

Surabaya, 20 Februari 2020

Nomor : 568/RSMU/KOMWAT/II/2020  
Lampiran : 1 Bendel  
Perihal : Rekomendasi Kewenangan Klinis Staf Keperawatan

**Yth. Direktur RS Mata Undaan  
Di Tempat**

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan upaya peningkatan mutu pelayanan dan keselamatan pasien di RS Mata Undaan, maka kami sampaikan rekomendasi kewenangan klinis staf keperawatan atas nama Putri Wardah Nafisah, S.Kep.,Ns. Rekomendasi dan rincian kewenangan klinis tersebut sebagai dasar pemberian kewenangan klinis oleh Direktur kepada staf keperawatan. Adapun rekomendasi dan rincian kewenangan klinis staf keperawatan atas nama Putri Wardah Nafisah, S.Kep.,Ns. terlampir pada surat ini.

Demikian surat ini kami sampaikan dan atas kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,  
Ketua Komite Keperawatan,



Fachrozi Amd. Kep



RINCIAN KEWENANGAN KLINIS (*CLINICAL PRIVILEGE*)  
STAF KEPERAWATAN PERAWAT PRA PK  
RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA  
No. 566/RSMU/KOMWAT/II/2020

Nama :  
Putri Wardah Nafisah, S.Kep.,Ns.

Unit Kerja :  
Orientasi

Tanda Tangan :

Saya menyatakan bahwa saya kompeten untuk memberikan asuhan keperawatan dengan prosedur teknis seperti tercantum dibawah ini dengan bagian dari kewenangan klinis (*Clinical Privilege*) berdasarkan status kesehatan saat ini. Pendidikan dan pelatihan yang telah saya jalani serta pengalaman yang saya miliki.

Sertifikasi

Pendidikan Formal :  
Perawat Profesi Ners

No.Ijazah  
IJ.03/19.076/SHT

Tanggal dikeluarkan:  
9 Agustus 2019

Instansi (tempat ijazah  
dikeluarkan)  
STIKES HANG TUAH  
SURABAYA

Sertifikat Seminar/Pelatihan/Workshop (3 th terakhir) Terlampir

Surat Tanda Registrasi

No. 16 01 7 2 1 20-3178121

Berlaku Hingga Tanggal :  
9 Januari 2020 sd 8 Mei 2025

Surat Izin Kerja Perawat

No.

Berlaku Hingga Tanggal :

Petunjuk :

Untuk Perawat :

Tuliskan kode untuk perawat menurut permintaan sejawat sesuai daftar " Kode untuk Perawat" yang tersedia. Setiap kategori yang ada dan / atau Kewenangan Klinis yang diminta harus tercantum kodenya. Pengisian harus lengkap untuk seluruh Kewenangan Klinis yang tercantum. Tanda tangan dicantumkan pada akhir bagian 1 (Kewenangan Klinis). Jika terdapat revisi atau perbaikan, setelah daftar Kewenangan Klinis ini disetujui, maka harus mengisi kembali formulir yang baru.

Untuk Asesor :

Mohon melakukan telaah pada setiap kategori dan Kewenangan Klinis yang diminta oleh setiap perawat sesuai dengan kode yang tersedia. Cantumkan persetujuan yang tersedia. Persetujuan Asesor kepada Komite Keperawatan untuk pemberian penugasan klinis (*clinical appointment*) dari Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya.

Kode untuk Perawat :

1. Kompeten
2. Memerlukan Supervisi
3. Belum Kompeten

Kode untuk Asesor:

1. Disetujui berwenang penuh
2. Disetujui di bawah supervisi
3. Tidak disetujui, karena belum kompeten

Bagian I. Kewenangan Klinis (*Clinical Privilege*)

