

658/SPH/SMR/XI/2020

Sidoarjo, 23 November 2020

Kepada Yth.

Direktur

Rumah Sakit Mata Undaan

Office Address :

Jl. Undaan Kulon No.19, Peneleh, Kec. Genteng, Kota SBY, Jawa Timur 60274

Perihal : Permohonan Presentasi Aplikasi E-Office

Dengan hormat,

Kami PT Profio Teknova Indonesia bermaksud mengenalkan salah satu produk kami yaitu *Simara*. *Simara* merupakan aplikasi berbasis web dan online yang berfungsi untuk mempermudah proses persuratan dalam dan luar instansi secara aman, hemat dan cepat yang bisa digunakan dimana saja. Pada kesempatan kali ini kami mengajukan permohonan pelaksanaan **Presentasi Produk** kepada Bapak/Ibu Direktur Rumah Sakit Mata Undaan.

Perihal waktu pelaksanaan presentasi, selanjutnya kami menunggu konfirmasi dari pihak Rumah Sakit Mata Undaan agar dapat memberikan kesempatan pada kami di bulan November sampai dengan Desember 2020. Apabila dibutuhkan koordinasi pra pelaksanaan, kami bersedia untuk dilibatkan.

Demikian permohonan ini kami ajukan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



Rifqi Fauzi
PT Profio Teknova Indonesia

Jasa Software & Layanan IT

345/SPN/SMR/XI/2020

Sidoarjo, 23 November 2020

Kepada Yth.
Direktur
Rumah Sakit Mata Undaan

Office Address :
Jl. Undaan Kulon No.19, Peneleh, Kec. Genteng, Kota SBY, Jawa Timur 60274

Perihal : Penawaran Aplikasi Eoffice

Kami PT Profio Teknova Indonesia, bermaksud untuk mengajukan penawaran aplikasi Eoffice. Aplikasi Eoffice yang kami tawarkan merupakan aplikasi yang berfungsi untuk mempermudah proses pengambilan nomor dan pengiriman surat dalam suatu institusi secara elektronik. Adapun besaran harga per aplikasi sesuai dengan sajian tabel harga penawaran berikut ini:

No	Item Name	Description	Qty	Price (IDR)	Sub Total (IDR)
1	SMR	Aplikasi E-Office (Open Code Web & Mobile Apps Android)	1,00	49.500.000,00	49.500.000,00

Kondisi Penawaran:

- Harga Aplikasi Tidak termasuk infrastruktur Server dan Jaringan;
- Harga sudah termasuk PPN 10%
- Proses pengerjaan dan pemasangan dilakukan setelah terbit SPK (Surat Perintah Kerja);
- Garansi maintenance aplikasi selama 6 bulan dihitung sejak tanggal invoice diterbitkan;
- DP Pengerjaan dibayarkan sebesar 50% dari nilai kontrak;
- Hak cipta aplikasi eoffice dimiliki sepenuhnya oleh PT. Profio Teknova Indonesia;
- Aplikasi Eoffice tidak dapat dijual kembali ke pihak lain tanpa izin tertulis oleh PT. Profio Teknova Indonesia;
- Training dilaksanakan secara daring sebanyak 3 sesi (3 jam setiap sesi) ;
- Transfer pembayaran ke : BNI Syariah Dharmawangsa
a/n. PT. Profio Teknova Indonesia no.rekening : **63.63.90.000.6**;
- Pembayaran dengan Cek atau Giro dianggap Sah bila telah diuangkan;
- Mohon untuk menginformasikan bukti transfer dan alamat pengiriman, serta alamat dan nomor NPWP melalui email : **billing@profio.co.id**;
- Informasi lebih lanjut dapat menghubungi kami via telp (031)99687829 atau WA (081358577736) ;

Demikian surat penawaran ini kami ajukan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami



