



**RS MATA
UNDAAN**

PERENCANAAN PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TAHUN 2023

RS Mata Undaan Surabaya



**TAHUN
2022**

Jl. Undaan Kulon No. 17 - 19 Surabaya

Telp. 031- 5343 806, 5319 619

Fax. 031-5317 503

www.rsmataundaan.co.id

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN NOMOR: 2315/PER/DIR/RSMU/XII/2022 TANGGAL 08 DESEMBER 2022 TENTANG PERENCANAAN PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TAHUN 2023 RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA	1
LAMPIRAN KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN NOMOR: 2315/PER/DIR/RSMU/XII/2022 TANGGAL 08 DESEMBER 2022 TENTANG PERENCANAAN PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TAHUN 2023 RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA	3
BAB I PENDAHULUAN	3
1.1 Latar Belakang	3
1.2 Tujuan	3
BAB II RUANG LINGKUP	4
2.1 Sasaran	4
2.2 Landasan Hukum	4
BAB III TATA LAKSANA	5
BAB IV DOKUMENTASI	22
4.1 Pencatatan	22
4.2 Pelaporan	22
BAB V PENUTUP	23

**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN
NOMOR : 2299/KEP/DIR/RSMU/XII/2022
TANGGAL : 8 DESEMBER 2022
TENTANG
PERENCANAAN PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TAHUN 2023
RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA**

DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA

- Menimbang** :
- Bahwa dalam meningkatkan kompetensi setiap staf di RS Mata Undaan perlu adanya program pendidikan dan pelatihan;
 - Bahwa dalam perencanaan program pendidikan dan pelatihan dilakukan dengan metode *Training Need Assessment* (TNA);
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf (a) dan (b) di atas, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur.
- Mengingat** :
- Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
 - Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
 - Permenkes Nomor 36 Tahun 2014 tentang tentang Tenaga Kesehatan;
 - Peraturan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata Undaan (P4MU) Undaan Nomor: 012/P4MU/X/2020 tentang Peraturan Internal Rumah Sakit (*Hospital By Laws*) Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya;
 - Keputusan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata Undaan Nomor: 014/P4MU/SK/X/2020 tentang Pengangkatan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya;
 - Keputusan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata Undaan Nomor: 014/P4MU/SK/X/2022 Tentang Penetapan Struktur Organisasi Rumah Sakit Mata Undaan;
 - Peraturan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Nomor: 1472/PER/DIR/RSMU/VII/2022 Tanggal 12 Juli 2022 tentang Pedoman Sumber Daya Manusia Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : PERATURAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA TENTANG PERENCANAAN PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TAHUN 2023 RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA.

Pasal 1

Menetapkan dan memberlakukan Perencanaan Program Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2023 di Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya.

Pasal 2

Perencanaan Program Pendidikan dan Pelatihan ini digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan pendidikan dan pelatihan di Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya tahun 2023.

Pasal 3

Perencanaan Program Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2023 di Rumah Sakit Mata Undaan sesuai pada Lampiran Peraturan Direktur ini.

Pasal 4

Peraturan Direktur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai 31 Desember 2023.

Pasal 5

Apabila di kemudian hari terdapat perubahan dalam peraturan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 08 Desember 2022
Direktur,



RS MATA
UNDAAN

dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)

LAMPIRAN
PERATURAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA
UNDAAN
NOMOR: 2315/PER/DIR/RSMU/XII/2022
TANGGAL: 08 DESEMBER 2022
TENTANG
PERENCANAAN PROGRAM PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN TAHUN 2023
RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan pelayanan kesehatan tergantung pada kualitas dan kuantitas tenaga SDM yang bertugas selama 24 jam terus menerus. Untuk meningkatkan mutu pelayanan diperlukan sumber daya manusia yang kompeten. Agar pelayanan yang diberikan bisa optimal perlu adanya peningkatan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan. Untuk mendukung terlaksananya tanggung jawab tersebut, Direktur RS Mata Undaan harus mengacu kepada Visi, Misi dan Motto RS Mata Undaan.

Salah satu kunci keberhasilan pelayanan rumah sakit adalah SDM yang bekerja di rumah sakit kompeten sesuai dengan bidangnya. SDM di rumah sakit menjadi hal yang paling utama dalam memberikan pelayanan kepada pasien. Kapasitas SDM di rumah sakit diupayakan terus untuk ditingkatkan melalui pelatihan dan pendidikan. Berkaitan dengan hal tersebut di atas, maka RS menyusun Perencanaan Program Pendidikan dan Pelatihan.

