

SURAT PERINTAH
NOMOR : 1383 /RSMU/DIR/XII/2021

Dasar : Kegiatan rutin *Stock Opname* Sediaan Farmasi Tahun 2021 RS. Mata Undaan Surabaya.

Memberi Perintah

Kepada : (Nama, Jabatan dan Unit Kerja Terlampir)

Untuk : Melakukan kegiatan "*Stock Opname* Sediaan Farmasi Tahun 2021" yang dilaksanakan pada hari Selasa-Rabu, 28-29 Desember 2021 di Instalasi Farmasi RS. Mata Undaan Surabaya.

Demikian surat perintah ini di buat, agar yang bersangkutan melaksanakan tugas dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 27 Desember 2021
Direktur,



RS MATA
UNDAAN

dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)

Lampiran I

Nomor : 1383/RSMU/DIR/XII/2021

DAFTAR PESERTA

No.	Nama	Jabatan	Unit Kerja
1.	Reni Apriliya Ningsih, S.E.	Staf	Bagian Keuangan
2.	Angga Wiratama, S.H.	Staf	Sub Bagian Tata Usaha
3.	Muchammad Baihaqi, S.A.	Staf	Bagian Keuangan
4.	Amal Okky Prahasto, S.E.	Staf	Bagian Keuangan
5.	RR. Mia Agustina, S.Mn.	Staf	Bagian Keuangan
6.	Shofia Fatkurrotin, S.Kom.	Staf	SPI

Ditetapkan di Surabaya

Pada tanggal 27 Desember 2021

Direktur,



RS MATA
UNDAAN

dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)