

Surabaya, 11 Januari 2020

Nomor : 530/RSMU/KOMWAT/I/2020
Lampiran : 2 Bendel
Perihal : Rekomendasi Kewenangan Klinis Staf Keperawatan

**Yth. Direktur RS Mata Undaan
Di Tempat**

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan upaya peningkatan mutu pelayanan dan keselamatan pasien di RS Mata Undaan serta hasil pelaksanaan kredensial staf keperawatan, maka kami sampaikan rekomendasi kewenangan klinis staf keperawatan atas nama Fachrozi Amd. Kep. Rekomendasi dan rincian kewenangan klinis tersebut sebagai dasar pemberian kewenangan klinis oleh Direktur kepada staf keperawatan. Adapun rekomendasi dan rincian kewenangan klinis staf keperawatan atas nama Fachrozi Amd. Kep. terlampir pada surat ini.

Demikian surat ini kami sampaikan dan atas kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
Ketua Komite Keperawatan,



Fachrozi Amd. Kep



RINCIAN KEWENANGAN KLINIS (*CLINICAL PRIVILEGE*)
STAF KEPERAWATAN PERAWAT PK III
RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA
No. 528/RSMU/KOMWAT/I/2020

Nama :
Fachrozi, Amd. Kep.

Unit Kerja :
Kamar Operasi

Tanda Tangan :

Saya menyatakan bahwa saya kompeten untuk memberikan asuhan keperawatan /kebidanan dengan prosedur teknis seperti tercantum dibawah ini dengan bagian dari kewenangan klinis (*Clinical Privilege*) berdasarkan status kesehatan saat ini. Pendidikan dan pelatihan yang telah saya jalani serta pengalaman yang saya miliki.

Sertifikasi

Pendidikan Formal :
DIII Keperawatan

No.Ijazah
011/2007

Tanggal dikeluarkan :
26 Februari 2007

Instansi (tempat ijazah
dikeluarkan)
Politeknik Kesehatan
Kemenkes Surabaya

Sertifikat Seminar/Pelatihan/Workshop (3 th terakhir) Terlampir

Surat Tanda Registrasi

No. P2T/2373/03.02/02/III/2018

Berlaku Hingga Tanggal :
27 Maret 2018 s/d 24 April 2023

Surat Izin Kerja Perawat

No. 503.446/6773/SIKP/436.7.2/2018

Berlaku Hingga Tanggal :
27 Mei 2018 s/d 24 April 2023

Petunjuk :

Untuk Perawat :

Tuliskan kode untuk perawat menurut permintaan sejawat sesuai daftar " Kode untuk Perawat" yang tersedia. Setiap kategori yang ada dan / atau Kewenangan Klinis yang diminta harus tercantum kodenya. Pengisian harus lengkap untuk seluruh Kewenangan Klinis yang tercantum. Tanda tangan dicantumkan pada akhir bagian 1 (Kewenangan Klinis). Jika terdapat revisi atau perbaikan, setelah daftar Kewenangan Klinis ini disetujui, maka harus mengisi kembali formulir yang baru.

Untuk Asesor :

Mohon melakukan telaah pada setiap kategori dan Kewenangan Klinis yang diminta oleh setiap perawat sesuai dengan kode yang tersedia. Cantumkan persetujuan yang tersedia. Persetujuan Asesor kepada Komite Keperawatan untuk pemberian penugasan klinis (*clinical appointment*) dari Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya.

Kode untuk Perawat :

1. Kompeten
2. Memerlukan Supervisi
3. Belum Kompeten

Kode untuk Asesor:

1. Disetujui berwenang penuh
2. Disetujui di bawah supervisi
3. Tidak disetujui, karena belum kompeten

Bagian I. Kewenangan Klinis (*Clinical Privilege*)

