

Formulir Penilaian Kinerja Level Staf
Periode September - Oktober Tahun 2023

No.	Standar Penilaian	Elemen	Bobot	Range Nilai	A. Romadoni	
					Nilai	Skor
1	KEDISIPLINAN	a. Selalu Datang tepat waktu	10	4	3	30
		b. Datang terlambat ≤ 3 kali dalam sebulan		3		
		c. Datang terlambat 4-7 kali dalam sebulan		2		
		d. Datang terlambat > 7 kali dalam sebulan		1		
2	PELAKSANAAN TUGAS	a. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan tanpa memerlukan supervisi	20	4	2	40
		b. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan masih memerlukan supervisi		3		
		c. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan ada perbaikan		2		
		d. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan tidak ada perbaikan		1		
3	TANGGUNGJAWAB	a. Merespon sesuatu baik tugasnya maupun bukan, dan menjalankan dengan baik.	15	4	1	15
		b. Merespon baik tugasnya, tetapi lambat jika bukan tugasnya.		3		
		c. Lambat merespon tugas dan tidak melaporkannya.		2		
		d. Kurang peduli terhadap tugasnya apalagi terhadap permintaan bantuan.		1		
4	KERJASAMA TIM DAN MENYELESAIKAN MASALAH	a. Mampu bekerja dalam tim dengan harmonis dan setiap masalah dapat diselesaikan dengan tepat.	15	4	3	45
		b. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis, tetapi tidak menimbulkan komplain.		3		
		c. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis/konflik dan menimbulkan komplain.		2		
		d. Tidak dapat bekerjasama dengan tim.		1		
5	INISIATIF	a. Aktif memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	10	4	3	30
		b. Kadang memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta		3		
		c. Memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas saat diminta		2		
		d. Tidak memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas		1		
6	KEPEMIMPINAN	a. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas	10	4	2	20
		b. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas tetapi terkadang memerlukan pertimbangan dari atasan		3		
		c. Kurang berani mengambil keputusan pada saat melaksanakan tugas		2		
		d. Tidak berani mengambil keputusan dan menyerahkan kepada atasan pada saat melaksanakan tugas		1		
7	PERFORMANCE	a. Selalu berpenampilan rapi dan menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	10	4	3	30
		b. Selalu berpenampilan rapi dan pernah tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja		3		
		c. Berpenampilan kurang rapi dan kadang tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja		2		
		d. Berpenampilan tidak rapi dan tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja		1		
8	MUTU DAN KESELAMATAN	a. Melaksanakan protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	10	4	4	40
		b. Kadang tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas		3		
		c. Sering tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas		2		
		d. Tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas		1		
			100	TOTAL		6,25

Surabaya, 20 Oktober 2023
 Manager Rekam Medik

Udin Apriliansyah

- *) Penilai adalah atasan langsung yang dinilai
 - *) Angka Bobot tidak dapat diubah oleh penilai
 - *) Angka Nilai diberikan dari range 1-4
 - *) Skor = (Bobot*Nilai)
- Cuti Melahirkan

Formulir Penilaian Kinerja Level Staf
Periode Oktober - Nopember Tahun 2023

No.	Standar Penilaian	Elemen	Bobot	Range Nilai	A. Romadoni	
					Nilai	Skor
1	KEDISIPLINAN	a. Selalu Datang tepat waktu	10	4	3	30
		b. Datang terlambat ≤ 3 kali dalam sebulan		3		
		c. Datang terlambat 4-7 kali dalam sebulan		2		
		d. Datang terlambat > 7 kali dalam sebulan		1		
2	PELAKSANAAN TUGAS	a. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan tanpa memerlukan supervisi	20	4	2	40
		b. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan masih memerlukan supervisi		3		
		c. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan ada perbaikan		2		
		d. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan tidak ada perbaikan		1		
3	TANGGUNGJAWAB	a. Merespon sesuatu baik tugasnya maupun bukan, dan menjalankan dengan baik.	15	4	1	15
		b. Merespon baik tugasnya, tetapi lambat jika bukan tugasnya.		3		
		c. Lambat merespon tugas dan tidak melaporkannya.		2		
		d. Kurang peduli terhadap tugasnya apalagi terhadap permintaan bantuan.		1		
4	KERJASAMA TIM DAN MENYELESAIKAN MASALAH	a. Mampu bekerja dalam tim dengan harmonis dan setiap masalah dapat diselesaikan dengan tepat.	15	4	3	45
		b. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis, tetapi tidak menimbulkan komplain.		3		
		c. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis/konflik dan menimbulkan komplain.		2		
		d. Tidak dapat bekerjasama dengan tim.		1		
5	INISIATIF	a. Aktif memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	10	4	3	30
		b. Kadang memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta		3		
		c. Memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas saat diminta		2		
		d. Tidak memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas		1		
6	KEPEMIMPINAN	a. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas	10	4	2	20
		b. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas tetapi terkadang memerlukan pertimbangan dari atasan		3		
		c. Kurang berani mengambil keputusan pada saat melaksanakan tugas		2		
		d. Tidak berani mengambil keputusan dan menyerahkan kepada atasan pada saat melaksanakan tugas		1		
7	PERFORMANCE	a. Selalu berpenampilan rapi dan menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	10	4	3	30
		b. Selalu berpenampilan rapi dan pernah tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja		3		
		c. Berpenampilan kurang rapi dan kadang tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja		2		
		d. Berpenampilan tidak rapi dan tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja		1		
8	MUTU DAN KESELAMATAN	a. Melaksanakan protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	10	4	4	40
		b. Kadang tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas		3		
		c. Sering tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas		2		
		d. Tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas		1		
			100	TOTAL		6,25

