



# SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)

YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO

Jl. Kalidami No. 14-16 (d/h Jl. Karangmenjangan No. 12)

Telp/Fax. (031) 59181757

Email : stikesyayasanrdsrsoetomo@stikes-yrsds.ac.id

stikesyayasanrdsrsoetomo@yahoo.co.id

SURABAYA

Nomor : 103.4 / 573 /STIKES/VI/2021  
Lampiran : 1 (satu) set  
Perihal : Permohonan ijin Praktik Belajar Lapangan (PBL)

Kepada Yth.

Direktur RS Mata Undaan  
Jl. Undaan Kulon No. 19  
Surabaya

Dengan hormat,

Menunjuk Perjanjian Kerjasama No. 641/PKS/DIR/RSMU/VII/2018 tanggal 19 Juli 2018, dengan ini kami beritahukan bahwa mahasiswa semester 6 Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKES Yayasan RS Dr. Soetomo akan melaksanakan Praktek Belajar Lapangan (PBL) secara *online/daring*.

Tujuan yang diharapkan kegiatan PBL *daring/online* bagi mahasiswa S1 Administrasi Rumah sakit adalah :

1. Mengidentifikasi dan menganalisis data dan situasi di Rumah sakit;
2. Menyajikan data dan hasil analisis situasi menjadi informasi di Rumah Sakit;
3. Mengidentifikasi masalah kegiatan /manajemen Rumah Sakit;
4. Menentukan penyebab masalah kegiatan/manajemen Rumah Sakit;
5. Menentukan penyelesaian masalah kegiatan/manajemen Rumah Sakit

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon perkenan Direktur untuk mengijinkan mahasiswa Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKES Yayasan RS Dr. Soetomo melaksanakan PBL di Instansi yang Bapak/ Ibu pimpin. Kegiatan PBL akan dilaksanakan pada :

H a r i : Senin - Jum'at / Sabtu.

Tanggal : 05 – 29 Juli 2021

Waktu : Fleksibel mengikuti jadwal kerja pembimbing lapangan

Jumlah : 2-3 kelompok, tiap kelompok terdiri dari 5-7 orang mahasiswa.

Sasaran PBL adalah Bagian Keuangan Rumah Sakit, Bag. SDM Rumah Sakit, Bag. Perencanaan Rumah Sakit dan Bag. Mutu Rumah Sakit.

Untuk kelancaran pelaksanaan, kami mohon dapat ditunjuk seorang pembimbing lapangan dan mohon informasi mengenai biaya administrasi PKL. Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan Kerangka Acuan Kegiatan PBL.

Demikian atas perhatian, bantuan dan kerjasama yang diberikan kami sampaikan terima kasih.

Surabaya, 07 Juni 2021

Wakil Ketua Akademik dan Penjaminan Mutu



Soehardjono, SKM.

Tembusan: Kepada :

1. Yth. Kepala Bidang Diklat RS Mata Undaan.

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN**  
**PRAKTEK BELAJAR LAPANGAN (PBL) MAHASISWA**  
**PROGRAM STUDI S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**  
**STIKES YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO**

**A. LATAR BELAKANG.**

STIKES Yayasan RS Dr. Soetomo (STIKES YRSDS) merupakan Perguruan Tinggi Swasta yang mengelola Program Studi (Prodi) S-1 Administrasi Rumah Sakit dan Prodi D-3 Rekam Medik dan Informasi Kesehatan. STIKES YRSDS merupakan Perguruan Tinggi Pertama di Indonesia yang membuka Program Studi S-1 Administrasi Rumah Sakit.

STIKES YRSDS sebagai Perguruan Tinggi mempunyai kewajiban menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Pelaksanaan pendidikan diselenggarakan dalam proses belajar-mengajar (PBM) dalam rangka memberi bekal ilmu pengetahuan dan ketrampilan untuk menjalankan profesinya kelak dikemudian hari dan dalam bentuk Praktek Belajar Lapangan (PBL), Magang, Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan penelitian mandiri.

Sesuai surat Edaran Ditjen Dikti Kemendikbud nomor 262/E.E2/KM/2020 menjelaskan bahwa dengan makin meluasnya pandemi, dan situasi saat ini mengharuskan semua beraktifitas dari rumah (Work from Home - WfH dan Study from Home - SfH). Serta Surat Keputusan Ketua STIKES Yayasan RS Dr. Soetomo nomor 033/614/STIKES/IV/2020 tentang Kebijakan Khusus Pelaksanaan TRIDHARMA Perguruan Tinggi STIKES Yayasan RS. Dr. Soetomo Selama Wabah Covid 19. STIKES YRSDS berupaya turut serta membantu mencegah penyebaran wabah Covid 19 dengan cara melakukan pembatasan kegiatan pembelajaran mahasiswa di kampus maupun di luar kampus. Selama masa pandemi Covid 19, STIKES YRSDS perlu menyesuaikan pelaksanaan proses belajar mengajar dengan menggunakan system pendekatan yang tepat tanpa mengurangi capaian pembelajaran mahasiswa.

