

**TAHUN  
2019**

**PROGRAM KERJA  
UNIT SISTEM INFORMASI  
RUMAH SAKIT (SIRS)**

RS. Mata Undaan Surabaya

Jl. Undaan Kulon No. 17 - 19 Surabaya  
Telp. 031 5343 806, 5319 619  
Fax. 031 - 5317 503

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
DAFTAR ISI	i
KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN NOMOR : 099/SK/DIR/RSMU/I/2019 TANGGAL : 21 JANUARI 2019 TENTANG PROGRAM KERJA UNIT SIRS TAHUN 2019 RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA	ii
LAMPIRAN KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN NOMOR : 099/SK/DIR/RSMU/I/2019 TANGGAL : 21 JANUARI 2019 TENTANG PROGRAM KERJA UNIT SIRS TAHUN 2019 RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA	1
I       PENDAHULUAN .....	1
II       LATAR BELAKANG .....	2
III       TUJUAN .....	10
IV       KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KERJA .....	10
V        CARA MELAKSANAKAN KEGIATAN .....	12
VI       SASARAN .....	13
VII       JADWAL KEGIATAN .....	16
VIII       EVALUASI PELAKSANAAN .....	18
IX       PENCATATAN DAN PELAPORAN .....	18
X        PENUTUP .....	20



**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN**  
**NOMOR : 099/SK/DIR/RSMU/I/2019**  
**TANGGAL : 21 JANUARI 2019**  
**TENTANG**  
**PROGRAM KERJA UNIT SIRS TAHUN 2019**  
**RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN**

**Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan mutu, efisiensi dan efektifitas serta pelaksanaan tugas Unit SIRS di Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya perlu adanya program kerja;  
b. Bahwa untuk mewujudkan pelayanan system informasi yang terstandar dan terorganisir di rumah sakit;  
c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf (a) dan (b), maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur.

**Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;  
2. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;  
3. Peraturan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata (P4M) Undaan Nomor 029/P4MU/IV/2018 Tentang Peraturan Internal Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya;  
4. Keputusan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata (P4M) Undaan Nomor: 035/P4M/SK/VII/2017 tentang Pengangkatan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan** :  
**Kesatu** : Menetapkan dan memberlakukan Program Kerja Unit SIRS Tahun 2019 di Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya.

**Kedua** : Program Kerja Unit SIRS Tahun 2019 ini digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan pelayanan system informasi di Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya.

**Ketiga** : Program Kerja Unit SIRS Tahun 2019 di Rumah Sakit Mata Undaan sesuai pada Lampiran Keputusan Direktur ini.

**Keempat** : Keputusan Direktur ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya hingga 31 Desember 2019.

Kelima : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 21 Januari 2019  
Direktur,



dr. Sudjarno, Sp.M (K)

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN  
NOMOR : 099/SK/DIR/RSMU/I/2019  
TANGGAL : 21 JANUARI 2019  
TENTANG  
PROGRAM KERJA UNIT SIRS TAHUN 2019  
RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA

## I. PENDAHULUAN

Sistem Informasi Rumah Sakit merupakan salah satu unit yang harus ada di setiap perusahaan yang berkaitan dengan pelayanan umum yang menggunakan teknologi informasi, termasuk diantara RS.Mata Undaan Surabaya. Oleh karena itu dengan segala keterbatasan yang dimiliki, baik Sumber Daya Manusia maupun sarana dan prasarananya, maka setiap penyelenggaraan pelayanan informasi baik kedalam atau keluar Rumah Sakit wajib memiliki teknologi informasi. Pada saat teknologi masih belum dibutuhkan pencatatan rekam medis, riwayat pasien, data dokter dan status pasien masih ditulis dengan tangan (manual book). Dikarenakan banyak data – data yang masih diinputkan secara manual/tulis tangan dan pasien yang berkunjung banyak, sehingga banyak problem yang dialami seperti nomor rekam medis yang ganda, pencarian riwayat pasien yang lama dan lambatnya penyajian laporan.

Dalam perkembangan teknologi Sistem Informasi, unit SIRS sudah banyak perkembangan dalam menyajikan informasi baik informasi bagi pasien maupun untuk manajemen dalam pengambilan keputusan. Dalam perjalannya sudah banyak pembaharuan sistem, tetapi masih banyak kendala yang dihadapi baik dari internal unit yaitu keterbatasan tenaga maupun dari external unit terkait dengan kebijakan yang masih belum disepakati. Selain itu permasalahan entry data juga masih menjadi urutan pertama yang menyebabkan sistem masih belum optimal, ini perlu kerjasama antar unit dan ketelitian di tiap-tiap unit sehingga tidak ada lagi kesalahan dalam mengentry. Sistem *briging* yaitu koneksi database rumah sakit dengan database BPJS, sehingga dapat memudahkan petugas entry dalam menginput data pasien BPJS. Untuk koneksi internet SIRS sudah memiliki dua vendor yang berbeda, hal ini dimaksudkan untuk mengatasi koneksi internet yang sering down dikarenakan salah satu vendor mengalami maintenance. Sehingga ada backup apabila salah satu vendor terdapat masalah teknis (putus koneksi internet). Untuk hardware sudah banyak yang di upgrade sehingga dapat lebih optimal lagi dalam meningkatkan kinerja.

Adapun ruang lingkup pengembangan Sistem Informasi Rumah Sakit Mata Undaan saat ini yang sudah dikembangkan, yaitu:

- a. Pengembangan Sistem Informasi Menejemen Rumah Sakit dalam berupa *software* atau berupa aplikasi: modul rekam medis, modul rawat inap, modul penunjang medis, modul kasir (billing), modul admin, modul gudang obat, informasi ketersediaan kamar.
- b. SIMRS Sudah *briging* dengan aplikasi BPJS (SEP).
- c. Pengembangan Sistem Informasi Rumah Sakit berupa aplikasi website.
- d. Penyampaian informasi rumah sakit kepada pasien dengan media audio visual (*digital singage*).
- e. Perawatan server, database dan network (jaringan).
- f. Maintenance CCTV.
- g. Maintenance internet dan Hotspot.