Kategori Kewenangan		
Kewenangan klinis diberikan untuk memberikan pelayanan asuhan keperawatan di Rumah Sakit Mata Undaan berdasarkan pada pelayanan asuhan keperawatan yang dibutuhkan pasien.		
Jenis Pelayanan	Diminta (Penilaian Diri Perawat Secara Mandiri)	Rekomendasi dari Asesor
<b>Kewenangan Klinis (<i>Clinical Privilege</i>)</b>		
<b>A. Mandiri</b>		
1. Memenuhi Kebutuhan Kebersihan Diri & Lingkungan		
a. Memfasilitasi pasien mandi di tempat tidur	2	2
b. Menyisir rambut pasien	2	2
c. Menyiapkan tempat tidur	2	2
d. Mengganti alat tenun	2	2
e. Mengganti alat tenun dengan pasien di atasnya	2	2
f. Membersihkan meja pasien	2	2
g. Membersihkan alat – alat perawatan	2	2
2. Melaksanakan tindakan untuk menjaga keselamatan diri		
a. Cuci tangan di air mengalir dengan sabun	2	2
b. Cuci tangan berbasis alkohol (Handrub)	2	2
3. Memfasilitasi Pemenuhan kebutuhan nutrisi per oral		
a. Membantu pasien makan / minum melalui mulut	2	2
4. Menggunakan langkah / tindakan aman untuk mencegah cedera pada pasien		
a. Assesment pasien resiko jatuh	2	2
b. Memasang gelang identitas	2	2
c. Melakukan pencegahan pasien jatuh	2	2
d. Penanganan pasien resiko jatuh	2	2
e. Penanganan pasien jatuh		
5. Memenuhi kebutuhan eliminasi urin		
a. Menolong pasien buang air kecil di tempat tidur	2	2
b. Memasang kateter kondom	2	2
6. Memindahkan pasien dari tempat tidur ke brankard dan sebaliknya		
a. Memindahkan pasien dari tempat tidur ke brankard dan sebaliknya	2	2
b. Mobilisasi pasien miring kanan/kiri, berbaring dan tengkurap	2	2
c. Membantu mengantar pasien dengan kursi roda	2	2
7. Mengukur tanda – tanda vital		
a. Mengukur tekanan darah	2	2
b. Menghitung denyut nadi	2	2
c. Mengukur suhu badan	2	2
d. Menghitung respirasi / pernafasan	2	2
8. Melaksanakan pengkajian keperawatan dan kesehatan yang sistematis		
a. Menerima pasien baru	2	2
b. Memulangkan pasien	2	2
c. Menyusun SOAP	2	2
9. Melakukan komunikasi interpersonal dalam melaksanakan tindakan keperawatan		
a. Assesment pendidikan pasien dan keluarga	2	2
b. Pelaporan hasil/melaporkan hasil pemeriksaan kondisi pasien	2	2
c. Memberikan pendidikan kesehatan pengobatan ( Edukasi )	2	2
d. Memberikan pendidikan kesehatan manajemen nyeri	2	2
e. Pendidikan kesehatan dan edukasi	2	2
10. Mempersiapkan pasien untuk prosedur diagnostik dan penatalaksanaan dengan mempergunakan sumber yang		

sesuai/tepat		
a. Melakukan pemeriksaan visus dasar	2	2
b. Melakukan pemeriksaan tonometri schiotz	2	2
c. Melakukan pemeriksaan NCT	2	2
11. Persiapan operasi mata		
a. Mencukur bulu mata	2	2
12. Memasang dan menggunakan alat – alat medis		
a. Memasang dan memeriksa EKG	2	2
b. Menggunakan Nebulezer	2	2
c. Menggunakan suction	2	2
13. Membantu mengelola nyeri dengan tindakan tanpa bantuan obat		
a. Memberikan manajemen nyeri / relaksasi	2	2
14. Mengkomunikasikan informasi penting kepada anggota tim kesehatan tentang kondisi pasien		
a. Komunikasi dengan SBAR dan Tulis Baca Konfirmasi (TULBAKON)	2	2
15. Irigasi Mata		
a. Melakukan Irigasi mata	2	2
16. Memenuhi kebutuhan spiritual		
a. Menyiapkan pelayanan bimbingan rohani	2	2
<b>B. Kolaborasi</b>		
1. Memenuhi Kebutuhan Pemberian Obat Yang Aman Dan Tepat		
a. Memberikan obat per oral/melalui mulut	2	2
b. Memberikan obat sublingual/bawah lidah	2	2
c. Melakukan pengoplosan/pencampuran obat injeksi	2	2
d. Memberikan obat per IV langsung	2	2
e. Memberikan obat per IV tidak langsung	2	2
f. Memberikan obat per IM	2	2
g. Memberikan obat per SC		
h. Memberikan obat per IC	2	2
i. Memberikan obat melalui rectal	2	2
j. Memberikan obat tetes dan salep mata	2	2
17. Mengelola pemberian terapi melalui CVC ( Central Venous Catheter )		
a. Memasang infus	2	2
b. Melepas infus	2	2
c. Memasang venflon	2	2
18. Memfasilitasi pemenuhan oksigen		
a. Pemberian oksigen nasal / kanule	2	2
b. Pemberian oksigen masker	2	2
19. Memenuhi kebutuhan eliminasi urin		
a. Memasang katheter urin	2	2

Ditetapkan di : Surabaya  
Tanggal : 20 Februari 2020

Ka. Komite Keperawatan,



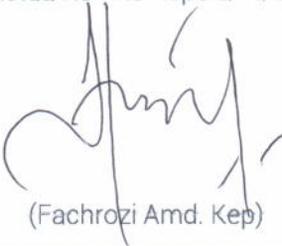
Fachrozi Amd. Kep.

