

**KWITANSI PEMBAYARAN**

NO. : 959 / AMU / RS MT UND / XII / 2023

Sudah terima dari : **R.S MATA UNDAAN**

Banyaknya Uang : **SERATUS TIGA PULUH LIMA JUTA DELAPAN PULUH RIBU DUA RATUS DELAPAN BELAS RUPIAH**

Untuk Pembayaran : **BIAYA CLEANING SERVICE**

**BULAN DESEMBER 2023**

**JAKARTA, 26 DESEMBER 2023**

MOHON DAPAT DITRANSFER KE :

BANK MANDIRI

PT AMONG UTAMA

NO REK : 006.00.1084727.9

Rp.

**135.080.218,00**

7/12/24

16/1/24

pt. among mitrabakti utama

BAGUS NUR RENDRA

**KWITANSI PEMBAYARAN**

NO. : 960 / AMU / RS MT UND / XII / 2023

Sudah terima dari : **R.S MATA UNDAAN**

Banyaknya Uang

**TUJUH JUTA SERATUS DUA PULUH SEMBILAN RIBU TIGA RATUS EMPAT PULUH TUJUH RUPIAH**

Untuk Pembayaran : **BIAYA MANAGEMENT FEE**

**BULAN DESEMBER 2023**

**JAKARTA, 26 DESEMBER 2023**

Rp.

~~7.129.347,00~~

NB: - Tidak ditagihkan  
(Inklusi tagihan total)

pt anlong mitrabakti utama

BAGUS NUR RENDRA

4/9/24

PERHITUNGAN BIAYA HOUSEKEEPING  
 BULAN DESEMBER 2023  
 RS MATA UNDAAN

	JML PERSO NIL	UMK	TUNJANGAN	BPJS			SEPATU	SERAGAM	SERAGAM KAOS	DINAS MALAM	JUMLAH	TOTAL UTK FEE	TOTAL
				TK	PENSIUN	KES							
1 KOORD	1	4.200.479	500.000	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500		5.203.028	4.700.479	5.203.028
2 LEADER	2	4.200.479	200.000	371.048	175.020	362.038	7.000	45.000	45.000		9.806.064	8.800.958	9.806.066
3 CS	23	4.200.479		4.266.960	2.012.730	1.629.171	80.500	517.500	517.500	412.500	106.047.878	96.611.017	106.047.868
BACK UP ( 16 HARI KERJA )		2.584.910											2.584.910
POTONGAN KETIDAKHADIRAN 20 HARI KERJA		4.523.596											(4.523.596)
<b>SUB TOTAL</b>	<b>26</b>											110.112.454	119.118.276
BAHAN DAN ALAT											8.975.182		8.975.182
FEE 6%											7.129.347		7.129.347
POTONGAN PPH 23											142.587		142.587
<b>TOTAL</b>	<b>26</b>												<b>135.080.218</b>

*Jf 05/01 24*

TOTAL 135.080.218



**DAFTAR GAJI**  
**BULAN DESEMBER 2023**

No	Nama	Hari Kerja	Absen	Sakit (SKD)	Cuti	UMK	Dinas		Upah			Lembur		Potongan			Iuran			Sepatu	Seragam	Seragam Kaos	Total Upah
							Malam	Gaji	Tunjangan	Dinas Malam per hari Rp-7.500)	Hari	Satuan	Jumlah	Jln	BPJS - TK	Penalun	BPJS - KS						
1	Rina Handayani	26				4.200.479			4.200.479	500.000	-	-	185.520	-	-	-	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	5.203.028
2	Nyari Purwanto	24	1		1	4.200.479			4.200.479		-	1	181.557	181.557	181.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.522.009	
3	Hadri Soepriyanto	19	5		2	4.200.479			4.200.479		-	-	181.557	807.795	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	3.714.224		
4	Andri Kurniawan	25			1	4.200.479			4.200.479		-	-	181.557	-	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.522.009		
5	Miswan	23	1		2	4.200.479			4.200.479	10	75.000	-	181.557	-	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.616.471		
6	Choirul Husin	25		1		4.200.479			4.200.479		-	-	181.557	181.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.864.985		
7	Jamaludin	24	2			4.200.479			4.200.479		-	-	181.557	323.114	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.379.914		
8	Miftahul Ulum	26				4.200.479			4.200.479		-	-	181.557	181.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.683.968		
9	Nur Jiantoro	25			1	4.200.479			4.200.479		-	-	181.557	181.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.683.968		
10	Rihai Zam Zam	25			1	4.200.479			4.200.479	22	165.000	-	181.557	-	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.868.028		
11	Sylviana Hilma	25		1		4.200.479			4.200.479		-	-	181.557	181.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.683.968		
12	Moh. Herdy	25		1		4.200.479			4.200.479		-	-	181.557	323.114	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	5.026.142		
13	Luvy Fariza	25		1		4.200.479			4.200.479		-	-	181.557	323.114	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.845.123		
14	All Sunan Faruk	25				4.200.479			4.200.479		200.000	-	181.557	323.114	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	5.226.142		
15	Moh. Malik	25			1	4.200.479			4.200.479		-	-	181.557	-	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.903.028		
16	Dendi Tantular	24		1		4.200.479			4.200.479		-	-	181.557	-	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.703.028		
17	Ach. Erendi	23	2		1	4.200.479			4.200.479		-	-	181.557	181.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.360.452		
18	Slamet Andika	26				4.200.479			4.200.479	7	52.500	-	181.557	-	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.574.509		
19	Choirul Ardi	20	3		2	4.200.479			4.200.479		-	-	181.557	484.671	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.037.338		
20	Putra Anum Pangestu	24		1	1	4.200.479			4.200.479	5	37.500	-	181.557	-	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.559.509		
21	Denny Kurniawan	24			2	4.200.479			4.200.479	11	82.500	-	181.557	-	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.785.528		
22	Fahur Zam Seputra	15	11		1	4.200.479			4.200.479		-	-	181.557	1.777.127	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	2.744.882		
23	Anik Supriyeningsh	25	1			4.200.479			4.200.479		-	-	181.557	181.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.703.028		
24	Septian Dwi Candra	26				4.200.479			4.200.479		-	-	181.557	-	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.683.968		
25	Arif Rahman	25	1			4.200.479			4.200.479		-	-	181.557	181.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.703.028		
26	Ismail	24	1		1	4.200.479			4.200.479		-	-	181.557	181.557	185.520	87.510	181.019	3.500	22.500	22.500	4.522.009		
<b>TOTAL</b>							<b>55</b>	<b>109.212.454</b>	<b>900.000</b>	<b>412.500</b>	<b>16.0</b>	<b>2.594.910</b>	<b>4.523.596</b>	<b>4.823.520</b>	<b>2.275.260</b>	<b>2.172.228</b>	<b>91.000</b>	<b>685.000</b>	<b>685.000</b>	<b>119.118.276</b>			