## II. LATAR BELAKANG

### A. Analisa Situasi

#### 1. Faktor Internal

Dengan adanya pergantian sistem yang baru yang saat ini sudah berjalan ada beberapa pola dan tantangan baru, sehingga memepengaruhi pelambatan proses pelayanan. Hal ini disebabkan karena peroses penyesuaian dan perubahan pola sistem. SIMRS yang saat ini digunakan menggunakan teknologi WEBBASE, dimana pengembangan pemrograman yang berbasis webbase ini sangat pesat, sehingga rumah sakit perlu mengikuti perkembangan teknologi saat ini. Alasan utama peralihan sistem adalah karena sistem yang lama dinilai kurang sempurna sehingga perlu adanya pengembang Sistem Informasi Manajemen yang lebih handal dan dapat membantu kinerja pelayanan. Ditambah sistem pelaporan yang semakin lama semakin banyak, baik dari pelaporan internal maupun pelaporan external. Ditambah permasalahan dengan BPJS yang dirasa perlu adanya terobosan teknologi untuk mempercepat lagi proses pelayanan dengan cara *brigging sistem*, dengan adanya *brigging* ini tidak perlu entry dua kali sehingga dapat lebih mudah lagi. Dengan adanya pergantian sistem diharapkan permasalahan yang dihadapi bisa terselesaikan.

Terkait pembangunan gedung baru diantaranya terdapat isue bahwa ruang SIRS akan dipindah, sehingga persiapan mulai dari tata ruang diantaranya ruang server, ruang logistik, ruang kerja. Dimana pemenuhan ruang tersebut harus tersedia menggigat SIRS sebagai sumbar data dan informasi terkait pelayanan. Sehingga persiapan perpindahan server yang membutuhkan proses yang matang, dapat meminimalisir terjadinya gangguan error sistem. Penataan mulai dari infrastruktur jaringan sampai pemenuhan hardware yang harus dipersiapkan.

#### 2. Jenis Kegiatan

Laporan kegiatan harian SIRS :

No	Jenis Kegiatan	Jadwal	Keterangan
1	Maintenance Hardware	1 minggu sekali	Caranya: survei, analisa berapa kali error, cleaning, pemberian anti virus
2	Maintenance software	Laporan unit	Caranya: unit meminta penambahan modul atau form terkait SIMRS, antivirus di update setiap 1 minggu sekali
3	Back Up data (Sever)	1 minggu sekali	Caranya : backup data base (server pelayanan, server retensi, server TU, server BPJS, server E-Klaim)
4	Maintenance CCTV	Laporan unit	Caranya : data tersimpan secara otomatis, pada saat hardisk full sistem secara otomatis akan menghapus data yg paling lama. Intallasi baru akan dilakukan saat ada permintaan dari unit
5	Maintenance Jaringan	Laporan unit	Caranya : jika ada laporan baru teknisi akan mengecek jaringan Central dengan cara tes jaringan.

			Untuk installasi jaringan akan dilakukan jika ada penambahan komputer atau perpindahan ruangan.
6	Minatenan Wifi area	Laporan unit	Unit melaporkan jika ada trouble di wifi are (sinyal hilang/tidak dapat konek internet)
7	Sosialisasi SIMRS	3 bulan sekali	Alih informasi tentang SIMRS

Semua kegiatan tersebut tercatat didalam jurnal harian SIRS.

### 3. Sumber Daya

#### a. Sumber daya manusia

Jumlah tenaga unit SIRS (Sistem Informasi Rumah Sakit) berjumlah 3 orang. Dimana dalam proses koordinasi kerja dibagi menjadi dua alur yaitu bagian Teknologi Informasi Spesifikasi 1 orang lulusan S1 Teknik Informatika dan 1 orang lagi lulusan D3 Informatika. Untuk pembagian tugas dibagi menjadi dua bagian penanggung jawab *Hardware* dan *Software*, Untuk saat ini semua kendala dan *troubleshotting* dapat teratasi

No	Nama Karyawan	Spesifikasi Skill	Jabatan	Job Spesifikasi
1	Bayu Wijaya,S.Kom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Informatika</li> <li>- Pemrograman JAVA (programer)</li> <li>- Analis Database</li> </ul>	Kepala SIRS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memantau &amp; Koordinasi penyelenggaraan SIMRS</li> <li>- Pengembangan SIMRS</li> <li>- Pengembangan SDM unit SIRS</li> <li>- Evaluasi dan monitoring SIMRS</li> <li>- Membuat laporan bulanan unit</li> </ul>
2	Edi Susanto, Amd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D3 Informatika</li> <li>- menguasai Hardware</li> <li>- menguasai Jaringan</li> </ul>	PJ Teknologi Informasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- perawatan dan pengembangan Hardware</li> <li>- mengakomodir kebutuhan hardware &amp; jaringan</li> <li>- menjaga keamanan jaringan</li> <li>- evaluasi dan monitoring hardware &amp; jaringan</li> </ul>
3	Fiki Hafiz A, S.Kom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Sistem Informasi</li> <li>- Menguasai pemrograman PHP (webbase)</li> <li>- Web design</li> </ul>	PJ Sistem Informasi & data	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maintenance SIMRS</li> <li>- Mengembangkan SIMRS</li> <li>- Evaluasi dan monitoring terkait pengembangan SIMRS</li> </ul>

b. Suber Daya Sarana dan Prasarana

- Hardware

Pengertian hardware adalah suatu perangkat keras yang menacap di dalam CPU / komputer. Dalam pengertian hardware disini alat yang ada di gunakan didalam komputer contoh : Monitor, Printer, VGA, Lan Card, Modem, Mouse Pad dan Keyboard.