Sesuai kalender akademik Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKES YRSDS bahwa semester VI akan melaksanakan kegiatan PBL di Rumah Sakit. Dalam situasi pandemi Covid 19 dan adanya pembatasan kegiatan diluar kampus ini mengakibatkan pembatasan kegiatan mahasiswa untuk melakukan praktek lapangan termasuk kegiatan PBL. Atas dasar pertimbangan tersebut maka STIKES YRSDS perlu melakukan penyesuaian kegiatan PBL yang biasanya dilaksanakan langsung di Rumah Sakit menjadi kegiatan PBL secara daring/online.

Atas dasar pertimbangan di atas, sesuai dengan pembekalan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang sudah diperoleh, maka kepada mahasiswa Semester VI diberikan kesempatan untuk melaksanakan PBL secara daring/online di Rumah Sakit.

## **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

### **1. MAKSUD**

Kerangka Acuan Kegiatan PBL ini dimaksudkan sebagai acuan dalam pelaksanaan PBL Prodi S-1 Administrasi Rumah Sakit di Rumah Sakit.

### **2. TUJUAN**

Tujuan yang diharapkan dari kegiatan PBL daring/online bagi mahasiswa S1 Administrasi Rumah Sakit adalah mahasiswa mampu:

- a. Mengidentifikasi dan menganalisis data dan situasi di Rumah Sakit
- b. Menyajikan data dan hasil analisis situasi menjadi informasi di Rumah Sakit
- c. Mengidentifikasi masalah kegiatan/manajemen Rumah Sakit
- d. Menentukan penyebab masalah kegiatan/manajemen Rumah Sakit
- e. Menentukan penyelesaian masalah kegiatan/manajemen Rumah Sakit.

## **C. MANFAAT**

Kegiatan PBL mahasiswa S-1 Administrasi Rumah Sakit diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait.

### **1. Bagi Rumah Sakit**

- a. Meningkatkan pemanfaatan hasil PBL mahasiswa;
- b. Melaksanakan fungsi Rumah Sakit dalam melaksanakan fungsi pendidikan dan penelitian dengan memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi mahasiswa Prodi S-1 Administrasi Rumah Sakit.

### **2. Bagi Mahasiswa S-1 Administrasi Rumah Sakit**

- a. Dapat memahami kegiatan yang ada di Rumah Sakit;
- b. Mendewasakan cara berfikir (meningkatkan daya nalar);
- c. Menambah wawasan dan ketrampilan.

### **3. Bagi STIKES YRSDS**

- a. Sebagai bentuk nyata kontribusi lembaga perguruan tinggi kesehatan dalam ikut serta membangun kualitas perumahsakit di Indonesia melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi;
- b. Hasil PBL dapat digunakan sebagai bahan evaluasi kurikulum yang sesuai kebutuhan Rumah Sakit;
- c. Mempererat dan meningkatkan kerja sama antara perguruan tinggi dengan institusi di luar kampus.

## **D. KETRAMPILAN KHUSUS**

Ketrampilan Khusus yang harus dimiliki oleh mahasiswa Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit adalah :

1. Mampu memberdayakan organisasi dan membangun Profesi ARS, mengembangkan Karir Profesi ARS dan penataan Remunerasi Profesi ARS

2. Mampu mendampingi Kabid/kabag memimpin perubahan dengan mendorong setiap staf di RS/UK/meningkatkan kapabilitas/kompetensi melalui diklat, inhouse training, Training Need Assesment, mengalokasikan Anggaran Diklat
3. Mampu merespon perubahan organisasi dengan menganalisis data perubahan/evidence based dan berinovasi dalam menghadapi perubahan lingkungan
4. Mampu menilai kinerja pelayanan melalui system monitoring mutu berbasis IT
5. Mampu membantu dalam penyelenggaraan kemitraan dengan pasien/keluarga dan pelaksanaan pelayanan dalam perencanaan produk unggulan dan monitoring pelayanan
6. Mampu menggunakan data surveilans dan pengendalian ancaman kesehatan dalam mencapai tujuan dan sasaran dalam meningkatkan derajat kesehatan
7. Mampu memahami prinsip-prinsip asuransi, pemanfaatan, penyampaian informasi dan laporan keuangan, serta kinerja keuangan RS secara efektif
8. Mampu membantu merencanakan, pengorganisasian, penggunaan, monitoring SD RS berbasis renstra, mutu dan biaya dengan pendekatan IT
9. Mampu menyediakan bahan tata kelola organisasi untuk mengelola risiko berbasis sistem, budaya, perilaku dan pemberdayaan organisasi serta bahan analisis kebijakan publik, legislatif dan advokasi untuk mengelola organisasi serta menyiapkan bahan perumusan kebijakan RS
10. Mampu mengelola proyek, mata rantai supply logistik dan manajemen fasilitas berdasarkan Peraturan, Kontrak kerjasama dan Anggaran secara efektif dan efisien
11. Menyiapkan Bahan Penyusunan *Hospital By Law, Medical Staff By Law, Nursing Staff By Law*
12. Menyiapkan Bahan Koordinasi Dan Kerjasama Dengan Lembaga Dan Instansi Lain
13. Mengadvokasi perubahan kebijakan RS, Asosiasi dan Profesi pada tingkat individu dan komunitas

