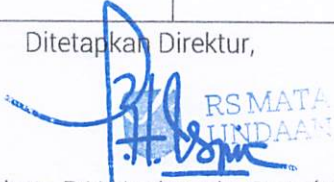
 <b>RS MATA UNDAAN</b>  Jl. Undaan Kulon No. 17 – 19 Surabaya 60274 Telp: 031-5319619 , 5343806 Fax: 031- 5317503	<b>BACKUP DATABASE</b>		
	Nomor Dokumen : 2366/SPO/DIR/RSMU/VII/2022	Nomor Revisi : 003	Halaman : 1/1
Standar Prosedur Operasional	Tanggal Terbit : 27 Juli 2022	Ditetapkan Direktur,  dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M(K)	
Pengertian	Memindahkan atau menyalin kumpulan informasi (data) yang tersimpan di dalam <i>hardisk</i> komputer yang biasanya dilakukan dari satu lokasi/perangkat ke lokasi/perangkat lain.		
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghindari terjadinya file rusak, <i>corrupt</i> atau hilang karena virus.</li> <li>2. Menghindari terjadinya pencurian data (<i>hack</i>).</li> <li>3. Untuk mengembalikan data ke titik semula jika terjadi kerusakan data dan kehilangan data.</li> </ol>		
Kebijakan	Peraturan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Nomor : 1868/PER/DIR/RSMU/VII/2022 tentang Pedoman Pelayanan Unit Teknologi Informasi.		
Prosedur	Persiapan Alat: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer;</li> <li>2. <i>Switch hub</i>.</li> </ol> Waktu: dilakukan setiap hari pada pukul 15.00 dan 23.00 WIB  Petugas: Manager IT  Tempat : Ruang server lantai 2  Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masuk ke dalam server <i>backup</i> :             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jalankan VNC viewer</li> <li>b. Masukkan IP server 192.168.0.184</li> <li>c. Masukkan <i>password</i> : undaan</li> </ol> </li> <li>2. Setelah masuk ke dalam server.</li> <li>3. Jalankan <i>postgresql backup</i>.</li> <li>4. Buat <i>schedule backup</i>.</li> <li>5. Masukkan waktu <i>backup</i>.</li> <li>6. Simpan <i>time schedule backup</i>.</li> <li>7. Pilih RUN <i>schedule</i>.</li> <li>8. Selesai, maka sistem akan <i>backup</i> data secara otomatis sesuai dengan <i>time schedule</i> yang kita buat.</li> </ol>		
Instalasi Terkait	Unit Teknologi Informasi		