

## KWITANSI PEMBAYARAN

NO. : 892 / AMU / RS MT UND / XI / 2023

Sudah terima dari : R.S MATA UNDAAN

Banyaknya Uang : **SERATUS TIGA PULUH TUJUH JUTA EMPAT PULUH ENAM RIBU TUJUH RATUS DELAPAN PULUH SEMBILAN RUPIAH**

Untuk Pembayaran : BIAYA CLEANING SERVICE

BULAN NOPEMBER 2023

MOHON DAPAT DITRANSFER KE :  
BANK MANDIRI  
PT AMONG UTAMA  
NO REK : 006.00.1084727.9

Rp.

**137.046.789,00**

*137 046 789,00*

JAKARTA, 27 NOPEMBER 2023



BAGUS NUR RENDRA

**KWITANSI PEMBAYARAN**

NO. : 893 / AMU / RS MT UND / XI / 2023

Sudah terima dari : **R.S MATA UNDAAN**

Banyaknya Uang

**TUJUH JUTA DUA RATUS EMPAT PULUH RIBU TUJUH RATUS DELAPAN PULUH SEMBILAN RUPIAH**

Untuk Pembayaran : **BIAYA MANAGEMENT FEE**

**BULAN NOPEMBER 2023**

JAKARTA, 27 NOPEMBER 2023

Rp.

~~7.240.789,00~~

NB: - Tidak dibagikan  
(include tagihan total)

4/2/23

pt among mitra dakti utama

BAGUS NUR RENDRA

PERHITUNGAN BIAYA HOUSEKEEPING  
 BULAN NOPEMBER 2023  
 RS MATA UNDAAN

		JML PERSO NIL	UMK	TUNJANGAN	BPJS			SEPATU	SERAGAM	SERAGAM KAOS	DINAS MALAM	JUMLAH	TOTAL UTK FEE	TOTAL
					TK	PENSIUN	KES							
1	KOORD	1	4.200.479	500.000	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500		5.203.028	4.700.479	5.203.028
2	LEADER	2	4.200.479	200.000	371.048	175.020	362.038	7.000	45.000	45.000		9.806.064	8.800.958	9.806.066
3	CS	23	4.200.479		4.266.960	2.012.730	1.629.171	80.500	517.500	517.500	427.500	106.062.878	96.611.017	106.062.868
	BACK UP ( 12 HARI KERJA )		1.938.683											1.938.683
	POTONGAN KETIDAKHADIRAN 10 HARI KERJA		1.615.570											(1.615.570)
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>26</b>											<b>110.112.454</b>	<b>121.395.075</b>
	BAHAN DAN ALAT											8.555.742		8.555.742
	FEE 6%											7.240.789		7.240.789
	POTONGAN PPH 23											144.816		144.816
	<b>TOTAL</b>	<b>26</b>												<b>137.046.789</b>

TOTAL 137.046.789

Jakarta, 27 Nopember 2023



DAFTAR GAJI

BULAN NOPEMBER 2023

No	Nama	Hari Kerja	Absen	Sakit (SKD)	Cuti	UMK	Dinas Malam	Upah		Lembur			Potongan		Iuran			Sepatu	Seragam Kaos	Seragam	Total Upah
								Gaji	Tunjangan	Dinas Malam per hari Rp. (7.500)	Hari	Satuan	Jumlah	Ijin	BPJS - TK	Pensiun	BPJS - KS				
1	Rina Handayani	25			1	4.200.479		500.000	4.200.479	161.557	-	-	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	5.203.028		
2	Nyari Puwanto	25			1	4.200.479		4.200.479	4.200.479	161.557	1	161.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.683.566		
3	Hadi Soepriyanto	25			1	4.200.479		4.200.479	4.200.479	161.557	1	161.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.683.566		
4	Andri Kurniawan	25			1	4.200.479		4.200.479	4.200.479	161.557	1	161.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.683.566		
5	Miswan	22	3		1	4.200.479	2	15.000	4.200.479	161.557	-	484.671	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.233.357		
6	Choirul Husin	25			1	4.200.479		4.200.479	4.200.479	161.557	-	-	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.703.028		
7	Jamaliudin	24	1		1	4.200.479		4.200.479	4.200.479	161.557	1	161.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.703.028		
8	Miftahul Ujum	25			1	4.200.479		4.200.479	4.200.479	161.557	-	-	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.522.009		
9	Nur Jiantoro	25			1	4.200.479		4.200.479	4.200.479	161.557	1	161.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.683.566		
10	Rihal Zam Zamri	26			1	4.200.479	20	150.000	4.200.479	161.557	-	-	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.863.028		
11	Sylviana Hilma	22	3		1	4.200.479		4.200.479	4.200.479	161.557	1	161.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.198.995		
12	Moh. Hendy	24			2	4.200.479		4.200.479	4.200.479	161.557	1	161.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.864.585		
13	Luvy Fariza	25			1	4.200.479		4.200.479	4.200.479	161.557	-	-	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.522.009		
14	Ali Sunan Fanuk	25			1	4.200.479		200.000	4.200.479	161.557	1	161.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	5.064.585		
15	Moh. Malik	26				4.200.479		200.000	4.200.479	161.557	-	-	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.903.028		
16	Dendi Tantular	24			2	4.200.479		4.200.479	4.200.479	161.557	-	-	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.703.028		
17	Ach. Efendi	25			1	4.200.479		4.200.479	4.200.479	161.557	1	161.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.683.566		
18	Slamet Andika	25			1	4.200.479	13	97.500	4.200.479	161.557	-	-	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.619.509		
19	Choirul Ardi	25			1	4.200.479		4.200.479	4.200.479	161.557	-	-	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.522.009		
20	Putra Anum Pangestu	26				4.200.479	8	60.000	4.200.479	161.557	-	-	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.582.009		
21	Denny Kurniawan	26				4.200.479	14	105.000	4.200.479	161.557	-	-	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.808.028		
22	Fahur Zaini Saputra	24	1		1	4.200.479		4.200.479	4.200.479	161.557	1	161.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.522.009		
23	Anik Supriyaningsih	25			1	4.200.479		4.200.479	4.200.479	161.557	1	161.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.864.585		
24	Septian Dwi Candra	24	1		1	4.200.479		4.200.479	4.200.479	161.557	1	161.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.522.009		
25	Arif Rahman	23	1		2	4.200.479		4.200.479	4.200.479	161.557	-	161.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.541.471		
26	Ismail	24			2	4.200.479		4.200.479	4.200.479	161.557	-	161.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.522.009		
<b>TOTAL</b>			<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>57</b>	<b>900.000</b>	<b>109.212.454</b>	<b>1.938.683</b>	<b>120</b>	<b>1.615.570</b>	<b>4.823.520</b>	<b>2.276.260</b>	<b>2.172.228</b>	<b>91.000</b>	<b>665.000</b>	<b>665.000</b>	<b>121.395.075</b>		

df



**DATA TENAGA KERJA HOUSE KEEPING TIDAK MASUK  
PT AMONG MITRA BAKTI UTAMA  
KEPADA RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA  
PERIODE 21 OKTOBER - 20 NOVEMBER 2023**

