



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 4
SURABAYA**

Jl. Kranggan No. 81-101 Telp : 5345788 Fax : 534788 Email : smknempatsby@yahoo.com
SURABAYA 60251

23 November 2021

Nomor : 421.7/404/101.6.1.26/2021
Lamp. : 1 (satu) lembar
Hal : Permohonan Praktek Kerja
Lapangan (PKL)

Kepada
Yth. Pimpinan Rumah Sakit Mata Undaan
Jl. Undaan Kulon No. 19, Peneleh
Surabaya

Dalam rangka meningkatkan kompetensi peserta didik sesuai dengan kebutuhan dunia kerja, perlu pembelajaran di luar satuan pendidikan formal dan non formal melalui Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang bertujuan untuk menumbuh kembangkan karakter dan budaya kerja yang professional serta menyiapkan kemandirian peserta didik untuk bekerja atau berwiraswasta, maka pada semester IV (empat) peserta didik diwajibkan melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL) sesuai dengan kurikulum yang berlaku selama 3(tiga) bulan di Dunia Usaha/Industri (DU/DI) atau Instansi/Institusi dengan mendapatkan bimbingan dan pengarahan dari Instansi/Institusi serta Guru.

Untuk merealisasikan program tersebut dengan ini kami mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk memberikan kesempatan bagi 5 (lima) peserta didik kami dari ***Kompetensi Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran (OTKP)*** untuk melaksanakan PKL pada Instansi yang Bapak/Ibu pimpin dengan jadwal pelaksanaan mulai tanggal **3 Januari 2022 s.d. 31 Maret 2022**

Demikian Surat Permohonan ini kami buat atas perhatian dan kesempatan yang diberikan kepada peserta didik kami, saya ucapkan terima kasih.



Kepala Sekolah
Dra. SRI TJAHJONO WATIE, MM
NIP. 19640714 199802 2 002

Lampiran Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Nomor : 421.7/404/101.6.1.26/2021

Tanggal : 23 November 2021

DAFTAR SISWA YANG MENGIKUTI PRAKERIN

NO	NAMA SISWA	L / P	NOMOR INDUK SISWA
1	JESIKA WULANDARI	P	15931/155 .110
2	NANDA KHARISMA	P	15954/178 .110
3	RATIH RETNO WATI	P	15968/192 .110
4	RODHOTUL ASSITA	P	15973/197 .110
5	ROHMATUN NAZILA	P	15974/198 .110



Kepala Sekolah

Dra. SRI TJAHJONO WATIE, MM
NIP. 19640714 199802 2 002

PROPOSAL
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
KOMPETENSI KEAHLIAN
OTOMATISASI DAN TATA KELOLA PERKANTORAN
SMK NEGERI 4 SURABAYA
TAHUN AJARAN 2021/2022



Disusun Oleh :

- 1. Jesika Wulandari**
- 2. Nanda Kharisma**
- 3. Ratih Retno Wati**
- 4. Rodhatul Assita**
- 5. Rohmatun Nazila**

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TIMUR
SMK NEGERI 4 SURABAYA
Jalan Kranggan No. 81 – 101 Surabaya 60251
2021



HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Kompetensi Keahlian : Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran
(OTKP)

Ketua Kompetensi Keahlian/Penanggungjawab : Nurhajati, S.E

Tempat Pelaksanaan : Rumah Sakit Mata Undaan
JL. Undaan Kulon
No.19,Peneleh,Kec.Genteng Kota
SBY,Jawa timur 60274

Calon Peserta PKL : 1. JesikaWulandari
2. Nanda Kharisma
3. Ratih Retno Wati
4. Rodhatul Assita
5. Rohmatun Nazila

<p>Telah disetujui oleh : Kepala SMK Negeri 4 Surabaya</p>  <p>Dra. Sri Lijahjono Watie,MM NIP. 1964071419998022002</p>	<p>Ketua Kompetensi Keahlian OTKP</p>  <p>NURHAJATI,SE NIP 19631122 198903 2 005</p>
--	--

PROPOSAL PRAKTIK KERJA LAPANGAN
KOMPETENSI KEAHLIAN OTOMATISASI DAN TATA KELOLA PERKANTORAN
SMK NEGERI 4 SURABAYA

I. LATAR BELAKANG

Sekolah sebagai salah satu lembaga pendidikan dan pengembangan sumber daya manusia memiliki peranan dan tanggung jawab dalam mempersiapkan peserta didik menjadi pemegang tongkat estafet pembangunan Indonesia. Untuk itu peserta didik perlu dibekali selain dengan pengetahuan juga dengan keterampilan di masyarakat terutama keterampilan di dunia usaha dan dunia industri.

Sebagai lembaga pendidikan kejuruan, SMK Negeri 4 Surabaya perlu memprogramkan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi peserta didik supaya mereka mengenal, memahami, dan menerapkan pengetahuan yang telah diterima di bangku sekolah pada dunia usaha dan dunia industri dan menambah pengetahuan dan keterampilan mereka dengan hal-hal yang sudah diterapkan di dunia usaha dan dunia industri.

