





ORIGINAL

|  RSMATA UNDAAN | | IDENTIFIKASI PERBEKALAN FARMASI YANG HAMPIR EXPIRED DATE | | |
|--|--|--|---------------|--|
| Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619, 5343806 Fax: 031-5317503 | Nomor Dokumen : 2002/SPO/DIR/RSMU/VII/2022 | Nomor Revisi : 004 | Halaman : 1/2 | |
| Standar Prosedur Operasional | Tanggal Terbit : 19 Juli 2022 | Ditetapkan Direktur,  RSMATA UNDAAN dr. Sahata P.H Napitupulu, Sp.M(K) | | |
| Pengertian | Identifikasi perbekalan farmasi yang hampir <i>expired date</i> adalah mengidentifikasi/mengontrol obat-obatan bahan lab, <i>viscoelastic</i> , material medik, benang, alat kesehatan, IOL, dan instrumen habis pakai yang mendekati tanggal <i>expired date</i> perbekalan farmasi untuk segera di retur ke distributor/vendor farmasi. | | | |
| Tujuan | <ol style="list-style-type: none">1. Agar pasien tidak sampai menerima perbekalan farmasi yang <i>expired date</i>.2. Agar farmasi memberikan mutu pelayanan yang maksimal kepada pasien dengan adanya kontrol perbekalan farmasi. | | | |
| Kebijakan | Peraturan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Nomor: 1453/PER/DIR/RSMU/VII/2022 Tanggal: 15 Juli 2022 Tentang Pedoman Pelayanan Instalasi Farmasi Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya. | | | |
| Prosedur | Persiapan Alat: <ol style="list-style-type: none">1. Form Retur Waktu : Ketika terjadi perbekalan farmasi yang hamper expired date Petugas : <ol style="list-style-type: none">1. Staf Farmasi Tempat : Instalasi Farmasi Pelaksanaan : <ol style="list-style-type: none">1. Cek perbekalan farmasi meliputi : tanggal <i>expired date</i> perbekalan farmasi.2. Cek perbekalan farmasi yang terjadi perubahan warna pada barang.3. Returlah perbekalan farmasi di unit terkait yang 3 bulan akan mendekati <i>expired date</i> ke staf farmasi. | | | |

ORIGINAL

| | | | |
|--|--|---|---------------|
|  RS MATA UNDAAN Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619 , 5343806 Fax: 031-5317503 | IDENTIFIKASI PERBEKALAN FARMASI YANG HAMPIR EXPIRED DATE | | |
| | Nomor Dokumen : 2002/SPO/DIR/RSMU/VII/2022 | Nomor Revisi : 004 | Halaman : 2/2 |
| Standar Prosedur Operasional | Tanggal Terbit : 19 Juli 2022 | Ditetapkan Direktur,  RS MATA UNDAAN dr. Sahata P.H Napitupulu, Sp.M(K) | |
| Prosedur | <ol style="list-style-type: none">4. Tuliskan pada <i>form</i> perbekalan farmasi yang <i>expired date</i>.5. Cek jenis dan jumlah perbekalan farmasi yang diterima dari unit oleh staf farmasi.6. Returlah pada vendor/distributor farmasi untuk kemasan yang masih utuh dengan tanggal <i>expired date</i> yang lebih jauh.7. Laporkan kepada Ka Instalasi Farmasi data perbekalan farmasi yang hampir <i>expired date</i> untuk perbekalan farmasi yang tidak bisa di retur ke vendor/distributor farmasi.8. Buatlah berita acara pemusnahan perbekalan farmasi yang <i>expired date</i>.9. Lakukan pemusnahan perbekalan farmasi. | | |
| Instalasi Terkait | <ol style="list-style-type: none">1. Instalasi Rawat Inap2. Instalasi Rawat Jalan3. Instalasi Kamar Bedah dan Sentra Sterilisasi4. Instalasi Penunjang Diagnostik dan Terapi5. Unit kebersihan, Keamanan, dan Kesehatan Lingkungan6. Instalasi Farmasi | | |