Surabaya, 21 Nopember 2023
 Manager Rekam Medik

Udin Apriliansyah

- *) Penilai adalah atasan langsung yang dinilai
 - *) Angka Bobot tidak dapat diubah oleh penilai
 - *) Angka Nilai diberikan dari range 1-4
 - *) Skor = (Bobot*Nilai)
- Cuti Melahirkan

Formulir Penilaian Kinerja Level Staf
Periode Nopember - Desember Tahun 2023

No.	Standar Penilaian	Elemen	Bobot	Range Nilai	A. Romadoni	
					Nilai	Skor
1	KEDISIPLINAN	a. Selalu Datang tepat waktu	10	4	4	40
		b. Datang terlambat ≤ 3 kali dalam sebulan		3		
		c. Datang terlambat 4-7 kali dalam sebulan		2		
		d. Datang terlambat > 7 kali dalam sebulan		1		
2	PELAKSANAAN TUGAS	a. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan tanpa memerlukan supervisi	20	4	2	40
		b. Bekerja sesuai prosedur, hasil kerja sesuai yang ditentukan dan masih memerlukan supervisi		3		
		c. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan ada perbaikan		2		
		d. Bekerja tidak sesuai prosedur, hasil kerja dibawah yang ditentukan dan tidak ada perbaikan		1		
3	TANGGUNGJAWAB	a. Merespon sesuatu baik tugasnya maupun bukan, dan menjalankan dengan baik.	15	4	1	15
		b. Merespon baik tugasnya, tetapi lambat jika bukan tugasnya.		3		
		c. Lambat merespon tugas dan tidak melaporkannya.		2		
		d. Kurang peduli terhadap tugasnya apalagi terhadap permintaan bantuan.		1		
4	KERJASAMA TIM DAN MENYELESAIKAN MASALAH	a. Mampu bekerja dalam tim dengan harmonis dan setiap masalah dapat diselesaikan dengan tepat.	15	4	3	45
		b. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis, tetapi tidak menimbulkan komplain.		3		
		c. Dalam tim kerja kadang-kadang terjadi disharmonis/konflik dan menimbulkan komplain.		2		
		d. Tidak dapat bekerjasama dengan tim.		1		
5	INISIATIF	a. Aktif memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta	10	4	3	30
		b. Kadang memberikan saran yang baik mengenai sesuatu yang ada hubungannya dengan pelaksanaan tugas tanpa diminta		3		
		c. Memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas saat diminta		2		
		d. Tidak memberikan saran mengenai pelaksanaan tugas		1		
6	KEPEMIMPINAN	a. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas	10	4	2	20
		b. Mampu Mengambil keputusan dan tidak memihak pada saat melaksanakan tugas tetapi terkadang memerlukan pertimbangan dari atasan		3		
		c. Kurang berani mengambil keputusan pada saat melaksanakan tugas		2		
		d. Tidak berani mengambil keputusan dan menyerahkan kepada atasan pada saat melaksanakan tugas		1		
7	PERFORMANCE	a. Selalu berpenampilan rapi dan menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja	10	4	3	30
		b. Selalu berpenampilan rapi dan pernah tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja		3		
		c. Berpenampilan kurang rapi dan kadang tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja		2		
		d. Berpenampilan tidak rapi dan tidak menggunakan atribut kerja yang ditentukan dalam bekerja		1		
8	MUTU DAN KESELAMATAN	a. Melaksanakan protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas	10	4	4	40
		b. Kadang tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas		3		
		c. Sering tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas		2		
		d. Tidak mematuhi protokol kesehatan, keselamatan dan mutu dalam menjalankan tugas		1		
			100	TOTAL		6,50

Surabaya, 20 Desember 2023
 Manager Rekam Medik

Udin Apriliansyah

- *) Penilai adalah atasan langsung yang dinilai
 - *) Angka Bobot tidak dapat diubah oleh penilai
 - *) Angka Nilai diberikan dari range 1-4
 - *) Skor = (Bobot*Nilai)
- Cuti Melahirkan