



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)

YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO

Jl. Kalidami No. 14-16 (d/h Jl. Karangmenjangan No. 12)

Telp/Fax. (031) 59181757

Email : stikesyayasanrsdrsoetomo@stikes-yrsds.ac.id

stikesyayasanrsdrsoetomo@yahoo.co.id

SURABAYA

Nomor : 104/ 1619 /STIKES/X/2023
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : **Permohonan ijin Magang**

Kepada Yth.
Direktur RS Mata Undaan
Jl. Undaan Kulon No.19, Peneleh, Kec. Genteng,
Surabaya

Dengan hormat,

Menunjuk Perjanjian Kerjasama Nomor: 139/PKS/DIR/RSMU/I/2022, dengan ini kami beritahukan bahwa mahasiswa semester VIII (delapan) Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKES Yayasan RS Dr. Soetomo akan melaksanakan kegiatan Magang. Tujuan yang diharapkan dari kegiatan magang adalah mahasiswa mampu melaksanakan latihan kerja di rumah sakit tempat magang untuk meningkatkan pengetahuan dan membentuk sikap serta keterampilan kerja.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon perkenan Direktur RS Mata Undaan untuk mengizinkan mahasiswa Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKES Yayasan RS Dr. Soetomo melaksanakan kegiatan Magang pada:

Hari : Senin - Jum'at / Sabtu
Tanggal : 22 Januari – 17 Februari 2024
Waktu : Mengikuti jadwal kerja di Rumah Sakit
Jumlah : 4 (empat) orang mahasiswa

Sasaran kegiatan Magang adalah unit manajemen mutu rumah sakit, manajemen SDM & aset rumah sakit, perencanaan dan evaluasi rumah sakit, dan pembiayaan pelayanan kesehatan. Untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan magang, kami mohon untuk dapat ditunjuk seorang pembimbing lapangan dan informasi mengenai biaya administrasi yang dibebankan kepada peserta magang. Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan Kerangka Acuan Kegiatan Magang.

Konfirmasi terkait pelaksanaan kegiatan magang dapat menghubungi Ibu Puryanti, S.KM., M.Kes. melalui kontak berikut +62 856-0895-0043.

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian bantuan dan kerjasama yang diberikan kami sampaikan terima kasih.

Surabaya, 12 Oktober 2023

Ketua

Widi Astuti, drg., M.Kes.

Tembusan:

Ka. Bidang Diklat RS Mata Undaan

**DAFTAR NAMA MAHASISWA MAGANG
SEMESTER VIII PRODI S1 ADMINISTRASI RS**

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Nama Rumah Sakit	Nama Pembimbing
1	202012020	1. Dinda Sekar Ayu	RSI Surabaya Jemursari	Dyan Angesti, S.Kom., M.M.
2	202012017	2. Rihaini Dhea Permatasari		
3	202012016	3. Nadira Ayu Agdriani		
4	202012003	1. Achmad Salman Khan Alfarisi Arifin	RS Mata Masyarakat	Muhadi, S.KM., M.Kes.
5	202012010	2. Evie Arista Widyawati		
6	202012008	3. Andrelia Nurhaliza Ramadhina		
7	202012019	4. Mar'ahtus Ramadhani		
8	202012021	1. Zalfa Aliyyah Masyithah	RSU Bunda Sidoarjo	Serlly Frida Drastyana, S.KM., M.KL.
9	202012022	2. Revyana Fidiyah Pravitasari		
10	202012025	3. Nabillah Aulia Putri		
11	202012012	1. Yasmine Alisha Tari Syahputri	RS Jiwa Menur	Dr. Anif Prasetyorini, S.KM., M.Kes.
12	202012024	2. Siti Zulaicha		
13	202012014	3. Nely Noor Hellena E		
14	201912033	4. Chafifah Tri Nuraini		
15	202012034	1. Ainun Dewi Maulidah	RSUD Haji	Dr. Emilya Indahyati, drg., M.Kes
16	202012030	2. Zulaekha Ramadhania Adisti		
17	202012027	3. Annisa Febrianti		
18	201912059	4. Novi putri Mardiana	RSUD Haji	Subroto, Drs., M.Si.
19	202012005	5. Nabilah		
20	202012006	6. Aisyah Nouvo Oktavia		
21	202012007	1. Bella kurnia safani	RS Islam Surabaya	M. Risya Rizki, S.KM., M.Kes.
22	202012013	2. Desy Anggy Saputry		
23	202012002	3. Mochamad Faridz Ardiansyah		
24	202012028	1. Chindy Oktavia	RS Islam Surabaya	Achmad Djunawan, S.KM.,M.PH.
25	202012032	2. Silvy Nur Anggraeni		
26	202012036	3. Belda Amelia Halona		
27	202012004	4. Afiqatul Firzanah		
28	202012015	1. Rahma Aurielita	RS Wiyung Sejahtera	Puryanti, SKM.,M.Kes
29	202012023	2. Alvinic Candra Amanda Putri		
30	202012011	3. Ratna Amaliya Ramadhani		
31	202012037	4. Yusfi Al Khamdani		
32	202012029	1. Gladis Dwi Emalia Diajeng Natasya	RS Mata Undaan	Vinna Amalia Resi Damayanti., S.Kes., M.Kes.
33	202012018	2. Fiki Alfiya Putri		
34	202012009	3. Fariz Abdullah		
35	202012033	4. Nur afni khoirunnisa		



Ka. Prodi S1 Administrasi RS,

Serlly Frida Drastyana, S.KM., M.KL.