NO	NAMA	BAGIAN	TANGGAL		SEBAB KETIDAK HADIRAN					PENGGANTI	KETERANGAN	
			MULAI	SAMPAI	SAKIT	IJIN	ALFA	CUTI	JUMLAH			
<b>A . CUTI</b>												
1	Rina Handayani	Spv	14-Nov-23	14-Nov-23				1	1	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
2	Ali Sunan Faruk	Leader	23-Okt-23	23-Okt-23				1	1	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
3	Choirun Husin	Cleaner	17-Nov-23	17-Nov-23				1	1	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
4	Jamaludin	Cleaner	02-Nov-23	02-Nov-23				1	1	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
5	Choirul Ardi	Cleaner	28-Okt-23	28-Okt-23				1	1	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
6	Ach . Efendi	Cleaner	09-Nov-23	09-Nov-23				1	1	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
7	Nyari Purwanto	Cleaner	20-Nov-23	20-Nov-23				1	1	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
8	Miswan	Cleaner	26-Okt-23	26-Okt-23				1	1	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
9	Nurjiantoro	Cleaner	08-Nov-23	08-Nov-23				1	1	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
10	Miftahul Ulum	Cleaner	13-Nov-23	13-Nov-23				1	1	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
11	Hadi Soepriyanto	Cleaner	27-Okt-23	27-Okt-23				1	1	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
12	Andre Kurniawan	Cleaner	11-Nov-23	11-Nov-23				1	1	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
13	Zilviana Hilma	Cleaner	18-Nov-23	18-Nov-23				1	1	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
14	Luvy Variza	Cleaner	14-Nov-23	14-Nov-23				1	1	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
15	Dendy Tantular	Cleaner	21-Okt-23	21-Okt-23				2	2	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
			07-Nov-23	07-Nov-23								
16	Moh . Hendi	Cleaner	30-Okt-23	30-Okt-23				2	2	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
			03-Nov-23	03-Nov-23								
17	Slamet Andika	Cleaner	01-Nov-23	01-Nov-23				1	1	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
18	Fahrur Zaini Saputra	Cleaner	04-Nov-23	04-Nov-23				1	1	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
19	Anik Supriyaningsih	Cleaner	06-Nov-23	06-Nov-23				1	1	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
20	Septian Dwi Candra	Cleaner	15-Nov-23	15-Nov-23				1	1	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
21	Arif Rahman	Cleaner	24-Okt-23	24-Okt-23				2	2	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
			16-Nov-23	16-Nov-23								
22	Ismail hardiyanto Lagandja	Cleaner	25-Okt-23	25-Okt-23				2	2	0	Tidak perlu pengganti gaji tidak di potong dan di tagihkan	
			10-Nov-23	10-Nov-23								
<b>B . IJIN</b>												
1	Jamaludin	Cleaner	04-Nov-23	04-Nov-23		1			1	Moh hendli	Perlu pengganti , gaji di potong dan di tagihkan	
2	Miswan	Cleaner	08-Nov-23	10-Nov-23				3	3	Fahrur , anik , andre	Perlu pengganti , gaji di potong dan di tagihkan	
3	Zilviana Hilma	Cleaner	03-Nov-23	04-Nov-23				2	1	3	Faruk , septian , jamal	Perlu pengganti , gaji di potong dan di tagihkan
			07-Nov-23	07-Nov-23								
4	Fahrur Zaini Saputra	Cleaner	17-Nov-23	17-Nov-23	1				1	Ach efendi	Perlu pengganti , gaji di potong dan di tagihkan	
5	Septian Dwi Candra	Cleaner	11-Nov-23	11-Nov-23		1			1	Nurjiantoro	Perlu pengganti , gaji di potong dan di tagihkan	
6	Arif Rahman	Cleaner	25-Nov-23	25-Nov-23	1				1	Hadi soepriyanto	Perlu pengganti , gaji di potong dan di tagihkan	

**LOGISTIK RSMU SURABAYA PERIODE NOVEMBER 2023**

NO	NAMA BARANG	HARGA	SATUAN	REQ			JUMLAH	
				REQ	ACC	HARGA		
<b>RINCIAN SEWA MESIN</b>								
1	Mesin Polisher	Rp 487.500	/unit	2	2	Rp 975.000	Rp 1.260.000	
2	Mesin vacum claeaner	Rp 285.000	/unit	1	1	Rp 285.000		
<b>JUMLAH</b>						Rp 1.260.000		
<b>RINCIAN PENGGUNAAN CHEMICAL</b>								
1	Hand Soap	Rp 216.000	/pel	4	4	Rp 864.000	Rp 2.982.336	
2	Hand Soap	Rp 88.164	/5 ltr	4	4	Rp 352.656		
3	New Complete	Rp 423.600	/galon			Rp -		
4	Waxstrip	Rp 198.000	/galon			Rp -		
5	Floor Cleaner ( Soklin Lantai )	Rp 48.600	/galon	4	4	Rp 194.400		
6	Glass Clean	Rp 36.600	/galon			Rp -		
7	Porstex ( Vixsal )	Rp 28.560	/botol	2	2	Rp 57.120		
8	Taff ( Mama Lime )	Rp 22.680	/pcs	20	20	Rp 453.600		
9	Bubuk pembersih (Bubuk vim )	Rp 25.800	/pack	18	18	Rp 464.400		
10	Sabun Colek	Rp 27.000	/2 kg	6	6	Rp 162.000		
11	Bayclean	Rp 25.200	/pcs	2	2	Rp 50.400		
12	Pengharum Ruangan	Rp 28.800	/Botol			Rp -		
13	Pledge	Rp 22.200	/ pcs	6	6	Rp 133.200		
14	Pewangi Pakaian	Rp 17.880	/ pcs			Rp -		
15	Detergen Cair	Rp 25.000	/ pcs			Rp -		
16	Detergen Bubuk	Rp 30.000	/ pcs	4	4	Rp 120.000		
17	Kamper	Rp 23.040	/ pcs	4	4	Rp 92.160		
18	Bright Up/Extra Powder	Rp 108.000	/pot			Rp -		
19	Karbol Wangi	Rp 57.570	/galon			Rp -		
20	Molto	Rp 19.200	/pcs	2	2	Rp 38.400		
21	Buy Frees	Rp 36.000	/pcs			Rp -		
<b>JUMLAH</b>						Rp 2.982.336		
<b>RINCIAN PENGGUNAAN PERALATAN</b>								
1	Single Bucket		unit	:	2	2	Rp 27.723	Rp 937.406
2	Selang		m	:	164	164	Rp 61.608	
3	Lobby Frame+Tangkai		buah	:	8	8	Rp 147.857	
4	Dustpan Kecil + Sikat		buah	:	8	8	Rp 24.643	
5	Dustpan Besar		buah	:	8	8	Rp 30.804	
6	Brush Scrub 16" Plastik		buah	:	2	2	Rp 33.268	
7	Pad Holder		buah	:	3	3	Rp 33.268	
8	Kabel Roll 50 M		Roll	:	2	2	Rp 46.205	
9	Window Wiper		buah	:	7	7	Rp 27.107	
10	Window Washer		buah	:	7	7	Rp 27.107	
11	Floor Wiper		buah	:	2	2	Rp 18.482	
12	Single Bucket		unit	:	1	1	Rp 27.083	
13	Danger Notice		buah	:	1	1	Rp 18.333	
14	Lobby Frame+Tangkai		buah	:	4	4	Rp 80.000	
15	Sapu + Dustpan		buah	:	4	4	Rp 28.000	
16	Sapu Kecil		buah	:	4	4	Rp 24.667	
17	Brush Scrub 16" Plastik		buah	:	1	1	Rp 83.333	
18	Kabel Roll 50 M		Roll	:	1	1	Rp 31.250	
19	Window Wiper		buah	:	4	4	Rp 18.333	
20	Window Washer		buah	:	4	4	Rp 18.333	
21	Floor Wiper		buah	:	2	2	Rp 25.000	
22	Telescopic 6 m + Rak Ball		buah	:	1	1	Rp 41.667	
23	Tangga Alumunium 3 M		buah	:	1	1	Rp 50.000	
24	Rak Ball		buah	:	1	1	Rp 13.333	
<b>JUMLAH</b>						Rp 937.406		