Pada perkembangannya RSMU banyak memanfaatkan komputer sebagai alat pendukung dari pelayanan, alat kesehatan dan pembuatan laporan menggunakan komputer. Sehingga peran komputer di RSMU sangatlah penting sekali. Adapun jenis/tipe hardware yang ada di tiap-tiap unit

1. Komputer

No	Nama Bagian	Jumlah /Unit				
		Dual Core	Core 2 Duo	Core i3	Core i5	Core i7
1	Registrasi (Pendaftaran)			2		
2	Loket (Poliklinik)	3	2	1		
3	Kasir VIP & Poli		2	2		
4	Rawat Inap			2		
5	Registrasi RI		1	1		
6	Kamar Operasi			3		
7	Penunjang Medik			1		
8	Laboratorium			1		
9	Rekam Medis (P.zainal)		1			
10	Rawat Jalan Poliklinik	1		2		
11	Gudang Obat dan Farmasi			3		
12	Apotik VIP, Poli & RI		1	2		
13	IKS		3	3		
14	Gizi	1				
15	P4M	1		1		
16	Tata Usaha/Kantor			2		
17	Loket 15		1			
18	Keuangan		1	8		
19	Scure / Parkir	2	1			
20	Rumah Tangga	1	1			
21	Keperawatan	1				
22	Prothesa			1		
23	Wadir Umum & Keu				1	
24	Personalia			2		
25	IGD	1				
27	Coding RJK/VIP			1		
28	Ruang Dokter	1		7		
25	SIRS			2		
<b>Jumlah</b>		<b>12</b>	<b>14</b>	<b>47</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

## 2. Server

No	Merk	Spesifikasi			
		Procesor	Memory	Hardisk	OS
1	Dell (Server Pelayanan)	Xeon (R)	16 Gb	500 Gb	Win Server 2008
2	HP Z400 (Server Retensi)	Xeon (R)	6 Gb	1 T	Win Server 2008
3	HP ML110 (Server Parkir)	Xeon	512 Mb	250 Gb	Win Server 2003
4	HP ML110 (Server TU)	Xeon	1 Gb	250 Gb	Win Server 2003
5	Intel (Server BPJS)	Xeon (R)	4 Gb	1 T	Win Server 2008
6	Intel (Server BPJS)	Xeon (R)	4 Gb	1 T	Win Server 2008
7	HP Proliant DI380G9	Dual Xeon	8 Gb	500 G	Linux Debian
8	NAS (Back Up)			4 T (5x)	

## 3. Printer

No	Nama Bagian	Jumlah/Unit			
		Printer Dotmatrix	Printer Injek	Printer Laser	Printer Kartu
1	Registrasi (Pendaftaran)	1	2		1
2	Loket (Poliklinik)	2	3		1
3	Kasir	2	1		
4	Rawat Inap (Lt.2)		2		
5	Rawat Inap III B	1			
6	Kasir Apotik/Grouper	1	3		
7	Penunjang Medik		5	1	
8	Laboratorium				
9	Pend. Oprasi Px BPJS (Loket 15)	1			
10	Gudang Obat dan Farmasi	1	2		
11	Apotik VIP	3			
12	Kamar Operasi		2		
13	IPS dan Sanitasi		1		
14	Gizi		1		
15	P4M		3	1	
16	Tata Usaha / Kantor		6		
17	Keuangan		2	1	
18	Scure / Parkir	1	1		
19	SIRS				1
<b>Jumlah</b>		<b>13</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 4. Wirelles/Wifi Area

No	Merk	Lokasi
1	TP-Link 1 Chanel	Loket Poliklinik
2	TP-Link 1 Chanel	Pemeriksaan Poliklinik
3	TP-Link 1 Chanel	Loby VIP
4	TP-Link 2 Chanel	Kamar Operasi
5	TP-Link 2 Chanel	Rawat Inap VIP
6	D-Link 3 Chanel	Rawat Inap ODC
7	Cisco 2 Chanel	SIRS
8	TP-Link 2 Chanel	TU
9	TP-Link 2 Chanel	Aula Lt.3

#### 5. Laptop

No	Nama Bagian	Jumlah/Unit				
		Dual Core	Core 2 Duo	Core i3	Core i5	Core i7
1	SIRS			1		
2	P4M	1		1		
3	Poliklinik (B.Lely)	1				
4	Keuangan					1
5	UPS (P.totok)			1		
6	Wadir Yanmed					1
7	Rawat Inap (Neny)			1		
8	Keperawatan (B. Yuni)					1
9	Sanitasi (Wawan)		1			
10	Tim Akreditasi (B.iin)			1		
11	Tim Akreditasi (B.Ida)			1		
12	Kamar Operasi			2		
13	Penunjang (Otto)			1		
14	Humas & Marketing			2		
15	TU (Rapat)			1		
16	Personalialia			1		
17	Lasik				1	
18	Akreditasi (B.iin)			1		
<b>Jumlah</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

Dari data inventaris hardware tersebut kelayakan atau optimalisasi perangkat 90 % masih layak digunakan, karena sebagian perangkat sudah banyak yang di upgrade dengan perangkat yang baru.

- *Software (Perangkat Lunak)*

Pengembangan *Software* dibagi menjadi 2, yaitu:

1. Aplikasi Desktop

Pada saat ini SIRS sedang bekerja sama dengan vendor PT. Evolusi Teknologi untuk pengembangan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS. Dimana sistem tersebut berbasis webbase, dengan menggunakan pemrograman PHP. Proses pengerjaannya dari bulan Desember 2017 dan implementasi sistem bulan Oktober 2018. Hingga sampai saat ini implementasi sistem baru berjalan sampai modul rawat jalan saja, hal ini karena vendor masih menyesuaikan dengan kebutuhan dan keinginan manajemen. Adapun target yang harus diselesaikan oleh vendor selaku pengembang sistem yaitu bulan desember 2018, diharapkan bulan desember seluruh sistem dapat berjalan. Adapun daftar sistem/modul yang dikembangkan, sebagai berikut :

No	Nama Modul	Keterangan
<b>Front Office</b>		
1	Modul Inforasi	
	- Website Rumah Sakit	Proses Penyesuaian
	- Informasi Pasien, Tarif dan Jadwal Dokter	Proses Penyesuaian
2	Modul Antrian	
	- Antrian Loker Pendaftaran & Kasir	Sudah Berjalan
	- Antrian Pemeriksaan Poliklinik	Siap (Uji Coba)
3	Modul Registrasi	
	- Bridging V-Klaim	Sudah Berjalan
	- Pendaftaran On-Line & Reservasi	Siap (Uji Coba)
	- Pendaftaran Mandiri (Self-Check In)	Siap (Uji Coba)
	- Rawat Jalan	Sudah Berjalan
	- IGD	Sudah Berjalan
	- Rawat Inap	Proses Penyesuaian
4	Modul Kasir	
	- Rawat Jalan	Sudah Berjalan
	- IGD	Sudah Berjalan
	- Rawat Inap	Proses Penyesuaian
5	Modul Rawat Inap/Penata Jasa Rawat Inap	Proses Penyesuaian
6	Modul Laboratorium	Sudah Berjalan
7	Modul Radiologi (Penunjang Medik)	Sudah Berjalan
8	Modul Kamar Operasi	Sudah Berjalan (OK Kecil)
9	Modul Farmasi	
	- Gudang Kamar Obat	Proses Penyesuaian
	- Gudang Rumah Sakit	Proses Penyesuaian
10	Modul Apotik	
	- Apotik Poliklinik	Sudah Berjalan

