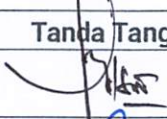

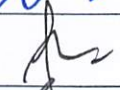
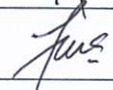

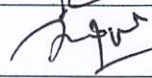

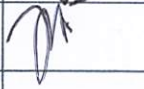









**DAFTAR HADIR**

Hari/ Tanggal : Rabu, 12 Januari 2022  
 Waktu : 13.00 WIB – Selesai  
 Tempat : Ruang Rapat 1 Lt. 3B  
 Acara : Rapat Rutin Struktural  
 Agenda : 1.  
 2.

No.	Nama	Bagian	Jabatan	Tanda Tangan
1.	dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)	Direksi	Direktur	
2.	dr. Aditya Bagus Djatmiko, M.Kes	Direksi	Wadir Pelayanan Medis	
3.	dr. Fakhri Nur Salimi Latief, S.H.	Direksi	Wadir Umum dan Keuangan	
4.	Zwei Sujanto, S.Kep., Ns.	Instalasi Kamar Operasi	Kepala Instalasi	
5.	Nenny Nayulita, S.Kep, Ns.	Instalasi Rawat Inap	Kepala Instalasi	
6.	Siti Laely Rochmah, S.Kep., Ns.	Instalasi Rawat Jalan	Kepala Instalasi	
7.	Otto Desyanto, S.Kep., Ns.	Instalasi Penunjang Medis	Kepala Instalasi	
8.	Intan Kusumawati, S.Farm, Apt. MARS	Instalasi Farmasi	Kepala Instalasi	
9.	dr. Dini Dharmawidiarini, Sp.M (K)	Instalasi Gawat Darurat	Kepala Instalasi	-
10.	Larashati Wulyati, S.Kep., Ns.	Instalasi Lasik	Plt. Kepala Instalasi	
11.	Dyan Kartika Sari, S.KM.	Umum dan HRD	Kepala Bagian	
12.	Dewi Purwantiningsih, M.Psi., MM.	Sub Bagian HRD	Kepala Sub Bagian	
13.	Zainal Arifin, A.Md.PK.	Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Rekam Medis	Kepala Sub Bagian	
14.	Kholifatul Maqbula, S.E.	Sub Bagian Rumah Tangga	Kepala Sub Bagian	
15.	Hendri Fitrianto	Sub Bagian Tata Usaha	Plt. Kepala Sub Bagian	
16.	Uswatun Chasanah, S.Pd.	Instalasi Gizi	Plt. Kepala Instalasi	



**NOTULEN**

- TANGGAL** : Rabu, 12 Januari 2022
- WAKTU** : 13.00 WIB - Selesai
- TEMPAT** : Ruang Rapat 1 Lt 3B
- AGENDA RAPAT** : Rapat Rutin Struktural
- PEMIMPIN RAPAT** : dr. Sahata P.H.Napitupulu, Sp.M (k)
- NOTULIS** : Hendri Fikianto
- JUMLAH PESERTA** : 21 Orang
- TIDAK HADIR** : 3 Orang
- PEMBAHASAN** :
1. Rapat dibuka oleh dr. Sahata P.H.Napitupulu, Sp.M (K)
  2. dr. Sahata :
    - Untuk pembukaan (rencana)/tambahan pelayanan agar bisa dibuatkan time line, contoh pembukaan OT 7 di OK harus dibuat timeline dan kebutuhan apa saja yang disiapkan.
    - Semua instalansi dalam 1-2 minggu ini segera membuat timeline terkait realisasi kegiatan investasi.
  3. pak Hadi :
    - Untuk realisasi kegiatan investasi ada 2 hal yang harus diketahui :
      - Kapan alat investasi itu datang dari vendor.
      - Skema pembayaran seperti apa.
  4. dr. Sahata :
    - Pencapaian RSMU saat ini 1/5 dari target.
  5. dr. Fakhri :
    - Pengisian laporan harian dari pelayanan masih belum semua untuk melaporkan, baru rawat jalan yang mengisi.
    - Menjelaskan tentang laporan harian pelayanan dan pendapatan harian.
  6. dr. Sahata :
    - PR untuk SIRS konfirmasi terkait data-data yang dibutuhkan oleh setiap unit.
    - Kapan untuk aplikasi mobile bisa jalan?
  7. dr. Fakhri :
    - Sabtu, 15 Januari 2022 vendor akan ke RSMU.
    - Untuk e-resep dari SIRS akan melakukan survei terhadap user atau siapa saja terkait dengan penggunaan e-resep.
  8. dr. Adit :
    - Untuk survei terkait e-resep apa bisa diperluas ke dokter?
  9. dr. Sahata :
    - Untuk survei kepada dokter agar dipilih beberapa dokter untuk mengisi survei.
  10. bu Lely :
    - Untuk server terkait SIMRS setiap siang selalu tidak stabil (lemot).
  11. pak Bayu :
    - Kenapa sellau lemot / tidak stabil disaat siang, karena pada siang banyak digunakan untuk penarikan data (laporan), antrian belum semua proses oleh asisten dokter jadi masih menumpuk disistem.

12. dr. Sahata :

- Sementara harus sesuai content yang sudah ada di SIRMS, untuk evaluasi terkait jaringan yang tidak stabil (lemot) agar bisa dicek dan dicari solusinya, supaya siang hari bisa sama dengan pagi hari untuk kecepatan jaringan.
- Untuk e-rm untuk dievaluasi karena perlu ingin segera dijalankan, saat ini sudah ada panitia RM, akan diganti dengan panitia e-rm.
- Peduli lindungi agar bisa segera dijalankan.

13. dr. Adit :

- Dikarenakan akan ada petugas RM yang akan mengundurkan diri, maka ada usulan dari bagian PJK untu penggantian petugas yang resain agar dapat diisi oleh petugas di PJK karena kualifikasi petugas tersebut memang sesuai dengan RM, nanti PJK akan mengajukan penambahan dengan karyawan outsourcing.

14. Bu Yonita :

- Presentasi tren aplikasi seluler.

PEMIMPIN RAPAT,



(dr. Sahata P.H. N., Sp.M (K))

NOTULIS,



( Hendri Fitrianto )