**RINCIAN PENGGUNAAN KONSUMABLE**

1	Plastik Kuning - 45 X 55	Rp	438	/pcs	200	200	Rp	87.600		
2	Plastik Kuning - 80 X 100	Rp	1.725	/pcs			Rp	-		
3	Plastik Hitam - 45 X 55	Rp	438	/pcs	1000	1.000	Rp	438.000		
4	Plastik Hitam - 60 X 80	Rp	909	/pcs	600	600	Rp	545.400		
5	Plastik Hitam - 80 X 100	Rp	1.237	/pcs	1000	1.000	Rp	1.237.000		
6	Masker	Rp	36.000	/box	6	6	Rp	216.000		
7	Handscoon	Rp	150.000	/box	2	2	Rp	300.000		
8	Kain Pel Set	Rp	90.000	/pcs			Rp	-		
9	Pel spont	Rp	158.400	/pcs			Rp	-		
10	Kain Pel Biru	Rp	30.000	/pcs	4	4	Rp	120.000		
11	Sapu Nylon	Rp	42.000	/pcs			Rp	-		
12	Baping Pad 16" Putih	Rp	78.000	/pcs			Rp	-		
13	Baping Pad 16" Merah	Rp	78.000	/pcs	4	4	Rp	312.000		
14	Lap Biru	Rp	93.600	/lusin			Rp	-		
15	Lap Kuning	Rp	93.600	/lusin			Rp	-	Rp 3.376.000	
16	Lap Merah	Rp	93.600	/lusin			Rp	-		
17	Sarung Tangan Karet	Rp	21.000	/pcs			Rp	-		
18	Kanebo	Rp	18.000	/pcs			Rp	-		
19	Sikat Gigi	Rp	6.000	/pcs			Rp	-		
20	Sepatu boot	Rp	100.000	/pcs			Rp	-		
21	Botol Sprayer	Rp	12.000	/pcs			Rp	-		
22	Sikat Setrika	Rp	22.000	/pcs			Rp	-		
23	Wiper	Rp	35.000	/pcs			Rp	-		
24	Duspen	Rp	22.000	/pcs			Rp	-		
25	Kain lobby	Rp	40.000	/pcs	3	3	Rp	120.000		
26	Kain Washer	Rp	36.000	/pcs			Rp	-		
27	Prime Lobby	Rp	60.480	/pcs			Rp	-		
28	Rak Ball	Rp	72.480	/pcs			Rp	-		
29	Kertas A4	Rp	50.000	/rim			Rp	-		
<b>JUMLAH</b>								<b>Rp</b>	<b>3.376.000</b>	
<b>TOTAL KESELURUHAN</b>									<b>Rp 8.555.742</b>	



**PERINCIAN BIAYA CLEANING SERVICE  
RS MATA UNDAAN  
NOPEMBER 2023**

**I. BIAYA TENAGA KERJA**

**A. Upah Tenaga Bulanan**

Supervisor	:	1	orang	X	4.200.479	.....	=	4.200.479
Tunjangan						.....	=	500.000
Team Leader	:	2	orang	X	4.200.479	.....	=	8.400.958
Tunjangan	:	2	orang	X	200.000	.....	=	400.000
Cleaner	:	23	orang	X	4.200.479	.....	=	96.611.017
		<hr/>						
		26	orang					<hr/> <hr/> 110.112.454
Back Up 12 hari	:					.....	=	1.938.683
Potongan Ketidakhadiran 10 hari	:					.....	=	(1.615.570)
Dinas Malam	:	57	malam	X	7.500	.....	=	427.500
								<hr/> <hr/> 110.863.067

**B. Seragam Kerja**

Seragam	:	26	orang	X	135.000	X	2	stel	:	12	.....	=	585.000
Seragam Kaos	:	26	orang	X	135.000	X	2	stel	:	12	.....	=	585.000
Sepatu	:	26	orang	X	42.000	X	1	ps	:	12	.....	=	91.000

**TOTAL BIAYA TENAGA KERJA** **112.124.067**

## II. PERHITUNGAN BIAYA SEWA MESIN

1 Low Speed Polisher	:	2	unit	=	975.000
2 Wet & Dry Vacuum Cleaner	:	1	unit	=	285.000
					<b>1.260.000</b>

## III PERHITUNGAN BIAYA PENGGUNAAN CHEMICAL \*)

1 Hand Soap	:	4	Pail	=	864.000
2 Hand Soap	:	4	galon	=	352.656
3 Floor Cleaner	:	4	galon	=	194.400
4 Porstex	:	2	botol	=	57.120
5 Taff	:	20	buah	=	453.600
6 Bubuk pembersih	:	18	buah	=	464.400
7 Sabun Colek	:	6	kg	=	162.000
8 Bayclean	:	2	botol	=	50.400
9 Pledge	:	6	buah	=	133.200
10 Pewangi Pakaian	:	2	buah	=	38.400
11 Detergen	:	4	buah	=	120.000
12 Kamper	:	4	pak	=	92.160

