin	1	1	Rp	93.600	
16	Lap Merah	Rp	93.600 /lusin	1	1	Rp	93.600	
17	Sarung Tangan Karet	Rp	21.000 /pcs			Rp	-	
18	Kanebo	Rp	18.000 /pcs	3	3	Rp	54.000	
19	Sikat Gigi	Rp	6.000 /pcs			Rp	-	
20	Sepatu boot	Rp	100.000 /pcs			Rp	-	
21	Botol Sprayer	Rp	12.000 /pcs			Rp	-	
22	Sikat Setrika	Rp	22.000 /pcs			Rp	-	
23	Wiper	Rp	35.000 /pcs			Rp	-	
24	Duspen	Rp	22.000 /pcs			Rp	-	
25	Kain lobby	Rp	40.000 /pcs			Rp	-	
26	Kain Washer	Rp	36.000 /pcs			Rp	-	
27	Prime Lobby	Rp	60.480 /pcs			Rp	-	
28	Rak Ball	Rp	72.480 /pcs			Rp	-	
28	window squeege	Rp	52.000 /pcs			Rp	-	
29	Window Washer	Rp	50.000 /rim			Rp	-	
29	Tempat Jemuran	Rp	220.000 /unit	1	1	Rp	220.000	
JUMLAH						Rp	3.827.600	
TOTAL KESELURUHAN								Rp 9.798.186

**PERINCIAN BIAYA CLEANING SERVICE
RS MATA UNDAAN
MARET 2024**

I. BIAYA TENAGA KERJA

A. Upah Tenaga Bulanan

Supervisor	:	1	orang	X	4.200.479	.....	=	4.200.479
Tunjangan	:						=	500.000
Team Leader	:	2	orang	X	4.200.479	.....	=	8.400.958
Tunjangan	:	2	orang	X	200.000	.....	=	400.000
Cleaner	:	23	orang	X	4.200.479	.....	=	96.611.017
		<hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/>							
		26	orang						<hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/> 110.112.454
Back Up 5 hari	:						=	807.784
Potongan Ketidakhadiran 13 hari	:						=	(2.100.241)
Dinas Malam	:	52	malam	X	7.500	.....	=	390.000
								<hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/> 109.209.998	

B. Seragam Kerja

Seragam	:	26	orang	X	135.000	X	2	stel	:	12	.....	=	585.000
Seragam Kaos	:	26	orang	X	135.000	X	2	stel	:	12	.....	=	585.000
Sepatu	:	26	orang	X	42.000	X	1	ps	:	12	.....	=	91.000

TOTAL BIAYA TENAGA KERJA **110.470.998**

II. PERHITUNGAN BIAYA SEWA MESIN

1 Low Speed Polisher	:	2	unit	=	975.000
2 Wet & Dry Vacuum Cleaner	:	1	unit	=	285.000

1.260.000

III. PERHITUNGAN BIAYA PENGGUNAAN CHEMICAL *)

1 Hand Soap	:	4	Pail	=	864.000
2 Karbol Wangi	:	2	galon	=	115.140
3 New Complete	:	1	galon	=	423.600
4 Waxstrip	:	2	galon	=	396.000
5 Floor Cleaner	:	3	galon	=	145.800
6 Porstex	:	3	botol	=	85.680
7 Taff	:	20	buah	=	453.600
8 Bubuk pembersih	:	20	buah	=	516.000
9 Sabun Colek	:	6	kg	=	162.000
10 Bayclean	:	2	botol	=	50.400
11 Pledge	:	6	buah	=	133.200
12 Pewangi Pakaian	:	3	buah	=	57.600
13 Detergen	:	4	buah	=	120.000
14 Detergen Cair	:	2	buah	=	50.000
15 Kamper	:	4	pak	=	92.160
16 Bright Up	:	1	galon	=	108.000

*) disesuaikan dengan pengiriman

TOTAL BIAYA PENGGUNAAN CHEMICAL 3.773.180

IV. BIAYA SEWA PERALATAN PER BULAN

1	Single Bucket	:	2	unit	=	27.723
2	Selang	:	164	m	=	61.608
3	Lobby Frame+Tangkai	:	8	buah	=	147.857
4	Dustpan Kecil + Sikat	:	8	buah	=	24.643
5	Dustpan Besar	:	8	buah	=	30.804
6	Brush Scrub 16" Plastik	:	2	buah	=	33.268
7	Pad Holder	:	3	buah	=	33.268
8	Kabel Roll 50 M	:	2	Roll	=	46.205
9	Window Wiper	:	7	buah	=	27.107
10	Window Washer	:	7	buah	=	27.107
11	Floor Wiper	:	2	buah	=	18.482
12	Single Bucket	:	1	unit	=	27.083
13	Danger Notice	:	1	buah	=	18.333
14	Lobby Frame+Tangkai	:	4	buah	=	80.000
15	Sapu + Dustpan	:	4	buah	=	28.000
16	Sapu Kecil	:	4	buah	=	24.667
17	Brush Scrub 16" Plastik	:	1	buah	=	83.333
18	Kabel Roll 50 M	:	1	Roll	=	31.250
19	Window Wiper	:	4	buah	=	18.333
20	Window Washer	:	4	buah	=	18.333
21	Floor Wiper	:	2	buah	=	25.000
22	Telescopic 6 m + Rak Ball	:	1	buah	=	41.667
23	Tangga Alumunium 3 M	:	1	buah	=	50.000
24	Rak Ball	:	1	buah	=	13.333

