

Jl. Undaan Kulon No. 17 –
19 Surabaya 60274
Telp: 031-5319619,
5343806 Fax: 031-
5317503

Nomor Dokumen :
2006/SPO/DIR/RSMU/VII/2022

Nomor Revisi : 004

Halaman : 1/2

Standar Prosedur
Operasional

Tanggal Terbit :
19 Juli 2022

Ditetapkan Direktur,



**RS MATA
UNDAAN**
dr. Sahata P.H Napitupulu, Sp.M(K)

Pengertian	Pelaporan perbekalan farmasi yang <i>expired date</i> adalah laporan tentang perbekalan farmasi yang habis batas kedaluwarsanya untuk dapat dilakukan pemusnahan perbekalan farmasi.
Tujuan	Agar mutu pelayanan di Instalasi Farmasi dapat lebih terjamin dengan adanya <i>control</i> barang-barang <i>expired</i> .
Kebijakan	Peraturan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Nomor: 1453/PER/DIR/RSMU/VII/2022 Tanggal: 15 Juli 2022 tentang Pedoman Pelayanan Instalasi Farmasi Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya.
Prosedur	<p>Persiapan</p> <p>Alat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Form Retur; 2. Form Berita acara pemusnahan. <p>Waktu : Ketika terjadi <i>expired date</i> perbekalan farmasi yg tidak bisa retur ke vendor.</p> <p>Petugas :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Staf Farmasi; 2. Staf K3L (Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan). <p>Tempat : RS Mata Undaan Surabaya</p> <p>Pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buatlah laporan perbekalan farmasi yang <i>expired date</i> pada masing-masing unit terkait. 2. Tulislah secara lengkap laporan perbekalan farmasi yang <i>expired date</i> pada <i>form</i> laporan perbekalan farmasi <i>expired date</i>. 3. Serahkan <i>form</i> laporan perbekalan farmasi yang <i>expired date</i> kepada staf farmasi. 4. Ceklah laporan tersebut oleh staf farmasi.



RS MATA
UNDAAN

PELAPORAN PERBEKALAN FARMASI EXPIRED

ORIGINAL

Jl. Undaan Kulon No. 17 –
19 Surabaya 60274
Telp: 031-5319619,
5343806 Fax: 031-
5317503

Nomor Dokumen :
2006/SPO/DIR/RSMU/VII/2022

Nomor Revisi : 004

Halaman : 2/2

Standar Prosedur
Operasional

Tanggal Terbit :
19 Juli 2022

Ditetapkan Direktur,



RS MATA
UNDAAN

dr. Sahata P.H Napitupulu, Sp.M(K)

Prosedur

5. Laporkan daftar perbekalan farmasi yang *expired date* kepada Manager Farmasi.
6. Lakukan *retur* ke vendor atau distributor untuk perbekalan farmasi yang hampir mendekati *expired date*.
7. Buatlah berita acara pemusnahan perbekalan farmasi *expired* apabila tidak dapat di lakukan *retur* di vendor/distributor farmasi. Lakukan pemusnahan perbekalan farmasi yang *expired date* dengan bekerjasama dengan tim Sanitasi.

Instalasi Terkait

1. Instalasi Rawat Jalan
2. Instalasi Kamar Bedah dan Sentra Sterilisasi
3. Instalasi Rawat Inap
4. Instalasi Penunjang Diagnostik dan Terapi
5. Unit Kebersihan, Keamanan, dan Kesehatan Lingkungan
6. Instalasi Farmasi