\*) disesuaikan dengan pengiriman

**TOTAL BIAYA PENGGUNAAN CHEMICAL** **2.982.336**

#### IV. BIAYA SEWA PERALATAN PER BULAN

1	Single Bucket	:	2	unit	=	27.723
2	Selang	:	164	m	=	61.608
3	Lobby Frame+Tangkai	:	8	buah	=	147.857
4	Dustpan Kecil + Sikat	:	8	buah	=	24.643
5	Dustpan Besar	:	8	buah	=	30.804
6	Brush Scrub 16" Plastik	:	2	buah	=	33.268
7	Pad Holder	:	3	buah	=	33.268
8	Kabel Roll 50 M	:	2	Roll	=	46.205
9	Window Wiper	:	7	buah	=	27.107
10	Window Washer	:	7	buah	=	27.107
11	Floor Wiper	:	2	buah	=	18.482
12	Single Bucket	:	1	unit	=	27.083
13	Danger Notice	:	1	buah	=	18.333
14	Lobby Frame+Tangkai	:	4	buah	=	80.000
15	Sapu + Dustpan	:	4	buah	=	28.000
16	Sapu Kecil	:	4	buah	=	24.667
17	Brush Scrub 16" Plastik	:	1	buah	=	83.333
18	Kabel Roll 50 M	:	1	Roll	=	31.250
19	Window Wiper	:	4	buah	=	18.333
20	Window Washer	:	4	buah	=	18.333
21	Floor Wiper	:	2	buah	=	25.000
22	Telescopic 6 m + Rak Ball	:	1	buah	=	41.667
23	Tangga Alumunium 3 M	:	1	buah	=	50.000
24	Rak Ball	:	1	buah	=	13.333

**TOTAL BIAYA PERALATAN KERJA** **937.406**

#### V. BIAYA KEBUTUHAN CONSUMABLE PER BULAN \*)

1	Plastik Kuning - 45 X 55	:	200	pcs	=	87.600
2	Plastik Hitam - 45 X 55	:	1.000	pcs	=	438.000
3	Plastik Hitam - 60 X 80	:	600	pcs	=	545.400
4	Plastik Hitam - 80 X 100	:	1.000	pcs	=	1.237.000
5	Masker	:	6	box	=	216.000
6	Handscoon	:	2	box	=	300.000
7	Kain Pel Biru	:	4	buah	=	120.000
8	Lobby Duster Cotton	:	3	buah	=	120.000
9	Baping Pad 16" Merah	:	4	buah	=	312.000

**TOTAL BIAYA CONSUMABLE** **3.376.000**

\*) disesuaikan dengan kebutuhan

**VI. REKAPITULASI BIAYA**

A.	BIAYA TENAGA KERJA	=	112.124.067
B.	PERHITUNGAN BIAYA SEWA MESIN	=	1.260.000
C.	PERHITUNGAN BIAYA PENGGUNAAN CHEMICAL *)	=	2.982.336
D.	BIAYA SEWA PERALATAN PER BULAN	=	937.406
E.	BIAYA KEBUTUHAN CONSUMABLE PER BULAN *)	=	3.376.000
			<hr/>
		=	120.679.808
	6,00%	MANAGEMENT FEE	= 7.240.789
	2,00%	PPH 23	= (144.816)
			<hr/>
		=	127.775.781
F.	BPJS Ketenagakerjaan		
	4,24% X	113.762.454	= 4.823.528
	BPJS Jaminan Pensiun		
	2,00% X	113.762.454	= 2.275.249
	BPJS Kesehatan		
	4,00% X	54.305.760	= 2.172.230
			<hr/>
		=	137.046.789
			<hr/>
		TOTAL	<b>137.046.789</b>

**VII. HARGA KONTRAK**

Harga kontrak jasa yang kami ajukan,  
per bulan adalah:

**137.046.789**

**IX. PERUBAHAN HARGA DALAM MASA KONTRAK**

Perubahan harga dapat terjadi dalam masa kontrak apabila:

- 1 Pihak Pengguna Jasa menginginkan adanya penambahan jumlah tenaga yang ditempatkan

\* Harga termasuk fasilitas free untuk pembersihan kaca luar gedung lama setahun sekali

Jika ada permintaan pembersihan kaca diluar fasilitas free, maka akan muncul penagihan

\* Pihak kedua akan melakukan pembersihan kaca - kaca luar yang terjangkau, dengan dimasukkan ke dalam jadwal periodik, jika dibutuhkan lembur, maka akan muncul penagihan

**IX. PAJAK**

Pelaporan pajak sejumlah nilai MANAGEMENT FEE,  
dan dipotong sebesar 2% dari nilai MANAGEMENT FEE

30-11-2023 05:11:39

**PAID**PEMBAYARAN UNTUK  
AMONG UNIT UNDAANNPP : 22258217  
DIVISI : 000

KODE IURAN :

**422258217000**

BLTH : 11/2023

JUMLAH TENAGA KERJA : 26

## RINCIAN IURAN

JAMINAN KECELAKAAN KERJA ( JKK ) :	273,029.00
JAMINAN HARI TUA ( JHT ) :	6,484,459.00
JAMINAN KEMATIAN ( JKM ) :	341,287.00
JAMINAN PENSIUN ( JPN ) :	3,412,873.00
TOTAL YANG DIBAYARKAN ( PEMBULATAN ) :	10,511,648.00

Sepuluh Juta Lima Ratus Sebelas Ribu Enam Ratus Empat Puluh Delapan  
RUPIAH

**Kertas Kerja Posting Iuran dan Denda**

No	BLTH Iuran	Tanggal Posting	Iuran	Denda	Jumlah	Keterangan
1	11-2023	30-11-2023	10,511,648.00	0.00	10,511,648.00	Posting iuran
<b>Total Posting</b>			10,511,648.00	0.00	10,511,648.00	
<b>Total Pembayaran</b>					10,511,648.00	
<b>Sisa IBR</b>					0.00	

**Catatan :** Sisa IBR (iuran Belum Rekonsiliasi) merupakan kelebihan iuran yang akan dikompensasi sebagai pengurang tagihan iuran periode berikutnya

**RINCIAN IURAN TENAGA KERJA**

NPP: 22258217     
 Nama Perusahaan: AMONG UNIT UNDAAN     
 Nama Unit Kerja: AMONG UNIT UNDAAN     
 Periode Laporan: 11 2023