Kategori Kewenangan		
Kewenangan klinis diberikan untuk memberikan pelayanan asuhan keperawatan di Rumah Sakit Mata Undaan berdasarkan pada pelayanan asuhan keperawatan yang dibutuhkan pasien.		
Jenis Pelayanan	Diminta (Penilaian Diri Perawat Secara Mandiri)	Rekomendasi dari Asesor
Kewenangan Klinis (<i>Clinical Privilege</i>)		
A. Mandiri		
➤ Sub Kompetensi: Praktik Profesional, Etis dan Legal, dan Peka Budaya		
1. Bertanggungjawab dan bertanggung jawab terhadap keputusan dan tindakan profesional	1	1
2. Mengenal batas peran dan kompetensi diri sendiri	1	1
3. Merujuk atau mengkonsultasikan pada lebih kompeten/kepakaran untuk asuhan keperawatan yang memerlukannya.	1	1
4. Menghormati hak klien/pasien untuk memperoleh informasi	1	1
5. Menjamin kerahasiaan dan keamanan informasi tentang kesehatan klien/pasien	1	1
6. Menghormati nilai, kebiasaan, keyakinan dan kepercayaan/agama individu dan kelompok	1	1
7. Memberikan asuhan keperawatan dengan memperhatikan budaya klien/pasien	1	1
8. Praktik sesuai dengan peraturan perundang-undangan keperawatan	1	1
➤ Sub Kompetensi: Pemberian dan Manajemen Asuhan Keperawatan		
1. Melaksanakan pengkajian keperawatan dan kesehatan yang sistematis	1	1
2. Menganalisa, menginterpretasikan dan mendokumentasikan data secara akurat	1	1
3. Merumuskan rencana asuhan sedapat mungkin berkolaborasi dengan klien/pasien dan atau pemberi asuhan (<i>careen</i>)	1	1
4. Membuat prioritas asuhan sedapat mungkin berkolaborasi dengan klien/pasien dan atau pemberi asuhan	1	1
5. Mengevaluasi dan mendokumentasikan kemajuan arah pencapaian hasil yang diharapkan	1	1
6. Mendokumentasikan rencana asuhan keperawatan	1	1
7. Menerapkan prinsip-prinsip pencegahan infeksi nosokomial	1	1
8. Menghormati hak dan <i>privacy</i> pasien	1	1
9. Menjamin kerahasiaan dan keamanan informasi tentang status kesehatan pasien	1	1
10. Menyajikan informasi secara jelas dan ringkas	1	1
11. Memastikan substansi terapeutik yang aman	1	1
12. Membina dan mempertahankan hubungan kerja yang konstruktif dengan sejawat keperawatan dan lainnya	1	1
13. Menyelesaikan <i>complain</i>	1	1
➤ Sub Kompetensi: Kompetensi dalam Implementasi Asuhan Keperawatan		
1. Memenuhi Kebutuhan Kebersihan Diri & Lingkungan		
a. Memfasilitasi pasien mandi di tempat tidur	1	1
b. Menyisir rambut pasien	1	1
c. Menyiapkan tempat tidur	1	1
d. Mengganti alat tenun	1	1
e. Mengganti alat tenun dengan pasien di atasnya	1	1
f. Membersihkan meja pasien	1	1
g. Membersihkan alat -- alat perawatan	1	1
2. Melaksanakan tindakan untuk menjaga keselamatan diri		
a. Cuci tangan di air mengalir dengan sabun	1	1
b. Cuci tangan berbasis alkohol (Handrub)	1	1

