



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)

YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO

Jl. Kalidami No. 14-16 (d/h Jl. Karangmenjangan No. 12)

Telp/Fax. (031) 59181757

Email : stikesyayasanrsdrsoetomo@stikes-yrsds.ac.id

stikesyayasanrsdrsoetomo@yahoo.co.id

SURABAYA

Nomor : 103.4/ 767 /STIKES/V/2024
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : **Permohonan ijin Praktik Belajar Lapangan (PBL)**

Kepada Yth.
Direktur Rumah Sakit Mata Undaan
Jl. Undaan Kulon No. 19, Peneleh, Kec. Genteng
Surabaya

Dengan hormat,

Menunjuk Perjanjian Kerjasama Nomor: 233/PKS/DIR/RSMU/I/2024, dengan ini kami beritahukan bahwa mahasiswa semester VI (enam) Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKES Yayasan RS Dr. Soetomo akan melaksanakan Praktek Belajar Lapangan (PBL).

Tujuan yang diharapkan kegiatan PBL bagi mahasiswa VI (enam) S1 Administrasi Rumah Sakit adalah :

1. Mengidentifikasi dan menganalisis data dan situasi di Rumah Sakit;
2. Menyajikan data dan hasil analisis situasi menjadi informasi di Rumah Sakit;
3. Mengidentifikasi dan memprioritaskan masalah kegiatan /manajemen Rumah Sakit;
4. Menentukan penyebab masalah kegiatan/manajemen Rumah Sakit;
5. Menentukan penyelesaian masalah kegiatan/manajemen Rumah Sakit.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon perkenan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan untuk mengijinkan mahasiswa Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKES Yayasan RS Dr. Soetomo melaksanakan PBL pada:

Hari : Senin - Jum'at / Sabtu
Tanggal : 29 Juli – 24 Agustus 2024
Waktu : Mengikuti jadwal kerja di Rumah Sakit
Jumlah : Tiap kelompok terdiri dari 4 – 5 orang mahasiswa.

Sasaran kegiatan PBL adalah Bagian Keuangan Rumah Sakit, Bagian SDM Rumah Sakit, Bagian Perencanaan Rumah Sakit dan Bagian Mutu di Rumah Sakit. Untuk kelancaran pelaksanaan, kami mohon dapat ditunjuk seorang pembimbing lapangan dan mohon informasi mengenai biaya administrasi PBL. Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan Kerangka Acuan Kegiatan PBL dan nama kelompok mahasiswa.

Konfirmasi terkait pelaksanaan kegiatan PBL dapat menghubungi Ibu Puryanti, S.KM., M.Kes. melalui kontak berikut +62 856-0895-0043.

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian bantuan dan kerjasama yang diberikan kami sampaikan terima kasih.

Surabaya, 16 Mei 2024

Ketua


Widi Astuti, drg., M.Kes.

Tembusan kepada:

Ka. Bidang Diklat Rumah Sakit Mata Undaan

**DAFTAR KELOMPOK PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN (PBL)
SEMESTER VI TAHUN AKADEMIK 2023/2024
PRODI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**

NO.	TEMPAT PRAKTIK	PEMDIMBING AKADEMIK	NIM	NAMA MAHASISWA
1	RS Islam Surabaya A. Yani	Achmad Djunawan, S.KM., M.PH.	202112007	Intan Azahra Salsabila
			202112015	Aisyah Dewi Anggraeni
			202112021	Tria Nafa Ramadhani
			202112022	Rizka Cindy Mareta
			202112024	Meilinda Alifia Arofani
2	RS Mata Undaan	Serlly Frida Drastyana, S.KM., M.KL.	202112003	Isfia Rahmanita Fitri
			202112004	Refa Amelia Sari
			202112025	Indah Rahmawati
			202112027	Sofiyatul Qulub
3	RS Islam Surabaya Jemursari	Dyan Angesti S.Kom., M.M.	202112011	Maulidina Dwiyanti Putri
			202112012	Alya Rizq Hanifah
			202112019	Rina Cahyaningrum
			202112020	Agny Istiqomah Imama Zain
			202112028	Muhammad Raditya Putra
4	RS Mata Masyarakat Jawa Timur	Puryanti, S.KM., M.Kes.	202112010	Evanda Nadhilah Isnaini
			202112013	Alya Maharani Elisa Sudarsono
			202112017	Ilma Qomarotul Janah
			202112026	Mega Galih Sari
5	RS Wiyung Sejahtera	Dr. Anif Prasetyorini, S.KM., M.Kes.	202112009	Cendy Marchelin Africh
			202112014	Novian Saga Ananta
			202112018	Nita Umrotul Izza
			202112023	Mona Destrianti Ramadhani
6	RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	Dr. Emilya Indahyati, drg., M.Kes.	202112002	Putri Hajar Ramadhan Nugraheni
			202112005	Indri Rahmawati
			202112008	Rafifah Nur Shandy
			202112016	Nindya Restu Alfianida