Ka. Sub Komite Kredensial,



Fajar Santoso, S.Kep.,Ns.

**REKOMENDASI**

<b>DISETUJUI</b>		<b>TIDAK DISETUJUI</b>
<b>KOMPETEN ( Berwenang Penuh)</b>	<b>DENGAN SUPERVISI</b>	
Tanggal : 20 Februari 2020		
Catatan : 1. 2.		
<b>Mengetahui Bidang Keperawatan Keperawatan</b>    ( Yuni Irawati , S.Kep.,Ns)	<b>Ketua Komite Keperawatan</b>    (Fachrozi Amd. Kep)	<b>Ka. Sub Komite Kredensial</b>    (Fajar Santoso, S.Kep.,Ns)

2



Surabaya, 17 Februari 2020

Nomor : 565/RSMU/YANKEP/II/2020  
Lampiran : 2 Bendel  
Perihal : Permohonan Proses Kredensial

**Yth. Kepala Bidang Keperawatan  
Di Tempat**

Dengan Hormat,

Bersamaan dengan ini, saya menyampaikan permohonan proses Kredensial di Rumah Sakit Mata Undaan dengan data sebagai berikut:

nama : Putri Wardah Nafisah, S.Kep.,Ns.  
Tempat/tanggal lahir : Surabaya, 8 Mei 1995  
lulusan : STIKES HANG TUAH SURABAYA  
alamat : Jl. Kedung Asem No. 18 Kec. Rungkut, Surabaya

sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan :

1. Fotocopi Ijazah
2. Fotocopi STR

Besar harapan saya kiranya permohonan ini dapat diterima dan sebelumnya saya mengucapkan terima kasih atas perhatian yang diberikan

Hormat Saya,

Putri Wardah, S.Kep.,Ns.



omor : 317/RSMU/YANKEP/II/2020  
Lampiran : 1  
Perihal : Permohonan kredensial keperawatan

Surabaya, 18 Januari 2020

KepadaYth :  
Komite Keperawatan  
Rumah Sakit Mata Undaan  
Surabaya

Dengan hormat,

Dengan adanya penerimaan perawat baru pada bulan Pebruari 2020, yang akan menjalani masa orientasi selama 6 ( enam) bulan, maka kami dari Bidang keperawatan mengajukan permohonan kepada komite keperawatan untuk melakukan kredensialing terhadap perawat baru, atas nama :

No	Nama	Kualifikasi	Lulus Tahun	Tanggal Masuk	Status Pegawai
1	Aviati Faradhika	SKep.Ns	2019	17 Pebruari 2020	Perawat Orientasi
2	Putri Wardah	Skep.Ns	2019	17 pebruari 2020	Perawat Kontrak

Adapun penempatan selama orientasi ataupun kontrak, sudah kami jadwalkan sesuai pada lampiran surat ini, dan akan di bimbing oleh pembimbing klinik di masing – masing unit pelayanan. Dan mereka akan dilakukan penilaian terhadap kinerja selama orientasi.

Demikian permohnan ini, atas perhatiannya kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Ka Bidang Pelayanan Keperawatan.

(YUNI IRAWATI, Skep.Ns)

**REKOMENDASI KEWENANGAN KLINIS  
NOMOR : 567/RSMU/KOMWAT/II/2020**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fachrozi Amd. Kep.  
Jabatan : Ketua Komite Keperawatan RS Mata Undaan  
Alamat : Jl. Undaan Kulon No. 19 Surabaya

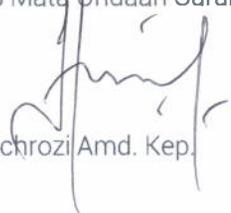
Dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama : Putri Wardah Nafisah, S.Kep.,Ns.  
Jabatan : Perawat Pelaksana  
Alamat : Jl. Kedung Asem No. 18 Kec. Rungkut, Surabaya

Bahwa yang bersangkutan mempunyai kewenangan klinis melakukan pelayanan asuhan keperawatan di bidang keperawatan di RS Mata Undaan (Kompetensi terlampir).

Demikian Surat Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Surabaya  
Pada tanggal 20 Februari 2020  
Ketua Komite Keperawatan  
RS Mata Undaan Surabaya,



Fachrozi Amd. Kep.