TOTAL BIAYA PERALATAN KERJA **937.406**

V. BIAYA KEBUTUHAN CONSUMABLE PER BULAN *)

1	Plastik Kuning - 45 X 55	:	200	pcs	=	87.600
2	Plastik Hitam - 45 X 55	:	1.000	pcs	=	438.000
3	Plastik Hitam - 60 X 80	:	600	pcs	=	545.400
4	Plastik Hitam - 80 X 100	:	1.000	pcs	=	1.237.000
5	Masker	:	8	box	=	288.000
6	Handscoon	:	2	box	=	300.000
7	Baping Pad 16" Putih	:	1	buah	=	78.000
8	Baping Pad 16" Merah	:	3	buah	=	234.000
9	Lap Merah	:	1	lusin	=	93.600
10	Lap Kuning	:	1	lusin	=	93.600
11	Kanebo	:	3	buah	=	54.000
12	Pel Spont	:	1	buah	=	158.400
13	Tempat Jemuran	:	1	unit	=	264.000

TOTAL BIAYA CONSUMABLE **3.871.600**

*) disesuaikan dengan kebutuhan

VI. REKAPITULASI BIAYA

A.	BIAYA TENAGA KERJA	=	110.470.998
B.	PERHITUNGAN BIAYA SEWA MESIN	=	1.260.000
C.	PERHITUNGAN BIAYA PENGGUNAAN CHEMICAL *)	=	3.773.180
D.	BIAYA SEWA PERALATAN PER BULAN	=	937.406
E.	BIAYA KEBUTUHAN CONSUMABLE PER BULAN *)	=	3.871.600
		=	<u>120.313.184</u>
	6,00%	MANAGEMENT FEE	= 7.218.791
	2,00%	PPH 23	= <u>(144.376)</u>
		=	127.387.599
F.	BPJS Ketenagakerjaan		
	4,24% X	58.022.328	= 2.460.147
	BPJS Jaminan Pensiun		
	2,00% X	58.022.328	= 1.160.447
	BPJS Kesehatan		
	4,00% X	26.779.536	= <u>1.071.181</u>
			= 132.079.374
		TOTAL	<u>132.079.374</u>

VII. HARGA KONTRAK

Harga kontrak jasa yang kami ajukan,
per bulan adalah:

132.079.374

IX. PERUBAHAN HARGA DALAM MASA KONTRAK

Perubahan harga dapat terjadi dalam masa kontrak apabila:

- 1 Pihak Pengguna Jasa menginginkan adanya penambahan jumlah tenaga yang ditempatkan

* Harga termasuk fasilitas free untuk pembersihan kaca luar gedung lama setahun sekali

Jika ada permintaan pembersihan kaca diluar fasilitas free, maka akan muncul penagihan

* Pihak kedua akan melakukan pembersihan kaca - kaca luar yang terjangkau, dengan dimasukkan ke dalam jadwal periodik, jika dibutuhkan lembur, maka akan muncul penagihan

IX. PAJAK

Pelaporan pajak sejumlah nilai MANAGEMENT FEE,
dan dipotong sebesar 2% dari nilai MANAGEMENT FEE

05-04-2024 04:04:45

PAID

PEMBAYARAN UNTUK
AMONG UNIT UNDAAN

NPP : 22258217
DIVISI : 000

KODE IURAN :

42258217000

BLTH : 03/2024
JUMLAH TENAGA KERJA : 26

RINCIAN IURAN

JAMINAN KECELAKAAN KERJA (JKK) :	139,253.00
JAMINAN HARI TUA (JHT) :	3,307,272.00
JAMINAN KEMATIAN (JKM) :	174,069.00
JAMINAN PENSIUN (JPN) :	1,740,669.00
TOTAL YANG DIBAYARKAN (PEMBULATAN) :	5,361,263.00

**Lima Juta Tiga Ratus Enam Puluh Satu Ribuh Dua Ratus Enam Puluh Tiga
RUPIAH**

Kertas Kerja Posting Iuran dan Denda

No	BLTH Iuran	Tanggal Posting	Iuran	Denda	Jumlah	Keterangan
1	03-2024	05-04-2024	5,361,263.00	0.00	5,361,263.00	Posting iuran
Total Posting			5,361,263.00	0.00	5,361,263.00	
Total Pembayaran					5,361,263.00	
Sisa IBR					0.00	

