

Surabaya, 11 Januari 2020

Nomor : 548/RSMU/KOMWAT/I/2020
Lampiran : 2 Bendel
Perihal : Rekomendasi Kewenangan Klinis Staf Keperawatan

**Yth. Direktur RS Mata Undaan
Di Tempat**

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan upaya peningkatan mutu pelayanan dan keselamatan pasien di RS Mata Undaan serta hasil pelaksanaan kredensial staf keperawatan, maka kami sampaikan rekomendasi kewenangan klinis staf keperawatan atas nama Otto Desyanto, Amd. Kep. Rekomendasi dan rincian kewenangan klinis tersebut sebagai dasar pemberian kewenangan klinis oleh Direktur kepada staf keperawatan. Adapun rekomendasi dan rincian kewenangan klinis staf keperawatan atas nama Otto Desyanto, Amd. Kep. terlampir pada surat ini.

Demikian surat ini kami sampaikan dan atas kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Ketua Komite Keperawatan,


Fachrozi Amd. Kep



RINCIAN KEWENANGAN KLINIS (*CLINICAL PRIVILEGE*)
STAF KEPERAWATAN PERAWAT PK III
RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA
No. 246/RSMU/KOMWAT/I/2020

Nama :
Otto Desyanto, Amd. Kep.

Unit Kerja :
Penunjang Medis

Tanda Tangan :

Saya menyatakan bahwa saya kompeten untuk memberikan asuhan keperawatan /kebidanan dengan prosedur teknis seperti tercantum dibawah ini dengan bagian dari kewenangan klinis (*Clinical Privilege*) berdasarkan status kesehatan saat ini. Pendidikan dan pelatihan yang telah saya jalani serta pengalaman yang saya miliki.

Sertifikasi

Pendidikan Formal :
DIII Keperawatan

No.Ijazah
033/1998

Tanggal dikeluarkan :
26 Oktober 1998

Instansi (tempat ijazah
dikeluarkan)
Akademi Keperawatan
Rumah Sakit Islam

Sertifikat Seminar/Pelatihan/Workshop (3 th terakhir) Terlampir

Surat Tanda Registrasi

No. P2T/9203/03.02/02/XI/2017

Berlaku Hingga Tanggal :
16 November 2017 s/d 25 Desember 2022

Surat Izin Kerja Perawat

No. 503.446/6772/SIKP/436.7.2/2017

Berlaku Hingga Tanggal :
6 Desember 2017 s/d 25 Desember 2022

Petunjuk :

Untuk Perawat :

Tuliskan kode untuk perawat menurut permintaan sejawat sesuai daftar " Kode untuk Perawat" yang tersedia. Setiap kategori yang ada dan / atau Kewenangan Klinis yang diminta harus tercantum kodenya. Pengisian harus lengkap untuk seluruh Kewenangan Klinis yang tercantum. Tanda tangan dicantumkan pada akhir bagian 1 (Kewenangan Klinis). Jika terdapat revisi atau perbaikan, setelah daftar Kewenangan Klinis ini disetujui, maka harus mengisi kembali formulir yang baru.

Kode untuk Perawat :

1. Kompeten
2. Memerlukan Supervisi
3. Belum Kompeten

Untuk Asesor :

Mohon melakukan telaah pada setiap kategori dan Kewenangan Klinis yang diminta oleh setiap perawat sesuai dengan kode yang tersedia. Cantumkan persetujuan yang tersedia. Persetujuan Asesor kepada Komite Keperawatan untuk pemberian penugasan klinis (*clinical appointment*) dari Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya.

Kode untuk Asesor:

1. Disetujui berwenang penuh
2. Disetujui di bawah supervisi
3. Tidak disetujui, karena belum kompeten

Bagian I. Kewenangan Klinis (*Clinical Privilege*)

