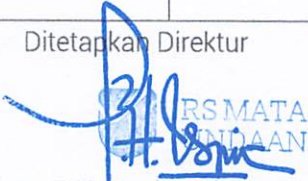

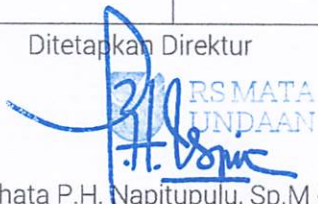
 <p>RS MATA UNDAAN</p> <p>Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619 , 5343806 Fax: 031- 5317503</p>	PENGAMBILAN LINEN KOTOR		
	Nomor Dokumen : 2453/SPO/DIR/RSMU/VII/2022	Nomor Revisi : 004	Halaman : 1/2
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 21 Juli 2022	Ditetapkan Direktur  dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)	
Pengertian	Pengambilan linen kotor atau yang telah terpakai yang dilakukan oleh staf laundry dari unit kerja terkait penghasil linen kotor		
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meminimalisasi kemungkinan terjadinya infeksi silang 2. Memberikan perlindungan terhadap kesehatan dan keselamatan petugas <i>laundry</i> 		
Kebijakan	Peraturan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Nomor: 1783/PER/DIR/RSMU/VII/2022 tentang Pedoman Pelayanan Unit Kebersihan, Keamanan, dan Kesehatan Lingkungan (K3L).		
Prosedur	<p>Persiapan</p> <p>Alat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Form serah terima linen; 2. Bolpen; 3. Kantong plastik; 4. Troli linen kotor; 5. APD (masker, sarung tangan, <i>scort</i>, sepatu). <p>Waktu : setiap hari</p> <p>Petugas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas unit kerja pengguna linen; 2. Staf <i>laundry</i>. <p>Tempat : ruang pengguna linen</p> <p>Pelaksanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapkan peralatan yang diperlukan 2. Pakai seragam kerja dan alat pelindung diri. 3. Ambil linen kotor dengan jadwal sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"> a. Kamar Bedah dan Sterilisasi Operasi dan Layanan Premium pukul 14.00 WIB. b. Instalasi Rawat Inap, IGD dan Instalasi Rawat Jalan pukul 07.30 WIB. c. Seragam karyawan pukul 09.00 dan 14.30 WIB. 		

ORIGINAL

 RS MATA UNDAAN Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619 , 5343806 Fax: 031- 5317503	PENGAMBILAN LINEN KOTOR		
	Nomor Dokumen : 2453/SPO/DIR/RSMU/VII/2022	Nomor Revisi : 004	Halaman : 2/2
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 21 Juli 2022	Ditetapkan Direktur  RSMATA UNDAAN dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)	
Prosedur	<ol style="list-style-type: none">4. Hitung dan catat jumlah linen kotor di form yang tersedia.5. Masukkan linen infeksius ke dalam kantong plastik kuning dan linen non infeksius ke dalam kantong plastik hitam.6. Lakukan serah terima linen kotor dengan unit terkait dan tanda tangani.7. Bawa linen kotor menggunakan troli linen kotor tertutup dan jangan melebihi kapasitas troli.8. Gunakan jalur transportasi linen kotor yang sudah ditentukan dan jalur lift barang.		
Instalasi Terkait	Semua Unit Kerja		