3. Memfasilitasi Pemenuhan kebutuhan nutrisi per oral		
a. Membantu pasien makan / minum melalui mulut	1	1
4. Menggunakan langkah / tindakan aman untuk mencegah cedera pada pasien		
a. Assesment pasien resiko jatuh	1	1
b. Memasang gelang identitas	1	1
c. Melakukan pencegahan pasien jatuh	1	1
d. Penanganan pasien resiko jatuh	1	1
e. Penanganan pasien jatuh	1	1
5. Memenuhi kebutuhan eliminasi urin		
a. Menolong pasien buang air kecil di tempat tidur	1	1
b. Memasang kateter kondom	1	1
6. Memindahkan pasien dari tempat tidur ke brankard dan sebaliknya		
a. Memindahkan pasien dari tempat tidur ke brankard dan sebaliknya	1	1
b. Mobilisasi pasien miring kanan/kiri, berbaring dan tengkurap	1	1
c. Membantu mengantar pasien dengan kursi roda	1	1
7. Mengukur tanda – tanda vital		
a. Mengukur tekanan darah	1	1
b. Menghitung denyut nadi	1	1
c. Mengukur suhu badan	1	1
d. Menghitung respirasi / pernafasan	1	1
8. Melaksanakan pengkajian keperawatan dan kesehatan yang sistematis		
a. Menerima pasien baru	1	1
b. Memulangkan pasien	1	1
c. Menyusun SOAP	1	1
9. Melakukan komunikasi interpersonal dalam melaksanakan tindakan keperawatan		
a. Assesment pendidikan pasien dan keluarga	1	1
b. Pelaporan hasil/melaporkan hasil pemeriksaan kondisi pasien	1	1
c. Memberikan pendidikan kesehatan pengobatan (Edukasi)	1	1
d. Memberikan pendidikan kesehatan manajemen nyeri	1	1
e. Pendidikan kesehatan dan edukasi	1	1
10. Mempersiapkan pasien untuk prosedur diagnostik dan penatalaksanaan dengan mempergunakan sumber yang sesuai/tepat		
a. Melakukan pemeriksaan visus dasar	1	1
b. Melakukan pemeriksaan tonometri schiotz	1	1
c. Melakukan pemeriksaan NCT	1	1
d. Pengambilan darah vena	1	1
e. Melakukan pemeriksaan gula darah	1	1
11. Persiapan operasi mata (Pra Bedah)		
a. Mencukur bulu mata	1	1
b. Pemberian Premedikasi	1	1
c. Serah terima pasien pre op	1	1
12. Memasang dan menggunakan alat – alat medis		
a. Memasang dan memeriksa EKG	1	1
b. Menggunakan Nebulezer	1	1
c. Menggunakan suction	1	1
13. Membantu mengelola nyeri dengan tindakan tanpa bantuan obat		
a. Memberikan manajemen nyeri / relaksasi	1	1
14. Mengkomunikasikan informasi penting kepada anggota tim kesehatan tentang kondisi pasien		
a. Komunikasi dengan SBAR dan Tulis Baca Konfirmasi (TULBAKON)	1	1

15. Irigasi Mata		
a. Melakukan Irigasi mata	1	1
16. Memenuhi kebutuhan spiritual		
a. Menyiapkan pelayanan bimbingan rohani	1	1
B. Kolaborasi		
1. Memenuhi Kebutuhan Pemberian Obat Yang Aman Dan Tepat		
a. Memberikan obat per oral/melalui mulut	1	1
b. Memberikan obat sublingual/bawah lidah	1	1
c. Melakukan pengoplosan/pencampuran obat injeksi	1	1
d. Memberikan obat per IV langsung	1	1
e. Memberikan obat per IV tidak langsung	1	1
f. Memberikan obat per IM	1	1
g. Memberikan obat per SC	1	1
h. Memberikan obat per IC	1	1
i. Memberikan obat melalui rectal	1	1
j. Memberikan obat tetes dan salep mata	1	1
2. Mengelola pemberian terapi melalui CVC (Central Venous Catheter)		
a. Memasang infus	1	1
b. Melepas infus	1	1
c. Memasang venflon	1	1
3. Memfasilitasi pemenuhan oksigen		
a. Pemberian oksigen nasal / kanule	1	1
b. Pemberian oksigen masker	1	1
4. Memenuhi kebutuhan eliminasi urin		
a. Memasang katheter urin	1	1
5. Memfasilitasi pemenuhan kebutuhan nutrisi parenteral		
a. Memasang maagslang	1	1
b. Memberikan nutrisi lewat maagslang	1	1
6. Mengelola pemberian darah dan produk darah secara aman		
a. Persiapan transfusi darah	1	1
b. Monitoring / observasi pemberian tranfusi darah	1	1
c. Melepas transfusi darah	1	1
C. Khusus Kompetensi Perawat Kamar Bedah		
1. Perawat Sirkulair		
a. Identifikasi Pasien	1	1
b. Melakukan assesmen keperawatan bedah	1	1
c. Menegakkan diagnose keperawatan	1	1
d. Merencanakan tindakan keperawatan	1	1
e. Melakukan implementasi keperawatan	1	1
f. Melakukan evaluasi keperawatan	1	1
g. Mndokumentasikan semua asuhan keperawatan pada status rekam medis	1	1
h. Mengecek kelengkapan rekam medis sebelum pasien masuk ruang operasi	1	1
i. Melihat keadaan pasien sebelum pasien masuk ruang operasi	1	1
j. Memberikan edukasi pasien sebelum dilakukan pembedahan	1	1
k. Mengantar pasien masuk ke ruang operasi/memindahkan pasien ke meja operasi	1	1
l. Melakukan sign in	1	1
m. Melakukan time out	1	1
n. Melakukan sign out	1	1
o. Memindahkan pasien dari meja operasi ke brangkar atau kursi roda	1	1
p. Mengisi serah terima pasien pada status rekam medis pasien dan melakukan timbang terima dengan petugas sesuai pesanan dokter	1	1
2. Perawat Instrumen		