REKAB ABSEN RS MATA UNDAAN  
21 NOVEMBER - 20 DESEMBER 2023

NO	NAMA	AREA	TYPE	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	ST	OT	DM	S	I	A	CT	TOTAL	KETERANGAN	
				S	R	K	J	SB	M	S	S	R	K	J	SB	M	S	S	R	K	J	SB	M	S	S	R	K	J	SB	M	S	S	R										
1	Rina Handayani	SPV	ST	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	26								26	
2	Moh Maliki	Leader	ST	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	CT	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	7	7	7	25						1		25		
3	Ali Sunan Faruk	Leader	ST	7	CT	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	7	7	7	25	2							27		
4	Choirun Husin	Cleaner	ST	7	7	S	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	7	7	7	25	1		1					26	ADA SURAT DOKTER	
5	Jamaludin	Cleaner	ST	7	7	7	S	S	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	7	7	7	24			2					24		
6	Choirul Ardi	Cleaner	ST	7	7	CT	7	7	OF	7	7	7	7	7	S	OF	I	I	I	7	7	CT	OF	7	7	7	7	7	7	7	7	7	20			1	3		2		20	IBU MENINGGAL DUNIA 02 DES 2023 ADA SURAT DOKTER	
7	Ach . Efendi	Cleaner	ST	7	S	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	I	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	7	7	7	23	1		1	1		1		24		
8	Nyari Purwanto	Cleaner	ST	7	S	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	CT	7	7	7	7	7	7	7	24	1		1				1	25		
9	Miswan	Cleaner	ST	7	7	7	7	OF	7	CT	7	S	7	7	OF	7	7	CT	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	23		10	1			2		23		
10	Nurjiantoro	Cleaner	ST	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	CT	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	7	7	7	25	1					1		26		
11	Miftahul Ulum	Cleaner	ST	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	7	7	7	26	1							27		
12	Hadi Soepriyanto	Cleaner	ST	7	7	7	7	7	OF	7	7	CT	7	7	7	OF	7	7	CT	7	7	7	OF	SECORS						OF	7	7	7	7	19					5	2	19	SECORS KARENA TIDAK ADA KABAR
13	Andre Kurniawan	Cleaner	ST	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	CT	7	OF	7	7	7	7	7	7	7	7	7	25							1	25		
14	Zilviana Hilma	Cleaner	ST	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	S	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	7	7	7	25	1							26	ADA SURAT DOKTER	
15	Luvy Variza	Cleaner	ST	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	CT	7	7	7	7	7	7	7	7	25	2						1	27		
16	Dendy Tantular	Cleaner	ST	S	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	CT	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	7	7	7	24			1				1	24	ADA SURAT DOKTER	
17	Moh . Hendi	Cleaner	ST	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	CT	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	7	7	7	25	2							27		
18	Rihal Zam - Zami	Cleaner	ST	7	7	7	CT	OF	7	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	7	7	7	25		22					1	25		
19	Slamet Andika	Cleaner	ST	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	7	7	7	26		7						26		
20	Fahrur Zaini Saputra	Cleaner	ST	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	S	OF	S E C O R S						CT	OF	7	7	7	15						11	1	15	SECORS KARENA TIDAK ADA KABAR TGL 16 Des 2023 CUTI KERJA						
21	Putra Arum Pangestu	Cleaner	ST	7	7	7	7	7	OF	7	CT	7	7	7	S	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	7	7	7	24		5	1				1	24	ADA SURAT DOKTER	
22	Deny Kurniawan	Cleaner	ST	CT	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	CT	7	7	OF	7	7	7	24		11					2	24	
23	Anik Supriyaningsih	Cleaner	ST	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	S	7	7	7	7	7	7	7	7	25	1		1					26		
24	Septian Dwi Candra	Cleaner	ST	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	7	7	7	26	1							27		
25	Arif Rahman	Cleaner	ST	7	7	7	7	S	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	7	7	7	25	1		1					26		
26	Ismail hardiyanto Lagandja	Cleaner	ST	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	7	7	7	OF	7	7	7	CT	7	OF	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	24	1		1				1	25		

KETERANGAN

- 1 . ATAS NAMA MISWAN 10 HARI DINAS MALAM
- 2 . ATAS NAMA RIHAL ZAM ZAMI 22 HARI DINAS MALAM
- 3 . ATAS NAMA SLAMET ANDIKA 7 HARI DINAS MALAM
- 4 . ATAS NAMA PUTRA ARUM P S HARI DINAS MALAM
- 5 . ATAS NAMA DENY KURNIAWAN 11 HARI DINAS MALAM

**DATA TENAGA KERJA HOUSE KEEPING TIDAK MASUK  
PT AMONG MITRA BAKTI UTAMA  
KEPADA RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA  
PERIODE 21 NOVEMBER - 20 DESEMBER 2023**

NO	NAMA	BAGIAN	TANGGAL		SEBAB KETIDAK HADIRAN					PENGGANTI	KETERANGAN		
			MULAI	SAMPAI	SAKIT	IJIN	ALFA	CUTI	JUMLAH				
<b>A. CUTI</b>													
1	Moh Maliki	Leader	30-Nov-23	30-Nov-23					1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan	
2	Ali Sunan Faruk	Leader	22-Nov-23	22-Nov-23					1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan	
3	Choirul Ardi	Cleaner	23-Nov-23	23-Nov-23					2	2	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan	
			09-Dec-23	09-Dec-23									
4	Ach . Efendi	Cleaner	18-Dec-23	18-Dec-23					1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan	
5	Nyari Purwanto	Cleaner	12-Dec-23	12-Dec-23					1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan	
6	Miswan	Cleaner	27-Nov-23	27-Nov-23					2	2	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan	
			05-Dec-23	05-Dec-23									
7	Nurjiantoro	Cleaner	04-Dec-23	04-Dec-23					1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan	
8	Hadi Soepriyanto	Cleaner	29-Nov-23	29-Nov-23					2	2	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan	
			06-Dec-23	06-Dec-23									
9	Andre Kurniawan	Cleaner	08-Dec-23	08-Dec-23					1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan	
10	Luvy Variza	Cleaner	11-Dec-23	11-Dec-23					1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan	
11	Dendy Tantular	Cleaner	02-Dec-23	02-Dec-23					1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan	
12	Moh . Hendi	Cleaner	01-Dec-23	01-Dec-23					1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan	
13	Rihal Zam - Zami	Cleaner	24-Nov-23	24-Nov-23					1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan	
14	Fahrur Zaini Saputra	Cleaner	16-Dec-23	16-Dec-23					1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan	
15	Putra Arum Pangestu	Cleaner	28-Nov-23	28-Nov-23					1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan	
16	Deny Kurniawan	Cleaner	21-Nov-23	21-Nov-23					2	2	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan	
			13-Dec-23	13-Dec-23									
17	Ismail hardiyanto Lagandja	Cleaner	07-Dec-23	07-Dec-23					1	1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan	
<b>B. IJIN</b>													
1	Ach . Efendi	Cleaner	22-Nov-23	22-Nov-23	1					1	Luvy	Perlu pengganti , gaji di potong dan ditagihkan	
2	Nyari Purwanto	Cleaner	22-Nov-23	22-Nov-23	1					1	0	Tidak perlu pengganti , gaji di potong dan tidak di tagihkan	
3	Choirun Husin	Cleaner	23-Nov-23	23-Nov-23	1					1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan (FASKES)	
4	Jamaludin	Cleaner	24-Nov-23	25-Nov-23	2					2	0	Tidak perlu pengganti , gaji di potong dan tidak di tagihkan	
5	Arif Rahman	Cleaner	25-Nov-23	25-Nov-23	1					1	0	Tidak perlu pengganti , gaji di potong dan tidak di tagihkan	
6	Miswan	Cleaner	29-Nov-23	29-Nov-23	1					1	0	Tidak perlu pengganti , gaji di potong dan tidak di tagihkan	
7	Choirul Ardi	Cleaner	02-Dec-23	02-Dec-23	1					1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan (FASKES)	
8	Putra Arum Pangestu	Cleaner	02-Dec-23	02-Dec-23	1					1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan (FASKES)	
9	Fahrur Zaini Saputra	Cleaner	02-Dec-23	02-Dec-23	1					1	Hendi	Perlu pengganti , gaji di potong dan ditagihkan	
10	Choirul Ardi	Cleaner	04-Dec-23	06-Dec-23			3			3	Septian, Yanto, Iron	Perlu pengganti , gaji di potong dan ditagihkan	
11	Ach . Efendi	Cleaner	04-Dec-23	04-Dec-23			1			1	Hendi	Perlu pengganti , gaji di potong dan ditagihkan	
12	Fahrur Zaini Saputra	Cleaner	04-Dec-23	09-Dec-23							Anik, Zilvi	Perlu pengganti , gaji di potong dan ditagihkan , tgl 7 , 9 Des 2023	
													Tidak perlu pengganti , gaji di potong dan tidak di tagihkan tgl 4 , 5 ,6 ,8 Des 2023
			11-Dec-23	15-Dec-23				11			11	Ulum , Faruk	Perlu pengganti , gaji di potong dan ditagihkan , tgl 11 , 15 Des 2023
												Tidak perlu pengganti , gaji di potong dan tidak di tagihkan tgl 12 , 13 , 14 Des 2023	
13	Zilviana Hilma	Cleaner	07-Dec-23	07-Dec-23	1					1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan (FASKES)	
14	Anik Supriyaningsih	Cleaner	11-Dec-23	11-Dec-23	1					1	0	Tidak perlu pengganti , gaji di potong dan tidak di tagihkan	
15	Hadi Soepriyanto	Cleaner	11-Dec-23	15-Dec-23				5		5	Arif, Efendi, Nyari, Luvy, Ismail	Perlu pengganti , gaji di potong dan ditagihkan	
16	Ismail hardiyanto Lagandja	Cleaner	18-Dec-23	18-Dec-23	1					1	Faruk	Perlu pengganti , gaji di potong dan ditagihkan	
17	Dendy Tantular	Cleaner	21-Nov-23	21-Nov-23	1					1	0	Tidak perlu pengganti , gaji tidak di potong dan ditagihkan (FASKES)	