Rifqi Fauzi

PT Profio Teknova Indonesia



**SIMARA adalah Aplikasi E-Office nomor #1 Terhandal,
Terlengkap, dan Termurah**

No	Fitur Aplikasi	Deskripsi Fitur
1	Membuat nomor surat baru	Sistem mampu melakukan generasi nomor surat sesuai dengan perihal yang telah disesuaikan dengan OTK instansi
2	Dashboard surat	Sistem menampilkan statistik surat keluar - masuk pada tahun sesuai filter
2	Surat Masuk	Menampilkan daftar surat yang masuk pada pengguna yang telah login ke sistem.
3	Surat Keluar	Menampilkan daftar surat keluar yang dikirim ke pengguna lain.
4	Arsip Surat Eksternal	Merekap surat yang masuk dari instansi lain, surat dapat didisposisi atau ditembuskan seperti manajemen di surat internal.
6	Teruskan Surat	Meneruskan surat ke departemen/divisi lain.
7	Disposisi Surat	Melakukan disposisi surat ke departemen/divisi lain.
8	Riwayat Pengiriman Surat	Menampilkan riwayat/histori pengiriman surat.
9	Nomor Pesanan	Menyimpan daftar nomor surat yang pernah dipesan.
10	Arsip Dokumen Surat	Menyimpan arsip semua surat yang sudah pernah dibuat.
11	Manajemen Organisasi	Mengelola stakeholder/divisi yang akan dilibatkan dalam sistem.
12	Manajemen Pengguna dan Hak Akses	Mengelola pengguna yang akan dilibatkan dalam sistem.
13	Mengelola Jenis, Perihal, prioritas, Karakteristik, dan Jenjang Surat	Membuat status jenis, perihal, prioritas, karakterisasi, dan penjenjangan surat.
14	Statistik Surat	Menampilkan statistik surat keluar dan masuk.
15	Nomor Cadangan Surat	Mengalokasikan nomor surat cadangan untuk kebutuhan nomor surat mundur.
16	Mengelola Nomor Mundur	Mengelola nomor surat mundur untuk surat yang sudah terlewat tanggal.
17	Kontak Surat Eksternal	Menambahkan kontak eksternal di luar stakeholder sistem.
18	Mengelola Hari Libur	Mengalokasikan hari libur pada kalender.
19	Membuat Agenda	Membuat agenda/kegiatan pada kalender.
20	Notifikasi Surat Masuk melalui Email	Untuk memudahkan pemberitahuan terkait surat masuk, simara siap diintegrasikan dengan sistem email pengguna.
21	Training	Training gratis satu kali oleh 2 pemateri + 10 training kit (hanya berlaku di jawa tengah, jawa timur dan madura)
22	Template Surat	Merancang kerangka dan struktur surat secara dinamis yang dapat disesuaikan dengan template pada instansi anda.



**SIMARA adalah Aplikasi E-Office nomor #1 Terhandal,
Terlengkap, dan Termurah**

7 Langkah Mudah Untuk Order SIMARA

1. Isi form order melalui <http://bit.ly/ordersimara> atau langsung menghubungi via whatsapp melalui nomor 0813-5857-7736.
2. Transfer pembayaran ke : BNI Syariah Dharmahusada a/n. Rifqi Fauzi no.rekening: **63.000.63.63.6** sejumlah yang tertera di Invoice.
3. Konfirmasi pembayaran dengan mengirimkan bukti transfer dan alamat pengiriman, serta nomor NPWP melalui email : billing@simara.id; atau whatsapp 0813-5857-7736 dengan format pemesanan :
 - Nama :
 - Email :
 - Alamat :
 - Nomor HP :
 - Instansi :
 - Jabatan :
4. Setelah bukti transfer diterima maka Profio mengirimkan paket instalasi SIMARA.
5. Paket simara berisi :
 - a) Paket aplikasi simara
 - b) Cd tutorial
 - c) Kwitansi pembayaran
 - d) User manual
6. Kami memberikan jaminan pembelian yaitu instalasi sampai dengan sistem berjalan di server anda. Ada dua layanan yang kami berikan, yaitu :
 - Online support gratis melalui akses remote ke server anda.
 - Instalasi secara offline di institusi Anda, terdapat beban biaya tambahan untuk akomodasi dan transportasi.
7. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi kami via telp (031) 99687829, 0813-5857-7736 atau email ke info@simara.id.

