

Surabaya, 15 Februari 2020.

Nomor: - 303 / ASMU / FMM / II / 2020

Lamp. : 1 Lembar

Perihal : Permohonan Pengajuan Perpanjangan Tenaga Instalasi Farmasi

Yth. dr. Sudjarno, Sp.M(K)

Direktur RS. Mata Undaan

Surabaya

Dengan hormat,

Dengan ini saya Penanggung Jawab Unit Instalasi Farmasi mengajukan perpanjangan staf di Instalasi Farmasi saya yaitu :

Nama : Yuvita Dian D

Jabatan : Apoteker

Akan berakhir masa kontrak sebagai tenaga di Instalasi Farmasi. Pada akhir Februari 2020, akan tetapi berdasarkan pengajuan kebutuhan tenaga di Instalasi Farmasi kami masih sangat membutuhkan penambahan tenaga di instalasi Farmasi, dan memohon perpanjangan kontrak untuk Staf Apoteker kami, yang kami nilai selama 3 bulan kontrak kinerja dan hasil kinerjanya **SANGAT BAIK**. Sehingga diharapkan dengan adanya Tenaga tambahan di harapkan pekerjaan yang ada tetap dapat berjalan dengan baik.

Demikian surat ini kami buat, atas perhatiannya saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Ka. Instalasi Farmasi



Intan Kusumawati, S.Farm, Apt, MARS
NIP. 1980070119800012455

Intan Kusumawati, S.Farm, Apt, MARS.

Form Permintaan Karyawan Baru Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya

1	Instalasi/ Unit/ Sub Bagian	: Instalasi Farmasi
2	Jumlah yang dibutuhkan	: 2 orang
3	Jumlah karyawan sekarang	: 12 orang
4	Tujuan	: (Tambahan / Penggantian)
5	Posisi	: Apoteker R. Inap.
6	Tugas dan tanggung jawab	: <ul style="list-style-type: none"> - melakukan terkait Aspek dan operasional LAF - melakukan visite pasien R. Inap & bagian instalasi farmasi - melakukan pemantauan terapi obat pasien kewai persyaratan dan JAI dan komp Akreditasi - melakukan edukasi pelayanan obat - melakukan pencahupan obat
7	Ketentuan / Kualifikasi	
	Jenis Kelamin	: (Laki-laki / Perempuan)
	Pendidikan	: Apoteker
	Pengalaman	: Fresh graduate
	Keahlian Khusus / Kompetensi	:
	Tanggal mulai bekerja	: 1 Maret 2020

Diajukan Oleh,



Disetujui Oleh,



**Analisa Kebutuhan Tenaga Farmasi untuk Instalasi Rawat Inap
Tahun 2020**

NO	Uraian Tugas	rata-rata jumlah per hari	Waktu yang diperlukan (menit)	Total waktu yang diperlukan (menit)
1	Menerima resep pasien rawat inap	50	1	50
2	Mengkaji keabsahan kebenaran resep	50	0,5	25
3	menghitung jumlah biaya obat yg hrs dibayar	50	1	50
4	menginformasikan jumlah biaya obat yg hrs dibayar	50	0,5	25
5	Menghitung jumlah kebutuhan obat tiap R/ (khusus resep racikan)	1	1	1
6	membuat kuitansi dan copy R/	50	1	50
7	Mengecek ketersediaan obat, bila obat tidak tersedia, meminta persetujuan dokter penulis resep untuk penggantian obat	50	1	50
8	Menyiapkan obat, memberi etiket, mengemas s/d menyerahkan obat ke pasien sesuai dengan prosedur (non racikan)	50	1	50
9	Khusus resep racikan, menghitung kembali jumlah kebutuhan obat tiap R/ Menyiapkan obat, memberi etiket, mengemas s/d menyerahkan obat ke pasien sesuai dengan prosedur (racikan) :	3	1	3
	* 10 - 30 bungkus			
	* 31 - 60 bungkus			
	* 61 - 90 bungkus			
10	melakukan pencatatan SOAP dan di lembar medication chart	50	1	50
11	melakukan pengantaran obat dan review obat dengan perawat	50	2	100
12	memberikan informasi obat kepada pasien	50	1	50

13	mengisi dan menyimpan kartu stok	50	1	50
14	Membuat laporan penjualan harian	1	30	30
15	Pengecekan stok barang farmasi	1	30	30
16	Melakukan operan obat-obatan setiap shif	1	10	10
17	Memeriksa stok fisik obat dan mencatat obat form permintaan obat	1	60	60
18	Melakukan permintaan obat rutin ke gudang	1	25	25
19	Melakukan pembelian obat cito di luar stok standar formularium	1	5	5
20	Menata obat ke rak penyimpanan	1	25	25
21	Mencuci peralatan puyer	1	5	5
22	Memeriksa obat-obatan slow moving, stagnan dan kadaluwarsa	1	30	30
23	menghitung respon time pemberian obat ke pasien	50	1	50
24	mencatat, mendokumentasikan dan melaporkan hsl respon time resep	1	15	15
25	melaksanakan prosedur pembersihan tempat kerja + alat kerja slth selesai aktivitas	1	15	15
26	mengelompokkan resep penjualan harian	1	10	10
27	membuat laporan lembar R/	1	15	15
28	pelabelan obat (high alert dan LASA) + pengecekan harian LASA dan high alert	1	25	25

904

Kebutuhan tenaga
RI
2,31794872
3 orang