KERANGKA ACUAN KEGIATAN MAGANG



**PROGRAM STUDI S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
STIKES YAYASAN RUMAH SAKIT. Dr. SOETOMO
TAHUN 2023/2024**

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN
MAGANG MAHASISWA
PROGRAM STUDI S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT
STIKES YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO**

A. LATAR BELAKANG.

Kegiatan magang mahasiswa merupakan pelaksanaan dari salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu untuk memfasilitasi mahasiswa dalam mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan di tempat kerja seperti rumah sakit pemerintah atau swasta. Fakta seringkali menunjukkan bahwa sarjana yang baru lulus (*fresh graduate*) belum mampu bekerja secara optimal karena belum mempunyai pengalaman kerja. Upaya untuk membekali mahasiswa dengan pengalaman kerja, Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit STIKES Yayasan Rumah Sakit Dr. Soetomo pada semester VIII menyelenggarakan kegiatan magang mahasiswa. Kegiatan ini juga merupakan pelaksanaan proses pembelajaran sesuai kurikulum di Program Studi Administrasi Rumah Sakit yang harus diikuti oleh mahasiswa semester VIII dengan bobot 4 SKS.

Kegiatan magang merupakan sarana latihan kerja bagi mahasiswa dalam meningkatkan pemahaman, penghayatan dan keterampilan di bidang keilmuan administrasi rumah sakit. Kegiatan ini untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam ilmu pengetahuan dan upaya untuk membentuk sikap dan keterampilan profesional dalam bekerja. Kegiatan magang berarti melaksanakan apa yang menjadi fungsi, tugas, kewajiban dan pekerjaan pokok dari institusi tempat magang yang relevan dengan keilmuan administrasi rumah sakit.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

1. MAKSUD

Kerangka Acuan Kegiatan magang ini dimaksudkan sebagai acuan dalam pelaksanaan magang Prodi S-1 Administrasi Rumah Sakit di rumah sakit.

2. TUJUAN

Tujuan Umum

Tujuan umum magang adalah mahasiswa mampu melaksanakan latihan kerja di rumah sakit tempat magang untuk meningkatkan pengetahuan dan membentuk sikap serta keterampilan kerja.

Tujuan Khusus

Untuk mencapai tujuan umum magang, maka diperlukan pencapaian dari tujuan khusus, yaitu

- a. Mahasiswa mendapatkan gambaran nyata tentang praktik kerja bidang keilmuan administrasi rumah sakit;
- b. Mahasiswa dapat meningkatkan pengetahuan dan membentuk sikap serta keterampilan profesional dalam praktik administrasi rumah sakit secara nyata sesuai bidang peminatannya;
- c. Mahasiswa mampu mengumpulkan informasi yang relevan dengan bidang peminatannya untuk membuat analisis situasi umum;
- d. Mahasiswa mampu menetapkan masalah di rumah sakit berdasarkan informasi yang telah terkumpul;
- e. Mahasiswa dapat melakukan studi kasus yang sedang dihadapi oleh Rumah Sakit magang yang sesuai dengan bidang administrasi rumah sakit;

C. Manfaat Magang

1. Bagi Mahasiswa

- a. Mendapatkan pengalaman nyata yang terkait dengan aplikasi ilmu administrasi rumah sakit di dunia kerja.
- b. Mendapatkan kesempatan pengalaman nyata mengaplikasikan teori yang telah diperoleh dari proses perkuliahan ke dalam dunia kerja.
- c. Mengetahui permasalahan yang ada di rumah sakit yang dapat digunakan sebagai bahan penelitian dalam penyusunan tugas akhir.
- d. Bagi Program Studi S-1 Administrasi Rumah Sakit dapat memperoleh informasi dari *Stakeholder* di tempat magang yang berguna untuk meningkatkan kualitas lulusan S1 Administrasi Rumah Sakit.
- e. Menjalin kerja sama dengan rumah sakit mahasiswa sehingga dapat mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi lainnya.

2. Bagi Rumah Sakit

- a. Rumah Sakit dapat memanfaatkan tenaga magang sesuai dengan kebutuhan di unit kerjanya.
- b. Rumah Sakit mendapatkan alternatif calon karyawan yang telah dikenal mutu, dedikasi dan kredibilitasnya.