Kategori Kewenangan		
Kewenangan klinis diberikan untuk memberikan pelayanan asuhan keperawatan di Rumah Sakit Mata Undaan berdasarkan pada pelayanan asuhan keperawatan yang dibutuhkan pasien.		
Jenis Pelayanan	Diminta (Penilaian Diri Perawat Secara Mandiri)	Rekomendasi dari Asesor
Kewenangan Klinis (<i>Clinical Privilege</i>)		
A. Mandiri		
➤ Sub Kompetensi: Praktik Profesional, Etis dan Legal, dan Peka Budaya		
1. Bertanggungjawab dan bertanggung jawab terhadap keputusan dan tindakan profesional	1	1
2. Mengenal batas peran dan kompetensi diri sendiri	1	1
3. Merujuk atau mengkonsultasikan pada lebih kompeten/kepakaran untuk asuhan keperawatan yang memerlukannya.	1	1
4. Menghormati hak klien/pasien untuk memperoleh informasi	1	1
5. Menjamin kerahasiaan dan keamanan informasi tentang kesehatan klien/pasien	1	1
6. Menghormati nilai, kebiasaan, keyakinan dan kepercayaan/agama individu dan kelompok	1	1
7. Memberikan asuhan keperawatan dengan memperhatikan budaya klien/pasien	1	1
8. Praktik sesuai dengan peraturan perundang-undangan keperawatan	1	1
➤ Sub Kompetensi: Pemberian dan Manajemen Asuhan Keperawatan		
1. Melaksanakan pengkajian keperawatan dan kesehatan yang sistematis	1	1
2. Menganalisa, menginterpretasikan dan mendokumentasikan data secara akurat	1	1
3. Merumuskan rencana asuhan sedapat mungkin berkolaborasi dengan klien/pasien dan atau pemberi asuhan (<i>caree</i>)	1	1
4. Membuat prioritas asuhan sedapat mungkin berkolaborasi dengan klien/pasien dan atau pemberi asuhan	1	1
5. Mengevaluasi dan mendokumentasikan kemajuan arah pencapaian hasil yang diharapkan	1	1
6. Mendokumentasikan rencana asuhan keperawatan	1	1
7. Menerapkan prinsip-prinsip pencegahan infeksi nosokomial	1	1
8. Menghormati hak dan <i>privacy</i> pasien	1	1
9. Menjamin kerahasiaan dan keamanan informasi tentang status kesehatan pasien	1	1
10. Menyajikan informasi secara jelas dan ringkas	1	1
11. Memastikan substansi terapeutik yang aman	1	1
12. Membina dan mempertahankan hubungan kerja yang konstruktif dengan sejawat keperawatan dan lainnya	1	1
13. Menyelesaikan <i>complain</i>	1	1
➤ Sub Kompetensi: Kompetensi dalam Implementasi Asuhan Keperawatan		
1. Memenuhi Kebutuhan Kebersihan Diri & Lingkungan		
a. Memfasilitasi pasien mandi di tempat tidur	1	1
b. Menyisir rambut pasien	1	1
c. Menyiapkan tempat tidur	1	1
d. Mengganti alat tenun	1	1
e. Mengganti alat tenun dengan pasien di atasnya	1	1
f. Membersihkan meja pasien	1	1
g. Membersihkan alat – alat perawatan	1	1
2. Melaksanakan tindakan untuk menjaga keselamatan diri		
a. Cuci tangan di air mengalir dengan sabun	1	1
b. Cuci tangan berbasis alkohol (Handrub)	1	1