No.	Nomor Rekening	Nomor buku Kepersekutuan (NIK)	Nomor Pegawai	Nama Tenaga Kerja	Tanggal Lahir	Tgl Kepenakerian	Jumlah Urahan (Rp.)	Jumlah Potong (Rp.)	Iuran_BK (Rp.)	Iuran_JKd (Rp.)	Iuran_SIT TK		Iuran_S1		Iuran_KP		Total Iuran (Rp.)
											Pembayar Kerja (Rp.)	Tanggung Kerja (Rp.)	Pembayar Kerja (Rp.)	Tanggung Kerja (Rp.)	Pembayar Kerja (Rp.)	Pembayar (Rp.)	
1	19049436538	3578112701930003	1880120011	ACHMAD EFENDI	27-01-1993	01-07-2019	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
2	22016344311	3527080411960002	1880120007	ALI BUNAN FARUK	15-01-1996	01-03-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
3	22010710428	3578070310900002	1880120026	ANDRI KURNAWAN	03-10-1990	01-02-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
4	22018344402	3518094611830002	1880120012	ANIK SUPRIANINGSIH	06-11-1983	01-03-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
5	22104443522	3515043004940001	1880120014	ARIF RAHMAN	30-04-1994	01-09-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
6	14004833795	3578110503930001	1880120009	CHOIRON HUSIN	05-03-1993	01-02-2014	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
7	21003523087	3578101002000010	1880120016	CHOIRUL ARDI MASRUCHIN	10-02-2000	01-01-2021	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
8	20026537066	3504080304990002	1880120004	DENDI TANTULAR	03-04-1999	01-04-2020	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
9	21010234579	3518100801980001	1880120019	DENY KURNIAWAN	08-01-1998	01-02-2021	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
10	21017007069	3524182402010001	1880120018	FAHRUR ZAINI SAPUTRA	24-02-2001	01-03-2021	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
11	22018344378	3578052904800005	1880120006	HADI SOEPRİYANTO	29-04-1980	01-03-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
12	22140831516	3578152804980005	1880120026	ISMAIL HARDYANTO	28-04-1996	01-11-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
13	22018344337	3578122202950001	1880120010	LAGANDA JAWALLUDIN	22-02-1995	01-03-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
14	20026537074	3518171302980003	1880120003	LUVY VARIZA	13-02-1998	01-04-2020	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
15	22010710410	3527011709910003	1880120024	MIFTAHUL	27-12-1994	01-02-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
16	20048783706	3526171505950006	1880120008	MISWEN	15-05-1995	01-08-2020	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
17	22010710444	3578182209990006	1880120002	MOH MALIKI	22-09-1990	01-02-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
18	20026537041	3527050709910002	1880120027	MOH HENDY	07-09-1991	01-04-2020	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
19	22018344352	3578151504940003	1880120013	MURJIANTORO	15-04-1994	01-03-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
20	22018344329	3522070104880006	1880120005	NYARI PURWANTO	01-04-1998	01-03-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
21	21003523061	3578101911980001	1880120017	PUTRA ARUM PANGESTU	19-11-1998	01-01-2021	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
22	18006299087	3578282203950003	1880120001	RHAL ZAMZAM	22-03-1995	01-01-2018	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
23	22010710438	35180944505880005	1880120025	RINA HANCAYANI	05-05-1986	01-02-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
24	22104443505	3578282209980002	1880120020	SEPTIAN DWI CHANDRA	22-09-1998	01-09-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
25	21003523079	3512091406970002	1880120022	SLAMET ANDIKA	14-06-1997	01-01-2021	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
26	22018344386	3578185604920001	1880120015	SYLVANA HILMA	16-04-1992	01-03-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,128.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.2
<b>Jumlah Seluruhnya</b>							<b>113,762,454.00</b>	<b>0.00</b>	<b>273,029.00</b>	<b>341,287.00</b>	<b>4,209,210.00</b>	<b>2,275,249.00</b>	<b>2,275,249.00</b>	<b>1,137,824.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,511,848.</b>

Keterangan:  
 \*) Isian formulir ini dapat disampaikan kepada BPJS Ketenagakerjaan dalam bentuk media elektronik (softcopy) ataupun hasil cetakan dari sistem pengujian perusahaan peserta yang bersangkutan, dengan aturan / format yang sesuai dengan ketentuan BPJS Ketenagakerjaan



KUITANSI IURAN

Telah Diterima iuran JKN-KIS dari:

Nama : AMONG MITRABAKTI UTAMA PT  
No. Virtual Account : BNI/BR/BTN/BCA : 8888890001130156  
Mandiri : 8988890001130156  
Alamat : JL.OTISTA RAYA NO.68 B  
Sebesar : Rp 202.489.113,-

*Dua Ratus Dua Juta Empat Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Seratus Tiga Belas Rupiah*

Tgl. Bayar iuran : 30/11/2023

Kuitansi ini merupakan bukti pembayaran iuran JKN-KIS yang sah dari BPJS Kesehatan tanpa memerlukan tanda tangan

Terima kasih kami ucapkan atas pembayaran iuran Jaminan Kesehatan Nasional - Kartu Indonesia Sehat yang telah Anda lakukan



Data BPJS PT Among Mitrabakti Utama					
di RS UNDAAN - SURABAYA					
Bulan NOVEMBER 2023					
NO	NAMA	NO KEPERSERTAAN	KETERANGAN	GAJI POKOK	IURAN
1	Achmad Efendi	0001791693347	JAMKESDA		
2	Ali Sunan Faruk	0001616702286		Rp 4.525.479	Rp 226.274
3	Andri Kurniawan	0000788110885	PBI		
4	Anik Supriyaningsih	0001543195012		Rp 4.525.479	Rp 226.274
5	Arif Rahman	0001106084608		Rp 4.525.479	Rp 226.274
6	Choirul Ardi	0002162224809	JAMKESDA		
7	Choirul Husin	0000789014002		Rp 4.525.479	Rp 226.274
8	Dendi Tantular	0002052036055		Rp 4.525.479	Rp 226.274
9	Denny Kurniawan	0003257301058		Rp 4.525.479	Rp 226.274
10	Fahrur Zaini Saputra	0002162995536	JAMKESDA		
11	Hadi Soepriyanto	0001395759666	PBI		
12	Ismail Hardiyanto Laganda	0000789053927	PBI		
13	Jamaludin	0001153322684		Rp 4.525.479	Rp 226.274
14	Luvy Fariza	0000735461651	PBI		
15	Miftahul Ulum	0001791693854	JAMKESDA		
16	Miswan	0001616702207		Rp 4.525.479	Rp 226.274
17	Moh. Hendy	0002943558628		Rp 4.525.479	Rp 226.274
18	Moh. Maliki	0001395108606		Rp 4.525.479	Rp 226.274
19	Nur Jiantoro	0001653647883	JAMKESDA		
20	Nyari Purwanto	0000746143031	PBI		
21	Putra Arum Pangestu	0002814847773	PBI		
22	Rihal Zam Zami	0001398047387		Rp 4.525.479	Rp 226.274
23	Rina Handayani	0001649914018		Rp 4.525.479	Rp 226.274
24	Septian Dwi Candra	0001705578164	PBI		
25	Slamet Andika	0001899004342	JAMKESDA		
26	Sylviana Hilma	0001387845011	JAMKESDA		
TOTAL				Rp 54.305.748	Rp 2.715.287