1.2 Tujuan

1. Tujuan Umum
Terpenuhinya SDM yang kompeten guna menunjang pemberian pelayanan di RS Mata Undaan Surabaya.
2. Tujuan Khusus
 - a. Sebagai acuan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
 - b. Peningkatan kualitas dan kompetensi SDM Pelayanan di RS Mata Undaan.

BAB II

RUANG LINGKUP

2.1 Sasaran

1. Seluruh unit kerja wajib menyusun Analisis Kebutuhan Diklat.
2. Realisasi program pendidikan dan pelatihan sesuai dengan rencana kebutuhan yang telah diatur dalam Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) Rumah Sakit.

2.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
2. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit.

BAB III TATA LAKSANA

3.1 Identifikasi Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan

1. Rumah sakit menyusun program pendidikan dan pelatihan berdasarkan informasi yang mencakup :
 - a. Hasil kegiatan pengukuran data mutu dan keselamatan pasien.
 - b. Hasil analisis laporan insiden keselamatan pasien.
 - c. Hasil survei budaya keselamatan pasien.
 - d. Hasil pemantauan program manajemen fasilitas dan keselamatan.
 - e. Pengenalan teknologi termasuk penambahan peralatan medis baru, keterampilan dan pengetahuan baru yang diperoleh dari penilaian kinerja.
 - f. Prosedur klinis baru.
 - g. Rencana untuk menyediakan layanan baru di masa yang akan datang.
 - h. Kebutuhan dan usulan setiap unit.
 - i. Kebutuhan dan potensi yang dimiliki karyawan.
 - j. Efektifitas dan efisiensi metode Pendidikan dan pelatihan yang dipakai.
 - k. Biaya yang dikeluarkan.
2. Program pendidikan dan pelatihan karyawan dibuat setiap tahun yang dicantumkan dalam perencanaan tahunan rumah sakit.
3. Rumah sakit menggunakan metode yang terstandar dan tersistem dalam menentukan kebutuhan pendidikan dan pelatihan karyawan di rumah sakit.

3.2 Analisis Kebutuhan Diklat

Pendidikan dan pelatihan dapat diberikan sesuai dengan perencanaan karir karyawan yang bersangkutan. Perencanaan Pendidikan dan pelatihan SDM dilakukan dengan metode *Training and Educational Need Asesment*.

Training and Educational Need Asesment adalah suatu langkah yang dilakukan sebelum melakukan pelatihan/ memberikan pendidikan kepada karyawan, tujuannya untuk memperoleh gambaran komprehensif tentang materi, alokasi waktu, dan strategi pembelajaran dalam penyelenggaraan pelatihan dan pendidikan yang dibutuhkan. Dalam analisis ini akan diketahui pelatihan dan pendidikan yang relevan dan dibutuhkan bagi organisasi/ SDM.

Fungsi dilakukannya *Training and Educational Need Asesment*, yaitu :

1. Mengumpulkan informasi tentang *skill, knowledge dan feeling* pekerja.
2. Mengumpulkan informasi tentang *job content* dan *job context*.
3. Mendefinisikan kinerja standar dan kinerja aktual.
4. Memberi data dalam perencanaan.

Dalam melakukan *Training and Educational Need Asesment* mencakup analisis, yaitu:

1. Analisis organisasi
Organisasi perlu mempertimbangkan strategi Rumah Sakit sebelum memilih pelatihan dan pendidikan yang diperlukan. Organisasi akan memberikan pelatihan dan Pendidikan kepada karyawan sesuai dengan strategi Rumah Sakit.

Misal Rumah Sakit memiliki strategi kepuasan pelanggan, maka untuk meningkatkan kepuasan pelanggan maka karyawan dilatih bagaimana melayani pelanggan. Selain itu adanya perubahan peraturan standar minimal Pendidikan perawat adalah harus sudah menempuh Pendidikan profesi keperawatan (*Nurse*), maka organisasi perlu merencanakan Pendidikan pada perawat yang belum menempuh profesi keperawatan (*Nurse*).

2. Analisis tugas

Analisis tugas mengidentifikasi pelatihan dan Pendidikan apa saja yang harus diberikan kepada karyawan terkait operasional pekerjaan.