a. Asistensi operasi PE/IOL	1	1
b. Asistensi operasi SICS/IOL	1	1
c. Asistensi operasi ECCE/IOL	1	1
d. Asistensi operasi ICCE	1	1
e. Asistensi operasi Scleralfixasi	1	1
f. Asistensi operasi Iris Fixasi	1	1
g. Asistensi operasi Vitrectomy+Endolaser	1	1
h. Asistensi operasi Evacuasi silicon	1	1
i. Asistensi operasi Scleral Bucle + Cryo + Puncti	1	1
j. Asistensi operasi Injeksi Intravitreal	1	1
k. Asistensi operasi Trabeculectomy	1	1
l. Asistensi operasi Glaucoma Drainase Device (GDD)	2	2
m. Asistensi operasi Nidling	1	1
n. Asistensi operasi Eviscerasi/Eucleasi	1	1
o. Asistensi operasi Strabismus	2	2
p. Asistensi operasi Exterpasi Tumor	1	1
q. Asistensi operasi Perifer Iridectomy	1	1
r. Asistensi operasi Cyclo Cryo	1	1
s. Asistensi operasi Fornix repair	1	1
t. Asistensi operasi Exentrisi	2	2
u. Asistensi operasi Blepharoplasty	1	1
v. Asistensi operasi Exterpasi pterigium	1	1
w. Asistensi operasi Tarsotomy	1	1
x. Asistensi operasi Transcanal spoling	1	1
y. Asistensi operasi Exterpasi Corpus alineum	1	1
z. Asistensi operasi Exterpasi Cyste	1	1
aa. Asistensi operasi Dcryocystectomy	1	2
bb. Asistensi operasi Exterpasi Granuloma	1	1
cc. Asistensi operasi Exterpasi Lithiasis	1	1
dd. Paracenthesa Pus	1	1
ee. Asistensi operasi Pneumoretinopexy	1	1
ff. Asistensi operasi Cryopexy	1	1
gg. Asistensi operasi Incisi	1	1
hh. Asistensi operasi Symblepharectomy	1	1
ii. Asistensi operasi Conjunctiva Flap	1	1
jj. Asistensi operasi Transplantasi cornea	2	2
D. Sertifikasi		
1. Sertifikat Mahir Mata Asistensi Vitreo Retina		

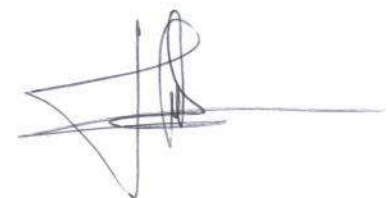
Ditetapkan di : Surabaya
Tanggal : 11 Januari 2020

Ka. Komite Keperawatan,






Fachrozi Amd. Kep.

Ka. Sub Komite Kredensial,



Fajar Santoso, S.Kep.,Ns.

REKOMENDASI ASESOR

DISETUJUI		TIDAK DISETUJUI
KOMPETEN (Berwenang Penuh)	DENGAN SUPERVISI	
Tanggal : 11 Januari 2020		
Catatan : 1. 2.		
Mengetahui Ketua Komite Keperawatan  (Fachrozi Amd. Kep)	Asesor 1  (Siti Laely Rohmah, S.Kep.,Ns)	Asesor 2  (Nenny Nayulita, S.Kep., Ns)

Surabaya, 17 Desember 2019

Nomor : 2494A/RSMU/OK/XII/2019
Lampiran : 3 Bendel
Perihal : Permohonan Proses Re-Kredensial