	-	Apotik RJK/VIP	Sudah Berjalan
	-	Apotik Rawat Inap	Proses Penyesuaian
11		Modul Gizi	Proses Penyesuaian
12		Modul Ambulance	Proses Penyesuaian
13		Modul CSSD/Laundry	Proses Penyesuaian
14		Modul e-medical Record Khusus Mata	Proses Penyesuaian
15		Modul SiRanap	Proses Penyesuaian
<b>Back Office</b>			
16		Modul Inventory Umum	Proses Penyesuaian
17		Modul Kepegawaian SDM	Proses Penyesuaian
18		Modul Tata Usaha (Surat)	Proses Penyesuaian
19		Modul Keuangan dan Akuntansi	Proses Penyesuaian
20		Modul E - Klaim BPJS	Proses Penyesuaian
21		Modul Medical Record Laporan	Proses Penyesuaian
22		Modul e-medical Record Khusus Mata	Proses Penyesuaian
23		Modul Report Executive	Proses Penyesuaian

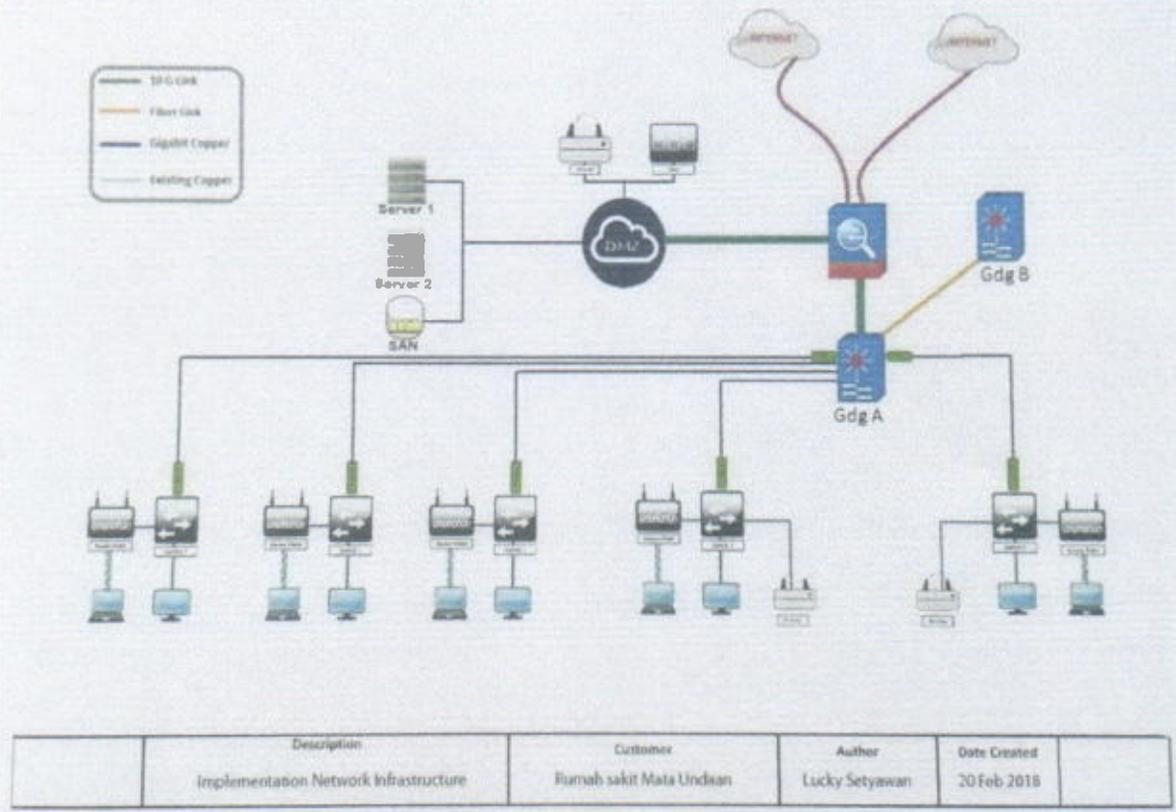
#### 4. Aplikasi Website

Rumah Sakit Mata memiliki domain website dengan url <http://www.rsmataundaan.co.id>, pada website RSMU sudah difasilitasi dengan polling Survey Kepuasan Pasien dan Indikator mutu RS. Isi website RSMU terdiri dari jadwal dokter praktek, profile RS dan profile dokter. Adapun form kritik dan saran yang pasien dapat berikan kedalam wibsite. Permasalahan yang dihadapi adalah belum ada tenaga yang menangani secara khusus mengenai isi dan pengoptimalan wibesite RSMU.