Misal untuk mengoperasikan komputer maka perlu diberikan pelatihan tentang tata cara mengoperasikan komputer dengan benar. Selain itu, pada posisi jabatan tertentu perlu dimemahami manajemen SDM, tetapi SDM yang ada hanya berpendidikan SMA. Maka perlu direncanakan untuk menempuh Pendidikan Sarjana Manajemen.

3. Analisis individu

Analisis individu mengidentifikasi siapa atau karyawan mana yang membutuhkan pelatihan.

Misal kinerja karyawan menurun atau sering melakukan kesalahan maka diperlukan pelatihan pada karyawan tersebut agar dapat bekerja secara maksimal.

Atas dasar tersebut diatas maka dikembangkan format dalam melakukan *Training and Educational Need Asesment* sebelum dilakukan perencanaan pendidikan dan pelatihan. Format *Training and Educational Need Asesment* telah ditentukan. Setelah ditentukan kebutuhan Pendidikan dan pelatihan maka diusulkan ke dalam Rencana Bisnis Anggaran tahunan yang dibuat oleh Direktur untuk disetujui dan ditetapkan oleh P4MU.

3.3 Perencanaan Program Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2023
Berikut ini Perencanaan Program Pendidikan dan Pelatihan RS Mata Undaan Tahun 2023

Tabel 3.1 Perencanaan Pendidikan Tahun 2023

No	Unit	Pendidikan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Instalasi Farmasi	Sekolah lanjutan D3 Farmasi tahun 2	TTK Farmasi 2 orang	1	2023	Akademi Farmasi Surabaya
2	Instalasi Farmasi	Sekolah lanjutan apoteker	Apoteker	2	2023	
3	Pemeliharaan Sarana Prasarana	Sekolah lanjutan tahun kedua Sarjana Teknik Elektro	Manajer PSP	1	2023	UNMUH Gresik
4	Administrasi Umum	Sekolah lanjutan tahun 2 Sarjana Manajemen	Manajer Administrasi Umum	1	2023	Stesia
5	GM	Sekolah lanjutan S2/ Sertifikasi Manajemen RS	GM	3	2023	UNAIR/Persi
6	Keuangan	Sekolah lanjutan S1 Keuangan	Manajer Keuangan	1	2023	STESIA
7	Instalasi Kamar Bedah dan SS	Fellow asistensi retina	Staf keperawatan	1	TW I	RS Mata Cicendo
8	Instalasi Kamar Bedah dan SS	Fellow asistensi glaucoma	Staf keperawatan	1	TW I	RS Mata Cicendo
9	Komite Medik	Fellowship EED dan Uveitis (1 tahun)	dr Astrid Pricilia S, Sp.M	1	TW I (Jan)	RS Mata Cicendo
10	Komite Medik	Fellowship NO (6 bulan)	dr RA Kaniraras Lintang, Sp.M	2	TW III (Juli)	RS Mata Cicendo
11	Komite Medik	Fellowship ROO (1 tahun)	dr Muh Valeri Al-Hakim, Sp.M	2	TW III (Juli)	RS Mata Cicendo
12	Komite Medik	Fellowship Vitreoretina (1 tahun)	dr Dyah Kusuma A, Sp.M	3	TW IV (Okt)	RS Dr Soetomo