Catatan : Sisa IBR (Iuran Belum Rekonsiliasi) merupakan kelebihan iuran yang akan dikompensasi sebagai pengurang tagihan iuran periode berikutnya

RINCIAN IURAN TENAGA KERJA

NPP: 22258217 Nama Perusahaan: AMONG UNIT UNDAAN Nama Unit Kerja: AMONG UNIT UNDAAN

Periode Laporan: 03 2024

No.	Nomor Referensi	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Pegawai	Nama Tenaga Kerja	Tanggal Lahir	Tgl Kepesertaan	Jumlah Upah (Rp.)	Jumlah Rapel (Rp.)	Iuran Jkk (Rp.)	Iuran JKM (Rp.)	Iuran JHT TK		Iuran JP		Iuran JKP		Total Iuran (Rp.)
											Pemberi Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pemberi Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pemberi Kerja (Rp.)	Pemerintah (Rp.)	
1	19049436538	3578112701930003	1880120011	ACHMAD EFENDI	27-01-1993	01-07-2019	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
2	22018344311	3527060411960002	1880120007	ALI SUNAN FARUK	15-01-1996	01-03-2022	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
3	22010710428	3578070310900002	1880120026	ANDRI KURNIAWAN	03-10-1990	01-02-2022	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
4	22018344402	3518094611830002	1880120012	ANIK SUPRIANINGSIH	06-11-1983	01-03-2022	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
5	22104443522	3515043004940001	1880120014	ARIF RAHMAN	30-04-1994	01-09-2022	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
6	14004833795	3578110503930001	1880120009	CHOIRON HUSIN	05-03-1993	01-02-2014	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
7	21003523087	3578101002000010	1880120016	CHOIRUL ARDI MASRUCHIN	10-02-2000	01-01-2021	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
8	20026537066	3504080304990002	1880120004	DENDI TANTULAR	03-04-1999	01-04-2020	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
9	21010234579	3518100801980001	1880120019	DENY KURNIAWAN	08-01-1998	01-02-2021	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
10	21017007069	3524182402010001	1880120018	FAHRUR ZAINI SAPUTRA	24-02-2001	01-03-2021	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
11	22018344378	3578052904800005	1880120006	HADI SOEPRIYANTO	29-04-1980	01-03-2022	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
12	22140831516	3578152804960005	1880120026	ISMAIL HARDIYANTO LAGANDJA	28-04-1996	01-11-2022	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
13	22018344337	3578122202950001	1880120010	JAMALLUDIN	22-02-1995	01-03-2022	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
14	20026537074	3518171302980003	1880120003	LUVY VARIZA	13-02-1998	01-04-2020	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
15	22010710410	3527011709910003	1880120024	MIFTAHUL	27-12-1994	01-02-2022	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
16	20048783706	3526171505950006	1880120008	MISWEN	15-05-1995	01-08-2020	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
17	22010710444	3578162209980006	1880120002	MOH MALIKI	22-09-1990	01-02-2022	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
18	20026537041	3527050709910002	1880120027	MOH. HENDY	07-09-1991	01-04-2020	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
19	22018344352	3578151504940003	1880120013	NUR JANTORO	15-04-1994	01-03-2022	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
20	22018344329	3522070104880006	1880120005	NYARI PURWANTO	01-04-1988	01-03-2022	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
21	21003523061	3578101911980001	1880120017	PUTRA ARUM PANGESTU	19-11-1998	01-01-2021	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
22	18006299087	3578262203950003	1880120001	RIHAL ZAMZAMI	22-03-1995	01-01-2018	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
23	22010710436	3518094505860005	1880120025	RINA HANDAYANI	05-05-1986	01-02-2022	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
24	22104443506	3578282209980002	1880120020	SEPTIAN DWI CHANDRA	22-09-1998	01-09-2022	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
25	21003523079	3512091406970002	1880120022	SLAMET ANDIKA	14-06-1997	01-01-2021	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
26	22018344386	3578165604920001	1880120015	SYLVIANA HILMA	16-04-1992	01-03-2022	2,231,628.00	0.00	5,355.91	6,694.88	82,570.24	44,632.56	44,632.56	22,316.28	0.00	0.00	206,202.43
Jumlah Seluruhnya							58,022,328.00	0.00	139,253.66	174,066.88	2,146,826.24	1,160,446.56	1,160,446.56	580,223.28	0.00	0.00	5,361,263.00

Keterangan
*) Jika formulir ini dapat disampaikan kepada BPJS Ketenagakerjaan dalam bentuk media elektronik (softcopy) ataupun hasil cetakan dari sistem pengisian perusahaan peserta yang bersangkutan, dengan aturan / format yang sesuai dengan ketentuan BPJS Ketenagakerjaan



RINCIAN IURAN TENAGA KERJA

Formulir 2a PU
BPJS Ketenagakerjaan

NPP: 22258217 Nama Perusahaan: AMONG UNIT UNDAAN Nama Unit Kerja: AMONG UNIT UNDAAN Periode Laporan: 03 2024

No.	Nomor Referensi	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Pegawai	Nama Tenaga Kerja	Tanggal Lahir	Tgl. Kepesertaan	Jumlah Upah (Rp.)	Jumlah Rapel (Rp.)	Iuran Jkk (Rp.)	Iuran JKM (Rp.)	Iuran JHT TK		Iuran JP		Iuran JKP		Total Iuran (Rp.)
											Pembert Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pembert Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pembert Kerja (Rp.)	Pemerintah (Rp.)	