**LOGISTIK RSMU SURABAYA PERIODE DESEMBER 2023**

NO	NAMA BARANG	HARGA	SATUAN	RINCIAN			JUMLAH	
				REQ	ACC	HARGA		
<b>RINCIAN SEWA MESIN</b>								
1	Mesin Polisher	Rp 487.500	/unit	2	2	Rp 975.000	Rp 1.260.000	
2	Mesin vacum claeaner	Rp 285.000	/unit	1	1	Rp 285.000		
<b>JUMLAH</b>						Rp 1.260.000		
<b>RINCIAN PENGGUNAAN CHEMICAL</b>								
1	Hand Soap	Rp 216.000	/pel	4	4	Rp 864.000	Rp 3.350.896	
2	Hand Soap	Rp 88.164	/5 ltr	4	4	Rp 352.656		
3	New Complete	Rp 423.600	/galon	1	1	Rp 423.600		
4	Waxstrip	Rp 198.000	/galon	1	1	Rp 198.000		
5	Floor Cleaner ( Soklin Lantai )	Rp 48.600	/galon	4	4	Rp 194.400		
6	Glass Clean	Rp 36.600	/galon			Rp -		
7	Porstex ( Vixsal )	Rp 28.560	/botol	3	3	Rp 85.680		
8	Taff ( Mama Lime )	Rp 22.680	/pcs	20	20	Rp 453.600		
9	Bubuk pembersih (Bubuk vim )	Rp 25.800	/pack	6	6	Rp 154.800		
10	Sabun Colek	Rp 27.000	/2 kg	6	6	Rp 162.000		
11	Bayclean	Rp 25.200	/pcs	3	3	Rp 75.600		
12	Pengharum Ruangan	Rp 28.800	/Botol			Rp -		
13	Pledge	Rp 22.200	/ pcs	5	5	Rp 111.000		
14	Pewangi Pakaian	Rp 17.880	/ pcs			Rp -		
15	Detergen Cair	Rp 25.000	/ pcs	1	1	Rp 25.000		
16	Detergen Bubuk	Rp 30.000	/ pcs	4	4	Rp 120.000		
17	Kamper	Rp 23.040	/ pcs	4	4	Rp 92.160		
18	Bright Up/Extra Powder	Rp 108.000	/pot			Rp -		
19	Karbol Wangi	Rp 57.570	/galon			Rp -		
20	Molto	Rp 19.200	/pcs	2	2	Rp 38.400		
21	Buy Frees	Rp 36.000	/pcs			Rp -		
<b>JUMLAH</b>						Rp 3.350.896		
<b>RINCIAN PENGGUNAAN PERALATAN</b>								
1	Single Bucket		unit	:	2	2	Rp 27.723	Rp 937.406
2	Selang		m	:	164	164	Rp 61.608	
3	Lobby Frame+Tangkai		buah	:	8	8	Rp 147.857	
4	Dustpan Kecil + Sikat		buah	:	8	8	Rp 24.643	
5	Dustpan Besar		buah	:	8	8	Rp 30.804	
6	Brush Scrub 16" Plastik		buah	:	2	2	Rp 33.268	
7	Pad Holder		buah	:	3	3	Rp 33.268	
8	Kabel Roll 50 M		Roll	:	2	2	Rp 46.205	
9	Window Wiper		buah	:	7	7	Rp 27.107	
10	Window Washer		buah	:	7	7	Rp 27.107	
11	Floor Wiper		buah	:	2	2	Rp 18.482	
12	Single Bucket		unit	:	1	1	Rp 27.083	
13	Danger Notice		buah	:	1	1	Rp 18.333	
14	Lobby Frame+Tangkai		buah	:	4	4	Rp 80.000	
15	Sapu + Dustpan		buah	:	4	4	Rp 28.000	
16	Sapu Kecil		buah	:	4	4	Rp 24.667	
17	Brush Scrub 16" Plastik		buah	:	1	1	Rp 83.333	
18	Kabel Roll 50 M		Roll	:	1	1	Rp 31.250	
19	Window Wiper		buah	:	4	4	Rp 18.333	
20	Window Washer		buah	:	4	4	Rp 18.333	
21	Floor Wiper		buah	:	2	2	Rp 25.000	
22	Telescopic 6 m + Rak Ball		buah	:	1	1	Rp 41.667	
23	Tangga Alumunium 3 M		buah	:	1	1	Rp 50.000	
24	Rak Ball		buah	:	1	1	Rp 13.333	
<b>JUMLAH</b>						Rp 937.406		

RINCIAN PENGGUNAAN KONSUMABLE								
1	Plastik Kuning - 45 X 55	Rp	438 /pcs	200	200	Rp	87.600	Rp 3.426.880
2	Plastik Kuning - 80 X 100	Rp	1.725 /pcs			Rp	-	
3	Plastik Hitam - 45 X 55	Rp	438 /pcs	1000	1.000	Rp	438.000	
4	Plastik Hitam - 60 X 80	Rp	909 /pcs	600	600	Rp	545.400	
5	Plastik Hitam - 80 X 100	Rp	1.237 /pcs	1000	1.000	Rp	1.237.000	
6	Masker	Rp	36.000 /box	6	6	Rp	216.000	
7	Handscoon	Rp	150.000 /box	2	2	Rp	300.000	
8	Kain Pel Set	Rp	90.000 /pcs			Rp	-	
9	Pel spont	Rp	158.400 /pcs	1	1	Rp	158.400	
10	Kain Pel Biru	Rp	30.000 /pcs			Rp	-	
11	Sapu Nylon	Rp	42.000 /pcs			Rp	-	
12	Baping Pad 16" Putih	Rp	78.000 /pcs	1	1	Rp	78.000	
13	Baping Pad 16" Merah	Rp	78.000 /pcs	3	3	Rp	234.000	
14	Lap Biru	Rp	93.600 /lusin			Rp	-	
15	Lap Kuning	Rp	93.600 /lusin			Rp	-	
16	Lap Merah	Rp	93.600 /lusin			Rp	-	
17	Sarung Tangan Karet	Rp	21.000 /pcs			Rp	-	
18	Kanebo	Rp	18.000 /pcs	4	4	Rp	72.000	
19	Sikat Gigi	Rp	6.000 /pcs			Rp	-	
20	Sepatu boot	Rp	100.000 /pcs			Rp	-	
21	Botol Sprayer	Rp	12.000 /pcs			Rp	-	
22	Sikat Setrika	Rp	22.000 /pcs			Rp	-	
23	Wiper	Rp	35.000 /pcs			Rp	-	
24	Duspen	Rp	22.000 /pcs			Rp	-	
25	Kain lobby	Rp	40.000 /pcs			Rp	-	
26	Kain Washer	Rp	36.000 /pcs			Rp	-	
27	Prime Lobby	Rp	60.480 /pcs	1	1	Rp	60.480	
28	Rak Ball	Rp	72.480 /pcs			Rp	-	
28	window squeege	Rp	52.000 /pcs			Rp	-	
29	Window Washer	Rp	50.000 /rim			Rp	-	
<b>JUMLAH</b>						Rp	<b>3.426.880</b>	
<b>TOTAL KESELURUHAN</b>								Rp 8.975.182