RUMAH SAKIT MATA UNDAAN sebagai lembaga dalam menjalankan aktifitasnya melaksanakan kegiatan pengadministrasian, protokoleran, pendokumentasian dan lain-lain yang sesuai untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang diperoleh peserta didik Kompetensi Keahlian Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran. Oleh sebab itu RUMAH SAKIT MATA UNDAAN adalah tempat yang tepat sebagai salah satu tempat Praktik Kerja Lapangan peserta didik Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran SMK Negeri 4 Surabaya.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Praktik Kerja Lapangan dimaksudkan agar peserta didik dapat mengerti, memahami, dan mampu mengikuti proses yang diterapkan dalam suatu perusahaan/instansi. Selanjutnya peserta didik diharapkan dapat mencoba dan menerapkan apa yang telah didapatkan secara teori di sekolah sehingga dapat lebih mudah untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja yang akan dihadapi.

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini sbb:

1. Peserta didik mampu menerapkan teori yang telah dipelajari di sekolah
2. Peserta didik mampu memperoleh gambaran nyata tentang penerapan atau implementasi dari ilmu atau teori yang selama ini diperoleh di sekolah dan membandingkannya dengan kondisi nyata yang ada di lapangan
3. Peserta didik mampu berpikir secara praktis dan sistematis dalam menghadapi

suatu persoalan di lapangan.

4. Peserta didik mampu berkomunikasi, baik secara lisan maupun tertulis, dalam struktur organisasi perusahaan/instansi terkait.
5. Peserta didik mampu beradaptasi dalam tata cara hubungan masyarakat di lingkungan kerja dan organisasi.
6. Peserta didik mampu belajar hal yang belum pernah diajarkan di sekolah

III. BENTUK KEGIATAN

1. Peserta didik mendokumentasikan kegiatan selama Praktik Kerja Lapangan
2. Peserta didik diwajibkan untuk mengisi jurnal harian dan membuat Laporan Praktik Kerja Lapangan

IV. WAKTU DAN PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan telah ditetapkan pelaksanaannya oleh sekolah, yakni selama 3 bulan. Berlangsung mulai tanggal 3 Januari 2022 sampai dengan 31 Maret 2022. Sementara itu, untuk jadwal pelaksanaan kegiatan sehari-hari menyesuaikan kebijakan instansi.

V. MANFAAT

A. BAGI INSTANSI

1. Instansi berbagi pengetahuan serta keterampilan kepada peserta didik.

B. BAGI PESERTA DIDIK

1. Peserta didik menerapkan teori didapat di bangku sekolah.
2. Peserta didik dapat menimba ilmu dan ketrampilan di dunia kerja.
3. Peserta didik mendapat pengalaman kerja di dunia kerja.

VI. KEWAJIBAN

Agar pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat memperoleh hasil yang maksimal, maka masing–masing pihak mempunyai kewajiban yang harus dilaksanakan yaitu :

A. PESERTA DIDIK

1. Mematuhi peraturan dan prosedur yang ditetapkan instansi serta peraturan sekolah yang bersangkutan.
2. Mempersiapkan diri dengan materi kerja.
3. Menjaga nama baik sekolah.
4. Menjaga nama baik perusahaan tempat Praktik Kerja Lapangan.
5. Menyusun laporan praktik kerja.

B. SEKOLAH

1. Mencarikan/menyetujui tempat Praktik Kerja Lapangan.
2. Membekali peserta didik tentang Praktik Kerja Lapangan.

C. PERUSAHAAN

1. Membimbing peserta didik selama Praktik Kerja Lapangan.
2. Menandatangani jurnal harian peserta didik
3. Memberi sertifikat

VII. PESERTA

Peserta dalam Praktik Kerja Lapangan ini merupakan peserta didik SMK Negeri 4 Surabaya Kompetensi Keahlian Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran, yaitu :

- 1 . Nama : Jesika Wulandari
Kelas : XI OTKP2
NIS : 15931 / 155 .110
- 2 . Nama : Nanda Kharisma
Kelas : XI OTKP2
NIS : 15954 / 178.110
- 3 . Nama : Ratih Retno Wati
Kelas : XI OTKP2
NIS : 15968 / 192.110
- 4 . Nama : Rodhatul Assita
Kelas : XI OTKP2
NIS : 15973 /197.110
- 5 . Nama : Rohmatun Nazila
Kelas : XII OTKP2
NIS : 15974 / 198.110

VIII. PENUTUP

Program Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan oleh SMK Negeri 4 Surabaya sebagai wadah bagi peserta didik dalam menerapkan teori yang dipelajari di bangku sekolah dan mendapat pengalaman kerja dan menambah keterampilan dari dunia kerja dan dunia industri.