

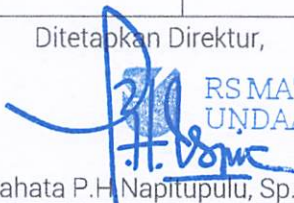

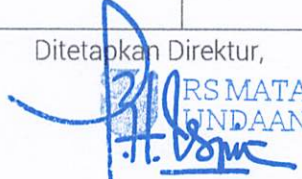
		PENGAMBILAN NOMOR ANTRIAN		
<p>Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619 , 5343806 Fax: 031- 5317503</p>	<p>Nomor Dokumen : 2373/SPO/DIR/RSMU/VII/2022</p>	<p>Nomor Revisi : 002</p>	<p>Halaman : 1/3</p>	
<p>Standar Prosedur Operasional</p>	<p>Tanggal Terbit : 27 Juli 2022</p>	<p>Ditetapkan Direktur,  RSMATA UNDAAN dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M(K)</p>		
<p>Pengertian</p>	<p>Tata cara penerimaan urutan pendaftaran pasien yang akan mendaftar agar dapat berjalan dengan teratur, tertib dan aman.</p>			
<p>Tujuan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agar pasien yang akan melakukan pendaftaran dapat tertib sesuai giliran untuk dilayani. 2. Untuk meningkatkan mutu pelayanan, dengan adanya sistem antrian diharapkan dapat memberikan kenyamanan pada pengunjung saat melakukan pendaftaran ataupun menunggu antrian. 			
<p>Kebijakan</p>	<p>Peraturan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Nomor : 1868/PER/DIR/RSMU/VII/2022 tentang Pedoman Pelayanan Unit Teknologi Informasi.</p>			
<p>Prosedur</p>	<p>Persiapan Alat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kiosk Antrian; 2. Komputer; 3. Printer; 4. Kabel Jaringan (LAN). <p>Waktu: Ketika akan melakukan pendaftaran</p> <p>Petugas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas IT; 2. Customer Service; 3. Security. <p>Tempat :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lobi GMS; 2. Loker Pendaftaran Poliklinik; 3. Farmasi GMS; 4. Farmasi Poliklinik. <p>Pelaksanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien masuk ke Rumah Sakit Mata Undaan. 			

 <p>Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619 , 5343806 Fax: 031- 5317503</p>	PENGAMBILAN NOMOR ANTRIAN		
	Nomor Dokumen : 2373/SPO/DIR/RSMU/VII/2022	Nomor Revisi : 002	Halaman : 2/3
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 27 Juli 2022	Ditetapkan Direktur,  RSMATA UNDAAN dr. Sahata P.H Napitupulu, Sp.M(K)	
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 2. Petugas informasi menyambut dan menanyakan layanan POLIKLINIK atau VIP. 3. Jika pengunjung memilih layanan POLIKNIK: <ol style="list-style-type: none"> a. Petugas akan mengarahkan pasien untuk mengambil nomor antrian. b. Tekan tombol antrian sesuai dengan jenis pasien "UMUM" atau "BPJS". c. Nomor antrian akan tercetak di mesin antrian dan petugas mempersilahkan pasien untuk duduk di kursi tunggu sambil menunggu petugas registrasi memanggil berdasarkan urutan. d. Petugas pendaftaran akan memanggil pasien berdasarkan urutan antrian. e. Pasien menyerahkan nomor antrian kepada petugas registrasi. f. Petugas registrasi akan mendaftarkan pasien sesuai dengan jenis layanan dan jenis pasien. g. Petugas akan mengarahkan pasien ke ruang pemeriksaan. 4. Jika pengunjung memilih layanan VIP: <ol style="list-style-type: none"> a. Petugas akan mengarahkan pasien untuk mengambil nomor antrian di mesin antrian. b. Pilih jenis pasien "VIP PAGI", "VIP SORE", "PENUNJANG MEDIK", "ADMISI OPERASI" dan "LAYANAN FARMASI". c. Setelah pilih jenis pasien, pilih "Pasien Lama/Online" atau "Pasien Baru". d. Nomor antrian akan tercetak di mesin antrian dan petugas mempersilahkan pasien untuk duduk di kursi tunggu sambil menunggu petugas registrasi memanggil berdasarkan urutan. e. Petugas pendaftaran akan memanggil pasien berdasarkan urutan antrian. f. Pasien menyerahkan nomor antrian kepada petugas registrasi. g. Petugas registrasi akan mendaftarkan pasien sesuai dengan jenis layanan dan jenis pasien. h. Petugas akan mengarahkan pasien ke ruang pemeriksaan. 		
Instalasi Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unit Teknologi Informasi 2. Instalasi Rawat Jalan 		

PENGAMBILAN NOMOR ANTRIAN			
 RS MATA UNDAAN Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619 , 5343806 Fax: 031- 5317503	Nomor Dokumen : 2373/SPO/DIR/RSMU/VII/2022	Nomor Revisi : 002	Halaman : 3/3
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 27 Juli 2022	Ditetapkan Direktur,  RS MATA UNDAAN dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M(K)	
Instalasi Terkait	3. Unit Rekam Medik 4. Unit Kebersihan, Keamanan, dan Kesehatan Lingkungan		