

**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN
NOMOR : 185/SK/DIR/RSMU/II/2018
TANGGAL : 24 FEBRUARI 2018
TENTANG
PENGANGKATAN PEGAWAI TETAP**



DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA

- Menimbang** : Bahwa untuk meningkatkan pelayanan dan mengisi kekosongan Jabatan sesuai dengan hasil evaluasi karyawan selama masa kontrak, perlu pengangkatan karyawan tetap.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
2. Undang-undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
3. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
4. Keputusan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata (P4M) Nomor : 035/P4M/SK/VII/2017 tentang Pengangkatan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Kesatu** : Mengangkat yang namanya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Pegawai tetap Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya.
- Kedua** : Deskripsi pekerjaan sesuai dengan lampiran pada Surat Keputusan ini.
- Ketiga** : Atas pengangkatan ini, yang bersangkutan berhak atas tunjangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Keempat** : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 24 Februari 2018
Direktur,



 dr. Sudjarno, Sp.M (K)



RS Mata Undaan
Care and Smile

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN
NOMOR : 185/SK/DIR/RSMU/II/2018
TANGGAL : 24 FEBRUARI 2018
TENTANG
PENGANGKATAN PEGAWAI TETAP

DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA

1.	Nama	: Rizad Dhirotsaka
2.	Tempat dan tanggal lahir	: Surabaya, 20 Juli 1989
3.	Pendidikan Terakhir	: S1 Pendidikan
4.	Pendidikan yang Dipersyaratkan Sesuai Spesifikasi Pekerjaan	: SMA
5.	Pangkat/Golongan ruang Gaji	: Staff
6.	Tempat Kedudukan / Jabatan	: Keuangan
7.	Tanggal mulai berlaku	: 1 Maret 2018
8.	Mulai masuk kerja	: 1 Maret 2017
9.	Jenis Kepegawaian	: PEGAWAI TETAP



LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN
NOMOR : 185/SK/DIR/RSMU/II/2018
TANGGAL : 24 FEBRUARI 2018
TENTANG
PENGANGKATAN PEGAWAI TETAP

DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA

- TUGAS UMUM** :
1. Menyiapkan diri sebelum jam pelayanan (sebelum jam 7 untuk kasir VIP dan jam 8 untuk kasir Poli) :
 - Menjaga penampilan diri (kerapian dan keindahan)
 - Menyiapkan uang kecil untuk kembalian pasien (tukar uang kecil ke kasir pengeluaran).
 - Menjaga ruangan kasir agar tetap rapi dan indah.
 2. Melakukan pelayanan dengan baik dan memuaskan :
 - Menyambut pasien yang datang ke kasir dengan 3S (senyum, sapa, salam).
 - Tidak mainan HP pada saat jam kerja.
 - Melayani pasien sesuai urutan.
 - Menjelaskan ke pasien dengan nada sopan dan pandangan tertuju ke pasien saat menjelaskan.
 - Melakukan pelayanan dengan cepat dan tepat
 - Mengucapkan terima kasih kepada pasien setelah selesai membayar.
 - Menunjukkan atau menyilahkan pasien dengan lima jari tangan terbuka.
 - Menjaga etika komunikasi dengan teman didepan pasien.
 3. Melakukan administrasi kasir dengan baik :
 - Membuat dan mencetak billing/kuitansi pembayaran.
 - Kuitansi yang sudah dicek ditandatangani dan diberi stempel.
 - Memastikan kebenaran kuitansi sebelum diberikan ke pasien (nama pasien, jenis tindakan, dan tarif harus sesuai).
 - Melakukan settelmen pembayaran via EDC (siang hari dan pagi keesok harinya).
 - Mencatat laporan settelmen ke buku laporan.
 - Apabila ada pembatalan atas kuitansi yang sudah dicetak maka harus di verval dan dibuatkan kuitansi yang baru.
 - Kuitansi yang di verval harus komplit sebagai bukti pembatalan.



RS Mata Undaan
Care and Smile

- *Print Out* laporan harian kasir di akhir pelayanan lalu ditandatangani.
 - Menyocokkan laporan kasir dengan kuitansi dan uang yang diterima.
 - Menulis di buku kasir atas setoran harian.
 - Menulis di buku kasir atas kwitansi jaminan selain BPJS beserta berkas untuk diserahkan ke kasir penagihan.
4. Menerima pembayaran dari pasien baik tunai, card, maupun jaminan :
- Melaporkan penerimaan harian beserta uang.
 - Laporan settelmen harian.
5. Melaporkan ke kasir penagihan secara harian :
- Laporan pasien jaminan selain BPJS dan berkas pendukung.
 - Laporan Ekses harian.

ATASAN
LANGSUNG

: KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 24 Februari 2018
Direktur,



dr. Sudjarno, Sp.M (K)