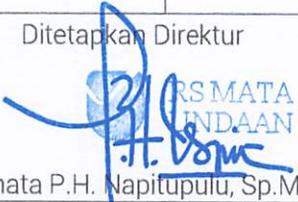
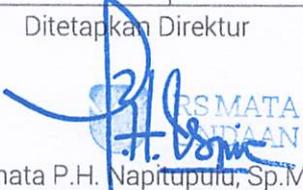


 <p>Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619, 5343806 Fax: 031- 5317503</p>	<b>PENGELOLAAN LIMBAH ELEKTRONIK</b>		
	Nomor Dokumen : 2428/SPO/DIR/RSMU/VII/2022	Nomor Revisi : 002	Halaman : 1/3
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 21 Juli 2022	Ditetapkan Direktur  dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)	
Pengertian	Upaya mengelola limbah elektronik yang berasal dari kegiatan penggantian peralatan elektronik.		
Tujuan	Limbah elektronik bekas dapat dikelola dengan baik		
Kebijakan	Peraturan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Nomor: 1783/PER/DIR/RSMU/VII/2022 tentang Pedoman Pelayanan Unit Kebersihan, Keamanan, dan Kesehatan Lingkungan (K3L)		
Prosedur	<p>Persiapan</p> <p>Alat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tong fiber</li> <li>2. Kantong plastik</li> <li>3. APD (masker, sarung tangan, sepatu)</li> </ol> <p>Waktu: Ketika dihasilkan limbah elektronik</p> <p>Petugas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Staf kebersihan</li> <li>2. Staf Pemeliharaan Sarana Prasarana</li> </ol> <p>Tempat : ruang kerja Unit Pemeliharaan Sarana Prasarana</p> <p>Pelaksanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sumber Limbah             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan penggantian peralatan elektronik</li> <li>b. Karakteristik limbah adalah beracun</li> </ol> </li> <li>2. Pewadahan             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Wadahi limbah di sumber timbulan dengan tong fiber yang dilapisi kantong plastik.</li> <li>b. Petugas Unit Pemeliharaan Sarana Prasarana melakukan pengumpulan limbah pada sumber timbulan.</li> </ol> </li> <li>3. Pengangkutan Limbah menuju TPS Limbah B3             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Gunakan alat pelindung diri saat melakukan pengangkutan limbah</li> <li>b. Angkut limbah menggunakan troli.</li> </ol> </li> </ol>		

 <p>Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619 , 5343806 Fax: 031- 5317503</p>	<b>PENGELOLAAN LIMBAH ELEKTRONIK</b>		
	Nomor Dokumen : 2428/SPO/DIR/RSMU/VII/2022	Nomor Revisi : 002	Halaman : 2/3
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 21 Juli 2022	Ditetapkan Direktur  dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)	
Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Kemas limbah dengan kantong plastik saat pengangkutan dari sumber timbulan.</li> <li>d. Petugas Unit Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan melakukan pengangkutan limbah ke TPS limbah B3.</li> <li>4. Penempatan dalam TPS Limbah B3           <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Gunakan alat pelindung diri saat melakukan penempatan limbah B3 dalam TPS</li> <li>b. Tempatkan limbah pada kontainer plastik dengan dimensi (panjang 60 cm, lebar 42 cm, tinggi 35 cm), jumlah wadah 1 unit.</li> <li>c. Beri simbol dan label kemasan sesuai ketentuan Permen LH No. 14 Tahun 2013.</li> <li>d. Lepas APD dan lakukan cuci tangan 6 langkah</li> </ul> </li> <li>5. Penyimpanan di TPS Limbah B3           <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Simpan limbah B3 sesuai ijin yang diberikan oleh SK Dinas Lingkungan Hidup Kota Surabaya yaitu maksimal 365 hari.</li> </ul> </li> <li>6. Pengangkutan           <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lakukan pengangkutan oleh pihak ketiga yang telah memiliki ijin pengangkutan dari Direktorat Jendral Perhubungan Darat terhadap limbah jenis tersebut diatas yang masih berlaku, berikut kartu pengawasannya</li> <li>b. Lakukan pengecekan terhadap kesesuaian kartu pengawasan dan manifest yang diberikan.</li> <li>c. Pihak pengangkutan telah memiliki kerjasama dengan pihak pengumpul / pengolah yang telah memiliki ijin dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan</li> <li>d. Pengangkutan dianggap telah selesai terlaksana apabila limbah telah diterima oleh pengolah yang telah memiliki ijin dibuktikan dengan manifest yang telah disahkan oleh pengolah</li> <li>e. Pengangkutan limbah B3 dilakukan oleh PT. Prasadha Pamunah Limbah Industri</li> </ul> </li> <li>7. Pengolahan Pengolah limbah B3 dilakukan oleh PT. Prasadha Pamunah Limbah Industri.</li> </ul>		

ORIGINAL

  Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619 , 5343806 Fax: 031- 5317503	<b>PENGELOLAAN LIMBAH ELEKTRONIK</b>		
	Nomor Dokumen : 2428/SPO/DIR/RSMU/VII/2022	Nomor Revisi : 002	Halaman : 3/3
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 21 Juli 2022	Ditetapkan Direktur  RS MATA UNDAAN dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)	
Instalasi Terkait	1. Unit Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan 2. Unit Pemeliharaan Sarana Prasarana		