Tabel 3.2 Perencanaan Pelatihan Tingkat Rumah Sakit Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Tingkat RS	Service Excellent dan Manajemen Komplain	Semua staf	1	TW I	Purnajati/ Inhouse
2	Tingkat RS	Mandatory Training	Semua Staf	1	TW III	Inhouse
3	Tingkat RS	Pelatihan Ilmu Mata	Semua staf di Instalasi Pelayanan	2	TW II	Inhouse
4	Tingkat RS	Training Conversation Bahasa Inggris	Semua staf di Pelayanan	2	TW II	Inhouse
5	Tingkat RS	Leadership Capacity Building Level A (Direksi)	Direksi	2	TW II	Luar Kota
6	Tingkat RS	Leadership Capacity Building Level C (manager)	Manajer	2	TW II	Luar Kota
7	Tingkat RS	Diklatpim Mula	Pimpinan dan Calon Pimpinan	2	TW III	Inhouse
8	Tingkat RS	Diklatpim Madya	Pimpinan dan Calon Pimpinan	2	TW III	Inhouse
9	Tingkat RS	Diklatpim Utama	Pimpinan dan Calon Pimpinan	2	TW IV	Inhouse
10	Tingkat RS	Training for Trainers	Pemberi Pelatihan	2	TW I	Inhouse
11	Tingkat RS	Pelatihan tentang audit keperawatan	Semua Perawat Pelayanan	2	TW IV	Inhouse
12	Tingkat RS	Pelatihan tentang asuhan keperawatan	Semua Perawat Pelayanan	2	TW IV	Inhouse
13	Tingkat RS	Pelatihan Refraksi dan Optimasi Visual	Semua Optometris	2	TW II	Inhouse
14	Tingkat RS	Training MS Office	Semua staf	3	TW I	Inhouse
15	Tingkat RS	Orientasi Umum & Khusus Manajemen Pendidikan (Pusdiklatitbang)	Karyawan baru	3	TW I-IV	Inhouse
16	Tingkat RS		Pusdiklatitbang	3	TW IV	Dalam Kota

Tabel 3.3 Perencanaan Pelatihan Instalasi Gawat Darurat Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Instalasi Gawat Darurat	Sertifikasi ACLS	Manajer dan Dokter	1	TW I	Dalam Kota
2	Instalasi Gawat Darurat	Sertifikasi PPGD	Perawat	1	TW I	Dalam Kota
3	Instalasi Gawat Darurat	Pelatihan Kegawat daruratan maternal dan neonatal	Semua staf	1	TW IV	Inhouse
4	Instalasi Gawat Darurat	Pelatihan manajemen triase	Semua staf	2	TW III	Dalam Kota
5	Instalasi Gawat Darurat	Sertifikasi ATLS	Manajer dan Dokter	3	TW II	Dalam Kota

Tabel 3.4 Perencanaan Pelatihan Instalasi Rawat Jalan Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Instalasi Rawat Jalan	Sertifikasi Manajemen Bangsal	Perawat (Katim)	1	TW I	Dalam Kota
2	Instalasi Rawat Jalan	PIT	Perawat	2	TW IV	Luar Kota

Tabel 3.5 Perencanaan Pelatihan Instalasi Rawat Inap Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Instalasi Rawat Inap	Sertifikasi Manajemen Bangsal	Manajer dan Perawat (Katim)	1	TW I	Dalam Kota
2	Instalasi Rawat Inap	Sertifikasi PPGD	Perawat	1	TW I	Dalam Kota
3	Instalasi Rawat Inap	Pelatihan EWS	Perawat	2	TW II	Dalam Kota
4	Instalasi Rawat Inap	Pelatihan Manajemen Nyeri	Perawat	2	YW II	Dalam Kota

Tabel 3.6 Perencanaan Pelatihan Instalasi Kamar Bedah dan Sentra Sterilisasi Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Instalasi Kamar Bedah dan SS	Pelatihan Dasar CSSD	Staf CSSD	1	TW I	Dalam Kota
2	Instalasi Kamar Bedah dan SS	Pelatihan clinical instruktur (CI) perawat	Perawat	2	TW II	Dalam Kota

Tabel 3.7 Perencanaan Pelatihan Instalasi Layanan Premium Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Layanan Premium	Sertifikasi Manajemen Bangsal	Perawat (Katim)	1	TW I	Dalam Kota
2	Layanan Premium	PIT	Perawat	2	TW IV	Luar Kota

Tabel 3.8 Perencanaan Pelatihan Unit Layanan BPJS dan Asuransi Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Layanan BPJS & Asuransi	Grouping JKN	Verifikator	1	TW IV	Dalam Kota
2	Layanan BPJS & Asuransi	Asuransi RS	Verifikator	1	TW IV	Dalam Kota

Tabel 3.9 Perencanaan Pelatihan Instalasi Penunjang Diagnostik dan Terapi Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Penunjang Diagnostik dan Terapi	Sertifikasi Manajemen Bangsal	Manajer dan Perawat (Katim)	1	TW I	Dalam Kota
2	Penunjang Diagnostik dan Terapi	Sertifikasi Plebothomy	Analisis Kesehatan	1	TW II	Dalam Kota