, 15 April 2024

(Nama dan Tanda Tangan Pimpinan Perusahaan)
Jabatan :



KUITANSI IURAN

Telah Diterima iuran JKN-KIS dari:

Nama : AMONG MITRABAKTI UTAMA PT
No. Virtual Account : BNI/BRI/BTN/BCA : 8888890001130156
Mandiri : 8988890001130156
Alamat : JL.OTISTA RAYA NO.68 B
Sebesar : Rp 250.887.448,-

Dua Ratus Lima Puluh Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Empat Ratus Empat Puluh Delapan Rupiah

Tgl. Bayar iuran : 27/03/2024

Kuitansi ini merupakan bukti pembayaran iuran JKN-KIS yang sah dari BPJS Kesehatan tanpa memerlukan tanda tangan

Terima kasih kami ucapkan atas pembayaran iuran Jaminan Kesehatan Nasional - Kartu Indonesia Sehat yang telah Anda lakukan

Data BPJS PT Among Mitrabakti Utama					
di RS UNDAAN - SURABAYA					
Bulan MARET 2024					
NO	NAMA	NO KEPERSERTAAN	KETERANGAN	GAJI POKOK	IURAN
1	Achmad Efendi	0001791693347	JAMKESDA		
2	Ali Sunan Faruk	0001616702286		Rp 2.231.628	Rp 111.581
3	Andri Kurniawan	0000788110885	PBI		
4	Anik Supriyaningsih	0001543195012		Rp 2.231.628	Rp 111.581
5	Arif Rahman	0001106084608		Rp 2.231.628	Rp 111.581
6	Choirul Ardi	0002162224809	JAMKESDA		
7	Choirul Husin	0000789014002		Rp 2.231.628	Rp 111.581
8	Dendi Tantular	0002052036055		Rp 2.231.628	Rp 111.581
9	Denny Kurniawan	0003257301058		Rp 2.231.628	Rp 111.581
10	Fahrur Zaini Saputra	0002162995536	JAMKESDA		
11	Hadi Soepriyanto	0001395759666	PBI		
12	Ismail Hardiyanto Laganda	0000789053927	PBI		
13	Jamalludin	0001153322684		Rp 2.231.628	Rp 111.581
14	Luvy Fariza	0000735461651	PBI		
15	Miftahul Ulum	0001791693854	JAMKESDA		
16	Miswan	0001616702207		Rp 2.231.628	Rp 111.581
17	Moh. Hendy	0002943558628		Rp 2.231.628	Rp 111.581
18	Moh. Maliki	0001395108606		Rp 2.231.628	Rp 111.581
19	Nur Jiantoro	0001653647883	JAMKESDA		
20	Nyari Purwanto	0000746143031	PBI		
21	Putra Arum Pangestu	0002814847773	PBI		
22	Rihal Zam Zami	0001398047387		Rp 2.231.628	Rp 111.581
23	Rina Handayani	0001649914018		Rp 2.231.628	Rp 111.581
24	Septian Dwi Candra	0001705578164	PBI		
25	Slamet Andika	0001899004342	JAMKESDA		
26	Sylviana Hilma	0001387845011	JAMKESDA		
TOTAL				Rp 26.779.536	Rp 1.338.977