**PERINCIAN BIAYA CLEANING SERVICE  
RS MATA UNDAAN  
DESEMBER 2023**

**I. BIAYA TENAGA KERJA**

**A. Upah Tenaga Bulanan**

Supervisor	:	1	orang	X	4.200.479	.....	=	4.200.479
Tunjangan						.....	=	500.000
Team Leader	:	2	orang	X	4.200.479	.....	=	8.400.958
Tunjangan	:	2	orang	X	200.000	.....	=	400.000
Cleaner	:	23	orang	X	4.200.479	.....	=	96.611.017
						.....		110.112.454
		26	orang					110.112.454
Back Up 16 hari	:					.....	=	2.584.910
Potongan Ketidakhadiran 28 hari	:					.....	=	(4.523.596)
Dinas Malam	:	55	malam	X	7.500	.....	=	412.500
								108.586.268

**B. Seragam Kerja**

Seragam	:	26	orang	X	135.000	X	2	stel	:	12	.....	=	585.000
Seragam Kaos	:	26	orang	X	135.000	X	2	stel	:	12	.....	=	585.000
Sepatu	:	26	orang	X	42.000	X	1	ps	:	12	.....	=	91.000

**TOTAL BIAYA TENAGA KERJA** **109.847.268**

## II. PERHITUNGAN BIAYA SEWA MESIN

1 Low Speed Polisher	:	2	unit	=	975.000
2 Wet & Dry Vacuum Cleaner	:	1	unit	=	285.000
					<b>1.260.000</b>

## III. PERHITUNGAN BIAYA PENGGUNAAN CHEMICAL \*)

1 Hand Soap	:	4	Pail	=	864.000
2 Hand Soap	:	4	galon	=	352.656
3 New Complete	:	1	galon	=	423.600
4 Waxstrip	:	1	galon	=	198.000
5 Floor Cleaner	:	4	galon	=	194.400
6 Porstex	:	3	botol	=	85.680
7 Taff	:	20	buah	=	453.600
8 Bubuk pembersih	:	6	buah	=	154.800
9 Sabun Colek	:	6	kg	=	162.000
10 Bayclean	:	3	botol	=	75.600
11 Pledge	:	5	buah	=	111.000
12 Pewangi Pakaian	:	2	buah	=	38.400
13 Detergen	:	4	buah	=	120.000
14 Detergen Cair	:	1	buah	=	25.000
15 Kamper	:	4	pak	=	92.160

\*) disesuaikan dengan pengiriman

**TOTAL BIAYA PENGGUNAAN CHEMICAL** **3.350.896**

**IV. BIAYA SEWA PERALATAN PER BULAN**

1	Single Bucket	:	2	unit	=	27.723
2	Selang	:	164	m	=	61.608
3	Lobby Frame+Tangkai	:	8	buah	=	147.857
4	Dustpan Kecil + Sikat	:	8	buah	=	24.643
5	Dustpan Besar	:	8	buah	=	30.804
6	Brush Scrub 16" Plastik	:	2	buah	=	33.268
7	Pad Holder	:	3	buah	=	33.268
8	Kabel Roll 50 M	:	2	Roll	=	46.205
9	Window Wiper	:	7	buah	=	27.107
10	Window Washer	:	7	buah	=	27.107
11	Floor Wiper	:	2	buah	=	18.482
12	Single Bucket	:	1	unit	=	27.083
13	Danger Notice	:	1	buah	=	18.333
14	Lobby Frame+Tangkai	:	4	buah	=	80.000
15	Sapu + Dustpan	:	4	buah	=	28.000
16	Sapu Kecil	:	4	buah	=	24.667
17	Brush Scrub 16" Plastik	:	1	buah	=	83.333
18	Kabel Roll 50 M	:	1	Roll	=	31.250
19	Window Wiper	:	4	buah	=	18.333
20	Window Washer	:	4	buah	=	18.333
21	Floor Wiper	:	2	buah	=	25.000
22	Telescopic 6 m + Rak Ball	:	1	buah	=	41.667
23	Tangga Alumunium 3 M	:	1	buah	=	50.000
24	Rak Ball	:	1	buah	=	13.333

**TOTAL BIAYA PERALATAN KERJA** **937.406**

**V. BIAYA KEBUTUHAN CONSUMABLE PER BULAN \*)**

1	Plastik Kuning - 45 X 55	:	200	pcs	=	87.600
2	Plastik Hitam - 45 X 55	:	1.000	pcs	=	438.000
3	Plastik Hitam - 60 X 80	:	600	pcs	=	545.400
4	Plastik Hitam - 80 X 100	:	1.000	pcs	=	1.237.000
5	Masker	:	6	box	=	216.000
6	Handscoon	:	2	box	=	300.000
7	Baping Pad 16" Putih	:	1	buah	=	78.000
8	Baping Pad 16" Merah	:	3	buah	=	234.000
9	Kanebo	:	4	buah	=	72.000
10	Pel Spont	:	1	buah	=	158.400
11	Frame Lobby	:	1	buah	=	60.480

**TOTAL BIAYA CONSUMABLE** **3.426.880**

\*) disesuaikan dengan kebutuhan

**VI. REKAPITULASI BIAYA**

A.	BIAYA TENAGA KERJA	=	109.847.268
B.	PERHITUNGAN BIAYA SEWA MESIN	=	1.260.000
C.	PERHITUNGAN BIAYA PENGGUNAAN CHEMICAL *)	=	3.350.896
D.	BIAYA SEWA PERALATAN PER BULAN	=	937.406
E.	BIAYA KEBUTUHAN CONSUMABLE PER BULAN *)	=	3.426.880
			<hr/>
		=	118.822.450
	6,00%	MANAGEMENT FEE	= 7.129.347
	2,00%	PPH 23	= (142.587)
			<hr/>
		=	125.809.210
F.	BPJS Ketenagakerjaan		
	4,24% X	113.762.454	= 4.823.528
	BPJS Jaminan Pensiun		
	2,00% X	113.762.454	= 2.275.249
	BPJS Kesehatan		
	4,00% X	54.305.760	= 2.172.230
			<hr/>
		=	135.080.218
			<hr/>
		TOTAL	<b>135.080.218</b>

**VII. HARGA KONTRAK**

Harga kontrak jasa yang kami ajukan, per bulan adalah:

**135.080.218**

**IX. PERUBAHAN HARGA DALAM MASA KONTRAK**

Perubahan harga dapat terjadi dalam masa kontrak apabila:

- 1 Pihak Pengguna Jasa menginginkan adanya penambahan jumlah tenaga yang ditempatkan

\* Harga termasuk fasilitas free untuk pembersihan kaca luar gedung lama setahun sekali

Jika ada permintaan pembersihan kaca diluar fasilitas free, maka akan muncul penagihan

\* Pihak kedua akan melakukan pembersihan kaca - kaca luar yang terjangkau, dengan dimasukkan ke dalam jadwal periodik, jika dibutuhkan lembur, maka akan muncul penagihan

