



RS Mata Undaan
Care and Smile

**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN
NOMOR : 1652/SK/DIR/RSMU/VIII/2019
TANGGAL : 1 AGUSTUS 2019
TENTANG
PENGANGKATAN KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI
RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA**

DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN

- Menimbang :
- Bahwa dalam upaya peningkatan mutu pelayanan kesehatan yang ada di rumah sakit khususnya pelayanan keuangan dalam membantu kelancaran pelayanan administrasi keuangan kepada pasien;
 - Bahwa pelayanan administrasi keuangan harus dikelola dibawah Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi;
 - Bahwa Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi RS. Mata Undaan Surabaya berdasarkan pada poin (a) dan (b) diatas perlu diatur dan ditetapkan dengan Keputusan Direktur.
- Mengingat :
- Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
 - Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
 - Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
 - Peraturan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata (P4M) Undaan Nomor 029/P4MU/IV/2018 Tentang Peraturan Internal Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya;
 - Keputusan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata Undaar Nomor : 014/P4M/SK/II/2019 Tentang Berlakunya Struktur Organisasi, *Job Description* dan *Job Spesification* Rumah Sakit Mata Undaan;
 - Keputusan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata (P4M) Undaan Nomor : 035/P4M/SK/VII/2017 tentang Pengangkatan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan Kesatu :
- Mengangkat yang tersebut dibawah ini :
- Nama : Hadi Prayitno, S.E., Ak.
Tempat, Tanggal Lahir : Lamongan, 07 Juli 1984
Sebagai Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi.
- Kedua :
- Uraian Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

- Ketiga : Atas pengangkatan ini yang bersangkutan berhak atas tunjangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Keempat : Mencabut Keputusan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya Nomor : 106/SK/DIR/RSMU/II/2017 Tanggal : 2 Februari 2017 tentang Pengangkatan Pelaksana Harian Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi.
- Kelima : Keputusan Direktur ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya dan dievaluasi secara berkala.
- Keenam : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan Direktur ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 1 Agustus 2019
Direktur,



dr. Sudjarno, Sp.M (K)

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN
 NOMOR : 1652/SK/DIR/RSMU/VIII/2019
 TANGGAL : 1 AGUSTUS 2019
 TENTANG
 PENGANGKATAN KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI
 RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA

Nama Jabatan		Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi	
Kode Jabatan			
Unit Kerja		Bagian Keuangan dan Akuntansi	
Atasan langsung		Wakil Direktur Umum dan Keuangan	
Bawahan langsung		1. Kepala Subbagian Keuangan	1 orang
Job description		2. Kepala Subbagian Akuntansi dan Verifikasi	1 orang
TUGAS POKOK			
Perencanaan			
1. Menyusun program kerja dan anggaran Bagian Keuangan dan Akuntansi		1. Program kerja dan anggaran	
2. Menyusun SPO pelayanan di Bagian Keuangan dan Akuntansi		2. SPO pelayanan	
Pengorganisasian			
1. Menghadiri rapat mingguan RS		1. Kehadiran dalam rapat	
2. Mengadakan rapat rutin dengan bawahan		2. Rapat terselenggara	
Pembinaan dan Pelaksanaan			
1. Melakukan analisis permasalahan di Bagian Keuangan dan Akuntansi		1. Identifikasi masalah	
2. Menyelesaikan masalah di Bagian Keuangan dan Akuntansi		2. Masalah terselesaikan	
3. Supervisi dan monitoring pelaksanaan program kerja di Bagian Keuangan dan Akuntansi		3. Program kerja berjalan lancar	
4. Supervisi, monitoring dan pembinaan kepada bawahan terkait pelaksanaan tugas di Bagian Keuangan dan Akuntansi		4. Kinerja bawahan optimal	
Monitoring dan Evaluasi			
1. Mengevaluasi kinerja dan anggaran Bagian Keuangan dan Akuntansi		1. Laporan kinerja dan anggaran	
2. Mengevaluasi kinerja Kasubbag di Bagian Keuangan dan Akuntansi		2. Laporan kinerja SDM	
Lainnya		KPI	
-		-	

Tugas tambahan di luar TUPOKSI		KPI
1. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Direktur		-
Tanggung jawab		
1. Memberikan informasi yang cukup terkait pengambilan keputusan strategis oleh top manajemen		
2. Memberikan pelayanan terbaik untuk pelanggan internal dan eksternal (dokter, pasien) terkait hal keuangan		
Kewenangan		
a. Kebijakan	1. Mengusulkan program kerja dan anggaran Bagian Keuangan dan Akuntansi 2. Mengusulkan SPO pelayanan Bagian Keuangan dan Akuntansi kepada Wadir untuk direkomendasikan kepada Direktur	
b. SDM	1. Melakukan analisis kebutuhan tenaga Bagian Keuangan dan Akuntansi 2. Mengusulkan mutasi, rotasi, promosi dan demosi di Bagian Keuangan dan Akuntansi 3. Melakukan kontrol usulan Diklat SDM Bagian Keuangan dan Akuntansi 4. Memberi penilaian kinerja bawahan Bagian Keuangan dan Akuntansi 5. Memberi ijin cuti Kasubbag Bagian Keuangan dan Akuntansi	
c. Sarana prasarana, peralatan medis, logistik medis	1. Melakukan analisis kebutuhan sarana prasarana Bagian Keuangan dan Akuntansi	
d. Lainnya	-	
Koordinasi		
a. Antar individu di unit kerja	1. Pendistribusian tugas berdasarkan kondisi di lapangan	1. Subbag Keuangan, Subbag Akuntansi dan Verifikasi
b. Antar unit kerja	1. Koordinasi terkait pelaporan aset 2. Koordinasi terkait IT 3. Koordinasi perihal keuangan masing-masing unit	1. Subbag Tata Usaha, Ins. Farmasi 2. Unit SIRS 3. Semua unit
c. Pihak eksternal RS	1. Pemberian sarana (ATM) 2. Penawaran produk 3. Rekening koran 4. Pengembangan pelayanan (<i>pick up service</i>)	1. Bank 2. Distributor alat kesehatan 3. Distributor koran 4. Penyedia <i>pick up service</i>
Job specification		
a. Pendidikan	Sarjana Ekonomi Akuntansi	
b. Pengalaman kerja	Pernah menjabat dalam bidang keuangan dan akuntansi minimal 2 tahun	

c. Pelatihan yang pernah diikuti	<ol style="list-style-type: none">1. Kepemimpinan2. Kewirausahaan3. Rencana Aksi Strategis4. Rencana Implementasi dan Rencana Tahunan5. Sistem Rekrutment Pegawai6. Sistem Remunerasi
d. Syarat khusus	-

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 1 Agustus 2019
Direktur,



(dr. Sudjarno, Sp.M (K))