## **E. OBYEK, SASARAN DAN TARGET CAPAIAN PBL**

### **1. OBYEK PBL**

Obyek PBL adalah Rumah Sakit berbagai kelas dan jenis Rumah Sakit yang bersedia memfasilitasi kegiatan PBL secara daring/online, agar setiap mahasiswa memperoleh gambaran permasalahan pengelolaan RS secara utuh dan komprehensif. Adapun obyek PBL yang diharapkan dapat menerima mahasiswa S-1 Administrasi Rumah Sakit meliputi :

- a. Rumah Sakit Publik, baik yang dikelola Pemerintah, Pemerintah Daerah maupun TNI – POLRI;
- b. Rumah Sakit Privat milik Swasta;
- c. Rumah Sakit Khusus, antara lain RS Ibu dan Anak, RS Bedah, RS Onkologi, RS Jiwa, RS Paru.

## 2. SASARAN PBL

Sasaran PBL adalah sebagai berikut :

- a. Bagian Keuangan Rumah Sakit;
- b. Bagian SDM Rumah Sakit;
- c. Bagian Perencanaan Rumah Sakit;
- d. Bagian mutu di Rumah Sakit.

## 3. TARGET CAPAIAN PBL

No	Minggu	Sasaran	Target Pencapaian	Kegiatan	Metode
1	I	Mengidentifikasi dan menganalisis data dan situasi di Rumah Sakit	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis data sekunder rumah sakit	<p>Paparan data dari pihak RS terkait :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profil RS</li> <li>2. Profil unit sesuai unit tempat praktek</li> <li>3. Data sekunder sesuai dengan branding Prodi <u>(data yang diberikan disesuaikan dengan ketentuan dan kebijakan RS):</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Manajemen Mutu                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Struktur komite/panitia/tim mutu RS beserta urgasnya</li> <li>- Implementasi manajemen mutu di RS</li> <li>- Program kerja komite/panitia/tim mutu RS</li> <li>- Indikator mutu RS di tiap unit</li> <li>- Data indikator mutu sesuai dengan SNARS</li> <li>- Tahapan atau alur pelaporan mutu RS</li> <li>- Masalah atau kendala yang dihadapi RS terkait implementasi manajemen mutu RS</li> <li>- Data lain terkait mutu RS</li> <li>- dll</li> </ul> </li> <li>b. Manajemen SDM dan Aset RS                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Struktur yang mengelola SDM dan Diklat RS beserta urgasnya</li> <li>- Manajemen SDM di RS (POAC SDM RS)</li> <li>- Data SDM (jumlah, turn over, kepuasan, diklat, dll)</li> <li>- Manajemen logistic di RS (POAC logistic RS)</li> <li>- Metode perencanaan yang digunakan di logistic</li> <li>- Data logistik</li> <li>- Data pendukung lain</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>	Online via zoom (link prodi) atau sesuai kesepakatan dg RS

No	Minggu	Sasaran	Target Pencapaian	Kegiatan	Metode
				terkait SDM dan logistik - Dll c. Perencanaan & Evaluasi Rumah Sakit - Struktur yang mengelola perencanaan RS beserta urgasnya - Tahapan atau alur perencanaan RS - System perencanaan yang dilakukan di RS (POAC) - Evaluasi perencanaan RS (Capaian perencanaan RS) - Dokumen perencanaan - Masalah yang dihadapi dalam perencanaan RS - Data pendukung lain terkait perencanaan RS - Dll d. Pembiayaan pelayanan RS - Struktur yang mengelola keuangan RS beserta urgasnya - Implementasi manajemen keuangan di RS (POAC) - Tahapan atau alur pelaporan keuangan RS - Tahapan Penyusunan Tarif pelayanan di RS - System pembiayaan di RS - Tahapan/alur klaim asuransi - Masalah yang dihadapi dalam pembiayaan RS - Data pendukung - dll 4. data pendukung lain  Mahasiswa : 1. Identifikasi data 2. Analisis data	
2	I	Menyajikan data dan hasil analisis situasi menjadi informasi di Rumah Sakit	Mahasiswa mampu menyajikan data sekunder rumah sakit menjadi informasi untuk rumah sakit	1. Mengolah data 2. Menyajikan data menjadi informasi 3. Konfirmasi dengan pihak RS terkait data dan informasi yang didapat	- -  Online via zoom (link prodi) sesuai kesepakatan
3	II	Mengidentifikasi masalah-masalah kegiatan/manajemen rumah sakit	Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah yang dihadapi rumah sakit yang berasal dari sumber data sekunder rumah sakit	1. Membandingkan hasil informasi yang didapat dengan stadar / teori 2. Mengidentifikasi masalah-masalah yang didapat	-