**IX. PAJAK**

Pelaporan pajak sejumlah nilai MANAGEMENT FEE, dan dipotong sebesar 2% dari nilai MANAGEMENT FEE

**Formulir Penilaian Kinerja Level Koordinator**

Periode Tahun 2023

Tanggal Penilaian:		Nama : Rina Handayani		Nama : Moh Maliki		Nama : Ali Sunan Faruk									
Bagian/ Unit :															
No.	Standar Penilaian	Elemen		Bobot	Rang e	Nilai	Skor	Bobot	Rang e	Nilai	Skor	Bobot	Rang e	Nilai	Skor
1	KEMAMPUAN KONSEPTUAL	a. Mampu membuat konsep dengan tepat dan cepat.	5	4	4	40	10	5	4	4	40	10	5	3	30
		b. Mampu membuat konsep dengan tepat meskipun lambat, tetapi tanpa arahan.	4					4							
		c. Mampu membuat konsep dengan tepat, tetapi memerlukan arahan.	3					3							
		d. Kurang mampu membuat konsep yang tepat dan cepat.	2					2							
		e. Tidak mampu membuat konsep yang tepat.	1					1							
2	TANGGUNGJAWAB DAN LOYALITAS	a. Cepat merespon sesuatu dengan tuntas, baik tugasnya maupun bukan, dan melaporkan.	5	5	75	15	15	5	4	60	15	5	5	75	
		b. Merespon sesuatu baik tugasnya maupun bukan, dan menjalankan dengan baik.	4					4							
		c. Lambat merespon tugas apalagi bukan tugasnya, tetapi tetap dijalankan.	3					3							
		d. Lambat merespon tugas dan tidak melaporkannya.	2					2							
		e. Kurang peduli terhadap tugasnya apalagi terhadap permintaan bantuan.	1					1							
3	PENGELOLAAN SUMBERDAYA	a. Tercapai efisiensi dan efektifitas pemakaian sumber daya.	5	5	63	12,5	12,5	5	4	50	12,5	5	4	50	
		b. Tercapai efisiensi namun kurang efektif tetap berupaya yang terbaik.	4					4							
		c. Kurang efisien dan tidak efektif, namun tidak berupaya lebih baik.	3					3							
		d. Tidak efisien dan selalu mengeluh atas kekurangan sumber daya.	2					2							
		e. Tidak ada upaya efisiensi penggunaan sumber daya.	1					1							
4	MENKOORDINASIKAN TUGAS	a. Mampu membagi dan mengkoordinasikan tugas dengan tepat.	5	5	63	12,5	12,5	5	4	50	12,5	5	4	50	
		b. Mampu membagi dan mengkoordinasikan tugas walau kadang kurang tepat tetapi tidak ada keluhan baik internal maupun eksternal.	4					4							
		c. Dalam membagi dan mengkoordinasikan tugas kadang kurang tepat dan menimbulkan keluhan baik internal maupun eksternal.	3					3							
		d. Kurang mampu dalam membagi dan mengkoordinasikan tugas sehingga sering terjadi keluhan baik internal maupun eksternal.	2					2							
		e. Tidak mampu membagi dan mengkoordinasikan tugas sehingga selalu terjadi keluhan baik internal maupun eksternal.	1					1							
5	HARMONISASI KERJA, KERJASAMA TIM, DAN PENYELESAIAN MASALAH	a. Mampu mengendalikan tim kerja dengan harmonis dan setiap masalah dapat diselesaikan dengan tepat.	5	5	50	10	10	5	4	40	10	5	4	40	
		b. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis, tetapi mampu diselesaikan tanpa campur tangan atasan.	4					4							
		c. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis/konflik dan penyelesaiannya memerlukan bantuan atasan.	3					3							
		d. Dalam tim kerja terjadi disharmonis yang tidak dapat diselesaikan dan menimbulkan komplain.	2					2							
		e. Dalam tim kerja terjadi disharmonis yang tidak dapat diselesaikan dan tidak berusaha mencari solusi.	1					1							
6	BIMBINGAN, PENGARAHAN, MOTIVASI	a. Mampu membimbing, mengarahkan, memotivasi sehingga bawahan bekerja sesuai prosedur dan melebihi target.	5	5	50	10	10	5	3	30	10	5	4	40	
		b. Mampu membimbing, mengarahkan, memotivasi sehingga bawahan bekerja sesuai target dan prosedur.	4					4							
		c. Mampu membimbing, mengarahkan, memotivasi, terkadang bawahan bekerja tidak sesuai prosedur dan target tercapai.	3					3							
		d. Kurang mampu memotivasi, mengarahkan dan membimbing bawahan, bawahan bekerja tidak sesuai prosedur dan tidak mencapai target.	2					2							
		e. Tidak memotivasi, mengarahkan dan membimbing bawahan.	1					1							
7	PENCAPAIAN INDIKATOR MUTU	a. Target Indikator Mutu tercapai 100% dan dievaluasi	5	4	40	10	10	5	3	30	10	5	3	30	
		b. Target Indikator Mutu tercapai 100% belum dievaluasi	4					4							
		c. Target Indikator Mutu tercapai <100%, tetapi dievaluasi.	3					3							
		d. Target Indikator Mutu tercapai < 100% dan tidak dievaluasi.	2					2							
		e. Indikator Mutu Tidak dilaporkan dan dievaluasi.	1					1							
8	PELAPORAN	a. Selalu membuat laporan dengan rutin, lengkap dan tepat waktu.	5	4	40	10	10	5	3	30	10	5	4	40	
		b. Selalu membuat laporan dengan rutin, kurang lengkap tetapi tepat waktu.	4					4							
		c. Selalu membuat laporan dengan rutin, kurang lengkap tetapi tidak tepat waktu.	3					3							
		d. Membuat laporan tidak rutin dan tidak lengkap.	2					2							
		e. Tidak membuat laporan.	1					1							
9	KETELADANAN DAN KEDISIPLINAN	a. Selalu mencontohkan dengan konsisten kepada bawahan terhadap peraturan rumah sakit.	5	4	40	10	10	5	3	30	10	5	4	40	
		b. Konsisten terhadap peraturan rumah sakit dan mematuhi setiap peraturan rumah sakit.	4					4							
		c. Kadang tidak konsisten terhadap peraturan rumah sakit, tetapi selalu memperbaiki.	3					3							
		d. Tidak konsisten dan tidak memperbaiki diri.	2					2							
		e. Memberikan contoh yang tidak baik kepada bawahan dan masa bodoh.	1					1							
		100	TOTAL	9	100	TOTAL	7	100	TOTAL	8					

Penilai,

( \_\_\_\_\_ )

- \*j) Penilai adalah atasan langsung yang dinilai
- \*j) Angka Bobot tidak dapat diubah oleh penilai
- \*j) Angka Nilai diberikan dari range 1-5
- \*j) Skor = (Bobot \* Nilai)