Surabaya, 15 Mei 2024
 Prodi S1 ARS

 Serlly Frida Drastyana, SKM., M.KL.

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
PRAKTEK BELAJAR LAPANGAN (PBL) MAHASISWA



PROGRAM STUDI S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
STIKES YAYASAN RUMAH SAKIT. Dr. SOETOMO
2024

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
PRAKTEK BELAJAR LAPANGAN (PBL) MAHASISWA
PROGRAM STUDI S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
STIKES YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO

A. LATAR BELAKANG.

STIKES Yayasan RS Dr. Soetomo (STIKES YRSDS) merupakan Perguruan Tinggi Swasta yang mengelola Program Studi (Prodi) S-1 Administrasi Rumah Sakit dan Prodi D-3 Rekam Medik dan Informasi Kesehatan. STIKES YRSDS merupakan Perguruan Tinggi Pertama di Indonesia yang membuka Program Studi S-1 Administrasi Rumah Sakit.

STIKES YRSDS sebagai Perguruan Tinggi mempunyai kewajiban menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Pelaksanaan pendidikan diselenggarakan dalam proses belajar-mengajar (PBM) dalam rangka memberi bekal ilmu pengetahuan dan ketrampilan untuk menjalankan profesinya kelak dikemudian hari dan dalam bentuk Praktek Belajar Lapangan (PBL), Magang, Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan penelitian mandiri.

Sesuai kalender akademik Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKES YRSDS bahwa semester VI akan melaksanakan kegiatan PBL di Rumah Sakit pada Bulan 29 Juli – 3 Agustus 2024. Atas dasar pertimbangan tersebut sesuai dengan pembekalan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang sudah diperoleh maka STIKES YRSDS memberikan kesempatan kepada mahasiswa Semester VI untuk melaksanakan PBL secara offline sesuai dengan ketentuan di Rumah Sakit.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

1. MAKSUD

Kerangka Acuan Kegiatan PBL ini dimaksudkan sebagai acuan dalam pelaksanaan PBL Prodi S-1 Administrasi Rumah Sakit di Rumah Sakit.

2. TUJUAN

Tujuan yang diharapkan dari kegiatan PBL bagi mahasiswa semester VI Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit adalah mahasiswa mampu:

- a. Mengidentifikasi dan menganalisis data dan situasi di Rumah Sakit
- b. Menyajikan data dan hasil analisis situasi menjadi informasi di Rumah Sakit
- c. Mengidentifikasi dan memprioritaskan masalah kegiatan/manajemen Rumah Sakit
- d. Menentukan penyebab masalah kegiatan/manajemen Rumah Sakit

- e. Menentukan penyelesaian masalah kegiatan/manajemen Rumah Sakit.

C. MANFAAT

Kegiatan PBL mahasiswa semester VI Program Studi S-1 Administrasi Rumah Sakit diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait.

1. Bagi Rumah Sakit

- a. Meningkatkan pemanfaatan hasil PBL mahasiswa;
- b. Melaksanakan fungsi Rumah Sakit dalam melaksanakan fungsi pendidikan dan penelitian dengan memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi mahasiswa Prodi S-1 Administrasi Rumah Sakit.

2. Bagi Mahasiswa S-1 Administrasi Rumah Sakit

- a. Mendapatkan pengalaman nyata yang terkait administrasi rumah sakit
- b. Memahami kegiatan administrasi yang ada di Rumah Sakit;
- c. Mendewasakan cara berfikir (meningkatkan daya nalar);
- d. Menambah wawasan dan ketrampilan.