Formulir Penilaian Kinerja Level Koordinator															
Periode Tahun 2024															
Tanggal Penilaian:			Nama : Rina Handayani				Nama : Moh Maliki				Nama : Ali Sunan Faruk				
Bagian/ Unit :															
No.	Standar Penilaian	Elemen		Bobot	Range	Nilai	Skor	Bobot	Range	Nilai	Skor	Bobot	Range	Nilai	Skor
1	KEMAMPUAN KONSEPTUAL	a. Mampu membuat konsep dengan tepat dan cepat.		10	5	4	40	10	5	3	30	10	5	3	30
		b. Mampu membuat konsep dengan tepat meskipun lambat, tetapi tanpa arahan.			4				4						
		c. Mampu membuat konsep dengan tepat, tetapi memerlukan arahan.			3				3						
		d. Kurang mampu membuat konsep yang tepat dan cepat.			2				2						
		e. Tidak mampu membuat konsep yang tepat.			1				1						
2	TANGGUNGJAWAB DAN LOYALITAS	a. Cepat merespon sesuatu dengan tuntas, baik tugasnya maupun bukan, dan melaporkan.		15	5	5	75	15	5	4	60	15	5	4	60
		b. Merespon sesuatu baik tugasnya maupun bukan, dan menjalankan dengan baik.			4				4						
		c. Lambat merespon tugas apalagi bukan tugasnya, tetapi tetap dijalankan.			3				3						
		d. Lambat merespon tugas dan tidak melaporkannya.			2				2						
		e. Kurang peduli terhadap tugasnya apalagi terhadap permintaan bantuan.			1				1						
3	PENGELOLAAN SUMBERDAYA	a. Tercapai efisiensi dan efektifitas pemakaian sumber daya.		12,5	5	4	50	12,5	5	3	38	12,5	5	4	50
		b. Tercapai efisiensi namun kurang efektif tetap berupaya yang terbaik.			4				4						
		c. Kurang efisien dan tidak efektif, namun tidak berupaya lebih baik.			3				3						
		d. Tidak efisien dan selalu mengeluh atas kekurangan sumber daya.			2				2						
		e. Tidak ada upaya efisiensi penggunaan sumber daya.			1				1						
4	MENGEKORDINASIKAN TUGAS	a. Mampu membagi dan mengkoordinasikan tugas dengan tepat.		12,5	5	4	50	12,5	5	4	50	12,5	5	4	50
		b. Mampu membagi dan mengkoordinasikan tugas walau kadang kurang tepat tetapi tidak ada keluhan baik internal maupun eksternal.			4				4						
		c. Dalam membagi dan mengkoordinasikan tugas kadang kurang tepat dan menimbulkan keluhan baik internal maupun eksternal.			3				3						
		d. Kurang mampu dalam membagi dan mengkoordinasikan tugas sehingga sering terjadi keluhan baik internal maupun eksternal.			2				2						
		e. Tidak mampu membagi dan mengkoordinasikan tugas sehingga selalu terjadi keluhan baik internal maupun eksternal.			1				1						
5	HARMONISASI KERJA, KERJASAMA TIM, DAN PENYELESAIAN MASALAH	a. Mampu mengendalikan tim kerja dengan harmonis dan setiap masalah dapat diselesaikan dengan tepat.		10	5	5	50	10	5	4	40	10	5	4	40
		b. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis, tetapi mampu diselesaikan tanpa campur tangan atasan.			4				4						
		c. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis/konflik dan penyelesaiannya memerlukan bantuan atasan.			3				3						
		d. Dalam tim kerja terjadi disharmonis yang tidak dapat diselesaikan dan menimbulkan komplain.			2				2						
		e. Dalam tim kerja terjadi disharmonis yang tidak dapat diselesaikan dan tidak berusaha mencari solusi.			1				1						
6	BIMBINGAN, PENGARAHAN, MOTIVASI	a. Mampu membimbing, mengarahkan, memotivasi sehingga bawahan bekerja sesuai prosedur dan melebihi target.		10	5	5	50	10	5	4	40	10	5	4	40
		b. Mampu membimbing, mengarahkan, memotivasi sehingga bawahan bekerja sesuai target dan prosedur.			4				4						
		c. Mampu membimbing, mengarahkan, memotivasi, terkadang bawahan bekerja tidak sesuai prosedur dan target tercapai.			3				3						
		d. Kurang mampu memotivasi, mengarahkan dan membimbing bawahan, bawahan bekerja tidak sesuai prosedur dan tidak mencapai target.			2				2						
		e. Tidak memotivasi, mengarahkan dan membimbing bawahan.			1				1						
7	PENCAPAIAN INDIKATOR MUTU	a. Target Indikator Mutu tercapai 100% dan dievaluasi.		10	5	-	-	10	5	3	30	10	5	3	30
		b. Target Indikator Mutu tercapai 100% belum dievaluasi.			4				4						
		c. Target Indikator Mutu tercapai <100%, tetapi dievaluasi.			3				3						
		d. Target Indikator Mutu tercapai < 100% dan tidak dievaluasi.			2				2						
		e. Indikator Mutu Tidak dilaporkan dan dievaluasi.			1				1						
8	PELAPORAN	a. Selalu membuat laporan dengan rutin, lengkap dan tepat waktu.		10	5	4	40	10	5	3	30	10	5	3	30
		b. Selalu membuat laporan dengan rutin, kurang lengkap tetapi tepat waktu.			4				4						
		c. Selalu membuat laporan dengan rutin, kurang lengkap tetapi tidak tepat waktu.			3				3						
		d. Membuat laporan tidak rutin dan tidak lengkap.			2				2						
		e. Tidak membuat laporan.			1				1						
9	KETELADANAN DAN KEDISIPLINAN	a. Selalu mencontohkan dengan konsisten kepada bawahan terhadap peraturan rumah sakit.		10	5	4	40	10	5	4	40	10	5	4	40
		b. Konsisten terhadap peraturan rumah sakit dan mematuhi setiap peraturan rumah sakit.			4				4						
		c. Kadang tidak konsisten terhadap peraturan rumah sakit, tetapi selalu memperbaiki.			3				3						
		d. Tidak konsisten dan tidak memperbaiki diri.			2				2						
		e. Memberikan contoh yang tidak baik kepada bawahan dan masa bodoh.			1				1						
				100	TOTAL	8		100	TOTAL	7		100	TOTAL	7	
Penilai,															
()															