**Formulir Penilaian Kinerja Level Staf**  
Periode Tahun 2023

Tanggal Penilaian :		Nama : Deny Kurniawan				Nama : Ach. Efendi				Nama : Rihal Zamzami				Nama : Anik Supriatningsih				Nama : Fahrur Zaini. S					
Bagian/ Unit :		Bobot		Rango	Nilai	Skor	Bobot		Rango	Nilai	Skor	Bobot		Rango	Nilai	Skor	Bobot		Rango	Nilai	Skor		
No.	Standar Penilaian	Elemen																					
1	KEDISIPLINAN	a. Selalu Datang tepat waktu	4				4					4					4						
		b. Datang terlambat ≤ 3 kali dalam sebulan	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	
		c. Datang terlambat 4-7 kali dalam sebulan	2				2					2					2						
		d. Datang terlambat > 7 kali dalam sebulan	1				1					1					1						
2	PELAKSANAAN TUGAS	a. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan tanpa memerlukan supervisi	4				4					4					4						
		b. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan masih memerlukan supervisi	3	2	40	20	3	2	40	20	3	3	60	20	3	2	40	20	3	2	40	20	
		c. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan ada perbaikan	2				2					2					2						
		d. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan tidak ada perbaikan	1				1					1					1						
3	TANGGUNGJAWAB	a. Merespon sesuatu baik tugasnya maupun bukan, dan menjalankan dengan baik.	4				4					4					4						
		b. Merespon baik tugasnya, tetapi lambat jika bukan tugasnya.	3	2	30	15	3	3	45	15	3	2	30	15	3	2	30	15	3	2	30	15	
		c. Lambat merespon tugas dan tidak melaporkannya.	2				2					2					2						
		d. Kurang peduli terhadap tugasnya apalagi terhadap permintaan bantuan.	1				1					1					1						
4	KERJASAMA TIM DAN MENYELESAIKAN MASALAH	a. Mampu bekerja dalam tim dengan harmonis dan setiap masalah dapat diselesaikan dengan tepat.	4				4					4					4						
		b. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis, tetapi tidak menimbulkan komplain.	3	2	30	15	3	3	45	15	3	2	30	15	3	2	30	15	3	2	30	15	
		c. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis/konflik dan menimbulkan komplain.	2				2					2					2						
		d. Tidak dapat bekerjasama dengan tim.	1				1					1					1						
5	INISIATIF	a. Aktif memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	4				4					4					4						
		b. Kadang memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	3	2	20	10	3	3	30	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	
		c. Memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas saat diminta	2				2					2					2						
		d. Tidak memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas	1				1					1					1						
6	KEPEMIMPINAN	a. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas	4				4					4					4						
		b. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas tetapi terkadang memerlukan pertimbangan dari atasan	3	2	20	10	3	3	30	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	
		c. Kurang berani mengambil keputusan pada saat melaksanakan tugas	2				2					2					2						
		d. Tidak berani mengambil keputusan dan menyerahkan kepada atasan pada saat melaksanakan tugas	1				1					1					1						
7	PERFORMANCE	a. Selalu berpenampilan rapi dan menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	4				4					4					4						
		b. Selalu berpenampilan rapi dan pemah tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	
		c. Berpenampilan kurang rapi dan kadang tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	2				2					2					2						
		d. Berpenampilan tidak rapi dan tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	1				1					1					1						
8	MUTU DAN KESELAMATAN	a. Melaksanakan protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	4				4					4					4						
		b. Kadang tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	3	2	20	10	3	3	30	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	
		c. Sering tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	2				2					2					2						
		d. Tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	1				1					1					1						
		100	TOTAL	6	100	TOTAL	7	100	TOTAL	7	100	TOTAL	6	100	TOTAL	3							

Penilai,

\_\_\_\_\_

- \*) Penilai adalah atasan langsung yang dinilai
- \*) Angka Bobot tidak dapat diubah oleh penilai
- \*) Angka Nilai diberikan dari range 1-4
- \*) Skor = (Bobot\*Nilai)

**Formulir Penilaian Kinerja Level Staf**  
Periode Tahun 2023

Tanggal Penilaian :		Nama : Jamakudin				Nama : Cholrun Musin				Nama : Selamet Andika				Nama : Nur Rantoro				Nama : Choirul Ardi Tentular				Nama : Dendi				Nama : Miswan				Nama : Miftahul Illina				Nama : Ziviana								
Bagian/ Unit :																																										
No.	Standar Penilaian	Elemen																																								
		Bobot	Ran ge	Nilai	Skor	Bobot	Ran ge	Nilai	Skor	Bobot	Ran ge	Nilai	Skor	Bobot	Ran ge	Nilai	Skor	Bobot	Ran ge	Nilai	Skor	Bobot	Ran ge	Nilai	Skor	Bobot	Ran ge	Nilai	Skor	Bobot	Ran ge	Nilai	Skor									
1	KEDISIPLINAN	a. Selalu Datang tepat waktu	4				4				4				4				4				4				4				4											
		b. Datang terlambat ≤ 3 kali dalam sebulan	10	3	3	30	10	3	2	20	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	4	40	10	3	1	10	10	3	3	30	10	3	1	10								
		c. Datang terlambat 4-7 kali dalam sebulan	2				2				2				2				2				2				2				2											
		d. Datang terlambat > 7 kali dalam sebulan	1				1				1				1				1				1				1				1											
2	PELAKSANAAN TUGAS	a. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan tanpa memerlukan supervisi	4				4				4				4				4				4				4				4											
		b. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan masih memerlukan supervisi	20	3	2	40	20	3	2	40	20	3	2	40	20	3	3	60	20	3	3	60	20	3	3	60	20	3	1	20	20	3	3	60	20	3	1	20				
		c. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan ada perbaikan	2				2				2				2				2				2				2				2				2							
		d. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan tidak ada perbaikan	1				1				1				1				1				1				1				1				1							
3	TANGGUNGJAWAB	a. Merespon sesuatu baik tugasnya maupun bukan, dan menjalankan dengan baik.	4				4				4				4				4				4				4				4											
		b. Merespon baik tugasnya, tetapi lambat jika bukan tugasnya.	15	3	2	30	15	3	2	30	15	3	3	45	15	3	2	30	15	3	3	45	15	3	3	45	15	3	1	15	15	3	3	45	15	3	1	15				
		c. Lambat merespon tugas dan tidak melaporkannya.	2				2				2				2				2				2				2				2				2							
		d. Kurang peduli terhadap tugasnya apalagi terhadap permintaan bantuan.	1				1				1				1				1				1				1				1				1							
4	KERJASAMA TIM DAN MENYELESAIKAN MASALAH	a. Mampu bekerja dalam tim dengan harmonis dan setiap masalah dapat diselesaikan dengan tepat.	4				4				4				4				4				4				4				4											
		b. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis, tetapi tidak menimbulkan komplain.	15	3	3	45	15	3	3	45	15	3	3	45	15	3	3	45	15	3	3	45	15	3	3	45	15	3	1	15	15	3	3	45	15	3	1	15				
		c. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis/konflik dan menimbulkan komplain.	2				2				2				2				2				2				2				2				2							
		d. Tidak dapat bekerjasama dengan tim.	1				1				1				1				1				1				1				1				1							
5	INISIATIF	a. Aktif memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	4				4				4				4				4				4				4				4											
		b. Kadang memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	2	20	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	1	10	10	3	2	20	10	3	1	10				
		c. Memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas saat diminta	2				2				2				2				2				2				2				2				2							
		d. Tidak memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas	1				1				1				1				1				1				1				1				1							
6	KEPEMIMPINAN	a. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas	4				4				4				4				4				4				4				4											
		b. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas tetapi terkadang memerlukan pertimbangan dari atasan	10	3	3	30	10	3	4	40	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	1	10	10	3	3	30	10	3	2	20				
		c. Kurang berani mengambil keputusan pada saat melaksanakan tugas	2				2				2				2				2				2				2				2				2							
		d. Tidak berani mengambil keputusan dan menyerahkan kepada atasan pada saat melaksanakan tugas	1				1				1				1				1				1				1				1				1							
7	PERFORMANCE	a. Selalu berpenampilan rapi dan menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	4				4				4				4				4				4				4				4											
		b. Selalu berpenampilan rapi dan pernah tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	10	3	3	30	10	3	4	40	10	3	4	40	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	2	20	10	3	1	10	10	3	3	30	10	3	2	20
		c. Berpenampilan kurang rapi dan kadang tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	2				2				2				2				2				2				2				2				2							
		d. Berpenampilan tidak rapi dan tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	1				1				1				1				1				1				1				1				1							
8	MUTU DAN KESELAMATAN	a. Melaksanakan protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	4				4				4				4				4				4				4				4											
		b. Kadang tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	4	40	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	1	10	10	3	3	30	10	3	3	30				
		c. Sering tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	2				2				2				2				2				2				2				2				2							
		d. Tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	1				1				1				1				1				1				1				1				1							
		100	TOTAL	7	100	TOTAL	7	100	TOTAL	7	100	TOTAL	7	100	TOTAL	8	100	TOTAL	5	100	TOTAL	7	100	TOTAL	7	100	TOTAL	5														