**Yth. Kepala Bidang Keperawatan
Di Tempat**

Dengan Hormat,

Bersamaan dengan ini, saya menyampaikan permohonan proses Re-Kredensial di Rumah Sakit Mata Undaan dengan data sebagai berikut:

nama : Fachrozi Amd. Kep.
Tempat/tanggal lahir : Lamongan / 24 April 1972
lulusan : Politeknik Kesehatan Kemenkes Surabaya
alamat : Jl. Kapas Madya 1-F/24, Surabaya

sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan :

1. Fotocopi Ijazah
2. Fotocopi STR
3. Fotocopi SIKP


Besar harapan saya kiranya permohonan ini dapat diterima dan sebelumnya saya mengucapkan terima kasih atas perhatian yang diberikan

Hormat Saya,



Fachrozi Amd. Kep.

Mengetahui
Ka. Instalasi Kamar Operasi



Zwei Sujanto, Amd. Kep.

No.: 011/2007

No. 160440



DEPARTEMEN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

Diberikan kepada :

FACHROZI

Nama

N.I.M

P 27820304124

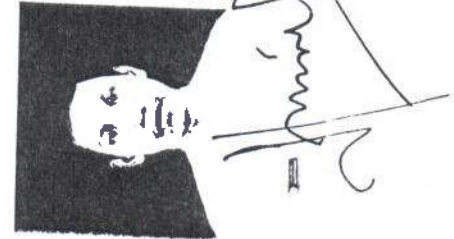
Tempat dan Tgl. Lahir :

Samongan, 24 April 1972

telah dinyatakan lulus pada Program Pendidikan Diploma III (tiga) KEPERAWATAN

di Politeknik Kesehatan Surabaya

yang bersangkutan berhak menyanggah sebutan Ahli Madya Keperawatan dengan segala hak dan kewajibannya.



Badan Pengembangan dan Pemberdayaan
Sumberdaya Manusia Kesehatan

Kepala Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan

Direktur

Surabaya, 26 Februari 2007



Dr. Sriawan Soepratan, MPH

NIP. 140091566

Dr. Moh. Muchson, M.Sc

NIP. 140056352



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
UPT PELAYANAN PERIZINAN TERPADU**

Jl. Pahlawan No.116 Telp. (031) 3577691 - 3577692 Fax. (031) 3577693
Website : <http://p2t.jatimprov.go.id> Email : p2t@jatimprov.go.id
SURABAYA 60174

SURAT TANDA REGISTRASI PERAWAT

REGISTRATION CERTIFICATE OF HEALTH PROFESSION

NOMOR REGISTRASI : P2T/2373/03.02/02/III/2018
REGISTRATION NUMBER

NAMA : FACHROZI, A.Md.Kep.
NAME

TEMPAT / TANGGAL LAHIR : LAMONGAN, 24 April 1972
PLACE / DATE OF BIRTH

ALAMAT : JL. KAPAS MADYA 1 F NO.24 RT 008 RW 016
ADDRESS
KELURAHAN KAPASMADYA BARU KEC. TAMBAK SARI
KOTA SURABAYA

JENIS KELAMIN : LAKI LAKI
SEX

NOMOR IJAZAH : 011/2007
CERTIFICATE NUMBER

TANGGAL LULUS : 26 Februari 2007
DATE OF GRADUATION

PERGURUAN TINGGI : POLITEKNIK KESEHATAN SURABAYA PROGRAM STUDI
UNIVERSITY
D-III KEPERAWATAN SUTOPO

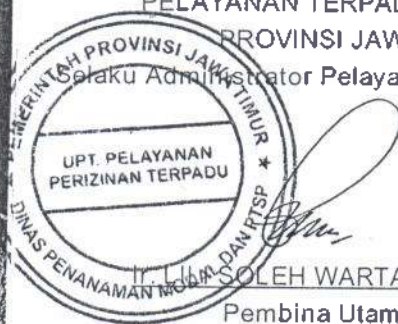
KOMPETENSI : PERAWAT
COMPETENCE

NOMOR SERTIFIKAT KOMPETENSI : -
COMPETENCE CERTIFICATION NUMBER

STR BERLAKU SAMPAI : 24 April 2023
VALID UNTIL

Diterbitkan di Surabaya,
pada tanggal : 27 Maret 2018

An. GUBERNUR JAWA TIMUR
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI JAWA TIMUR
Selaku Administrator Pelayanan Perizinan Terpadu