3. Bagi STIKES YRSDS

- a. Sebagai bentuk nyata kontribusi lembaga perguruan tinggi kesehatan dalam ikut serta membangun kualitas perumahsakitan di Indonesia melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi;
- b. Hasil PBL dapat digunakan sebagai bahan evaluasi kurikulum yang sesuai kebutuhan Rumah Sakit;
- c. Mempererat dan meningkatkan kerja sama antara perguruan tinggi dengan institusi di luar kampus.

D. PROFIL DAN KETRAMPILAN KHUSUS

Profil Lulusan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit adalah:

1. Leader
2. Administrator
3. Communicator
4. Educator
5. Researcher
6. Innovator

Ketrampilan Khusus yang harus dimiliki oleh mahasiswa Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit adalah :

1. Mampu merespon perubahan organisasi dengan menganalisis data perubahan/evidence based dan berinovasi dalam menghadapi perubahan lingkungan
2. Mampu membantu dalam penyelenggaraan kemitraan dengan pasien/keluarga dan pelaksanaan pelayanan dalam perencanaan produk unggulan dan monitoring pelayanan
3. Mampu memahami prinsip-prinsip asuransi, pemanfaatan, penyampaian informasi dan laporan keuangan, serta kinerja keuangan RS secara efektif
4. Mampu membantu merencanakan, pengorganisasian, penggunaan, monitoring SD RS berbasis renstra, mutu dan biaya dengan pendekatan IT
5. Mampu mengelola proyek, mata rantai supply logistik dan manajemen fasilitas berdasarkan Peraturan, Kontrak kerjasama dan Anggaran secara efektif dan efisien
6. Menyiapkan Bahan Koordinasi Dan Kerjasama Dengan Lembaga Dan Instansi Lain

E. TEMPAT, SASARAN DAN TARGET CAPAIAN PBL

1. Tempat PBL

Obyek PBL adalah Rumah Sakit yang bersedia memfasilitasi kegiatan PBL, agar setiap mahasiswa memperoleh gambaran permasalahan pengelolaan RS secara utuh dan komprehensif. Adapun obyek PBL yang diharapkan dapat menerima mahasiswa S-1 Administrasi Rumah Sakit meliputi :

- a. Rumah Sakit Pemerintah;
- b. Rumah Sakit Privat milik Swasta;
- c. Rumah Sakit Khusus.

2. Sasaran PBL

Sasaran PBL disesuaikan dengan *Branding* Prodi. S1 Administrasi Rumah Sakit adalah sebagai berikut:

- a. Bagian Keuangan Rumah Sakit;
- b. Bagian SDM Rumah Sakit;
- c. Bagian Perencanaan Rumah Sakit;
- d. Bagian mutu di Rumah Sakit.

3. TARGET CAPAIAN PBL

No	Minggu	Sasaran	Target Pencapaian	Kegiatan dan Data	Metode
1	I	Mengidentifikasi dan menganalisis	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan	RS diharapkan memberikan study tour	sesuai ketentuan

No	Minggu	Sasaran	Target Pencapaian	Kegiatan dan Data	Metode
		data dan situasi di Rumah Sakit	menganalisis data sekunder rumah sakit	<p>kepada mahasiswa untuk memberikan gambaran tentang kondisi riil RS, pelayanan dan fasilitas yang dimiliki RS.</p> <p>Data dari pihak RS terkait :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profil RS <ul style="list-style-type: none"> - Sejarah RS - Visi Misi Nilai RS - Struktur Organisasi RS - Uraian tugas sesuai struktur - Pelayanan yang ada di RS - Fasilitas yang ada di RS 2. Profil bidang/bagian/unit/komite/tim sesuai <i>branding</i> Prodi 3. Data sekunder sesuai unit tempat praktek (sesuai dengan <i>branding</i> Prodi). <u>data yang diberikan disesuaikan dengan ketentuan dan kebijakan RS:</u> <ol style="list-style-type: none"> a. Manajemen Mutu <ul style="list-style-type: none"> - Struktur komite/panitia /tim mutu RS dan atau struktur unit tempat praktek beserta urgasnya - Kebijakan, pedoman, panduan, spo yang terkait mutu - Implementasi manajemen mutu di RS - Program kerja komite/panitia /tim mutu RS - Indikator mutu RS ditiap unit 	RS