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
3	Penunjang Diagnostik dan Terapi	Sertifikasi Radiografer	Radiografer	1	TW II	Luar Kota
4	Penunjang Diagnostik dan Terapi	Pengembangan Modalitas Imaging	Radiografer	2	TW II	Dalam Kota
5	Penunjang Diagnostik dan Terapi	Digitalisasi Pelayanan Radiologi	Radiografer	2	TW II	Dalam Kota
6	Penunjang Diagnostik dan Terapi	Pelatihan Prostetis	Prostetis	3	TW IV	Dalam Kota

Tabel 3.10 Perencanaan Pelatihan Instalasi Farmasi Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Instalasi Farmasi	Pelatihan Farmasi Klinik	Apoteker	1	TW I	Dalam Kota
2	Instalasi Farmasi	Pelatihan Sitostatistika	Apoteker	2	TW II	Dalam Kota
3	Instalasi Farmasi	Pelatihan e-purchasing	TTK Farmasi	2	TW III	Dalam Kota

Tabel 3.11 Perencanaan Pelatihan Instalasi Gizi Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Instalasi Gizi	Pelatihan Nutrisi	Nutrisi/Dietisien	1	TW I	Dalam Kota
2	Instalasi Gizi	Pelatihan teknik memasak	Cook/Cook Helper	1	TW II	Dalam Kota
3	Instalasi Gizi	Pelatihan Pengolahan Produk patiseri dan Dimsum	Cook/Cook Helper	2	TW II	Dalam Kota
4	Instalasi Gizi	Kongres Nasional Persagi	Nutrisi/Dietisien	3	TW III	Dalam Kota
5	Instalasi Gizi	Seminar ASDI	Nutrisi/Dietisien	3	TW III	Dalam Kota
6	Instalasi Gizi	Pelatihan Penyajian Makanan	Waiter	4	TW IV	Dalam Kota
7	Instalasi Gizi	Pelatihan Manajemen Ward Kitchen	Manajer Gizi	4	TW IV	Dalam Kota

Tabel 3.12 Perencanaan Pelatihan Unit Rekam Medik Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Rekam Medis	Pelatihan Coding	Perekam Kesehatan	1	TW I	Dalam Kota
2	Rekam Medis	Pelatihan Manajemen rekam medis dasar	Staf non profesi rekam medis	1	TW II	Inhouse
3	Rekam Medis	Pelatihan Pengembangan EMR	Semua staf	2	TW III	Inhouse

Tabel 3.13 Perencanaan Pelatihan Unit Administrasi Umum Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Administrasi Umum	Sertifikasi Driver Ambulans	Driver	1	TW I	RSUD Dr. Soetomo
2	Administrasi Umum	Sertifikasi Staf SDM	Staf SDM	1	TW I	MSI
3	Administrasi Umum	Pelatihan Pengendali Diklat (MOT)	Staf Diklat	1	TW II	Luar Kota
4	Administrasi Umum	Seminar etika hukum RS	Staf Legal	2	TW II	Dalam Kota
5	Administrasi Umum	Sertifikasi Staf Administrasi Kantor	Staf Admin	2	TW II	MSI

Tabel 3.14 Perencanaan Pelatihan Unit Pemasaran dan Hubungan Kemitraan Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Pemasaran dan Hubungan Kemitraan	Pelatihan CRM	Manajer PHK	2	TW II	Dalam Kota
2	Pemasaran dan Hubungan Kemitraan	Digital Marketing	Manajer, Marketing dan Content Creator	2	TW I	Dalam Kota
3	Pemasaran dan Hubungan Kemitraan	Pelatihan Team Building	Semua Staf	2	TW III	Dalam Kota

Tabel 3.15 Perencanaan Pelatihan Unit Pemeliharaan Sarana Prasarana RS Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Pemeliharaan Sarana Prasarana	Pelatihan Manajemen Elektrikal dan jaringan	Teknisi	1	TW I	Dalam Kota

Tabel 3.16 Perencanaan Pelatihan Unit Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan	Sertifikasi operasional pengolahan air limbah	Staf Kesehatan Lingkungan	1	TW I	Luar Kota
2	Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan	Sertifikasi Pemantauan dan Analisis Pengolahan Limbah B3 (PLB3)	Manajer K3L	1	TW I	Luar Kota
3	Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan	Manajemen Linen dan Laundry	Manajer K3L	2	TW IV	Dalam Kota
4	Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Lingkungan	Inhouse Training Bela Diri dan Olah Fisik	Satpam	3	Setiap 3 bulan	PT. Shelter Nusantara

