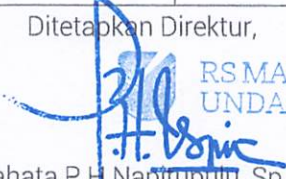

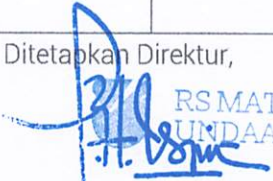
 <p>Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619 , 5343806 Fax: 031- 5317503</p>	PENGAMBILAN DAN PENYIMPANAN KUNCI GUDANG LOGISTIK		
	Nomor Dokumen : 2410/SPO/DIR/RSMU/VII/2022	Nomor Revisi : 004	Halaman : 1/2
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 19 Juli 2022	Ditetapkan Direktur,  RSMATA UNDAAN dr. Sahata P.H Napitupulu, Sp.M(K)	
Pengertian	Pengambilan dan penyimpanan kunci merupakan sarana untuk mengamankan ruangan agar tidak terjadi pencurian dan kehilangan perbekalan farmasi.		
Tujuan	Untuk menjaga keamanan perbekalan farmasi sesuai dengan aset yang dimiliki.		
Kebijakan	Peraturan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Nomor: 1453/PER/DIR/RSMU/VII/2022 Tanggal: 15 Juli 2022 Tentang Pedoman Pelayanan Instalasi Farmasi Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya.		
Prosedur	<p>Persiapan</p> <p>Alat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kunci 2. Buku timbang terima <p>Waktu : Ketika terjadi penggantian kunci</p> <p>Petugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Staf farmasi <p>Tempat : RS Mata Undaan Surabaya</p> <p>Pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Serahkan kunci gudang logistik oleh staf gudang pada kamar obat. 2. Lakukan serah terima kunci antara staf gudang dengan staf kamar obat. 3. Tanda tangani kedua belah pihak antara penerima dan yang menitipkan kunci pada buku penitipan kunci. 4. Simpanlah kunci gudang logistik pada kotak penyimpanan kunci. 5. Hubungi staf kamar obat jika unit membutuhkan perbekalan farmasi diluar jam kerja gudang farmasi. 6. Ambil dan tuliskan perbekalan farmasi yang dibutuhkan unit pada buku cito perbekalan farmasi. 7. Lakukan konfirmasi pada staf gudang farmasi keesokan harinya. 8. Lakukan serah terima pada saat pengambilan kunci antara staf gudang farmasi dengan staf kamar obat, serta kan pencatatan pada buku cito perbekalan farmasi. 		

ORIGINAL

 RS MATA UNDAAN Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619 , 5343806 Fax: 031- 5317503	PENGAMBILAN DAN PENYIMPANAN KUNCI GUDANG LOGISTIK		
	Nomor Dokumen : 2410/SPO/DIR/RSMU/VII/2022	Nomor Revisi : 004	Halaman : 2/2
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 19 Juli 2022	Ditetapkan Direktur,  RSMATA UNDAAN dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M(K)	
Instalasi Terkait	Instalasi Farmasi		