#### 5. Jaringan dan Internet

Sehubungan dengan perpindahan ruang SIRS dan ruang server, perlu adanya penataan ulang arsitektur jaringan. Kondisi ini pun sudah kami diskusikan oleh PT. EVOTEK selaku konsultan sistem dan jaringan. Adapun permasalahan yang harus kita perbaiki, yaitu pertama arsitektur jaringan, dimana topologi jaringan yang sekarang ini digunakan sudah tidak sesuai dengan kondisi bangunan saat ini dan kedepannya. Kedua pengkabelan, kondisi saat ini jenis kabel masih berfariasi mulai dari kabel cat 5 dan cat 5e masih digunakan, seharusnya pembagian kabel itu harus di samakan tidak boleh banyak fariasi kabel. Ketiga Switch Hub, switch yang kita gunakan masih tipe medium, seharusnya penggunaan switch itu harus dibagi untuk switch layer digunakan sebagai penghubung switch client ke switch server (backbone) dan switch hub digunakan untuk clint-clint. Sehingga transfer data bisa lebih maksimal lagi. Gambar Topologi yang akan digunakan :

Pian Topology (option 1)



## 6. Informasi CCTV

CCTV singkatan untuk televisi sirkuit tertutup, pengiriman foto dari kamera video ke monitor baik melalui kabel, pemancar nirkabel atau melalui internet. Gambar ini dapat direkam dan disimpan pada disk. Di RS.Mata Undaan sudah memanfaatkan CCTV, dalam pemanfaatannya baik sebagai dokumentasi harian maupun security sangat membantu. Untuk chanel CCTV di bagi menjadi 3 (tiga):

1. Chanel 1 dengan 16 port, meliputi : pintu masuk loby, parkir depan lasik, parkir motor (depan apotik poli), joglo pintu masuk, pintu keluar joglo, parkir pintu masuk, parkir sepeda motor (depan pintu masuk loket poli), loby depan registrasi, loby depan apotik vip, lasik, lorong penunjang, pemeriksaan penunjang, lorong OK, ruang tunggu OK (depan), ruang tunggu OK (belakang), OK (pintu masuk).
2. Chanel 2 dengan 16 port, meliputi : pendaftaran BPJS, Pemeriksaan RO, pemeriksaan dokter, depan Apotik Poli, pintu keluar Lt.2.

### III. TUJUAN UMUM DAN TUJUAN KHUSUS

#### A. Tujuan Umum dan Tujuan Khusus

Sistem Informasi Manajemen saat ini merupakan sumber daya utama, yang mempunyai nilai strategis dan memiliki peran penting bagi RS agar mampu memberikan layanan terbaiknya. Berikut tujuan dari unit SIRS :

##### 1. Tujuan Umum

Menjadi sumber data dan informasi rumah sakit yang cepat, tepat dan akurat, dalam mendukung keputusan.

##### 2. Tujuan Khusus

- a. Memberikan laporan yang cepat, tepat dan akurat
- b. Pengendalian mutu terhadap efektifitas pengelolaan pelayanan SIRS di rumah sakit
- c. Pengendalian mutu terhadap kinerja SDM SIRS dan program kerja
- d. Menjaga dan merawat data dari kehilangan dan kerusakan (server)
- e. Meningkatkan ketepatan dan kecepatan pengambilan keputusan
- f. Perawatan dan pengembangan software
- g. Perawatan dan pengembangan hardware

### IV. KEGIATAN POKOK DAN RINCIAN KEGIATAN

#### A. Program optimalisasi pelayanan rumah sakit.

Dalam rangka optimalisasi pelayanan rumah sakit, adapun program yang akan dilakukan, diantaranya :

1. unit SIRS bekerjasama dengan PT.Evolusi Teknologi yang ditunjuk sebagai konsultan sistem untuk bekerja sama dalam mengembangkan SIMRS. Dalam proses ini bertujuan untuk dapat mengoptimalkan pelayanan rumah sakit, dengan sistem yang lebih lengkap dan lebih baik lagi.
2. Upgrade komputer yang sudah tidak optimal lagi
3. Intallasi jaringan, mengganti kabel dengan tipe kategori 5e yang sesuai dengan usulan konsultan.

#### B. Program pengendalian mutu pelayanan rumah sakit.

- i. Akreditasi Rumah Sakit.
- ii. Survey kepuasan pasien.
- iii. Pengukuran Indikator Mutu

#### C. Program pengembangan sarana, prasarana, dan peralatan rumah sakit.

##### i. Pembangunan Gedung.

Untuk pengembangan tahun 2019 ada rencana pemindahan ruang SIRS dan ruang server, sehingga persiapan yang harus dilakukan diantaranya :

- **Ruang Server**, ruang server harus steril dari pihak luar dan ruang server jauh dari akses saluran air
- **Ruang Logistik**, ruang untuk menyimpan stock peralatan SIRS (kebutuhan unit) dan penyimpanan barang elektronik (komputer, printer, monitor dll)
- **Ruang Kerja**, ruang aktifitas unit sirs dalam melakukan kegiatan

##### ii. Pengadaan prasarana dan peralatan.

Untuk menunjang kinerja SIRS harus didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai sehingga pelayanan dapat optimal :

- Upgrade komputer yang sudah tidak optimal lagi
- Mengganti kabel jaringan yang tidak standar, sesuai dengan usulan dari konsultan

- Mengganti switch hub yang sudah tidak kompatibel dengan kabel yang baru
- iii. Pengadaan suku cadang peralatan non medis.  
Untuk menunjang kinerja pelayanan perlu adanya peralatan baik komputer maupun printer cadangan, sehingga jika terjadi kerusakan pada alat dapat digantikan dengan peralatan backup.
- iv. Pemeliharaan sarana, prasarana, dan peralatan.
  - Melakukan maintenance rutin dengan cara membersihkan komputer dari debu-debu, mengganti komponen yang rusak
  - Pemberian UPS pada setiap komputer, sehingga komputer terhindar dari kerusakan dikarena arus listrik yang tidak stabil
  - Pemberian antivirus disetiap komputer untuk terhindar dari virus komputer yang dapat merusak data dan komputer
  - Melakukan cleaning head di setiap printer supaya hasil cetakan sempurna dan tinta tidak menyumbat head printer
- D. Program pengembangan sumber daya manusia.
  - i. Program pendidikan formal berkelanjutan.
  - ii. Program pelatihan
    - Pelatihan dan Sosialisai Internal  
Program pelatihan dan sosialisasi untuk melatih petugas entry, supaya lebih hati-hati dalam melakukan proses entry dan sebagai sarana evaluasi SIMRS. Program pelatihan ini akan kita lakukan setiap 3 bulan sekali.
- E. Program keselamatan dan kesehatan kerja rumah sakit.
  - i. Program Disaster Plan.
  - ii. Program Peningkatan Keamanan Pasien, Pengunjung, dan Petugas rumah sakit.
    - Perapihan pengkabelan, kabel di masukkan kedalam pipa yang dikawatirkan dapat menyerimpat kaki dan menyebabkan terjatuh.
    - Evaluasi SPO entry data, sehingga meminimalisir kesalahan entry (salah nama, salah pemberian label di status)
    - Pemasangan kamera CCTV di area yang sering terjadi kehilangan
    - Penggunaan APD saat melakukan kegiatan yang dapat membahayakan diri (saat installasi jaringan (tali pengaman), rawan tersetrum saat merakit/membetulkan komputer (alas kaki))
  - iii. Program Pemeliharaan Kesehatan Pegawai.
  - iv. Program Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun.
    - Membuang suntikan bekas mengisi tinta di tempat khusus
    - Membuang pecahan/potongan cutter di tempat khusus
  - v. Program Kesehatan Lingkungan Kerja.
    - Merapihkan meja kerja setiap hari, sebelum pulang
    - Membersihkan gudang setiap 2 minggu sekali
    - Pemberian Hand Disinfectant di ruang kerja
    - Sosialisasi cuci tangan di area kerja/ruang kerja
- F. Program keselamatan pasien rumah sakit.
  1. Program pencegahan pasien jatuh.
    - Perapihan pengkabelan, kabel di masukkan kedalam pipa yang dikawatirkan dapat menyerimpat kaki dan menyebabkan terjatuh.
    - Meminimalisir kabel diletakkan dibawah yang dapat menyerimpat kaki