Penilai,

\_\_\_\_\_

- \* Penilai adalah atasan langsung yang dinilai
- \* Angka Bobot tidak dapat diubah oleh penilai
- \* Angka Nilai diberikan dari range 1-4
- \* Skor = (Bobot \* Nilai)

**Formulir Penilaian Kinerja Level Staf**  
Periode Tahun 2023

Tanggal Penilaian :		Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :	Nama :																
		Nyari Purwanto	Septien Dwi Candra	Moh. Hendy	Arif Rahman	Luvfi Variza	Andri Kurniawan	Ismail Hardiyanto, I	Hadi Soepriyanto	Putra Arum, P																		
Bagian/ Unit :		Elemen																										
No.	Standar Penilaian	Bobot	Rango	Nilai	Skor	Bobot	Rango	Nilai	Skor	Bobot	Rango	Nilai	Skor	Bobot	Rango	Nilai	Skor	Bobot	Rango	Nilai	Skor	Bobot	Rango	Nilai	Skor			
1	KEDISIPLINAN	a. Selalu Datang tepat waktu	4			4			4		4			4			4		4			4			4			
		b. Datang terlambat ≤ 3 kali dalam sebulan	10	3	3	30	10	3	2	20	10	3	4	40	10	3	3	30	10	3	2	20	10	3	3	30		
		c. Datang terlambat 4-7 kali dalam sebulan		2				2				2				2				2				2				
		d. Datang terlambat > 7 kali dalam sebulan		1				1				1				1				1				1				
2	PELAKSANAAN TUGAS	a. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan tanpa memerlukan supervisi	4			4			4		4			4			4		4			4			4			
		b. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan masih memerlukan supervisi	20	3	3	60	20	3	2	40	20	3	3	60	20	3	2	40	20	3	2	40	20	3	3	60		
		c. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan ada perbaikan		2				2				2				2				2				2				
		d. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan tidak ada perbaikan		1				1				1				1				1				1				
3	TANGGUNGJAWAB	a. Merespon sesuatu baik tugasnya maupun bukan, dan menjalankan dengan baik.	4			4			4		4			4			4		4			4			4			
		b. Merespon baik tugasnya, tetapi lambat jika bukan tugasnya.	15	3	3	45	15	3	2	30	15	3	3	45	15	3	3	45	15	3	2	30	15	3	3	45		
		c. Lambat merespon tugas dan tidak melaporkannya.		2				2				2				2				2				2				
		d. Kurang peduli terhadap tugasnya apalagi terhadap permintaan bantuan.		1				1				1				1				1				1				
4	KERJASAMA TIM DAN MENYELESAIKAN MASALAH	a. Mampu bekerja dalam tim dengan harmonis dan setiap masalah dapat diselesaikan dengan tepat.	4			4			4		4			4			4		4			4			4			
		b. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis, tetapi tidak menimbulkan komplain.	15	3	3	45	15	3	2	30	15	3	3	45	15	3	2	30	15	3	3	45	15	3	3	45		
		c. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis/konflik dan menimbulkan komplain.		2				2				2				2				2				2				
		d. Tidak dapat bekerjasama dengan tim.		1				1				1				1				1				1				
5	INISIATIF	a. Aktif memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	4			4			4		4			4			4		4			4			4			
		b. Kadang memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	10	3	3	30	10	3	2	20	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	2	20	10	3	2	20		
		c. Memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas saat diminta		2				2				2				2				2				2				
		d. Tidak memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas		1				1				1				1				1				1				
6	KEPEMIMPINAN	a. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas	4			4			4		4			4			4		4			4			4			
		b. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas tetapi terkadang memerlukan pertimbangan dari atasan	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	3	30	10	3	2	20	10	3	3	30	10	3	2	20		
		c. Kurang berani mengambil keputusan pada saat melaksanakan tugas		2				2				2				2				2				2				
		d. Tidak berani mengambil keputusan dan menyerahkan kepada atasan pada saat melaksanakan tugas		1				1				1				1				1				1				
7	PERFORMANCE	a. Selalu berpenampilan rapi dan menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	4			4			4		4			4			4		4			4			4			
		b. Selalu berpenampilan rapi dan pernah tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	3	30	10	3	3	30		
		c. Berpenampilan kurang rapi dan kadang tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja		2				2				2				2				2				2				
		d. Berpenampilan tidak rapi dan tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja		1				1				1				1				1				1				
8	MUTU DAN KESELAMATAN	a. Melaksanakan protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	4			4			4		4			4			4		4			4			4			
		b. Kadang tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	10	3	3	30	10	3	2	20	10	3	2	20	10	3	3	30	10	3	2	20	10	3	3	30		
		c. Sering tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas		2				2				2				2				2				2				
		d. Tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas		1				1				1				1				1				1				
		100	TOTAL	7		100	TOTAL	7		100	TOTAL	8		100	TOTAL	7		100	TOTAL	6		100	TOTAL	6		100	TOTAL	7

Penilai,

\_\_\_\_\_

\*) Penilai adalah atasan langsung yang dinilai  
 \*) Angka Bobot tidak dapat diubah oleh penilai  
 \*) Angka Nilai diberikan dari range 1-4  
 \*) Skor = (Bobot\*Nilai)





KUITANSI IURAN

Telah Diterima iuran JKN-KIS dari:

Nama : AMONG MITRABAKTI UTAMA PT  
No. Virtual Account : BNI/BR/BTN/BCA : 8888890001130156  
Mandiri : 8988890001130156  
Alamat : JL.OTISTA RAYA NO.68 B  
Sebesar : Rp 231.005.306,-

*Dua Ratus Tiga Puluh Satu Juta Lima Ribu Tiga Ratus Enam Rupiah*

Tgl. Bayar iuran : 04/12/2023

Kuitansi ini merupakan bukti pembayaran iuran JKN-KIS yang sah dari BPJS Kesehatan tanpa memerlukan tanda tangan

Terima kasih kami ucapkan atas pembayaran iuran Jaminan Kesehatan Nasional - Kartu Indonesia Sehat yang telah Anda lakukan

## Data BPJS PT Among MitraBakti Utama

## di RS UNDAAN - SURABAYA

## Bulan DESEMBER 2023

NO	NAMA	NO KEPERSERTAAN	KETERANGAN	GAJI POKOK	IURAN
1	Achmad Efendi	0001791693347	JAMKESDA		
2	Ali Sunan Faruk	0001616702286		Rp 4.525.479	Rp 226.274
3	Andri Kurniawan	0000788110885	PBI		
4	Anik Supriyaningsih	0001543195012		Rp 4.525.479	Rp 226.274
5	Arif Rahman	0001106084608		Rp 4.525.479	Rp 226.274
6	Choirul Ardi	0002162224809	JAMKESDA		
7	Choirul Husin	0000789014002		Rp 4.525.479	Rp 226.274
8	Dendi Tantular	0002052036055		Rp 4.525.479	Rp 226.274
9	Denny Kurniawan	0003257301058		Rp 4.525.479	Rp 226.274
10	Fahrur Zaini Saputra	0002162995536	JAMKESDA		
11	Hadi Soepriyanto	0001395759666	PBI		
12	Ismail Hardiyanto Laganda	0000789053927	PBI		
13	Jamalludin	0001153322684		Rp 4.525.479	Rp 226.274
14	Luvy Fariza	0000735461651	PBI		
15	Miftahul Ulum	0001791693854	JAMKESDA		
16	Miswan	0001616702207		Rp 4.525.479	Rp 226.274
17	Moh. Hendy	0002943558628		Rp 4.525.479	Rp 226.274
18	Moh. Maliki	0001395108606		Rp 4.525.479	Rp 226.274
19	Nur Jiantoro	0001653647883	JAMKESDA		
20	Nyari Purwanto	0000746143031	PBI		
21	Putra Arum Pangestu	0002814847773	PBI		
22	Rihal Zam Zami	0001398047387		Rp 4.525.479	Rp 226.274
23	Rina Handayani	0001649914018		Rp 4.525.479	Rp 226.274
24	Septian Dwi Candra	0001705578164	PBI		
25	Slamet Andika	0001899004342	JAMKESDA		
26	Sylviana Hilma	0001387845011	JAMKESDA		
TOTAL				Rp 54.305.748	Rp 2.715.287