*) Penilai adalah atasan langsung yang dinilai
 *) Angka Bobot tidak dapat diubah oleh penilai
 *) Angka Nilai diberikan dari range 1-5
 *) Skor = (Bobot*Nilai)

Formulir Penilaian Kinerja Level Staf
Periode Tahun 2024

Tanggal Penilaian :		Nama : Deny Kurniawan		Nama : Ach. Efendl		Nama : Rihal Zamzami		Nama : Anik Suprianingsih		Nama : Fahrur Zaini. S										
Bagian/ Unit :		Elemen																		
No.	Standar Penilaian	Bobot	Range Nilai	Nilai	Skor	Bobot	Ran ge	Nilai	Skor	Bobot	Ran ge	Nilai	Skor	Bobot	Ran ge	Nilai	Skor			
1	KEDISIPLINAN	a. Selalu Datang tepat waktu	4				4				4				4					
		b. Datang terlambat ≤ 3 kali dalam sebulan	3	2	20	10	3	2	20	10	3	1	10	10	3	3	30	10	3	30
		c. Datang terlambat 4-7 kali dalam sebulan	2				2				2				2					
		d. Datang terlambat > 7 kali dalam sebulan	1				1				1				1					
2	PELAKSANAAN TUGAS	a. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan tanpa memerlukan supervisi	4				4				4				4					
		b. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan masih memerlukan supervisi	3	2	40	20	3	2	40	20	3	2	40	20	3	3	60	20	3	40
		c. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan ada perbaikan	2				2				2				2					
		d. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan tidak ada perbaikan	1				1				1				1					
3	TANGGUNGJAWAB	a. Merespon sesuatu baik tugasnya maupun bukan, dan menjalankan dengan baik.	4				4				4				4					
		b. Merespon baik tugasnya, tetapi lambat jika bukan tugasnya.	3	2	30	15	3	2	30	15	3	3	45	15	3	2	30	15	3	45
		c. Lambat merespon tugas dan tidak melaporkannya.	2				2				2				2					
		d. Kurang peduli terhadap tugasnya apalagi terhadap permintaan bantuan.	1				1				1				1					
4	KERJASAMA TIM DAN MENYELESAIKAN MASALAH	a. Mampu bekerja dalam tim dengan harmonis dan setiap masalah dapat diselesaikan dengan tepat.	4				4				4				4					
		b. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis, tetapi tidak menimbulkan komplain.	3	2	30	15	3	2	30	15	3	2	30	15	3	3	45	15	3	30
		c. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis/konflik dan menimbulkan komplain.	2				2				2				2					
		d. Tidak dapat bekerjasama dengan tim.	1				1				1				1					
5	INISIATIF	a. Aktif memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	4				4				4				4					
		b. Kadang memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	3	2	20	10	3	2	20	10	3	1	10	10	3	2	20	10	3	20
		c. Memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas saat diminta	2				2				2				2					
		d. Tidak memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas	1				1				1				1					
6	KEPEMIMPINAN	a. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas	4				4				4				4					
		b. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas tetapi terkadang memerlukan pertimbangan dari atasan	3	2	20	10	3	1	10	10	3	2	20	10	3	1	10	10	3	20
		c. Kurang berani mengambil keputusan pada saat melaksanakan tugas	2				2				2				2					
		d. Tidak berani mengambil keputusan dan menyerahkan kepada atasan pada saat melaksanakan tugas	1				1				1				1					
7	PERFORMANCE	a. Selalu berpenampilan rapi dan menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	4				4				4				4					
		b. Selalu berpenampilan rapi dan pernah tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	3	1	10	10	3	2	20	10	3	1	10	10	3	2	20	10	3	10
		c. Berpenampilan kurang rapi dan kadang tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	2				2				2				2					
		d. Berpenampilan tidak rapi dan tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	1				1				1				1					
8	MUTU DAN KESELAMATAN	a. Melaksanakan protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	4				4				4				4					
		b. Kadang tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	30
		c. Sering tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	2				2				2				2					
		d. Tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	1				1				1				1					
		100	TOTAL	5	100	TOTAL	5	100	TOTAL	5	100	TOTAL	6	100	TOTAL	6	100	TOTAL	6	

Penilai,

(_____)

- *) Penilai adalah atasan langsung yang dinilai
- *) Angka Bobot tidak dapat diubah oleh penilai
- *) Angka Nilai diberikan dari range 1-4
- *) Skor = (Bobot*Nilai)