Bonus Layanan Kami

Open Source

Paket Aplikasi dapat dikembangkan secara mandiri oleh tenaga ahli internal anda secara mudah.

Update Fitur Gratis

Gratis update SIMARA versi terbaru secara online.

Instalasi Gratis

Kami berikan layanan instalasi gratis di server Anda secara online, bagi Anda yang melakukan aktivasi sejak satu bulan dari pembelian.



Mengapa memilih SIMARA?

SIMARA kami bangun menggunakan teknologi web terkini sehingga dapat diakses melalui PC atau laptop serta *smartphone*. SIMARA dirancang untuk mempercepat bahkan memangkas proses birokrasi dan distribusi persuratan. Data persuratan juga dijamin aman dan rahasia karena data akan selalu tersimpan pada *database* yang dimiliki sendiri oleh Anda.

Siapa saja pengguna SIMARA?

Semua instansi mulai dari kalangan bisnis, instansi negeri atau kedinasan, manufaktur, universitas, sekolah, hingga rumah sakit.

Client Kami

- Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS)
- Universitas Riau (Unri)
- PT Mahakam Kencana Intan Padi

Hubungi Kami di



Simara.id



@simara.id



simara.id



info@simara.id



081358577736



PT Profio Teknova Indonesia
ruko 1A, Jl. Pesawon
Semampir, Sidoarjo,
Jawa Timur (031-8688230)



simara

SISTEM MANAJEMEN PERSURATAN

Aman Hemat Akses Cepat

SIMARA SISTEM MANAJEMEN PERSURATAN

Adalah aplikasi berbasis web yang berfungsi untuk mempermudah proses surat-menyurat secara aman, hemat, dan cepat. SIMARA berbasis online sehingga bisa diakses kapan saja dan di mana saja.

Fitur Utama SIMARA

Nomor Surat Otomatis

Sistem penomoran dan perihal surat dapat dikeluarkan secara otomatis oleh SIMARA pada saat pembuatan surat baru

Mengirim Surat Secara Online

Dengan online, kini mengirim surat bisa mudah dan cepat. Cukup dengan satu tombol, Anda sudah bisa mengirim surat sampai ke tujuan.

Disposisi Surat

Pengiriman surat antar lembaga atau unit struktural diatur dengan baik menggunakan kaidah disposisi.

Arsip Surat

Peredaran surat yang ada, akan otomatis tersip secara digital dalam SIMARA.

Keunggulan SIMARA



Data Aman

Dengan SIMARA, data persuratan akan dimiliki sendiri oleh Anda sehingga kerahasiaan dan keamanan terjamin.



Hemat Biaya dan Waktu

SIMARA memangkas alur birokrasi yang rumit sehingga menghemat biaya dan waktu.



Akses Cepat

SIMARA berbasis website sehingga dapat mempercepat proses persuratan. Surat dapat terkirim saat itu juga.



Mudah Digunakan

SIMARA memiliki tampilan antarmuka yang menarik dan sederhana sehingga Anda mudah menggunakannya.

DENGAN SIMARA KITA TURUT BERKONTRIBUSI DALAM GERAKAN GO GREEN

Fitur Unggulan SIMARA

Notifikasi Surat

Anda bisa mengetahui surat masuk melalui notifikasi yang dikirimkan melalui email

Agenda Bersama

Fitur berupa kalender yang berisi semua agenda kegiatan dalam lingkup institusi. Agenda memudahkan stakeholder merencanakan kegiatan secara bersama.

Tracking Posisi Surat

Terdapat fitur tracking surat yang berfungsi untuk mengetahui riwayat dan status pengiriman surat setiap saat.

Mudah Diintegrasikan

SIMARA menyediakan layanan API sehingga aplikasi atau sistem lain dapat dengan mudah diintegrasikan.