Formulir Penilaian Kinerja Level Koordinator																	
Periode Tahun 2023																	
Tanggal Penilaian:		Nama : Rina Handayani				Nama : Moh Maliki				Nama : Ali Sunan Faruk							
Bagian/ Unit :		Bobot				Rang e				Nilai				Skor			
No.	Standar Penilaian	Elemen															
1	KEMAMPUAN KONSEPTUAL	a. Mampu membuat konsep dengan tepat dan cepat.	5				5				5						
		b. Mampu membuat konsep dengan tepat meskipun lambat, tetapi tanpa arahan.	4				4				4						
		c. Mampu membuat konsep dengan tepat, tetapi memerlukan arahan.	3	4		40	3	4		40	3	3		30			
		d. Kurang mampu membuat konsep yang tepat dan cepat.	2				2				2						
		e. Tidak mampu membuat konsep yang tepat.	1				1				1						
2	TANGGUNGJAWAB DAN LOYALITAS	a. Tepat merespon sesuatu dengan tuntas, baik tugasnya maupun bukan, dan melaporkan.	5				5				5						
		b. Merespon sesuatu baik tugasnya maupun bukan, dan menjalankan dengan baik.	4				4				4						
		c. Lambat merespon tugas apalagi bukan tugasnya, tetapi tetap dijalankan.	3	5		75	3	4		60	3	5		75			
		d. Lambat merespon tugas dan tidak melaporkannya.	2				2				2						
		e. Kurang peduli terhadap tugasnya apalagi terhadap permintaan bantuan.	1				1				1						
3	PENGELOLAAN SUMBERDAYA	a. Tercapai efisiensi dan efektifitas pemakaian sumber daya.	5				5				5						
		b. Tercapai efisiensi namun kurang efektif tetap berupaya yang terbaik.	4				4				4						
		c. Kurang efisien dan tidak efektif, namun tidak berupaya lebih baik.	3	5		63	3	4		50	3	4		50			
		d. Tidak efisien dan selalu mengeluh atas kekurangan sumber daya.	2				2				2						
		e. Tidak ada upaya efisiensi penggunaan sumber daya.	1				1				1						
4	MENGEKORDINASIKAN TUGAS	a. Mampu membagi dan mengkoordinasikan tugas dengan tepat.	5				5				5						
		b. Mampu membagi dan mengkoordinasikan tugas walau kadang kurang tepat tetapi tidak ada keluhan baik internal maupun eksternal.	4				4				4						
		c. Dalam membagi dan mengkoordinasikan tugas kadang kurang tepat dan menimbulkan keluhan baik internal maupun eksternal.	3	4		50	3	4		50	3	4		50			
		d. Kurang mampu dalam membagi dan mengkoordinasikan tugas sehingga sering terjadi keluhan baik internal maupun eksternal.	2				2				2						
		e. Tidak mampu membagi dan mengkoordinasikan tugas sehingga selalu terjadi keluhan baik internal maupun eksternal.	1				1				1						
5	HARMONISASI KERJA, KERJASAMA TIM, DAN PENYELESAIAN MASALAH	a. Mampu mengendalikan tim kerja dengan harmonis dan setiap masalah dapat diselesaikan dengan tepat.	5				5				5						
		b. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis, tetapi mampu diselesaikan tanpa campur tangan atasan.	4				4				4						
		c. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis/konflik dan penyelesaiannya memerlukan bantuan atasan.	3	4		40	3	4		40	3	4		40			
		d. Dalam tim kerja terjadi disharmonis yang tidak dapat diselesaikan dan menimbulkan komplain.	2				2				2						
		e. Dalam tim kerja terjadi disharmonis yang tidak dapat diselesaikan dan tidak berusaha mencari solusi.	1				1				1						
6	BIMBINGAN, PENGARAHAN, MOTIVASI	a. Mampu membimbing, mengarahkan, memotivasi sehingga bawahan bekerja sesuai prosedur dan melebihi target.	5				5				5						
		b. Mampu membimbing, mengarahkan, memotivasi sehingga bawahan bekerja sesuai target dan prosedur.	4				4				4						
		c. Mampu membimbing, mengarahkan, memotivasi, terkadang bawahan bekerja tidak sesuai prosedur dan target tercapai.	3	4		40	3	4		40	3	4		40			
		d. Kurang mampu memotivasi, mengarahkan dan membimbing bawahan, bawahan bekerja tidak sesuai prosedur dan tidak mencapai target.	2				2				2						
		e. Tidak memotivasi, mengarahkan dan membimbing bawahan.	1				1				1						
7	PENCAPAIAN INDIKATOR MUTU	a. Target Indikator Mutu tercapai 100% dan dievaluasi	5				5				5						
		b. Target Indikator Mutu tercapai 100% belum dievaluasi	4				4				4						
		c. Target Indikator Mutu tercapai <100%, tetapi dievaluasi.	3	4		40	3	4		40	3	3		30			
		d. Target Indikator Mutu tercapai < 100% dan tidak dievaluasi.	2				2				2						
		e. Indikator Mutu Tidak dilaporkan dan dievaluasi.	1				1				1						
8	PELAPORAN	a. Selalu membuat laporan dengan rutin, lengkap dan tepat waktu.	5				5				5						
		b. Selalu membuat laporan dengan rutin, kurang lengkap tetapi tepat waktu.	4				4				4						
		c. Selalu membuat laporan dengan rutin, kurang lengkap tetapi tidak tepat waktu.	3	4		40	3	3		30	3	4		40			
		d. Membuat laporan tidak rutin dan tidak lengkap.	2				2				2						
		e. Tidak membuat laporan.	1				1				1						
9	KETELADANAN DAN KEDISIPLINAN	a. Selalu mencontohkan dengan konsisten kepada bawahan terhadap peraturan rumah sakit.	5				5				5						
		b. Konsisten terhadap peraturan rumah sakit dan mematuhi setiap peraturan rumah sakit.	4				4				4						
		c. Kadang tidak konsisten terhadap peraturan rumah sakit, tetapi selalu memperbaiki.	3	5		50	3	4		40	3	4		40			
		d. Tidak konsisten dan tidak memperbaiki diri.	2				2				2						
		e. Memberikan contoh yang tidak baik kepada bawahan dan masa bodoh.	1				1				1						
		100	TOTAL	9	100	TOTAL	8	100	TOTAL	8							

Penilai,

( )

- \*J) Penilai adalah atasan langsung yang dinilai
- \*K) Angka Bobot tidak dapat diubah oleh penilai
- \*L) Angka Nilai diberikan dari range 1-5
- \*M) Skor = (Bobot\*Nilai)

