



**RS MATA  
UNDAAN**

**SURAT TUGAS**  
**NOMOR : 1265 /RSMU/DIR/X/2023**

Dasar : Nota Dinas nomor 013/RSMU/ADUM/X/2023 perihal Pengajuan Pelatihan dan Sertifikasi Administrasi Perkantoran.

Dengan ini ditugaskan kepada :

Nama : Shofia Fatkhurrotin, S.Kom  
Jabatan : Staf  
Unit Kerja : Administrasi Umum

Untuk : Mengikuti Kegiatan "*Pelatihan Sekretaris dan Administrasi Perkantoran / Batch 18*" yang dilaksanakan hari Sabtu-Minggu tanggal 14 - 15 Oktober 2023 pukul 08.00 – 16.00 WIB melalui *Zoominar Meeting*.

Agar yang bersangkutan melaksanakan tugas dengan baik dan penuh tanggung jawab, serta membuat laporan setelah tugas selesai dilaksanakan.

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 10 Oktober 2023  
Direktur, 

  
RS MATA  
UNDAAN

dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)