2. Program Pencatatan dan pelaporan KNC, KTD dan Sentinel di rumah sakit.
- G. Program PPI rumah sakit.
  1. Program cuci tangan.
    - Pemberian Hand Disinfectant di ruang kerja
    - Sosialisasi cuci tangan di area kerja/ruang kerja
  2. Program penyediaan APD, kebutuhan bahan untuk PPI
  3. Program pencatatan dan pelaporan PPI

## V. CARA MELAKSANAKAN KEGIATAN

1. Program Kerja Unit
  - a. Kegiatan Rutin

No	Jenis Kegiatan	Terjadwal YA/TIDAK	Keterangan
1	Maintenace Hardware	YA	Pembetulan hardware rusak sampai pembersihan hardware (komputer, printer dan laptop)
2	Instalasi/update antivirus terbaru	YA	Server, komputer keuangan, komputer SIRS
3	Penggantian separt part printer kartu	YA	Mengganti ribbon dan cleaner kit
4	Penggantian separt part printer dot matrix	YA	Mengganti ribbon dan cleaning roller
5	Refille tinta	YA	
6	Perpanjangan website Rumah Sakit	YA	Membayar perpanjangan kepada provider
7	Back up data base	YA	Dilakukan setiap satu minggu sekali
8	Penggantian batrai UPS	YA	Menganti baterai UPS yang sudah tidak berfungsi
9	Maintenace jaringan	YA	Mengganti kabel yang tidak sesuai/tidak standar
10	Maintenace printer	YA	Membersihkan hed printer dengan cairan pembersih, supaya tidak buntu
11	Maintenace kamera CCTV	YA	Mengganti kamera yang sudah tidak jelas gambarnya
12	Pelatihan & sosialisasi kepada seluruh petugas entry	YA	Melakukan pertemuan untuk semua petugas entry mengenai SIMRS
13	Pembuatan laporan kinerja unit	YA	Pembuatan laporan kinerja diserahkan setiap 1 bulan sekali
14	Implementasi SIMRS	YA	Koordinasi lanjutan ke unit-unit mengenai implentasi SIMRS yang baru

b. Kegiatan Non rutin (pengembangan)

No	Jenis Kegiatan	Keterangan
1	Upgrade komputer	Mengupgrade komputer pendaftaran poli, rawat inap, apotik, poli 4
2	Instalasi jaringan LAN	Persiapan perpindahan ruang SIRS dan ruang Server ke gedung baru
3	Instalasi kabel CCTV	Persiapan perpindahan ruang SIRS dan ruang Server ke gedung baru
4	Pemasangan UPS	Pemasangan UPS ke setiap komputer yang belum ada
5	Perpindahan ruang SIRS	Persiapan perpindahan ruang SIRS dan ruang Server ke gedung baru
6	Penggantian switch hub	Penggantian switch hub karena sudah tidak compatible lagi dengan sistem yang sekarang
7	Pengadaan peralatan SIRS	Penggantian peralatan SIRS yang sudah rusak
8	Persiapan perpindahan dengan unit	Koordinasi dengan unit mulai dari lokasi ruang, instalasi kabel jaringan dan perpindahan perangkat komputer

## VI. SASARAN

### A. Sasaran dan indikator

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	CAPAIAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas pelayanan SIRS dan keselamatan petugas SIRS serta kepuasan unit lain	1. Kelengkapan laporan akuntabilitas kinerja 2. Kejadian petugas SIRS jatuh 3. Kejadian tertusuk jarum saat pengisian tinta 4. Kejadian tersetrum listrik saat perbaikan alat 5. Kepuasan penggunaan SIMRS			
2	Tersedianya SDM yang profesional sesuai standar kompetensi profesi	Petugas SIRS mengikuti pelatihan external maupun internal minimal 20 jam/tahun			
3	Meningkatkan layanan unit SIRS sesuai kebutuhan pasien	Waktu tanggap penanganan keluhan pengimputan SIMRS			
4	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana sesuai perkembangan	1. Kecepatan waktu menanggapi kerusakan alat 2. Ketepatan waktu pemeliharaan alat			

## **B. Strategi Pencapaian**

Rincian kegiatan program kerja tahun 2019 di unit SIRS, diantaranya :

- Keamanan dan valid data  
Unit SIRS berkewajiban menjaga keamanan data dan kevalid data. Dengan cara memberikan antivirus di setiap komputer sebagai keamanan data dari virus. Sedangkan untuk menjaga kevalidan data, SIRS memberikan otorisasi penghapusan dan perubahan data.
- Keamanan server dari pihak luar  
Menempatkan server di ruang khusus sehingga terjaga dari hal yang tidak diinginkan serta membuat prosedur siapa saja yang berhak mengoperasikan server. Ditambah dengan pemasangan alat baru (Firewall) sehingga sistem security lebih kuat lagi.
- Pengembangan SIMRS  
Mulai bulan oktober 2018 implemtasi SIMRS yang baru sudah berjalan. Diharapkan dengan sistem yang baru dapat menyelesaikan permasalahan yang sering terjadi di sistem yang lama. Dengan didukungnya konsultan sistem, unit SIRS dapat lebih mengembangkan sistem dan pemilihan teknologi yang lebih baik lagi.
- Peningkatan sarana dan prasaranan sesuai perkembangan teknologi terkini  
Mengupgrate komputer yang sudah lama, menjadi komputer yang memiliki performance yang baik. Perawatan rutin tiap satu minggu untuk menjaga performance komputer maupun prangkat lainnya.
- Maintenance jaringan lokal dengan jaringan internet  
Menjaga/merawat jaringan dari hal-hal yang dapat merusak.