3. Memfasilitasi Pemenuhan kebutuhan nutrisi per oral		
a. Membantu pasien makan / minum melalui mulut	1	1
4. Menggunakan langkah / tindakan aman untuk mencegah cedera pada pasien		
a. Assesment pasien resiko jatuh	1	1
b. Memasang gelang identitas	1	1
c. Melakukan pencegahan pasien jatuh	1	1
d. Penanganan pasien resiko jatuh	1	1
e. Penanganan pasien jatuh	1	1
5. Memenuhi kebutuhan eliminasi urin		
a. Menolong pasien buang air kecil di tempat tidur	1	1
b. Memasang kateter kondom	1	1
6. Memindahkan pasien dari tempat tidur ke brankard dan sebaliknya		
a. Memindahkan pasien dari tempat tidur ke brankard dan sebaliknya	1	1
b. Mobilisasi pasien miring kanan/kiri, berbaring dan tengkurap	1	1
c. Membantu mengantar pasien dengan kursi roda	1	1
7. Mengukur tanda – tanda vital		
a. Mengukur tekanan darah	1	1
b. Menghitung denyut nadi	1	1
c. Mengukur suhu badan	1	1
d. Menghitung respirasi / pernafasan	1	1
8. Melaksanakan pengkajian keperawatan dan kesehatan yang sistematis		
a. Menerima pasien baru	1	1
b. Memulangkan pasien	1	1
c. Menyusun SOAP	1	1
9. Melakukan komunikasi interpersonal dalam melaksanakan tindakan keperawatan		
a. Assesment pendidikan pasien dan keluarga	1	1
b. Pelaporan hasil/melaporkan hasil pemeriksaan kondisi pasien	1	1
c. Memberikan pendidikan kesehatan pengobatan (Edukasi)	1	1
d. Memberikan pendidikan kesehatan manajemen nyeri	1	1
e. Pendidikan kesehatan dan edukasi	1	1
10. Mempersiapkan pasien untuk prosedur diagnostik dan penatalaksanaan dengan mempergunakan sumber yang sesuai/tepat		
a. Melakukan pemeriksaan visus dasar	1	1
b. Melakukan pemeriksaan tonometri schiotz	1	1
c. Melakukan pemeriksaan NCT	1	1
d. Pengambilan darah vena	1	1
e. Melakukan pemeriksaan gula darah	1	1
11. Persiapan operasi mata (Pra Bedah)		
a. Mencukur bulu mata	1	1
b. Pemberian Premedikasi	1	1
c. Serah terima pasien pre op	1	1
12. Memasang dan menggunakan alat – alat medis		
a. Memasang dan memeriksa EKG	1	1
b. Menggunakan Nebulezer	1	1
c. Menggunakan suction	1	1
13. Membantu mengelola nyeri dengan tindakan tanpa bantuan obat		
a. Memberikan manajemen nyeri / relaksasi	1	1
14. Mengkomunikasikan informasi penting kepada anggota tim kesehatan tentang kondisi pasien		
a. Komunikasi dengan SBAR dan Tulis Baca Konfirmasi (TULBAKON)	1	1

15. Irigasi Mata		
a. Melakukan Irigasi mata	1	1
16. Memenuhi kebutuhan spiritual		
a. Menyiapkan pelayanan bimbingan rohani	1	1
B. Kolaborasi		
1. Memenuhi Kebutuhan Pemberian Obat Yang Aman Dan Tepat		
a. Memberikan obat per oral/melalui mulut	1	1
b. Memberikan obat sublingual/bawah lidah	1	1
c. Melakukan pengoplosan/pencampuran obat injeksi	1	1
d. Memberikan obat per IV langsung	1	1
e. Memberikan obat per IV tidak langsung	1	1
f. Memberikan obat per IM	1	1
g. Memberikan obat per SC	1	1
h. Memberikan obat per IC	1	1
i. Memberikan obat melalui rectal	1	1
j. Memberikan obat tetes dan salep mata	1	1
2. Mengelola pemberian terapi melalui CVC (Central Venous Catheter)		
a. Memasang infus	1	1
b. Melepas infus	1	1
c. Memasang venflon	1	1
3. Memfasilitasi pemenuhan oksigen		
a. Pemberian oksigen nasal / kanule	1	1
b. Pemberian oksigen masker	1	1
4. Memenuhi kebutuhan eliminasi urin		
a. Memasang katheter urin	1	1
5. Memfasilitasi pemenuhan kebutuhan nutrisi parenteral		
a. Memasang maagslang	1	1
b. Memberikan nutrisi lewat maagslang	1	1
6. Mengelola pemberian darah dan produk darah secara aman		
a. Persiapan transfusi darah	1	1
b. Monitoring / observasi pemberian tranfusi darah	1	1
c. Melepas transfusi darah	1	1
C. Sertifikasi		
1. Sertifikat Pelatihan OCT, HUMPHREY dan BIOMETRI		

Ditetapkan di : Surabaya
Tanggal : 11 Januari 2020

Ka. Komite Keperawatan,



Fachrozi Amd. Kep.

Ka. Sub Komite Kredensial,



Fajar Santoso, S.Kep.,Ns.

REKOMENDASI ASESOR

DISETUJUI		TIDAK DISETUJUI
KOMPETEN (Berwenang Penuh)	DENGAN SUPERVISI	
Tanggal : 11 Januari 2020		
Catatan : 1. 2.		
Mengetahui Ketua Komite Keperawatan  (Fachrozi Amd. Kep)	Asesor 1  (Siti Laely Rohmah, S.Kep.,Ns)	Asesor 2  (Nenny Nayulita, S.Kep., Ns)

Surabaya, 16 Desember 2019

Nomor : 2489A/RSMU/UPM/XII/2019
Lampiran : 3 Bendel
Perihal : Permohonan Proses Re-Kredensial

