



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr SOETOMO
Jl. Mayjend. Prof. Dr. Moestopo No. 6 – 8 Telp. (031) 5501011 – 5501012 Fax. 5028735
S U R A B A Y A



Nomor : 446 / 3259.1 / 102.6 / 2023
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Surat Tugas Pengiriman Peserta Didik
PPDS FK. Unair – RSUD Dr. Soetomo

Kepada Yth
Direktur
RS Mata Undaan
Di
Surabaya

Bersama ini kami sampaikan surat tugas pengiriman peserta didik PPDS FK. Unair – RSUD Dr. Soetomo (Surat Perintah Tugas terlampir).

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : S U R A B A Y A

Pada Tanggal : 31 Januari 2023

a.n. Direktur RSUD Dr. Soetomo

Wakil Direktur Pendidikan Profesi, Penelitian dan Sumber Daya Manusia



Prof. Dr. Cita Rosita S.P., dr, SpKK (K), FINSDV, FAADV

Pembina Utama Muda

NIP.: 19670804 199703 2 002

Tembusan Kepada Yth :

1. Ka. KSM. Ilmu Kesehatan Mata
2. KPS. Ilmu Kesehatan Mata
3. Dokter Ybs.
FK. Unair - RSUD Dr. Soetomo



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr SOETOMO
Jl. Mayjend. Prof. Dr. Moestopo No. 6 – 8 Telp. (031) 5501011 – 5501012 Fax. 5028735
S U R A B A Y A



SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 090/ *3260.1* /102.6/2023

- DASAR** :
1. Perjanjian kerjasama antara FK. UNAIR dan RSUD Dr. Soetomo dengan RS Mata Undaan nomor : 112 / UN3.1.1 / KS / 2022, 116 / 3313.3 / 102.6 / 2022 dan 736 / PKS / DIR / RSMU / III / 2022 tanggal 25 Februari 2022.
 2. Surat dari KPS Ilmu Kesehatan Mata RSUD Dr. Soetomo No. 135/ UN3.1.1 / IKM.KPS / 1 / 2023 tanggal 30 Januari 2023, dengan ini Direktur RSUD Dr. Soetomo :

M E N U G A S K A N :

KEPADA :

Nama : **Oggy Satriya Putra, dr**
No SIP : 503.446/ 3060 /IP.PPDS/436.7.2/2019
NIM : 011818016309

UNTUK :

Melaksanakan tugas stase di **Rumah Sakit Mata Undaan** mulai tanggal **01 s/d 28 Februari 2023**, dengan didampingi Dokter Penanggung Jawab (DPJP) :
Nama : Irma Praminiarti, dr., Sp.M
SIP : 503.446 / 1664 / B / IP.DS / 436.7.15 / 2022

Surat Tugas berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan selesai, mohon bimbingan dan pengawasan kepada yang bersangkutan dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan yang sudah ditetapkan.

Kelengkapan administrasi oleh peserta PPDS sebagai berikut :

- a. Fotocopy Ijasah
- b. Fotocopy Surat Tanda Registrasi (STR)
- c. Fotocopy Izin Praktik (SIP) dari RS Pendidikan Utama
- d. Fc Surat keterangan telah menjalani Prapendidikan di RS Pendidikan Utama (SIB)
- e. Klasifikasi Akademik peserta didik PPDS
- f. Identifikasi/ tingkat Kompetensi peserta didik (Sertifikat Kompetensi oleh KPS).
- g. Kompetensi yang diharapkan dicapai di RS jejaring untuk dilakukan laporan/ evaluasi pencapaian kompetensi.

Setelah selesai melaksanakan tugas stase agar dapat diberikan penilaian yang meliputi Pengetahuan, Ketrampilan, Sikap dan mohon bimbingan dan pengawasan kepada yang bersangkutan.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : S U R A B A Y A

Pada Tanggal : 31 Januari 2023

a.n. Direktur, RSUD Dr. Soetomo

Wakil Direktur Pendidikan Profesi, Penelitian dan Sumber Daya Manusia



Prof. Dr. Cita Rosita S.P., dr.SpKK (K), FINSDV, FAADV
Pembina Utama Muda
NIP.: 19670804 199703 2 002