## **C. Hambatan dan Upaya Tindak Lanjut**

Hambatan dan upaya tindak lanjut dari unit SIRS dalam melakukan kegiatan, diantaranya adalah :

- Data masih belum valid  
User masih belum familiar dengan SIMRS yang baru sehingga masih sering salah entry, perlu diadakan pelatihan dan sosialisasi mengenai SIMRS yang baru.
- Sistem masih menyesuaikan kebutuhan unit, sehingga sistem masih sering error. Perlu adanya koordinasi dengan unit dan pembuatan kebijakan yang kaitannya dengan sistem.
- SIMRS yang baru masih mengakomodir kegiatan rawat jalan saja, masih belum jalan semuanya. Koordinasi antara vendor dengan unit mengenai kebutuhan yang diperlukan.
- Pemahaman unit-unit dengan SIMRS yang baru masih belum sama, sehingga perlu adanya pelatihan dan sosialisasi rutin dengan unit-unit untuk menyamakan prosedur dengan sistem.
- Pemadaman listrik yang mendadak sehingga dapat merusak hardware, sehingga perlu adanya backup power atau UPS.
- Koneksi internet mati, sehingga pelayanan BPJS terganggu tidak dapat mencetak SEP.

#### D. Hasil Kerja (Capaian Kinerja)

##### 1. Capaian Kegiatan

No	Indikator Kinerja	Tahun 2017	Tahun 2018	Standar
1	Tidak ada komputer yang menggunakan teknologi lama (pembelian >4 tahun)	Belum ada data	100 %	100 %
2	Ketepatan waktu pemeliharaan alat	100 %	100 %	100 %
3	Waktu tanggap penanganan keluhan penginputan SIM RS Mata Undaan	100 %	100 %	<15 menit
4	Pembaharuan isi konten website Rumah Sakit	Belum ada data	50 %	100%
5	Tidak ada kesalahan entry data	Belum ada data	Belum ada data	0 %

##### 2. Capaian Kinerja Mutu

No	Indikator Kinerja	Tahun 2017	Tahun 2018	Standar
1	Kelengkapan laporan akuntabilitas kinerja	100 %	100 %	100 %
2	Kecepatan waktu menanggapi kerusakan alat	80 %	75 %	<15 menit
3	Kepuasan penggunaan SIM RS	Tidak ada data	Tidak ada data	100 %

##### 3. Capaian Standar Keselamatan Kerja

No	Indikator Kinerja	Tahun 2017	Tahun 2018	Standar
1	Kejadian petugas SIRS jatuh	100 %	100 %	100 %
2	Kejadian tetusuk jarum saat pengisian tinta	100 %	100 %	100 %
3	Kejadian tersetrum listrik saat perbaikan alat	100 %	100 %	100 %

##### 4. Peningkatan Kompetensi SDM

No	Indikator Kinerja	Tahun 2017	Tahun 2018	Standar
1	Petugas SIRS mengikuti pelatihan external maupun internal minimal 20 jam/tahun	Tidak ada data	25 %	100 %

## VII. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

### A. Program Kerja

#### 1. Kegiatan pokok dan rincian kegiatan

##### 1. Kegiatan Pokok

- Perawatan dan pengembangan software/modul rumah sakit
- Perawatan website rumah sakit
- Perawatan database
- Perawatan dan pengembangan hardware dan networking
- Pemeliharaan informasi CCTV
- Pengelolaan koneksi internet dan wifi di rumah sakit

##### 2. Rincian Kegiatan

###### a. Perawatan dan pengembangan software/modul rumah sakit

###### • Program rutin

- Inventarisir modul – modul yang sudah ada, baik design interface maupun dari manfaat modul tersebut.
- Berkoordinasi dengan unit mengenai penambahan atau pengembangan form pelaporan yang ada di modul.
- Penanganan trouble shooting software dan modul – modul rumah sakit.
- Sosialisasi ke unit jika ada penambahan atau perubahan modul rumah sakit.

###### b. Perawatan website rumah sakit

###### • Program rutin

- Mengecek website rumah sakit dengan koneksi internet
- Perpanjangan masa berlaku domain setiap 1 tahun sekali
- Merubah design interface

###### c. Perawatan database

###### • Program rutin

- Back up data base setiap 1 minggu sekali
- Repair data yang rusak
- Restart server jika terjadi *clash programe*

###### d. Perawatan dan pengembangan hardware dan networking

###### • Program rutin

- Inventarisasi hardware dan networking
- Scan virus setiap 6 bulan sekali
- Update antivirus di setiap komputer
- Maintenance komputer jika terjadi *trouble shooting*
- Refile tinta yang habis

###### e. Pemeliharaan informasi CCTV

###### • Program rutin

- Backup server CCTV 1 minggu sekali
- Maintenance server CCTV

###### f. Pengelolaan koneksi internet dan wifi di rumah sakit

###### • Program rutin

- Pengecekan area wifi
- Merapihkan kabel wifi

- Program pengembangan
  - Menambah fasilitas koneksi wifi
- 2. Metode Pelaksanaan Kegiatan
  - Menentukan kegiatan yang paling prioritas.
  - Menentukan jadwal kegiatan
  - Mengkoordinasikan ke unit – unit tentang keterkaitan dari kegiatan atau program tersebut
  - Pembagian tugas
- 3. Sasaran dan indikator
  - Modul-modul (SIMRS) yang ada di rumah sakit
  - Perangkat hardware dan software
  - Jaringan lokal maupun internet
  - Website, email dan facebook rumah sakit
  - Informasi CCTV
- 4. Jadwal pelaksanaan

