



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr SOETOMO
Jl. Mayjend. Prof. Dr. Moestopo No. 6 – 8 Telp. (031) 5501011 – 5501012 Fax. 5028735
S U R A B A Y A



Nomor : 800.1.11.1 / 5629 / 102.6 / 2024
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Surat Tugas Stase PPDS

Kepada Yth
Direktur
RS Mata Undaan
Di
Surabaya

Bersama ini kami sampaikan surat tugas pengiriman peserta didik PPDS FK. Universitas Airlangga – RSUD Dr. Soetomo (Surat Perintah Tugas terlampir).

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : S U R A B A Y A

Pada Tanggal : 29 April 2024

a.n. Direktur RSUD Dr. Soetomo

Wakil Direktur Pendidikan Profesi, Penelitian dan Sumber Daya Manusia



Dr. Damayanti Tinduh, dr., Sp.K.F.R., M.S (K)

Pembina Tk.I

NIP.: 19710212 200604 2 031

Tembusan Kepada Yth :

1. Ka. KSM. Ilmu Kesehatan Mata
2. KPS. Ilmu Kesehatan Mata
3. Dokter Ybs.
FK. UNAIR - RSUD Dr. Soetomo



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr SOETOMO
Jl. Mayjend. Prof. Dr. Moestopo No. 6 – 8 Telp. (031) 5501011 – 5501012 Fax. 5028735
SURABAYA

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 800.1.11.1 / *5630* / 102.6/2024

- DASAR** :
- Perjanjian kerjasama antara FK. UNAIR dan RSUD Dr. Soetomo dengan RS Mata Undaan nomor : 112 / UN3.1.1 / KS / 2022, 116 / 3313.3 / 102.6 / 2022 dan 736 / PKS / DIR / RSMU / III / 2022 tanggal 25 Februari 2022.
 - Surat dari KPS Ilmu Kesehatan Mata RSUD Dr. Soetomo No. 340/ UN3.1.1 / IKM.KPS / 04 / 2024 tanggal 29 April 2024.
Dengan ini Direktur RSUD Dr. Soetomo :

MENUGASKAN :

KEPADA :

Nama : **Maharani Kartika Anggraeni, dr**
No SIP : 503.446/ 3742 /IP.PPDS/436.7.2/2021
Kompetensi : Mandiri
Prodi : PPDS I – Ilmu Kesehatan Mata

UNTUK :

Melaksanakan tugas stase di **Rumah Sakit Mata Undaan** mulai tanggal **01 s/d 31 Mei 2024**, dengan didampingi Dokter Penanggung Jawab Pasien (DPJP):
Nama : Irma Praminiarti, dr., Sp.M
SIP : 503.446 / 1664 / B / IP.DS / 436.7.15 / 2022

Surat Tugas berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan selesai, mohon bimbingan dan pengawasan kepada yang bersangkutan dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan yang sudah ditetapkan.

Kelengkapan administrasi oleh peserta PPDS sebagai berikut :

- Fotocopy Ijasah
- Fotocopy Surat Tanda Registrasi (STR)
- Fotocopy Izin Praktik (SIP) dari RS Pendidikan Utama
- Fc Surat keterangan telah menjalani Prapendidikan di RS Pendidikan Utama (SIB)
- Klasifikasi Akademik peserta didik PPDS
- Identifikasi/ tingkat Kompetensi peserta didik (Sertifikat Kompetensi oleh KPS).
- Kompetensi yang diharapkan dicapai di RS jejaring untuk dilakukan laporan/ evaluasi pencapaian kompetensi.

Setelah selesai melaksanakan tugas stase agar dapat diberikan penilaian yang meliputi Pengetahuan, Ketrampilan, Sikap dan mohon bimbingan dan pengawasan kepada yang bersangkutan.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : S U R A B A Y A

Pada Tanggal : 29 April 2024

a.n. Direktur RSUD Dr. Soetomo

Wakil Direktur Pendidikan Profesi, Penelitian dan Sumber Daya Manusia

Dr. Damayanti Tinduh, dr.,Sp.K.F.R.,M.S (K)

Pembina Tk.I

NIP.: 19710212 200604 2 031