H. LILIANDANI SOLEH WARTADIPRADJA, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19580930 198603 1 016



27 MAR 2018



Dr. **IMAM PASOEI, M.Si**
Pembina
NIP. 19580930 198603 1 020



PEMERINTAH KOTA SURABAYA

DINAS KESEHATAN

Jl. Jemursari No. 197 Telp. (031) 8439473, 8439372, Fax. (031) 8473728

SURABAYA (60243)

SURAT IZIN KERJA PERAWAT (SIKP)

NOMOR : 503.446/6773/SIKP/436.7.2/2018

Berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor : HK.02.02 / MENKES / 148 / I / 2010 Tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Perawat, yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Dinas Kesehatan Kota Surabaya memberikan Surat Izin Kerja (SIK) kepada :

FACHROZI, A.Md. Kep.

Tempat / Tgl. Lahir : Lamongan, 24 April 1972

Alamat Rumah : Jl. Kapas Madya I-F/24 Surabaya

Tempat Bekerja : RS. MATA UNDAAN SURABAYA

Alamat Tempat Bekerja : Jl. Undaan Kulon No. 17-19 Surabaya

Nomor STR / SIP : P2T/2373/03.02/02/III/2018

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mentaati Peraturan Perundangan yang berlaku dan Standar Profesi Keperawatan
2. Surat Izin Kerja Perawat (SIKP) berlaku sejak tanggal dikeluarkan sampai dengan :
24 April 2023
3. Surat Izin Kerja Perawat (SIKP) berlaku apabila Izin Sarana Kesehatan yang tercantum di atas masih berlaku.
4. Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.



Dikeluarkan di : Surabaya

Pada Tanggal : **16 Mei 2018**



Tembusan Kepada Yth :

1. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Jatim;
2. Ketua Persatuan Perawat Nasional Indonesia (PPNI) Kota Surabaya.

Surabaya, 20 Desember 2019

Nomor : 2503A/RSMU/YANKEP/XII/2019
Lampiran : -
Perihal : Pengajuan Re- Kredensial

KepadaYth :
Komite Keperawatn
Rumah Sakit Mata Undaan
Surabaya

Dengan hormat,

Sehubungan dengan perawat kami yang masa pemberian kewenangan klinisnya akan berakhir tanggal 16 Januari 2020, maka kami mengajukan untuk dilakukan re-kredensial terhadap perawat dibawah ini :

No.	Nama	Unit Kerja	PK
1.	Fachrozi	Kamar Operasi	PK III
2.	Khotimatul Husnah	Kamar Operasi	PK III
3.	Machmud Abu Bakar	Kamar Operasi	PK III
4.	Siti Laely Rochmah	Rawat Jalan	PK III
5.	Otto Desyanto	Penunjang Medis	PK III
6.	Nenny Nayulita	Rawat Inap	PK III
7.	Zwey Sujanto	Kamar Operasi	PK III

Demikian pengajuan kami untuk bisa ditindaklanjuti, atas perhatiannya kami mengucapkan terima kasih

Hormat kami,

Kabid. Keperawatan



(YUNI IRAWATI, Skep.Ns)

**REKOMENDASI KEWENANGAN KLINIS
NOMOR : 529/RSMU/KOMWAT/I/2020**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fachrozi Amd. Kep.
Jabatan : Ketua Komite Keperawatan RS Mata Undaan
Alamat : Jl. Kapas Madya 1-F/24, Surabaya

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama : Fachrozi Amd. Kep.
Jabatan : Perawat Pelaksana
Alamat : Jl. Kapas Madya 1-F/24, Surabaya

Bahwa yang bersangkutan mempunyai kewenangan klinis melakukan pelayanan asuhan keperawatan di bidang keperawatan di RS Mata Undaan (Kompetensi terlampir).

Demikian Surat Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Surabaya
Pada tanggal 11 Januari 2020
Ketua Komite Keperawatan
RS Mata Undaan Surabaya,



Fachrozi Amd. Kep.