**Yth. Kepala Bidang Keperawatan
Di Tempat**

Dengan Hormat,

Bersamaan dengan ini, saya menyampaikan permohonan proses Re-Kredensial di Rumah Sakit Mata Undaan dengan data sebagai berikut:

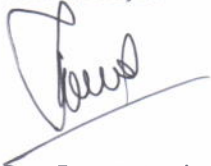
nama : Otto Desyanto, Amd. Kep.
Tempat/tanggal lahir : Surabaya / 25 Desember 1976
lulusan : Akademi Keperawatan Rumah Sakit Islam
alamat : Jl. Simo Gunung I-A/44, Surabaya

sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan :

1. Fotocopi Ijazah
2. Fotocopi STR
3. Fotocopi SIKP

Besar harapan saya kiranya permohonan ini dapat diterima dan sebelumnya saya mengucapkan terima kasih atas perhatian yang diberikan

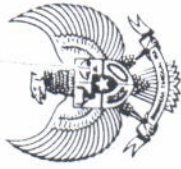
Hormat Saya,



Otto Desyanto, Amd. Kep.

No. : 033 / 1998

No 016277



REPUBLIK INDONESIA
DEPARTEMEN KESEHATAN

Akademi Keperawatan Sjazah

Panitia Ujian Akhir Pendidikan Diploma III (Tiga) Kesehatan yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan
No. HK.00.07.5.2.594 tanggal 17 September 1998 Menteri Kesehatan RI
menerangkan bahwa

OTTO DESYANTO

NIM : 95064

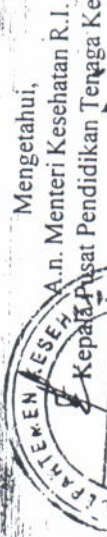
Lahir pada tanggal 25 Desember 1976

di Surabaya

Lulus Ujian Akhir Pendidikan Diploma III (Tiga) Kesehatan

Bidang Perawatan pada Akademi Keperawatan Rumah Sakit Islam Surabaya
dalam sidang ujian yang diselenggarakan pada tanggal 26 Oktober 1998

Oleh karena itu ia mempunyai hak dan wewenang atas keahliannya dan terikat pada tanggung jawab sebagai Ahli Madya Keperawatan.
di Surabaya



Mengetahui,

A.n. Menteri Kesehatan R.I.

Kepala Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan

Suprijadi, SKM

NIP. 140 050 232



Surabaya 26 Oktober 1998

Direktur AKPER RSI
Surabaya

Dr. H. Slamet Riyadi Yumono, PTM

(Dr. H. Cicik Sechah)
NIP. 140098906



PEMERINTAH KOTA SURABAYA 0000025980
DINAS KESEHATAN

Jl. Jemursari No. 197 Telp. (031) 8439473, 8439372, 8473729 Fax. (031) 8473728
SURABAYA (60243)

SURAT IZIN KERJA PERAWAT (SIKP)
NOMOR : 503.446 / 6772 / SIKP / 436.7.2 / 2017

Berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor : HK.02.02 / MENKES / 148 / I / 2010 Tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Perawat, yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Dinas Kesehatan Kota Surabaya memberikan Surat Izin Kerja (SIK) kepada :

OTTO DESYANTO, A.Md. Kep.

Tempat / Tanggal Lahir : Surabaya, 25 Desember 1976
Alamat Rumah : Jl. Simo Gunung I-A/44
Surabaya
Tempat Bekerja : RS. MATA UNDAAN
Alamat Tempat Bekerja : Jl. Undaan Kulon No. 17-19 Surabaya
Nomor S T R : P2T / 9203 / 03.02 / 02 / XI / 2017

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mentaati Peraturan Perundangan yang berlaku dan Standar Profesi Keperawatan.
2. Surat Izin Kerja Perawat (SIKP) berlaku sejak tanggal dikeluarkan sampai dengan **25 Desember 2022**
3. Surat Izin Kerja Perawat (SIKP) berlaku apabila Izin Sarana Kesehatan yang tercantum di atas masih berlaku.
4. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.