Tabel 3.17 Perencanaan Pelatihan Unit Teknologi Informasi Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Teknologi Informasi	Pelatihan pengembangan aplikasi berbasis mobile	Manajer TI dan staf TI	1	TW I	Dalam Kota
2	Teknologi Informasi	Pelatihan pengembangan aplikasi RS	Manajer TI dan staf TI	1	TW II	Dalam Kota
3	Teknologi Informasi	Pelatihan Manajemen Keamanan Sistem	Manajer TI dan staf TI	2	TW II	Dalam Kota
4	Teknologi Informasi	Pelatihan Manajemen Data Center	Manajer TI dan staf TI	2	TW II	Dalam Kota

Tabel 3.18 Perencanaan Pelatihan Unit Keuangan Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Keuangan	Manajemen Keuangan dan Kasir	Staf Keuangan dan Kasir	1	TW I	Dalam Kota
2	Keuangan	Pelatihan Manajemen Piutang	Staf Keuangan	2	TW II	Dalam Kota

Tabel 3.19 Perencanaan Pelatihan Unit Akuntansi dan Perpajakan Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Akuntansi dan Perpajakan	Sertifikasi Brevet A & B Terpadu	Manajer Akuntansi dan Perpajakan	1	TW II	Dalam Kota
2	Akuntansi dan Perpajakan	Tax Update	Manajer dan staf pajak	1	TW III	Dalam Kota
3	Akuntansi dan Perpajakan	Tax Corporate	Manajer dan staf pajak	2	TW I	Dalam Kota

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
4	Akuntansi dan Perpajakan	Tax Review	Manajer dan staf pajak	2	TW II	Dalam Kota
5	Akuntansi dan Perpajakan	Coorporate Budgeting	Staf akuntansi	3	TW I	Dalam Kota

Tabel 3.20 Perencanaan Pelatihan Unit Perencanaan dan Pengadaan Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Perencanaan & Pengadaan	Manajemen Logistik	Staf Gudang	1	TW III	Dalam Kota

Tabel 3.21 Perencanaan Pelatihan Komite Medik Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Komite Medik	Audit Medis dan Klinis	Komite Medik	1	TW III	Dalam Kota
2	Komite Medik	Kredensialing	Komite Medik	2	TW IV	Dalam Kota

Tabel 3.22 Perencanaan Pelatihan Komite Keperawatan Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Komite Keperawatan	Pelatihan Asesor Internal Keperawatan	Menyusul	1	TW I	Dalam Kota
2	Komite Keperawatan	Pelatihan rutin 3 bulan sekali	Semua perawat	2	TW III	Inhouse
3	Komite Keperawatan	Pelatihan Komite Keperawatan	Menyusul	2	TW II	Dalam Kota

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
4	Komite Keperawatan	Pelatihan Dasar Keperawatan Mata	Perawat Baru	3	TW IV	Inhouse

Tabel 3.23 Perencanaan Pelatihan Komite Tenaga Kesehatan Lain Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Komite Nakesla	Pelatihan Komite Nakesla	Komite Nakesla	1	TW IV	Dalam Kota

Tabel 3.24 Perencanaan Pelatihan Komite Etik dan Hukum Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Komite Etik dan Hukum	Bimbingan teknis penyusunan kode Etik dan Hukum di Rumah Sakit	dr. Yana Rosita, Sp.M (K)	1	TW II	Dalam Kota
2	Komite Etik dan Hukum	Pelatihan Etik dan Hukum di Rumah Sakit	dr. Yana Rosita, Sp.M (K)	2	TW III	Dalam Kota

Tabel 3.25 Perencanaan Pelatihan Komite Mutu Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Komite Mutu	Pelatihan Manajemen Mutu	Komite Mutu	1	TW I	Dalam Kota
2	Komite Mutu	Pelatihan Keselamatan Pasien	Komite Mutu	2	TW II	Dalam Kota
3	Komite Mutu	Pelatihan Manajemen Risiko	Komite Mutu	3	TW III	Dalam Kota

Tabel 3.26 Perencanaan Pelatihan Komite PPI RS Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Komite PPI	Pelatihan PPI Dasar	IPCLN	1	TW I	Dalam Kota
2	Komite PPI	Pelatihan PPI Lanjut	IPCD	2	TW III	Dalam Kota
3	Komite PPI	Pelatihan TOT PPI	IPCN	1	TW I	Dalam Kota
4	Komite PPI	PIT HIPPI	IPCN	3	TW IV	Luar Kota

