

**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN
NOMOR : 2377/SK/DIR/RSMU/XII/2019
TANGGAL : 2 DESEMBER 2019
TENTANG
PENUNJUKKAN PELAKSANA TUGAS
KEPALA SUB BAGIAN AKUNTANSI DAN VERIFIKASI
RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA
DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN**

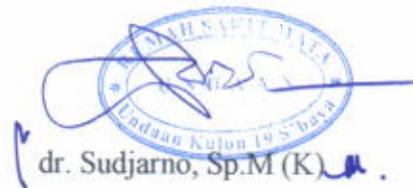
- Menimbang :
- a. Bahwa dalam upaya peningkatan mutu pelayanan kesehatan yang ada di rumah sakit khususnya pelayanan keuangan dan akuntansi dalam membantu kelancaran pelayanan administrasi keuangan kepada pasien;
 - b. Bahwa dalam memperlancar operasional kebutuhan khususnya pelayanan keuangan dan akuntansi maka perlu ditunjuk Pelaksana Tugas Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi di RS. Mata Undaan Surabaya;
 - c. Bahwa penunjukkan Pelaksana Tugas Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi RS. Mata Undaan Surabaya berdasarkan pada poin (a) dan (b) diatas perlu diatur dan ditetapkan dengan Keputusan Direktur.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
 2. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
 3. Peraturan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata (P4M) Undaan Nomor 029/P4MU/IV/2018 Tentang Peraturan Internal Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya;
 4. Keputusan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata Undaan Nomor : 014/P4M/SK/II/2019 Tentang Berlakunya Struktur Organisasi, *Job Description* dan *Job Spesification* Rumah Sakit Mata Undaan;
 5. Keputusan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata Undaan (P4MU) Nomor : 102/P4MU/SK/X/2019 tanggal 21 Oktober 2019.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan Kesatu :
1. Menunjuk Pelaksana Tugas Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi di Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya adalah **Riza Harwati, A.Md**

- Kedua** : Dalam melaksanakan tugasnya Pelaksana Tugas Kepala Sub Bagian Akuntansi & Verifikasi bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi.
- Ketiga** : Uraian Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Pelaksana Tugas Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
- Keempat** : Nama yang tercantum pada Diktum kesatu berhak atas tunjangan Struktural sebagai Pelaksana Tugas Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi.
- Kelima** : Keputusan Direktur ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya dan dievaluasi secara berkala. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan Direktur ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 2 Desember 2019
Direktur,


dr. Sudjarno, Sp.M (K)

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN
 NOMOR : 2377/SK/DIR/RSMU/XII/2019
 TANGGAL : 2 DESEMBER 2019
 TENTANG
 PENUNJUKKAN PELAKSANA TUGAS KEPALA SUB BAGIAN AKUNTANSI & VERIFIKASI
 RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA

Nama Jabatan	Pelaksana Tugas Kepala Sub Bagian Akuntansi & Verifikasi	
Kode Jabatan		
Unit Kerja	Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi	
Atasan langsung	Kepala Bagian Keuangan & Akuntansi	
Bawahan langsung	1. Staf Akuntansi 2. Staf Verifikator	1 orang 1 orang 1 orang
<i>Job description</i>		
TUGAS POKOK		
Perencanaan	KPI	
1. Menyusun program kerja dan anggaran Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi	1. Program kerja dan anggaran	
2. Menyusun SPO pelayanan Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi	2. SPO pelayanan	
Pengorganisasian	KPI	
1. Menghadiri rapat mingguan rumah sakit	1. Kehadiran dalam rapat	
2. Menyelenggarakan <i>morning report</i> di Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi	2. <i>Morning report</i> terselenggara	
Pembinaan dan Pelaksanaan	KPI	
1. Melakukan analisis permasalahan Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi	1. Identifikasi masalah	
2. Menyelesaikan masalah Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi	2. Masalah terselesaikan	
3. Supervisi dan monitoring pelaksanaan program kerja Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi	3. Program kerja berjalan lancar	
4. Membantu memberikan pelayanan di Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi	4. Pelayanan lancar	
5. Melakukan supervisi, monitoring dan pembinaan terkait pelaksanaan tugas bawahan di Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi	5. Kinerja bawahan optimal	
Monitoring dan Evaluasi	KPI	

	1. Mengevaluasi kinerja dan anggaran Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi	1. Laporan program kerja dan anggaran
	2. Mengevaluasi kinerja bawahan di Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi Lainnya	2. Laporan kinerja SDM KPI
	-	
	Tugas Lainnya di Luar TUPOKSI	KPI
	1. Membantu pengelolaan data internal	1. Data internal
	2. Melakukan tugas verifikasi jika staf verifikasi kosong / cuti	2. Pelayanan
	Tanggung jawab	
	1. Bertanggung jawab dalam pengelolaan data keuangan dan verifikasi data keuangan	
	Kewenangan	
	a. Kebijakan	1. Mengusulkan program kerja dan anggaran Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi 2. Mengusulkan SPO pelayanan Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi
	b. SDM	1. Mengusulkan kebutuhan tenaga di Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi 2. Mengusulkan Diklat SDM Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi 3. Memberi penilaian kerja bawahan di Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi 4. Memberi ijin cuti bawahan di Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi
	Sarana prasarana, peralatan medis, logistis medis	1. Mengusulkan kebutuhan sarana prasarana di Sub Bagian Akuntansi dan Verifikasi
	d. Lainnya	-
	Koordinasi	
	a. Antar individu di unit kerja	1. Koordinasi pembagian tugas kerja pelayanan
	b. Antar unit kerja	1. Koordinasi absensi, pendidikan dan pelatihan 2. Koordinasi perencanaan unit kerja 3. Koordinasi pengelolaan laporan keuangan 4. Koordinasi pengelolaan laporan kegiatan 5. Koordinasi terkait IT 6. Koordinasi perbaikan peralatan unit kerja 7. Koordinasi terkait klaim keuangan
		1. Semua staf 1. Sub Bag HRD 2. Sub Bag Perencanaan 3. Sub Bag Keuangan 4. Sub Bag Pelaporan 5. Unit IT 6. PSRS 7. Unit Humas dan Pemasaran

c. Pihak eksternal RS	-
Job specification	
a. Pendidikan	Minimal Sarjana Ekonomi
b. Pengalaman kerja	Berpengalaman dalam bidang keuangan dan akuntansi minimal 2 tahun
c. Pelatihan yang pernah diikuti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepemimpinan 2. Kewirausahaan 3. Rencana Aksi Strategis 4. Rencana Implementasi dan Rencana Tahunan 5. Sistem Rekrutmen Pegawai 6. Sistem Remunerasi
d. Syarat khusus	-

Ditetapkan di Surabaya
 Pada tanggal 2 Desember 2019
 Direktur,



dr. Sudjarmo, Sp.M (K)