- c. Laporan magang dapat dimanfaatkan sebagai salah satu sumber informasi mengenai situasi umum institusi tempat magang tersebut.

D. OBYEK DAN SASARAN MAGANG

1. OBYEK MAGANG

Obyek magang adalah rumah sakit berbagai kelas dan jenis rumah sakit, agar setiap mahasiswa memperoleh gambaran permasalahan pengelolaan RS secara utuh dan komprehensif. Adapun obyek magang yang diharapkan dapat menerima mahasiswa S-1 Administrasi Rumah Sakit meliputi :

- a. Rumah sakit umum baik yang dikelola pemerintah maupun swasta;
- b. Rumah sakit khusus baik yang dikelola pemerintah maupun swasta.

2. SASARAN MAGANG

Sasaran pelaksanaan magang mahasiswa Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit disesuaikan dengan branding Prodi S-1 Administrasi Rumah Sakit, profil lulusan dan ketrampilan khusus Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit

- a. Branding Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit yang berfokus pada manajemen kinerja, yaitu:

- 1) Manajemen Mutu Rumah Sakit
- 2) Manajemen SDM & Aset Rumah Sakit
- 3) Perencanaan dan Evaluasi Rumah Sakit
- 4) Pembiayaan Pelayanan Kesehatan

Manajemen kinerja tersebut dilakukan baik di unit pelayanan/fungsional, unit struktural, dan unit/tim khusus yang dibentuk dalam menyelesaikan masalah tertentu di rumah sakit.

- b. Profil Lulusan Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit

- 1) Leader
- 2) Administrator
- 3) Communicator
- 4) Educator
- 5) Researcher
- 6) Innovator

c. Ketrampilan Khusus Lulusan

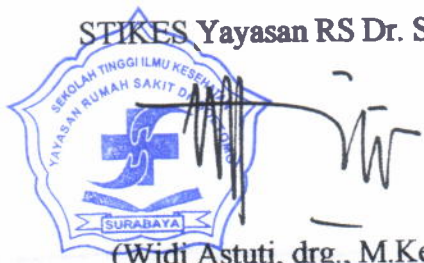
- 1) Mampu memberdayakan organisasi dan membangun Profesi ARS, mengembangkan Karir Profesi ARS dan penataan Remunerasi Profesi ARS
- 2) Mampu mendampingi Kabid/kabag memimpin perubahan dengan mendorong setiap staf di RS/UK/meningkatkan kapabilitas/kompetensi melalui diklat, inhouse training, Training Need Assesment, mengalokasikan Anggaran Diklat
- 3) Mampu merespon perubahan organisasi dengan menganalisis data perubahan/evidence based dan berinovasi dalam menghadapi perubahan lingkungan
- 4) Mampu menilai kinerja pelayanan melalui system monitoring mutu berbasis IT
- 5) Mampu membantu dalam penyelenggaraan kemitraan dengan pasien/keluarga dan pelaksanaan pelayanan dalam perencanaan produk unggulan dan monitoring pelayanan
- 6) Mampu menggunakan data surveilans dan pengendalian ancaman kesehatan dalam mencapai tujuan dan sasaran dalam peningkatan derajat kesehatan
- 7) Mampu memahami prinsip-prinsip asuransi, pemanfaatan, penyampaian informasi dan laporan keuangan, serta kinerja keuangan RS secara efektif
- 8) Mampu membantu merencanakan, pengorganisasian, penggunaan, monitoring SD RS berbasis renstra, mutu dan biaya dengan pendekatan IT
- 9) Mampu menyediakan bahan tata kelola organisasi untuk mengelola risiko berbasis sistem, budaya, perilaku dan pemberdayaan organisasi serta bahan analisis kebijakan publik, legislatif dan advokasi untuk mengelola organisasi serta menyiapkan bahan perumusan kebijakan RS
- 10) Mampu mengelola proyek, mata rantai supply logistik dan manajemen fasilitas berdasarkan Peraturan, Kontrak kerjasama dan Anggaran secara efektif dan efisien
- 11) Menyiapkan Bahan Penyusunan *Hospital By Law, Medical Staff By Law, Nursing Staff By Law*
- 12) Menyiapkan Bahan Koordinasi Dan Kerjasama Dengan Lembaga Dan Instansi Lain
- 13) Mengadvokasi perubahan kebijakan RS, Asosiasi dan Profesi pada tingkat individu dan komunitas

akan menjadi bagian dari kerangka acuan kegiatan magang ini sepanjang sudah menjadi kesepakatan bersama dan dituangkan dalam Perjanjian Kerjasama Magang .

Surabaya, 2 Oktober 2023

Ketua

STIKES Yayasan RS Dr. Soetomo,



Ketua

Prodi. S1 Administrasi Rumah Sakit,



(Serlly Frida Drastyana., SKM., M.KL)