**Formulir Penilaian Kinerja Level Staf  
Periode Tahun 2023**

Tanggal Penilaian :		Nama : Deny Kurniawan				Nama : Ach. Efendi				Nama : Rihal Zamzami				Nama : Anik Suprianingsih				Nama : Fahrur Zaini. S				
Bagian/ Unit :		Elemen																				
No.	Standar Penilaian	Bobot	Rango Nilai	Nilai	Skor	Bobot	Rango Nilai	Nilai	Skor	Bobot	Rango Nilai	Nilai	Skor	Bobot	Rango Nilai	Nilai	Skor	Bobot	Rango Nilai	Nilai	Skor	
1	KEDISIPLINAN	a. Selalu Datang tepat waktu	4				4				4				4				4			
		b. Datang terlambat ≤ 3 kali dalam sebulan	3				3				3				3				3			
		c. Datang terlambat 4-7 kali dalam sebulan	2	2	20		2	2	20		2	2	20		2	2	20		2	2	20	
		d. Datang terlambat > 7 kali dalam sebulan	1				1				1				1				1			
2	PELAKSANAAN TUGAS	a. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan tanpa memerlukan supervisi	4				4				4				4				4			
		b. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan masih memerlukan supervisi	3				3				3				3				3			
		c. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan ada perbaikan	2	2	40		2	2	40		2	3	60		2	2	40		2	2	1	20
		d. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan tidak ada perbaikan	1				1				1				1				1			
3	TANGGUNGJAWAB	a. Merespon sesuatu baik tugasnya maupun bukan, dan menjalankan dengan baik.	4				4				4				4				4			
		b. Merespon baik tugasnya, tetapi lambat jika bukan tugasnya.	3				3				3				3				3			
		c. Lambat merespon tugas dan tidak melaporkannya.	2	2	30		2	3	45		2	3	45		2	2	30		2	2	1	15
		d. Kurang peduli terhadap tugasnya apalagi terhadap permintaan bantuan.	1				1				1				1				1			
4	KERJASAMA TIM DAN MENYELESAIKAN MASALAH	a. Mampu bekerja dalam tim dengan harmonis dan setiap masalah dapat diselesaikan dengan tepat.	4				4				4				4				4			
		b. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis, tetapi tidak menimbulkan komplain.	3				3				3				3				3			
		c. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis/konflik dan menimbulkan komplain.	2	2	30		2	3	45		2	2	30		2	2	30		2	2	1	15
		d. Tidak dapat bekerjasama dengan tim.	1				1				1				1				1			
5	INISIATIF	a. Aktif memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	4				4				4				4				4			
		b. Kadang memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	3				3				3				3				3			
		c. Memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas saat diminta	2	2	20		2	3	30		2	2	20		2	2	20		2	2	1	10
		d. Tidak memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas	1				1				1				1				1			
6	KEPEMIMPINAN	a. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas	4				4				4				4				4			
		b. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas tetapi terkadang memerlukan pertimbangan dari atasan	3				3				3				3				3			
		c. Kurang berani mengambil keputusan pada saat melaksanakan tugas	2	2	20		2	3	30		2	3	30		2	2	20		2	2	1	10
		d. Tidak berani mengambil keputusan dan menyerahkan kepada atasan pada saat melaksanakan tugas	1				1				1				1				1			
7	PERFORMANCE	a. Selalu berpenampilan rapi dan menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	4				4				4				4				4			
		b. Selalu berpenampilan rapi dan pernah tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	3				3				3				3				3			
		c. Berpenampilan kurang rapi dan kadang tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	2	2	20		2	2	20		2	3	30		2	2	20		2	2	1	10
		d. Berpenampilan tidak rapi dan tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	1				1				1				1				1			
8	MUTU DAN KESELAMATAN	a. Melaksanakan protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	4				4				4				4				4			
		b. Kadang tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	3				3				3				3				3			
		c. Sering tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	2	2	20		2	3	30		2	3	30		2	2	20		2	2	1	10
		d. Tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	1				1				1				1				1			
		100	TOTAL	6		100	TOTAL	7		100	TOTAL	8		100	TOTAL	6		100	TOTAL	3		

Penilai,

( \_\_\_\_\_ )

- \*) Penilai adalah atasan langsung yang dinilai
- \*) Angka Bobot tidak dapat diubah oleh penilai
- \*) Angka Nilai diberikan dari range 1-4
- \*) Skor = (Bobot\*Nilai)

Formulir Penilaian Kinerja Level Staf  
Periode Tahun 2023

Tanggal Penilaian :		Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :																											
		Nyari Purwanto	Septian Dwi Candra	Moh. Hendy	Arif Rahman	Luvi Variza	Andri Kurniawan	Ismail Hardiyanto. L	Hadi Soepriyanto	Putra Arum. P																																
Bagian/ Unit :		Bobot				Range				Nilai				Skor				Bobot				Range				Nilai				Skor												
No.	Standar Penilaian	Elemen																																								
1	KEDISIPLINAN	a. Selalu Datang tepat waktu	4				4				4				4				4				4				4				4				4				4			
		b. Datang terlambat ≤ 3 kali dalam sebulan	3				3				3				3				3				3				3				3				3				3			
		c. Datang terlambat 4-7 kali dalam sebulan	2				2				2				2				2				2				2				2				2				2			
		d. Datang terlambat > 7 kali dalam sebulan	1				1				1				1				1				1				1				1				1				1			
2	PELAKSANAAN TUGAS	a. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan tanpa memerlukan supervisi	4				4				4				4				4				4				4				4				4				4			
		b. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan masih memerlukan supervisi	3				3				3				3				3				3				3				3				3				3			
		c. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan ada perbaikan	2				2				2				2				2				2				2				2				2				2			
		d. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan tidak ada perbaikan	1				1				1				1				1				1				1				1				1				1			
3	TANGGUNGJAWAB	a. Merespon sesuatu baik tugasnya maupun bukan, dan menjalankan dengan baik.	4				4				4				4				4				4				4				4				4				4			
		b. Merespon baik tugasnya, tetapi lambat jika bukan tugasnya.	3				3				3				3				3				3				3				3				3				3			
		c. Lambat merespon tugas dan tidak melaporkannya.	2				2				2				2				2				2				2				2				2				2			
		d. Kurang peduli terhadap tugasnya apalagi terhadap permintaan bantuan.	1				1				1				1				1				1				1				1				1				1			
4	KERJASAMA TIM DAN MENYELESAIKAN MASALAH	a. Mampu bekerja dalam tim dengan harmonis dan setiap masalah dapat diselesaikan dengan tepat.	4				4				4				4				4				4				4				4				4				4			
		b. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis, tetapi tidak menimbulkan komplain.	3				3				3				3				3				3				3				3				3				3			
		c. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis/konflik dan menimbulkan komplain.	2				2				2				2				2				2				2				2				2				2			
		d. Tidak dapat bekerjasama dengan tim.	1				1				1				1				1				1				1				1				1				1			
5	INISIATIF	a. Aktif memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	4				4				4				4				4				4				4				4				4				4			
		b. Kadang memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	3				3				3				3				3				3				3				3				3				3			
		c. Memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas saat diminta	2				2				2				2				2				2				2				2				2				2			
		d. Tidak memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas	1				1				1				1				1				1				1				1				1				1			
6	KEPEMIMPINAN	a. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas	4				4				4				4				4				4				4				4				4				4			
		b. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas tetapi terkadang memerlukan pertimbangan dari atasan	3				3				3				3				3				3				3				3				3				3			
		c. Kurang berani mengambil keputusan pada saat melaksanakan tugas	2				2				2				2				2				2				2				2				2				2			
		d. Tidak berani mengambil keputusan dan menyerahkan kepada atasan pada saat melaksanakan tugas	1				1				1				1				1				1				1				1				1				1			
7	PERFORMANCE	a. Selalu berpenampilan rapi dan menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	4				4				4				4				4				4				4				4				4				4			
		b. Selalu berpenampilan rapi dan pernah tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	3				3				3				3				3				3				3				3				3				3			
		c. Berpenampilan kurang rapi dan kadang tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	2				2				2				2				2				2				2				2				2				2			
		d. Berpenampilan tidak rapi dan tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	1				1				1				1				1				1				1				1				1				1			
8	MUTU DAN KESELAMATAN	a. Melaksanakan protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	4				4				4				4				4				4				4				4				4				4			
		b. Kadang tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	3				3				3				3				3				3				3				3				3				3			
		c. Sering tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	2				2				2				2				2				2				2				2				2				2			
		d. Tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	1				1				1				1				1				1				1				1				1				1			
			100	TOTAL	7	100	TOTAL	7	100	TOTAL	8	100	TOTAL	8	100	TOTAL	6	100	TOTAL	6	100	TOTAL	6	100	TOTAL	7	100	TOTAL	7	100	TOTAL	7										