Tabel 3.27 Perencanaan Pelatihan Tim K3RS RS Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Tim K3RS	Pelatihan kebakaran (narasumber Dinas PMK)	Tim K3RS dan perwakilan unit kerja	1	TW I	Inhouse
2	Tim K3RS	Manajemen Fasilitas dan Keselamatan	Tim K3RS	2	TW II	Dalam Kota
3	Tim K3RS	Manajemen bencana	Tim K3RS (seksi penanganan bencana)	3	TW III	Dalam Kota
4	Tim K3RS	Manajemen Kesehatan Kerja	Tim K3RS (seksi kesehatan kerja)	4	TW IV	Dalam Kota

Tabel 3.27 Perencanaan Pelatihan Tim PKRS RS Tahun 2023

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Tim PKRS	Pelatihan Edukator dalam tim PKRS	Seluruh tim PKRS	1	TW I	Dalam Kota
2	Tim PKRS	Kajian kebutuhan masyarakat rumah sakit	Seluruh tim PKRS	2	TW II	Dalam Kota

No	Unit	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
3	Tim PKRS	Strategi penyuluhan kesehatan	Seluruh tim PKRS	3	TW III	Dalam Kota
4	Tim PKRS	Kemitraan dalam PKRS	Seluruh tim PKRS	4	TW IV	Dalam Kota

BAB IV DOKUMENTASI

4.1 Pencatatan

1. Permintaan Diklat didokumentasi di unit Administrasi Umum.
2. Laporan realisasi Diklat dilaporkan setiap bulan oleh unit Administrasi Umum.

4.2 Pelaporan

Pelaporan Diklat dilakukan setiap 1 bulan sekali.

BAB V
PENUTUP

Demikian Perencanaan Program Pendidikan dan Pelatihan RS Mata Undaan Tahun 2023 sebagai bahan dalam pelaksanaan diklat di RS Mata Undaan Surabaya.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 08 Desember 2022
Direktur,



dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)

**FORMULIR ANALISA KEBUTUHAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
INSTALASI GAWAT DARURAT**

No	Jabatan	Kompetensi	Performa Saat Ini			
			Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
1	Manajer IGD	Memiliki sertifikasi ACLS dan ATLS		v		
		Memahami pengetahuan dasar RS (PPI, K3RS, SKP, Code Blue, Mutu)		v		
		Manajemen Komplain		v		
		Mampu menangani kegawatdaruratan maternal dan neonatal		v		
		Manajemen Triase				
		Leadership		v		
		Mampu mengoperasikan MS Office		v		
2	Dokter Umum	Memahami ilmu tentang Mata				
		Memiliki sertifikasi ACLS dan ATLS		v		
		Memahami pengetahuan dasar RS (PPI, K3RS, SKP, Code Blue, Mutu)		v		
		Manajemen Komplain		v		
		Mampu menangani kegawatdaruratan maternal dan neonatal		v		
		Manajemen Triase				
		Mampu mengoperasikan MS Office		v		
3	Perawat Pelaksana	Mampu melayani pasien dengan prima				
		Dapat berkomunikasi Bahasa Asing				
		Memahami ilmu tentang Mata			v	
		Memahami pengetahuan dasar RS (PPI, K3RS, SKP, Code Blue, Mutu)		v		
		Mampu mengoperasikan MS Office			v	
		Mampu melayani pasien dengan prima		v		
		Dapat berkomunikasi Bahasa Asing				v
		Manajemen Komplain			v	
		Mampu melakukan audit keperawatan			v	
		Mampu melakukan asuhan keperawatan		v		
		Memiliki sertifikasi PPGD				

	Mampu menangani kegawatdaruratan maternal dan neonatal				
--	--------------------------------------------------------	--	--	--	--

No	Masalah yang dihadapi	Kondisi yang diharapkan	Prioritas
1	1 dari 4 dokter jaga belum memiliki sertifikat ACLS	Semua dokter jaga memiliki sertifikat ACLS	2
2	Dokter jaga dan perawata IGD belum pernah mendapatkan pelatihan kegawatdaruratan maternal dan neonatal	Minimal ada 1 dokter dan 1 perawat yang pernah mendapatkan pelatihan kegawatdaruratan maternal dan neonatal untuk mendukung program PONEK di IGD	1
3	2 dari 3 perawat perlu resertifikasi PPGD karena sertifikat sudah expired	Semua perawat IGD memiliki sertifikat PPGD	3
4	Code blue bisa terjadi kapan saja di RS	Setiap staf di RS harus mampu melakukan BHD	4