No	Minggu	Sasaran	Target Pencapaian	Kegiatan	Metode
				3. Menentukan masalah prioritas dengan metode NGT/Metode <i>Multi Criteria Utility Assesment</i> (MCUA)/Metode <i>Urgency-Seriousness-Growth</i> (USG)/Metode <i>Capability, Accesibility, Readiness, Leverage</i> (CARL) 4. Konfirmasi dengan pihak RS terkait prioritas masalah yang didapat	- - Online via zoom (link prodi) sesuai kesepakatan
4	III	Menentukan penyebab masalah kegiatan/manajemen rumah sakit	Mahasiswa mampu melakukan identifikasi penyebab masalah. Penetapan penyebab masalah berdasarkan wawancara atau data dari rumah sakit. Metode identifikasi penyebab masalah antara lain : 1. Fishbone 2. 5W Analysis 3. Pohon masalah DII	1. Wawancara dengan pihak RS untuk menggali penyebab masalah 2. Identifikasi penyebab masalah 3. Menentukan prioritas penyebab masalah	Online via zoom (link prodi) - -
5	III	Menentukan penyelesaian masalah kegiatan/manajemen Rumah Sakit	Mahasiswa mampu menentukan penyelesaian masalah kegiatan/manajemen rumah sakit berdasarkan identifikasi penyebab masalah	1. Menentukan penyelesaian masalah berdasarkan prioritas penyebab 2. Konfirmasi dengan pihak RS terkait penyelesaian masalah	-  Online via zoom (link prodi) sesuai kesepakatan
6	IV	Penyusunan Laporan dan presentasi hasil			

## F. JADWAL WAKTU PELAKSANAAN PBL

### 1. Jadwal PBL

#### 1. Pembekalan

- Hari : Kamis  
 Tanggal : 24 Juni 2021  
 Waktu : 09.00 – selesai  
 Metode : online  
 Media : video conference / zoom meeting

#### 2. Pelaksanaan Kegiatan

- Tanggal : 5 Juli – 29 Juli 2021  
 Metode : online

### 2. Penyelenggaraan PBL

PBL akan dilaksanakan selama 4 (empat) minggu secara daring/online dengan Rumah Sakit tempat PBL

### 3. Seminar Hasil PBL

Seminar hasil akan diselenggarakan secara daring/online melalui zoom meeting. Diikuti oleh seluruh mahasiswa, dosen pembimbing akademik, dosen pembimbing lapangan dan Pengelola Program Studi dengan jadwal

Hari : Kamis

Tanggal : 30 Juli 2021

Waktu : 08.00 – selesai

Metode : online

Media : video conference / zoom meeting

### G. PESERTA

Peserta PBL adalah semua mahasiswa semester VI Program Studi S-1 Administrasi Rumah Sakit

### H. PEMBIMBING PBL

Pembimbing PBL, terdiri dari :

1. Pembimbing Akademik adalah dosen yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Ketua STIKES YRSDS;
2. Pembimbing lapangan adalah Staf Manajemen Rumah Sakit yang ditetapkan/ditunjuk oleh Direktur Rumah Sakit.

### I. BIAYA

Biaya penyelenggaraan PBL (meliputi *Institutional Fee*, Honorarium Pembimbing PBL) dibebankan pada Anggaran Biaya STIKES YRSDS

### J. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kegiatan PBL disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan PBL mahasiswa S-1 Administrasi Rumah Sakit.

Hal-hal teknis yang ditetapkan oleh Direktur Rumah Sakit akan menjadi bagian dari Kerangka Acuan Kegiatan PBL ini sepanjang sudah menjadi kesepakatan bersama dan dituangkan dalam Perjanjian Kerjasama PBL .

Surabaya, 17 Mei 2021

Prodi Administrasi Rumah Sakit  
Ketua,

The image shows a blue official stamp of STIKES YRSDS (Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan YRSDS) with a central logo and the text 'SURABAYA' at the bottom. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

(Serlly Frida D, SKM., M.KL)