

**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN
NOMOR: 185 /KEP/DIR/RSMU/II/2025
TANGGAL: 6 FEBRUARI 2025
TENTANG
URAIAN TUGAS KARYAWAN ATAS NAMA
dr. OGGY SATRIYA PUTRA, Sp.M.M.Ked**

DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan dan kinerja karyawan Rumah Sakit, diperlukan uraian tugas sebagai batasan dan pedoman dalam melaksanakan tugas;
b. Bahwa berdasarkan pertimbangan dimaksud dalam huruf (a), maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur.
- Mengingat : 1. Peraturan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata Undaan (P4MU) Undaan Nomor: 012/P4MU/X/2020 tentang Peraturan Internal Rumah Sakit (*Hospital By Laws*) Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya;
2. Keputusan Badan Pengurus Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata Undaan Nomor: 017/P4MU/SK/VI/2022 Tentang Penetapan Struktur Organisasi Rumah Sakit Mata Undaan;
3. Keputusan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata Undaan Nomor: 014/P4MU/SK/X/2020 tentang Pengangkatan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya;
4. Keputusan Badan Pengurus P4MU Nomor: 001/P4MU/SK/I/2025 tentang Pengangkatan Karyawan Tetap Pengurus Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata Undaan Atas Nama dr. Ogy Satriya Putra, Sp.M.M.Ked

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA TENTANG URAIAN TUGAS KARYAWAN ATAS NAMA dr. OGGY SATRIYA PUTRA, Sp.M.M.Ked
- Kesatu : Menetapkan Uraian Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab Karyawan sebagaimana terlampir dalam Keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan sebagai batasan dan Pedoman dalam pelaksanaan tugasnya.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal 06 Februari 2025.

Keempat : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat perubahan dalam keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 6 Februari 2025
Direktur,

A blue ink stamp with the text "RSMATA UNDAAN" and a stylized logo of an eye. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right corner of the page.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA
UNDAAN
NOMOR: 185 /KEP/DIR/RSMU/II/2025
TANGGAL: 6 FEBRUARI 2025
TENTANG URAIAN TUGAS KARYAWAN ATASNAMA
dr. OGGY SATRIYA PUTRA, Sp.M.M.Ked

URAIAN TUGAS, WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB

Nama : dr. Oggy Satriya Putra, Sp.M.M.Ked
Pendidikan Terakhir : Spesialis Mata
Jabatan : Staf Medis
Bagian : Kelompok Staf Medis Mata
Status : Karyawan Tetap

I. Uraian Tugas

1. Melakukan pemeriksaan riwayat kesehatan pasien, pemeriksaan fisik, diagnosa penyakit dan pemberian terapi serta melakukan evaluasi keberhasilan terapi;
2. Memberikan informasi dan masukan tentang perkembangan kondisi pasien kepada pasien, keluarga pasien dan tim pelayanan;
3. Memberikan edukasi kepada pasien dan keluarga;
4. Melakukan presentasi kasus medis dihadapan Komite Medik;
5. Mematuhi Pedoman Praktik Klinik dan *Clinical Pathway* yang berlaku di rumah sakit.

II. Tanggung jawab:

1. Mendokumentasikan seluruh kegiatan asuhan medis dalam rekam medis;
2. Meningkatkan kemampuan profesinya, melalui program pendidikan / pelatihan berkelanjutan;
3. Menjaga agar kualitas pelayanan sesuai dengan standar profesi, standar pelayanan medis, dan etika kedokteran yang telah ditetapkan;
4. Membuat rencana asuhan pelayanan pasien dengan memperhatikan kendali mutu dan kendali biaya.

III. Wewenang:

1. Melakukan tindakan kewenangan klinis sesuai dengan Rincian Kewenangan Klinis (RKK) dan Surat Penugasan Klinis (SPK) yang ditetapkan oleh direktur;
2. Melakukan konsultasi atau merujuk pasien ke Rumah sakit lain yang lebih tinggi kelasnya sesuai dengan standar pelayanan medis dokter spesialis;
3. Memberikan pertimbangan tentang rencana pengadaan peralatan serta pengembangan pelayanan medis mata.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 6 Februari 2025
Direktur,



dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)



KONSEP VERBAL NASKAH DINAS

Judul Naskah :	Draft SK URAIAN TUGAS dr.OGGY SATRIYA PUTRA, Sp.M., M.Ked	
Diajukan Oleh :	(TANGGAL + PARAF)	Nomor : 1857/KEP/DIR/REM/11/2025
Diselesaikan Oleh : SHARAH MD	6/2 /25  (TANGGAL + PARAF)	Catatan:
Diperiksa Oleh :	 7/2 25 (TANGGAL + PARAF)	
Terlebih Dahulu :	MEMBACA dan CATATAN	
1. Bagian Terkait	(TANGGAL + PARAF)	
2. GM Umum dan HRD	12/25  (TANGGAL + PARAF)	
3. Wadir Umum dan Keuangan	12/25  (TANGGAL + PARAF)	
4. Wadir Pelayanan Medis	12/25  (TANGGAL + PARAF)	
Ditetapkan : Direktur,	12/21/25  (TANGGAL + PARAF)	