No	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Service Excellent	Semua staf	1	TW I	Markplus/DC
2	Mandatory Training	Semua Staf	2	TW III	Inhouse
3	Pelatihan Ilmu Mata	Semua staf	2	TW II	Inhouse
4	Sertifikasi ACLS	Manajer dan Dokter	2	TW I	
5	Sertifikasi ATLS	Manajer dan Dokter	2	TW II	Inhouse
6	Sertifikasi PPGD	Perawat	2		
7	Pelatihan Kegawat daruratan maternal dan neonatal	Semua staf	3		
7	Pelatihan tentang asuhan keperawatan	Perawat	3	TW IV	
8	Pelatihan tentang audit keperawatan	Perawat	3	TW IV	
9	Training Conversation Bahasa Inggris	Semua staf	3	TW II	
10	Pelatihan Manajemen Komplain	Semua staf	3	TW II	
11	Inhouse Training MS Office	Semua staf	4	TW I	Inhouse
12	Managerial dan Leadership	Manajer IGD	4	TW II	

**FORMULIR ANALISA KEBUTUHAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
INSTALASI GIZI**

No	Jabatan	Kompetensi	Performa Saat Ini			
			Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
1	Manajer Gizi	Memahami dan mampu mengelola gizi dan dapur		v		
		Memahami pengetahuan dasar RS (PPI, K3RS, SKP, Code Blue, Mutu)		v		
		Manajemen Komplain		v		
		Leadership		v		
		Mampu mengoperasikan MS Office		v		
		Memahami terkait diet				
		Memahami ilmu tentang Mata				
2	Nutrisionis/Dietisien	Memahami dan mampu mengelola gizi dan dapur		v		
		Memahami pengetahuan dasar RS (PPI, K3RS, SKP, Code Blue, Mutu)		v		
		Manajemen Komplain		v		
		Memahami terkait diet		v		
		Mampu mengoperasikan MS Office		v		
		Mampu melayani pasien dengan prima				
		Dapat berkomunikasi Bahasa Asing				
Memahami ilmu tentang Mata						
3	Cook & Cook Helper	Memahami dan mampu mengelola teknik memasak dengan sehat			v	
		Memahami dan mampu mengelola makanan yang sehat				
		Memahami pengetahuan dasar RS (PPI, K3RS, SKP, Code Blue, Mutu)		v		
		Mampu mengoperasikan MS Office			v	
		Mampu melayani pasien dengan prima		v		
3	Waiters	Memahami pengetahuan dasar RS (PPI, K3RS, SKP, Code Blue, Mutu)		v		
		Mampu mengoperasikan MS Office			v	
		Mampu melayani pasien dengan prima		v		
		Dapat berkomunikasi Bahasa Asing				v
		Manajemen Komplain			v	

No	Pelatihan	Sasaran	Prioritas	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Service Excellent	Semua staf	1	TW I	Markplus/DC
2	Mandatory Training	Semua Staf	2	TW III	Inhouse
3	Pelatihan Ilmu Mata	Semua staf	2	TW II	Inhouse
4	Pelatihan Nutrisionis	Nutrisionis/ Dietisien	2	TW I	
5	Pelatihan Manajemen Dapur	Manajer Gizi	3	TW III	
6	Pelatihan teknik memasak	Cook/Cook Helper	3	TW II	
7	Pelatihan Penyajian Makanan				
8	Training Conversation Bahasa Inggris	Semua staf	3	TW II	
9	Pelatihan Manajemen Komplain	Semua staf	3	TW II	
10	Inhouse Training MS Office	Semua staf	4	TW I	Inhouse
11	Managerial dan Leadership	Manajer Gizi	4	TW II	
12	Konggres Nasional Persagi		4	TW III	External
13	Seminar ASDI		4	TW III	External
14	Pelatihan Manajemen Ward Kitchen		4	TW IV	External
15	Pelatihan Pengolahan Produk patiseri dan Dimsum		4	TW II	External