No	Minggu	Sasaran	Target Pencapaian	Kegiatan dan Data	Metode
				<ul style="list-style-type: none"> - Data indikator mutu, serta Dokumen mutu sesuai dengan SNARS - Tahapan atau alur pelaporan mutu RS - Masalah atau kendala yang dihadapi RS terkait implementasi manajemen mutu RS - langkah-langkah perbaikan mutu pelayanan kesehatan melalui gugus kendali mutu dengan tepat - Data lain terkait mutu RS - dll b. Manajemen SDM dan Aset RS <u>SDM</u> - Struktur yang mengelola SDM dan Diklat RS beserta urgasnya - Kebijakan, pedoman, panduan, spo yang terkait SDM - Manajemen SDM di RS (POAC SDM RS) - Tahapan penerimaan SDM - Program kerja SDM dan Diklat - Data SDM (jumlah tiap unit, jumlah sesuai profesi, 	

No	Minggu	Sasaran	Target Pencapaian	Kegiatan dan Data	Metode
				<p>turn over, kepuasan, diklat, dll) - Indikator mutu SDM dan Diklat - Data pendukung lain terkait SDM dan diklat <u>Logistik</u></p> <p>- Struktur yang mengelola logistik RS beserta urgasnya - Kebijakan, pedoman, panduan, spo yang terkait logistic - Manajemen logistic di RS (POAC logistic RS) - program kerja di logistik - Metode perencanaan yang digunakan di logistic - Data logistic - Indikator mutu di logistik - Data pendukung lain terkait logistik - Dll</p> <p>c. Perencanaan & Evaluasi Rumah Sakit - Struktur yang mengelola perencanaan RS atau struktur unit tempat praktek beserta urgasnya - Kebijakan, pedoman, panduan, spo yang terkait</p>	

No	Minggu	Sasaran	Target Pencapaian	Kegiatan dan Data	Metode
				<ul style="list-style-type: none"> perencanaan RS - Tahapan atau alur perencanaan - Tahapan atau alur evaluasi - System perencanaan yang dilakukan di RS (POAC) - Evaluasi perencanaan RS (Capaian perencanaan RS) - Dokumen perencanaan - Masalah yang dihadapi dalam perencanaan RS - Data pendukung lain terkait perencanaan RS - Dll d. Pembiayaan pelayanan RS <ul style="list-style-type: none"> - Struktur yang mengelola keuangan RS beserta urgasnya - Kebijakan, pedoman, panduan, spo yang terkait pembiayaan pelayanan RS - Implementasi manajemen keuangan di RS (POAC) - Tahapan atau alur pelaporan keuangan RS - Tahapan Penyusunan Tarif pelayanan di RS - System pembiayaan di RS - Tahapan 	

No	Minggu	Sasaran	Target Pencapaian	Kegiatan dan Data	Metode
				klaim asuransi - Masalah yang dihadapi dalam pembiayaan RS - Data pendukung - dll 4. data pendukung lain Mahasiswa : 1. Identifikasi data 2. Analisis data	
2	I	Menyajikan data dan hasil analisis situasi menjadi informasi di Rumah Sakit	Mahasiswa mampu menyajikan data sekunder rumah sakit menjadi informasi untuk rumah sakit	1. Mengolah data 2. Menyajikan data menjadi informasi 3. Konfirmasi dengan pihak RS terkait data dan informasi yang didapat	sesuai ketentuan RS
3	II	Mengidentifikasi masalah dan prioritas masalah kegiatan/manajemen rumah sakit	Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah yang dihadapi rumah sakit yang berasal dari sumber data sekunder rumah sakit	1. Membandingkan hasil informasi yang didapat dengan standar / teori 2. Mengidentifikasi masalah-masalah yang didapat 3. Menentukan masalah prioritas dengan metode NGT/Metode <i>Multi Criteria Utility Assesment</i> (MCUA)/Metode <i>Urgency-Seriousness-Growth</i> (USG)/Metode <i>Capability, Accesibility, Readiness, Leverage</i> (CARL) 4. Konfirmasi dengan pihak RS terkait prioritas masalah yang didapat	sesuai ketentuan RS
4	III	Menentukan penyebab masalah kegiatan/manajemen rumah sakit	Mahasiswa mampu melakukan identifikasi penyebab masalah. Penetapan penyebab masalah berdasarkan wawancara atau data dari rumah sakit. Metode identifikasi penyebab masalah	1. Wawancara dengan pihak RS untuk menggali penyebab masalah 2. Identifikasi penyebab masalah 3. Menentukan prioritas penyebab masalah	sesuai ketentuan RS