Dikeluarkan di : S u r a b a y a
Pada Tanggal : 06 Desember 2017

KEPALA DINAS,
DINAS
KESEHATAN
SURABAYA
drg. Febria Rachmanita, MA
Pembina Utama Muda
NIP 196502281992032008

Tembusan :

1. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jatim
2. Ketua Persatuan Perawat Nasional Indonesia (PPNI) Kota Surabaya



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
UPT PELAYANAN PERIZINAN TERPADU

Jl. Pahlawan No.116 Telp. (031) 3577691 - 3577692 Fax. (031) 3577693
Website : <http://p2t.jatimprov.go.id> Email : p2t@jatimprov.go.id
SURABAYA 60174

SURAT TANDA REGISTRASI PERAWAT

REGISTRATION CERTIFICATE OF HEALTH PROFESSION

NOMOR REGISTRASI : P2T/9203/03.02/02/XI/2017
REGISTRATION NUMBER

NAMA : OTTO DESYANTO, A.Md.Kep.
NAME

TEMPAT / TANGGAL LAHIR : SURABAYA, 25 Desember 1976
PLACE / DATE OF BIRTH

ALAMAT : SIMO GUNUNG 1 A NO 44 RT 009 RW 001 KELURAHAN
ADDRESS BANYU URIP KECAMATAN SAWAHAN KOTA SURABAYA

JENIS KELAMIN : LAKI LAKI
SEX

NOMOR IJAZAH : 033 / 1998
CERTIFICATE NUMBER

TANGGAL LULUS : 26 Oktober 1998
DATE OF GRADUATION

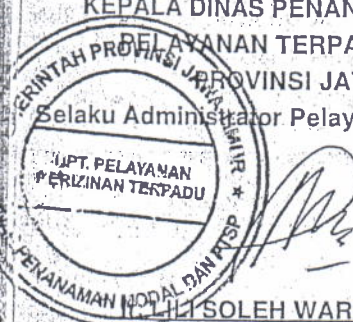
PERGURUAN TINGGI : AKADEMI KEPERAWATAN RUMAH SAKIT ISLAM
UNIVERSITY

KOMPETENSI : PERAWAT
COMPETENCE

NOMOR SERTIFIKAT KOMPETENSI :
COMPETENCE CERTIFICATION NUMBER

STR BERLAKU SAMPAI : 25 Desember 2022
VALID UNTIL

Diterbitkan di Surabaya,
pada tanggal : 16 November 2017



An. GUBERNUR JAWA TIMUR
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI JAWA TIMUR
Selaku Administrator Pelayanan Perizinan Terpadu
SOLEH WARTADIPRAJA, MM
Pembina Utama Madya

Surabaya, 20 Desember 2019

Nomor : 2503A/RSMU/YANKEP/XII/2019
Lampiran : -
Perihal : Pengajuan Re- Kredensial

KepadaYth :
Komite Keperawatn
Rumah Sakit Mata Undaan
Surabaya

Dengan hormat,

Sehubungan dengan perawat kami yang masa pemberian kewenangan klinisnya akan berakhir tanggal 16 Januari 2020, maka kami mengajukan untuk dilakukan re-kredensial tprhadap perawat dibawah ini :

No.	Nama	Unit Kerja	PK
1.	Fachrozi	Kamar Operasi	PK III
2.	Khotimatul Husnah	Kamar Operasi	PK III
3.	Machmud Abu Bakar	Kamar Operasi	PK III
4.	Siti Laely Rochmah	Rawat Jalan	PK III
5.	Otto Desyanto	Penunjang Medis	PK III
6.	Nenny Nayulita	Rawat Inap	PK III
7.	Zwey Sujanto	Kamar Operasi	PK III

Demikian pengajuan kami untuk bisa ditindaklanjuti, atas perhatiannya kami mengucapkan terima kasih

Hormat kami,

Kabid. Keperawatan



(YUNI IRAWATI, Skep.Ns)



RS MATA
UNDAAN

**REKOMENDASI KEWENANGAN KLINIS
NOMOR : 547/RSMU/KOMWAT/I/2020**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fachrozi Amd. Kep.
Jabatan : Ketua Komite Keperawatan RS Mata Undaan
Alamat : Jl. Undaan Kulon No. 19 Surabaya

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama : Otto Desyanto, Amd. Kep.
Jabatan : Kepala Instalasi Penunjang Medis
Alamat : Jl. Simo Gunung I-A/44, Surabaya

Bahwa yang bersangkutan mempunyai kewenangan klinis melakukan pelayanan asuhan keperawatan di bidang keperawatan di RS Mata Undaan (Kompetensi terlampir).

Demikian Surat Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Surabaya
Pada tanggal 11 Januari 2020
Ketua Komite Keperawatan
RS Mata Undaan Surabaya,

Fachrozi Amd. Kep.