No.	KEGIATAN RUTIN	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV
1	Back Up Data (Server)				
2	Update antivirus				
3	Maintenance Komputer				
4	Maintenance Printer				
5	Maintenance CCTV				
6	Laporan Akuntabilitas				
7	Maintenance website dan domain				
8	Maintenance Jaringan				
9	Maintenance Aplikasi SIMRS				

## VIII. EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PELAPORAN

### 1. Evaluasi Pelaksanaan

- Evaluasi pelaksanaan kegiatan dilakukan setiap 3 (tiga) bulan.
- Evaluasi meliputi kegiatan rutin SIRS yang sudah terjadwal maupun masalah yang isidentil. Materi yang dievaluasi terdiri dari SIMRS, perangkat keras (hardware) dan website.
- Pelaporan evaluasi pelaksanaan kegiatan disampaikan kepada Direktur.
- Pelaporan Akuntabilitas setiap satu bulan kepada kasie perencanaan dan pelaporan
- Rapat internal dilakukan setiap 1 bulan sekali, minggu pertama

## IX. PENCATATAN, PELAPORAN DAN EVALUASI KEGIATAN

### 1. Pencatatan, Pelaporan dan Evaluasi

#### a. Pencatatan

Pencatatan kegiatan melalui dokumentasi file pelaksanaan kegiatan ke dalam file komputer.

#### b. Pelaporan

- Pelaporan program secara menyeluruh setiap akhir tahun dalam bentuk laporan tertulis (laporan tahunan)
- Pelaporan disampaikan kepada Direktur
- Laporan Akuntabilitas kepada Kasie perencanaan dan pelaporan

#### c. Evaluasi kegiatan

- Evaluasi program secara menyeluruh dilakukan setiap akhir tahun.
- Metode evaluasi :
  - a. Pengecekan evaluasi dengan jadwal pelaksanaan kegiatan
  - b. Pengecekan hasil kegiatan/program.
  - c. Pengecekan evaluasi dengan komplain dari unit atas hasil kegiatan/program.

### 2. Rencana Anggaran

#### a. Anggaran Pengembangan Priode 2019

No	Nama Barang	Jumlah	Harga	Total
1	UPS Komputer 900 W	7	850,000	5,950,000
2	UPS Komputer 1800 W	6	2,500,000	15,000,000
3	Komputer pelayanan & Back up	8	7,000,000	56,000,000
4	Switch Hub (Router) 24 port	2	10,000,000	20,000,000
5	Installasi jaringan	1	50,000,000	50,000,000
6	Installasi CCTV	1	15,000,000	15,000,000
7	printer epon L120 backup	2	1,700,000	3,400,000
8	Printer epon TM82 backup	1	2,700,000	2,700,000
9	barcode scanner backup	1		

			2,000,000	2,000,000
10	perpindahan ruang SIRS	1	5,000,000	5,000,000
11	BOR	1	3,500,000	3,500,000
12	Obeng Elektrik	1	750,000	750,000
	TOTAL			179,300,000

b. Anggaran Rutin Priode 2019

Anggaran rutin untuk unit SIRS RS. Mata Undaan, diantaranya :

No	Nama Barang	Jumlah	Harga	Total
1	Tinta Refile 250 ml Warna	60	45,000	2,700,000
2	Tinta Refile 1 liter	12	190,000	2,280,000
3	Pita Printer Epson LQ 300	240	45,000	10,800,000
4	Catride Canon 2770 B (PG310)	24	200,000	4,800,000
5	Pita Printer Epson LX 300	120	35,000	4,200,000
6	Kabel Power	24	15,000	360,000
7	Kabel USB	36	15,000	540,000
8	Mouse Logitek	60	90,000	5,400,000
9	Key Board Logitek	60	100,000	6,000,000
10	DVD – R	12	110,000	1,320,000
11	Kertas Photo	12	75,000	900,000
12	Tempat CD	600	1,200	720,000
13	Head Cleaner	12	70,000	840,000
14	Anti Virus Norton Ori (server)	10	1,500,000	15,000,000
15	Power Supply 500 W	48	120,000	5,760,000
16	Fan Processor	36	50,000	1,800,000
17	Perpanjang Domain & Hosting Website (RSMU & LASIK) 1 Tahun	1	3,500,000	3,500,000
18	Memory DDR3 2 Gb	10	350,000	3,500,000
19	Kabel UTP Belden	5	2,000,000	10,000,000
20	Kabel HDMI	60	75,000	4,500,000
21	baterai CMOS	6	85,000	510,000
22	Kabel SATA	12	12,000	144,000
23	baterai UPS	10	250,000	2,500,000
24	Hardisk 500 Gb	5	650,000	3,250,000
25	Baterai Laptop	5	850,000	4,250,000
26	Service CCTV	1	-	5,000,000
27	Service Hardware	1	-	50,000,000
28	Firewall Scurity	1		15,000,000

			-	
29	Maxindo (langganan internet)	12	3,300,000	39,600,000
30	First Media (langganan internet & TV)	12	4,600,000	55,200,000
31	Kertas A4	6		
32	Tisue	12		
33	Aqua Galon	12		
34	Double Tip Hijau	6		
35	Lakban Hitam Besar	6		
36	Cutter Besar Refile	2		
	TOTAL			260,374,000

#### X. PENUTUP

Program kerja ini disusun sebagai bentuk perencanaan yang semoga dapat diwujudkan pada tahun berikutnya dan menjadi acuan peningkatan kinerja Petugas SIRS RS.Mata Undaan Surabaya. Sebagus dan sesempurna setiap perencanaan dikatakan berhasil jika dapat diaplikasikan oleh semua unit pelaksana dengan sebaik – baiknya. Tentunya kebersamaan dan kerja sama yang baik dari sebuah kelompok tidak dapat diabaikan begitu saja. Akhirnya, dengan mengharapkan ridla Allah SWT, kiranya program kerja ini terlaksana sesuai dengan harapan bersama.

Ditetapkan di Surabaya  
 Pada tanggal 21 Januari 2019  
 Direktur,

dr. Sudjarno, Sp.M (K)