

ORIGINAL

 RS MATA UNDAAN	FORMULARIUM DAN SELEKSI STANDARISASI PERBEKALAN FARMASI		
	Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619 , 5343806 Fax: 031- 5317503	Nomor Dokumen : 2001/SPO/DIR/RSMU/VII/2022	Nomor Revisi : 004
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 19 Juli 2022	Ditetapkan Direktur,  RS MATA UNDAAN dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M(K)	
Pengertian	1. Formularium merupakan sarana yang kuat untuk meningkatkan kualitas dan pengawasan perbekalan farmasi yang digunakan untuk pengobatan di Rumah Sakit. 2. Penyusunan Formularium adalah Proses penyusunan suatu daftar perbekalan farmasi yang akan digunakan sebagai standar pengobatan.		
Tujuan	Untuk menjaga mutu pelayanan maka penyediaan perbekalan farmasi disesuaikan dengan standar Formularium Rumah Sakit.		
Kebijakan	Peraturan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Nomor: 1815/PER/DIR/RSMU/VII/2022 Tanggal: 15 Juli 2022 Tentang Pedoman Kerja Komite Farmasi dan Terapi.		
Prosedur	Persiapan Alat: 1. Komputer 2. Printer 3. Form Usulan Staf Medis Waktu : Evaluasi Tahunan <i>Update</i> Formularium RS.Mata Undaan Surabaya Petugas : 1. Ketua KFT 2. Sekretaris KFT 3. Anggota Staf Medis RS 4. Direktur 5. Perwakilan Apoteker Tempat : Ruang Rapat LT 3B Pelaksanaan : 1. Surat Permohonan pembukaan Formularium dari ketua KFT kepada Direktur. 2. Surat Balasan Persetujuan Direktur Pembukaan Formularium RS.		

ORIGINAL

FORMULARIUM DAN SELEKSI STANDARISASI PERBEKALAN FARMASI			
 RSMATA UNDAAN Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619, 5343806 Fax: 031- 5317503	Nomor Dokumen : 2001/SPO/DIR/RSMU/VII/2022	Nomor Revisi : 004	Halaman : 2/3
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 19 Juli 2022	Ditetapkan Direktur,  RSMATA UNDAAN dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M(K)	
Prosedur	<ol style="list-style-type: none">3. Buatlah Surat dari Legal RSMU ke Vendor terkait pengumuman penawaran peserta formularium berkoordinasi dengan sekretaris Tim Farmasi dan Terapi.4. Tentukan jadwal penyerahan berkas penawaran Perbekalan farmasi.5. Susunlah <i>draft</i> data penawaran perbekalan farmasi oleh sekretaris Tim Farmasi dan Terapi dengan persyaratan yang harus di penuhi pemasok sebagai berikut :<ol style="list-style-type: none">a. <i>Copy</i> akte pendirian perusahaan dan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusiab. <i>Copy</i> Surat Izin Usaha Perusahaan (SIUP)c. <i>Copy</i> NPWP Perusahaand. <i>Copy</i> Izin PBF – AKL dan perjanjian kerjasama antara distributor dan prinsipale. <i>Copy</i> nama dan surat ijin kerja Apoteker untuk penanggungjawab PBFf. Alamat dan denah kantor PBFg. Surat garansi jaminan keaslian produk yang didistribusikanh. Surat penawaran perbekalan farmasi yang terdiri dari:<ol style="list-style-type: none">1) Nama sediaan2) Komposisi sediaan3) Satuan sediaan4) Indikasi sediaan5) Harga, diskon, dan PPN6) Aturan retur sediaan apabila salah permintaan dan <i>expire date</i> sediaan7) Penanggung jawab apabila terjadi kekosongan sediaan / barang6. Tentukan jadwal rapat Tim Farmasi dan Terapi untuk Formularium Rumah Sakit.7. Undanglah seluruh anggota Tim Farmasi dan Terapi.8. Ajukan konsep formularium pada rapat Tim Farmasi dan Terapi.9. Buatlah rekapan hasil rapat oleh sekretaris Tim Farmasi dan Terapi, dan ditandatangani oleh Ketua Tim Farmasi dan Terapi.		

ORIGINAL

 Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619, 5343806 Fax: 031- 5317503	FORMULARIUM DAN SELEKSI STANDARISASI PERBEKALAN FARMASI		
	Nomor Dokumen : 2001/SPO/DIR/RSMU/VII/2022	Nomor Revisi : 004	Halaman : 3/3
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 19 Juli 2022	Ditetapkan Direktur,  RSMATA UNDAAN dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M(K)	
Prosedur	<ol style="list-style-type: none">10. Buatlah surat hasil rapat Formularium Rumah Sakit yang diajukan ke Direktur Rumah Sakit.11. Sahkan hasil rapat Formularium Tim Farmasi dan Terapi oleh Direktur Rumah Sakit.12. Buatlah surat perjanjian kerjasama antara Rumah Sakit dengan masing-masing distributor perbekalan farmasi.13. Sosialisasikan data Formularium Rumah Sakit melalui buku Formularium Rumah Sakit.14. Gunakanlah perbekalan farmasi yang terdapat di Formularium Rumah Sakit.15. Evaluasilah formularium setiap 3 bulan sekali oleh sekretaris Tim Farmasi dan Terapi, untuk melihat <i>slow moving</i> dan <i>fast moving</i> dari perbekalan farmasi, ketepatan pengiriman dari distributor, kemudahan retur perbekalan farmasi yang mendekati <i>expire date/kadaluarsa</i> sehingga <i>death stock</i> tidak terjadi.16. <i>Monitoring</i> dan Evaluasilah kepatuhan persepsan staf medik pada formularium rumah sakit oleh sekretaris Tim Farmasi dan Terapi.		
Instalasi Terkait	<ol style="list-style-type: none">1. Instalasi Rawat Jalan2. Instalasi Kamar Bedah dan Sentra Sterilisasi3. Instalasi Rawat Inap4. Instalasi Penunjang Diagnostik dan Terapi5. Keuangan6. Komite Medik7. Staf Medik Fungsional		