



**RS MATA
UNDAAN**

SURAT TUGAS
NOMOR : 1265 /RSMU/DIR/X/2023


Dasar : Nota Dinas nomor 013/RSMU/ADUM/X/2023 perihal Pengajuan Pelatihan dan Sertifikasi Administrasi Perkantoran.

Dengan ini ditugaskan kepada :

Nama : Shofia Fatkhurrotin, S.Kom
Jabatan : Staf
Unit Kerja : Administrasi Umum

Untuk : Mengikuti Kegiatan "*Pelatihan Sekretaris dan Administrasi Perkantoran / Batch 18*" yang dilaksanakan hari Sabtu-Minggu tanggal 14 - 15 Oktober 2023 pukul 08.00 – 16.00 WIB melalui *Zoominar Meeting*.

Agar yang bersangkutan melaksanakan tugas dengan baik dan penuh tanggung jawab, serta membuat laporan setelah tugas selesai dilaksanakan.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 10 Oktober 2023
Direktur, 


RS MATA
UNDAAN

dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)