Formulir Penilaian Kinerja Level Staf
Periode Tahun 2024

Tanggal Penilaian :		Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Putra																
Bagian/ Unit :		Nyari Purwanto	Septian Dwi Candra	Moh. Hendy	Rahman	Arif	Variza	Luvi	Andri	Ismail	Hardiyanto. L	Hadri	Soepriyanto	Arum. P														
No.	Standar Penilaian	Elemen																										
		Bobot	Range	Nilai	Skor	Bobot	Range	Nilai	Skor	Bobot	Range	Nilai	Skor	Bobot	Range	Nilai	Skor	Bobot	Range	Nilai	Skor	Bobot	Range	Nilai	Skor			
1	KEDISIPLINAN	a. Selalu Datang tepat waktu	4			4				4				4				4				4				4		
		b. Datang terlambat ≤ 3 kali dalam sebulan	3	2	20	3	2	20	3	3	30	3	30	3	3	30	3	30	3	2	20	3	2	20	3	1	10	
		c. Datang terlambat 4-7 kali dalam sebulan	2			2				2				2				2				2				2		
		d. Datang terlambat > 7 kali dalam sebulan	1			1				1				1				1				1				1		
2	PELAKSANAAN TUGAS	a. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan tanpa memerlukan supervisi	4			4				4				4				4				4				4		
		b. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan masih memerlukan supervisi	3	3	60	3	2	40	3	2	40	3	60	3	3	60	3	60	3	2	40	3	2	40	3	1	20	
		c. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan ada perbaikan	2			2				2				2				2				2				2		
		d. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan tidak ada perbaikan	1			1				1				1				1				1				1		
3	TANGGUNGJAWAB	a. Merespon sesuatu baik tugasnya maupun bukan, dan menjalankan dengan baik.	4			4				4				4				4				4				4		
		b. Merespon baik tugasnya, tetapi lambat jika bukan tugasnya.	3	2	30	3	2	30	3	3	45	3	2	30	3	2	30	3	1	15	3	2	30	3	2	30		
		c. Lambat merespon tugas dan tidak melaporkannya.	2			2				2				2				2				2				2		
		d. Kurang peduli terhadap tugasnya apalagi terhadap permintaan bantuan.	1			1				1				1				1				1				1		
4	KERJASAMA TIM DAN MENYELESAIKAN MASALAH	a. Mampu bekerja dalam tim dengan harmonis dan setiap masalah dapat diselesaikan dengan tepat.	4			4				4				4				4				4				4		
		b. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis, tetapi tidak menimbulkan komplain.	3	3	45	3	2	30	3	3	45	3	2	30	3	3	45	3	3	45	3	2	30	3	2	30		
		c. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis/konflik dan menimbulkan komplain.	2			2				2				2				2				2				2		
		d. Tidak dapat bekerjasama dengan tim.	1			1				1				1				1				1				1		
5	INISIATIF	a. Aktif memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	4			4				4				4				4				4				4		
		b. Kadang memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	3	2	20	3	2	20	3	2	20	3	2	20	3	2	20	3	1	10	3	1	10	3	2	20		
		c. Memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas saat diminta	2			2				2				2				2				2				2		
		d. Tidak memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas	1			1				1				1				1				1				1		
6	KEPEMIMPINAN	a. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas	4			4				4				4				4				4				4		
		b. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas tetapi terkadang memerlukan pertimbangan dari atasan	3	2	20	3	2	20	3	2	20	3	2	20	3	2	20	3	1	10	3	3	30	3	2	20		
		c. Kurang berani mengambil keputusan pada saat melaksanakan tugas	2			2				2				2				2				2				2		
		d. Tidak berani mengambil keputusan dan menyerahkan kepada atasan pada saat melaksanakan tugas	1			1				1				1				1				1				1		
7	PERFORMANCE	a. Selalu berpenampilan rapi dan menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	4			4				4				4				4				4				4		
		b. Selalu berpenampilan rapi dan pernah tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	3	2	20	3	2	20	3	3	30	3	30	3	2	20	3	2	20	3	1	10	3	2	20	3	1	10
		c. Berpenampilan kurang rapi dan kadang tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	2			2				2				2				2				2				2		
		d. Berpenampilan tidak rapi dan tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	1			1				1				1				1				1				1		
8	MUTU DAN KESELAMATAN	a. Melaksanakan protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	4			4				4				4				4				4				4		
		b. Kadang tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	3	2	20	3	2	20	3	2	20	3	2	20	3	2	20	3	2	20	3	2	20	3	1	10		
		c. Sering tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	2			2				2				2				2				2				2		
		d. Tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	1			1				1				1				1				1				1		
		100	TOTAL	6	100	TOTAL	5	100	TOTAL	6	100	TOTAL	6	100	TOTAL	5	100	TOTAL	5	100	TOTAL	5	100	TOTAL	3			

Penilai,

(_____)

*) Penilai adalah atasan langsung yang dinilai
 *) Angka Bobot tidak dapat diubah oleh penilai
 *) Angka Nilai diberikan dari range 1-4
 *) Skor = (Bobot*Nilai)