No	Minggu	Sasaran	Target Pencapaian	Kegiatan dan Data	Metode
			antara lain : 1. Fishbone 2. 5W Analysis 3. Pohon masalah DII		
5	III	Menentukan penyelesaian masalah kegiatan/manajemen Rumah Sakit	Mahasiswa mampu menentukan penyelesaian masalah kegiatan/manajemen rumah sakit berdasarkan identifikasi penyebab masalah	1. Menentukan penyelesaian masalah berdasarkan prioritas penyebab 2. Konfirmasi dengan pihak RS terkait penyelesaian masalah	sesuai ketentuan RS
6	IV	Presentasi hasil dan finalisasi laporan			

F. JADWAL WAKTU PELAKSANAAN PBL

1. Jadwal PBL

a. Pembekalan (mahasiswa bersama pihak RS)

Hari : Selasa
Tanggal : 16 Juli 2024
Waktu : 13.00 – selesai
Metode : *offline*

b. Pelaksanaan Kegiatan

Tanggal : 29 Juli – 24 Agustus 2024

2. Penyelenggaraan PBL

PBL akan dilaksanakan selama 4 (empat) minggu mulai 29 Juli – 24 Agustus 2024. PBL dilaksanakan secara berkelompok dengan anggota 4 - 5 mahasiswa tiap kelompok.

3. Seminar Hasil PBL

Seminar hasil PBL di kampus STIKES Yayasan RS Dr Soetomo dilaksanakan setelah laporan hasil PBL dipresentasikan di rumah sakit (sesuai ketentuan masing-masing rumah sakit. seminar akan diselenggarakan secara *offline* yang diikuti oleh seluruh mahasiswa,

dosen pembimbing akademik, dosen pembimbing lapangan dan Pengelola Program Studi dengan jadwal

Hari : Senin

Tanggal : 26 Agustus 2024

Waktu : 08.00 – selesai

Metode : *offline*

Tempat : Kampus STIKES YRSDS

G. PESERTA

Peserta PBL adalah semua mahasiswa semester VI Program Studi S-1 Administrasi Rumah Sakit

H. PEMBIMBING PBL

Pembimbing PBL, terdiri dari :

1. Pembimbing Akademik adalah dosen yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Ketua STIKES YRSDS;
2. Pembimbing lapangan adalah pegawai rumah sakit yang ditetapkan/ditunjuk oleh direktur rumah sakit dengan ketentuan:
 - a. Pejabat struktural yang sudah menjabat minimal 5 tahun
 - b. Dilampiri dengan sertifikat CI atau SK Direktur atau Surat Tugas sebagai bukti
 - c. Tugas pembimbing lapangan:
 - 1) Membimbing dan mengarahkan mahasiswa peserta PBL mengenai situasi, kondisi dan permasalahan di lapangan secara komprehensif.
 - 2) Memberikan bimbingan teknis pelaksanaan PBL.
 - 3) Membantu memenuhi kebutuhan data dan informasi yang diperlukan oleh mahasiswa peserta PBL.
 - 4) Memberikan penilaian hasil kegiatan PBL mahasiswa baik dalam pelaksanaan, laporan maupun responsi.
 - 5) Mewakili pimpinan rumah sakit untuk menghadiri presentasi hasil kegiatan PBL

I. BIAYA

Biaya penyelenggaraan PBL (meliputi *Institutional Fee*, Honorarium Pembimbing PBL) dibebankan pada Anggaran Biaya STIKES YRSDS

J. PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kegiatan PBL disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan PBL mahasiswa S-1 Administrasi Rumah Sakit. Hal-hal teknis yang ditetapkan oleh Direktur Rumah Sakit akan menjadi bagian dari Kerangka Acuan Kegiatan PBL ini sepanjang sudah menjadi kesepakatan bersama dan dituangkan dalam Perjanjian Kerjasama PBL .

Surabaya, 15 Mei 2024

Prodi Administrasi Rumah Sakit

Kema,



(Serly Frida D, SKM., M.KL)