Penilai,

(\_\_\_\_\_)

\*) Penilai adalah atasan langsung yang dinilai  
 \*) Angka Bobot tidak dapat diubah oleh penilai  
 \*) Angka Nilai diberikan dari range 1-4  
 \*) Skor = (Bobot\*Nilai)

**Formulir Penilaian Kinerja Level Staf**  
Periode Tahun 2023

Tanggal Penilaian :		Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Name :	Name :																		
		Jamaludin	Cholrun Husin	Selamat Andika	Nur Ilantoro	Choirul Ardi	Dendi Tuntular	Miswan	Miftahul	Zilviana	Hilma																			
No.	Standar Penilaian	Elemen																												
		Bobot	Rango	Nilai	Skor	Bobot	Rango	Nilai	Skor	Bobot	Rango	Nilai	Skor	Bobot	Rango	Nilai	Skor	Bobot	Rango	Nilai	Skor	Bobot	Rango	Nilai	Skor					
1	KEDISIPLINAN	10	a. Selalu Datang tepat waktu	4			4			4			4			4			4			4			4					
			b. Datang terlambat ≤ 3 kali dalam sebulan	3	3	30	3	2	20	3	3	30	3	3	30	3	4	40	3	1	10	3	4	40	3	1	10			
			c. Datang terlambat 4-7 kali dalam sebulan	2			2			2			2			2			2			2			2			2		
			d. Datang terlambat > 7 kali dalam sebulan	1			1			1			1			1			1			1			1			1		
2	PELAKSANAAN TUGAS	20	a. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan tanpa memerlukan supervisi	4			4			4			4			4			4			4			4					
			b. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan masih memerlukan supervisi	3	2	40	3	2	40	3	2	40	3	3	60	3	3	60	3	1	20	3	3	60	3	1	20			
			c. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan ada perbaikan	2			2			2			2			2			2			2			2			2		
			d. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan tidak ada perbaikan	1			1			1			1			1			1			1			1			1		
3	TANGGUNGJAWAB	15	a. Merespon sesuatu baik tugasnya maupun bukan, dan menjalankan dengan baik.	4			4			4			4			4			4			4			4					
			b. Merespon baik tugasnya, tetapi lambat jika bukan tugasnya.	3	2	30	3	2	30	3	3	45	3	2	30	3	3	45	3	1	15	3	3	45	3	1	15			
			c. Lambat merespon tugas dan tidak melaporkannya.	2			2			2			2			2			2			2			2			2		
			d. Kurang peduli terhadap tugasnya apalagi terhadap permintaan bantuan.	1			1			1			1			1			1			1			1			1		
4	KERJASAMA TIM DAN MENYELESAIKAN MASALAH	15	a. Mampu bekerja dalam tim dengan harmonis dan setiap masalah dapat diselesaikan dengan tepat.	4			4			4			4			4			4			4			4					
			b. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis, tetapi tidak menimbulkan komplain.	3	3	45	3	3	45	3	3	45	3	3	45	3	3	45	3	1	15	3	3	45	3	1	15			
			c. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis/konflik dan menimbulkan komplain.	2			2			2			2			2			2			2			2			2		
			d. Tidak dapat bekerjasama dengan tim.	1			1			1			1			1			1			1			1			1		
5	INISIATIF	10	a. Aktif memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	4			4			4			4			4			4			4			4					
			b. Kadang memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	3	3	30	3	3	30	3	2	20	3	2	20	3	3	30	3	1	10	3	2	20	3	1	10			
			c. Memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas saat diminta	2			2			2			2			2			2			2			2			2		
			d. Tidak memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas	1			1			1			1			1			1			1			1			1		
6	KEPEMIMPINAN	10	a. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas	4			4			4			4			4			4			4			4					
			b. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas tetapi terkadang memerlukan pertimbangan dari atasan	3	3	30	3	4	40	3	2	20	3	2	20	3	2	20	3	1	10	3	3	30	3	2	20			
			c. Kurang berani mengambil keputusan pada saat melaksanakan tugas	2			2			2			2			2			2			2			2			2		
			d. Tidak berani mengambil keputusan dan menyerahkan kepada atasan pada saat melaksanakan tugas	1			1			1			1			1			1			1			1			1		
7	PERFORMANCE	10	a. Selalu berpenampilan rapi dan menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	4			4			4			4			4			4			4			4					
			b. Selalu berpenampilan rapi dan pernah tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	3	3	30	3	4	40	3	4	40	3	3	30	3	3	30	3	2	20	3	1	10	3	3	30	3	2	20
			c. Berpenampilan kurang rapi dan kadang tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	2			2			2			2			2			2			2			2			2		
			d. Berpenampilan tidak rapi dan tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	1			1			1			1			1			1			1			1			1		
8	MUTU DAN KESELAMATAN	10	a. Melaksanakan protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	4			4			4			4			4			4			4			4					
			b. Kadang tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	3	3	30	3	3	30	3	4	40	3	3	30	3	4	40	3	1	10	3	3	30	3	3	30	3	3	30
			c. Sering tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	2			2			2			2			2			2			2			2			2		
			d. Tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	1			1			1			1			1			1			1			1			1		
		100	TOTAL	7	100	TOTAL	7	100	TOTAL	7	100	TOTAL	7	100	TOTAL	7	100	TOTAL	8	100	TOTAL	5	100	TOTAL	8	100	TOTAL	5		

Penilai,

( \_\_\_\_\_ )

- \*j) Penilai adalah atasan langsung yang dinilai
- \*k) Angka Bobot tidak dapat diubah oleh penilai
- \*l) Angka Nilai diberikan dari range 1-4
- \*m) Skor = (Bobot\*Nilai)