





ORIGINAL

 RS MATA UNDAAN Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619, 5343806 Fax: 031-5317503	PENGADAAN OBAT HIGH ALERT		
	Nomor Dokumen : 1993/SPO/DIR/RSMU/VII/2022	Nomor Revisi : 006	Halaman : 1/2
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 19 Juli 2022	 Ditetapkan Direktur, RS MATA UNDAAN dr. Sahata P.H Napitupulu, Sp.M(K)	
Pengertian	Pengadaan obat <i>High Alert</i> adalah Kegiatan mengelola obat yang perlu diwaspadai meliputi seleksi obat, pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, pencatatan, pendistribusian dan monitoring.		
Tujuan	<ol style="list-style-type: none">1. Sebagai acuan penerapan langkah – langkah untuk seleksi obat, pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, pencatatan, pendokumentasian dan monitoring obat – obat <i>high alert</i>.2. Meningkatkan kewaspadaan akan <i>high alert</i> medications sehingga meningkatkan keselamatan pasien.3. Memberikan pelayanan kesehatan dengan kualitas tinggi dan meminimalisir terjadi kesalahan – kesalahan pada seleksi obat, pengadaan, penyimpanan, pendistribusian dan menurunkan potensi risiko terhadap pasien.		
Kebijakan	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan direktur RS Mata Undaan Nomor: 1812 PER/DIR/RSMU/VII/2022 mengenai Panduan Pengelolaan Obat yang Harus Diwaspadai (<i>High Alert Medication</i>) di RS Mata Undaan Surabaya.2. Peraturan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Nomor: 1453/PER/DIR/RSMU/VII/2022 Tanggal: 15 Juli 2022 Tentang Pedoman Pelayanan Instalasi Farmasi Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya.		
Prosedur	Persiapan Alat: <ol style="list-style-type: none">1. Form Permintaan obat2. Form RPPB3. Surat Pesanan4. Telepon Waktu : Ketika terjadi Pengadaan Perbekalan High Alert Petugas : <ol style="list-style-type: none">1. Staf Farmasi / Apoteker Tempat : Instalasi Farmasi		

ORIGINAL

 RS MATA UNDAAN Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619, 5343806 Fax: 031-5317503	PENGADAAN OBAT <i>HIGH ALERT</i>		
	Nomor Dokumen : 1993/SPO/DIR/RSMU/VII/2022	Nomor Revisi : 006	Halaman : 2/2
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 19 Juli 2022	Ditetapkan Direktur,  RSMATA UNDAAN dr. Sahata P.H Napitupulu, Sp.M(K)	
Prosedur	Petugas : 2. Staf Farmasi / Apoteker Tempat : Instalasi Farmasi Pelaksanaan : 1. Cek stok obat <i>high alert</i> di gudang farmasi. 2. Buatlah form permintaan barang (RPPB) apabila obat <i>high alert</i> mengalami stok minimal dan diajukan kepada Manajer Instalasi Farmasi. 3. Buatlah surat pesanan khusus oleh Manajer Instalasi Farmasi untuk kategori obat psikotropika dan narkotika 4. Buatlah surat pesanan khusus Psikotropika (dalam rangkap 2) dan narkotika (dalam rangkap 3 sebagai tembusan ke BPOM dan Dinkes). 5. Serahkan surat pesanan yang sudah ditandatangani oleh Manajer Instalasi Farmasi untuk dipesankan kepada PBF / Vendor.		
Instalasi Terkait	1. Instalasi Farmasi 2. Keuangan		