Formulir Penilaian Kinerja Level Staf
Periode Tahun 2024

Tanggal Penilaian :		Nama : Jamaludin	Nama : Choirun Husin	Nama : Selamet Andika	Nama : Jiantoro	Nama : Nur	Nama : Choirul Ardi	Nama : Dendi Tantular	Nama : Miswan	Nama : Miftahul	Nama : Zilviana Hilma																		
No.	Standar Penilaian	Bobot	Range Nilai	Nilai	Skor	Bobot	Ran ge	Nilai	Skor	Bobot	Ran ge	Nilai	Skor	Bobot	Ran ge	Nilai	Skor	Bobot	Ran ge	Nilai	Skor	Bobot	Ran ge	Nilai	Skor	Bobot	Ran ge	Nilai	Skor
1	KEDISIPLINAN	a. Selalu Datang tepat waktu	4			10	4			10	4			10	4			10	4			10	4			10	4		
		b. Datang terlambat ≤ 3 kali dalam sebulan	3	3	30	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	3	30
		c. Datang terlambat 4-7 kali dalam sebulan	2				2				2				2				2				2				2		
		d. Datang terlambat > 7 kali dalam sebulan	1				1				1				1				1				1				1		
2	PELAKSANAAN TUGAS	a. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan tanpa memerlukan supervisi	4			20	4			20	4			20	4			20	4			20	4			20	4		
		b. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan masih memerlukan supervisi	3	2	40	20	3	2	40	20	3	3	60	20	3	3	60	20	3	3	60	20	3	2	40	20	3	3	60
		c. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan ada perbaikan	2				2				2				2				2				2				2		
		d. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan tidak ada perbaikan	1				1				1				1				1				1				1		
3	TANGGUNGJAWAB	a. Merespon sesuatu baik tugasnya maupun bukan, dan menjalankan dengan baik.	4			15	4			15	4			15	4			15	4			15	4			15	4		
		b. Merespon baik tugasnya, tetapi lambat jika bukan tugasnya.	3	3	45	15	3	2	30	15	3	3	45	15	3	2	30	15	3	3	45	15	3	1	15	15	3	2	30
		c. Lambat merespon tugas dan tidak melaporkannya.	2				2				2				2				2				2				2		
		d. Kurang peduli terhadap tugasnya apalagi terhadap permintaan bantuan.	1				1				1				1				1				1				1		
4	KERJASAMA TIM DAN MENYELESAIKAN MASALAH	a. Mampu bekerja dalam tim dengan harmonis dan setiap masalah dapat diselesaikan dengan tepat.	4			15	4			15	4			15	4			15	4			15	4			15	4		
		b. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis, tetapi tidak menimbulkan komplain.	3	3	45	15	3	2	30	15	3	3	45	15	3	3	45	15	3	2	30	15	3	1	15	15	3	2	30
		c. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis/konflik dan menimbulkan komplain.	2				2				2				2				2				2				2		
		d. Tidak dapat bekerjasama dengan tim.	1				1				1				1				1				1				1		
5	INISIATIF	a. Aktif memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	4			10	4			10	4			10	4			10	4			10	4			10	4		
		b. Kadang memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	3	2	20	10	3	3	30	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	1	10	10	3	2	20
		c. Memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas saat diminta	2				2				2				2				2				2				2		
		d. Tidak memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas	1				1				1				1				1				1				1		
6	KEPIMPINAN	a. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas	4			10	4			10	4			10	4			10	4			10	4			10	4		
		b. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas tetapi terkadang memerlukan pertimbangan dari atasan	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	1	10	10	3	3	30
		c. Kurang berani mengambil keputusan pada saat melaksanakan tugas	2				2				2				2				2				2				2		
		d. Tidak berani mengambil keputusan dan menyerahkan kepada atasan pada saat melaksanakan tugas	1				1				1				1				1				1				1		
7	PERFORMANCE	a. Selalu berpenampilan rapi dan menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	4			10	4			10	4			10	4			10	4			10	4			10	4		
		b. Selalu berpenampilan rapi dan pernah tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	3	3	30	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	1	10	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20
		c. Berpenampilan kurang rapi dan kadang tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	2				2				2				2				2				2				2		
		d. Berpenampilan tidak rapi dan tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	1				1				1				1				1				1				1		
8	MUTU DAN KESELAMATAN	a. Melaksanakan protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	4			10	4			10	4			10	4			10	4			10	4			10	4		
		b. Kadang tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	3	3	30	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	3	30
		c. Sering tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	2				2				2				2				2				2				2		
		d. Tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	1				1				1				1				1				1				1		
		100	TOTAL	7	100	TOTAL	6	100	TOTAL	7	100	TOTAL	6	100	TOTAL	6	100	TOTAL	6	100	TOTAL	4	100	TOTAL	6	100	TOTAL	6	

Penilai,

(_____)

*) Penilai adalah atasan langsung yang dinilai
 *) Angka Bobot tidak dapat diubah oleh penilai
 *) Angka Nilai diberikan dari range 1-4
 *) Skor = (Bobot*Nilai)