## RINCIAN IURAN TENAGA KERJA

NPP: 22258217     
 Nama Perusahaan: AMONG UNIT UNDAAN     
 Nama Unit Kerja: AMONG UNIT UNDAAN     
 Periode Laporan: 12 2023

No.	Nomor Referensi	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Pegawai	Nama Tenaga Kerja	Tanggal Lahir	Tgl Kepestaian	Jumlah Upah (Rp.)	Jumlah Rapel (Rp.)	Iuran Jkk (Rp.)	Iuran JKM (Rp.)	Iuran JHT TK		Iuran JP		Iuran JKP		Total Iuran (Rp.)
											Pembeli Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pembeli Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pembeli Kerja (Rp.)	Pemerintah (Rp.)	
1	19049436538	3578112701930003	1880120011	ACHMAD EFENDI	27-01-1993	01-07-2019	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
2	22018344311	3527060411960002	1880120007	ALI SUNAN FARUK	15-01-1996	01-03-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
3	22010710428	3578070310900002	1880120026	ANDRI KURNIAWAN	03-10-1990	01-02-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
4	22018344402	3518094611830002	1880120012	ANIK SUPRIANINGSIH	06-11-1983	01-03-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
5	22104443522	3515043004940001	1880120014	ARIF RAHMAN	30-04-1994	01-09-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
6	14004833795	3578110503930001	1880120009	CHOIRON HUSIN	05-03-1993	01-02-2014	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
7	21003523087	3578101002000010	1880120016	CHOIRUL ARDI MASRUCHIN	10-02-2000	01-01-2021	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
8	20026537066	3504080304990002	1880120004	DENDI TANTULAR	03-04-1999	01-04-2020	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
9	21010234579	3518100801980001	1880120019	DENY KURNIAWAN	08-01-1998	01-02-2021	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
10	21017007069	3524182402010001	1880120018	FAHRUR ZAINI SAPUTRA	24-02-2001	01-03-2021	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
11	22018344378	3578052904800005	1880120006	HADI SOEPRİYANTO	29-04-1980	01-03-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
12	22140831516	3578152804960005	1880120026	ISMAIL HARDIYANTO LAGANDJA JAMALLUDIN	28-04-1996	01-11-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
13	22018344337	3578122202950001	1880120010	LUVY VARIZA	22-02-1995	01-03-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
14	20026537074	3518171302980003	1880120003	LUVY VARIZA	13-02-1998	01-04-2020	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
15	22010710410	3527011709910003	1880120024	MIFTAHUL	27-12-1994	01-02-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
16	20048783706	3526171505950006	1880120008	MISWEN	15-05-1995	01-08-2020	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
17	22010710444	3578162209900006	1880120002	MOH MALIKI	22-09-1990	01-02-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
18	20026537041	3527050709910002	1880120027	MOH HENDY	07-09-1991	01-04-2020	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
19	22018344352	3578151504940003	1880120013	NUR JANTORO	15-04-1994	01-03-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
20	22018344329	3522070104880006	1880120005	NYARI PURWANTO	01-04-1988	01-03-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
21	21003523061	3578101911980001	1880120017	PUTRA ARUM PANGESTU	19-11-1998	01-01-2021	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
22	18006299087	3578262203950003	1880120001	RIHAL ZAMZAMI	22-03-1995	01-01-2018	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
23	22010710436	3518094505860005	1880120025	RINA HANDAYANI	05-05-1986	01-02-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
24	22104443506	3578282209980002	1880120020	SEPTIAN DWI CHANDRA	22-09-1998	01-09-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
25	21003523079	3512091406970002	1880120022	SLAMET ANDIKA	14-06-1997	01-01-2021	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
26	22018344386	3578165604920001	1880120015	SYLVIANA HILMA	16-04-1992	01-03-2022	4,375,479.00	0.00	10,501.15	13,126.44	161,892.72	87,509.58	87,509.58	43,754.79	0.00	0.00	404,294.26
<b>Jumlah Seluruhnya</b>							<b>113,762,454.00</b>	<b>0.00</b>	<b>273,029.00</b>	<b>341,287.00</b>	<b>4,209,210.00</b>	<b>2,275,249.00</b>	<b>2,275,249.00</b>	<b>1,137,624.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,511,648.00</b>

Keterangan:  
 \*) Isian formulir ini dapat disampaikan kepada BPJS Ketenagakerjaan dalam bentuk media elektronik (softcopy) ataupun hasil cetakan dari sistem penggalan perusahaan peserta yang bersangkutan, dengan aturan / format yang sesuai dengan ketentuan BPJS Ketenagakerjaan

## RINCIAN IURAN TENAGA KERJA

NPP: 22258217      Nama Perusahaan: AMONG UNIT UNDAAN      Nama Unit Kerja: AMONG UNIT UNDAAN      Periode Laporan: 12 2023

No.	Nomor Referensi	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Nomor Pegawai	Nama Tenaga Kerja	Tanggal Lahir	Tgl Kepesertaan	Jumlah Upah (Rp.)	Jumlah Rapel (Rp.)	Iuran Jkk (Rp.)	Iuran JKM (Rp.)	Iuran JHT TK		Iuran JP		Iuran JKP		Total Iuran (Rp.)
											Pemberi Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pemberi Kerja (Rp.)	Tenaga Kerja (Rp.)	Pemberi Kerja (Rp.)	Pemerintah (Rp.)	

,03 Januari 2024

(Nama dan Tanda Tangan Pimpinan Perusahaan)  
Jabatan :

29-12-2023 03:12:03

**PAID**

**PEMBAYARAN UNTUK  
AMONG UNIT UNDAAN**

**NPP : 22258217  
DIVISI : 000**

**KODE IURAN :**

**422258217000**

**BLTH : 12/2023  
JUMLAH TENAGA KERJA : 26**

**RINCIAN IURAN**

JAMINAN KECELAKAAN KERJA ( JKK ) :	273,029.00
JAMINAN HARI TUA ( JHT ) :	6,484,459.00
JAMINAN KEMATIAN ( JKM ) :	341,287.00
JAMINAN PENSIUN ( JPN ) :	3,412,873.00
<b>TOTAL YANG DIBAYARKAN ( PEMBULATAN ) :</b>	<b>10,511,648.00</b>

**Sepuluh Juta Lima Ratus Sebelas Ribu Enam Ratus Empat Puluh Delapan  
RUPIAH**

**Kertas Kerja Posting Iuran dan Denda**

No	BLTH Iuran	Tanggal Posting	Iuran	Denda	Jumlah	Keterangan
1	12-2023	29-12-2023	10,511,648.00	0.00	10,511,648.00	Posting iuran
<b>Total Posting</b>			10,511,648.00	0.00	10,511,648.00	
<b>Total Pembayaran</b>					10,511,648.00	
<b>Sisa IBR</b>					0.00	

**Catatan :** Sisa IBR (iuran Belum Rekonsiliasi) merupakan kelebihan iuran yang akan dikompensasi sebagai pengurang tagihan iuran periode berikutnya