



**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN
NOMOR : 106/SK/DIR/RSMU/II/2017
TANGGAL : 2 FEBRUARI 2017
TENTANG
PENGANGKATAN PELAKSANA HARIAN
KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI**

DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA

- Menimbang** : Bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan dan mutu pelayanan RS Mata Undaan Surabaya perlu pengangkatan pejabat struktural untuk mengisi kekosongan Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi dalam melaksanakan tugas harian di RS Mata Undaan Surabaya.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
2. Undang-undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
3. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
4. Keputusan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata (P4M) Nomor : 343/P4M/SK/X/2014 tentang Pengangkatan Direktur Penanggung Jawab Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya;
5. Keputusan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata (P4M) Nomor : 346/P4M-RSMU/SK/X/2014 tentang berlakunya Struktur Organisasi;
6. Rapat Direksi tanggal 1 Februari 2017;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Kesatu** : Mengangkat yang tersebut dibawah ini :
Nama : HADI PRA YITNO, S.E.Ak.
Tempat, Tanggal lahir : Lamongan, 07 Juli 1984
Sebagai Pelaksana Harian Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi.
- Kedua** : Fungsi, Tugas, Kewenangan dan tanggung jawabnya terlampir pada Surat Keputusan ini yang menjadi satu kesatuan yang utuh.
- Ketiga** : Atas pengangkatan ini, yang bersangkutan berhak atas tunjangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Keempat** : Mencabut Surat Keputusan Direktur Nomor : 696/SK/DIR/RSMU/XI/2016 tanggal 11 November 2016 tentang Pengangkatan Kepala Subbag Akuntansi dan Verifikasi.



RS Mata Undaan

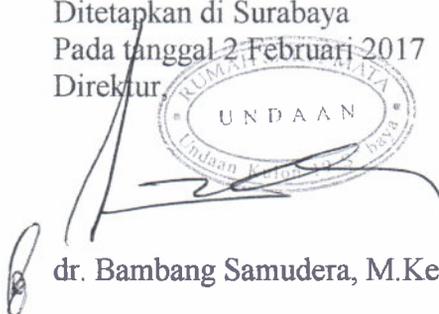
Care and Smile

Kelima : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditandatangani dan akan dievaluasi secara berkala bila diperlukan.

Keenam : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 2 Februari 2017
Direktur




dr. Bambang Samudera, M.Kes



RS Mata Undaan

Care and Smile

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN
NOMOR : 106/SK/DIR/RSM/II/2017
TANGGAL : 2 FEBRUARI 2017
TENTANG
PENGANGKATAN PELAKSANA HARIAN
KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI
DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA

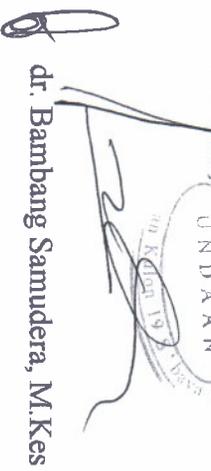
Nama Jabatan	Kepala Bagian Keuangan dan Akuntansi	
Kode Jabatan		
Unit Kerja	Bagian Keuangan dan Akuntansi	
Atasan langsung	Wakil Direktur Umum dan Keuangan	
Bawahan langsung	1. Kepala Subbagian Keuangan 2. Kepala Subbagian Akuntansi dan Verifikasi	1 orang 1 orang 1 orang
Job description		
TUGAS POKOK		
Perencanaan	KPI 1. Program kerja dan anggaran 2. SPO pelayanan	
Pengorganisasian	KPI 1. Kehadiran dalam rapat 2. Rapat terselenggara	
Pembinaan dan Pelaksanaan	KPI 1. Identifikasi masalah 2. Masalah terselesaikan 3. Program kerja berjalan lancar 4. Kinerja bawahan optimal	



Monitoring dan Evaluasi		KPI
1. Mengevaluasi kinerja dan anggaran Bagian Keuangan dan Akuntansi		1. Laporan kinerja dan anggaran
2. Mengevaluasi kinerja Kasubbag di Bagian Keuangan dan Akuntansi		2. Laporan kinerja SDM
Lainnya		KPI
-		-
Tugas tambahan di luar TUPOKSI		KPI
1. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Direktur		-
Tanggung jawab		
1. Memberikan informasi yang cukup terkait pengambilan keputusan strategis oleh top manajemen		
2. Memberikan pelayanan terbaik untuk pelanggan internal dan eksternal (dokter, pasien) terkait hal keuangan		
Kewenangan		
a. Kebijakan	1. Mengusulkan program kerja dan anggaran Bagian Keuangan dan Akuntansi an 2. Mengusulkan SPO pelayanan Bagian Keuangan dan Akuntansi kepada Wadir untuk direkomendasikan kepada Direktur	
b. SDM	1. Melakukan analisis kebutuhan tenaga Bagian Keuangan dan Akuntansi 2. Mengusulkan mutasi, rotasi, promosi dan demosi di Bagian Keuangan dan Akuntansi 3. Melakukan kontrol usulan Diklat SDM Bagian Keuangan dan Akuntansi 4. Memberi penilaian kinerja bawahan Bagian Keuangan dan Akuntansi 5. Memberi ijin cuti Kasubbag Bagian Keuangan dan Akuntansi	
c. Sarana prasarana, peralatan medis, logistik medis	1. Melakukan analisis kebutuhan sarana prasarana Bagian Keuangan dan Akuntansi	
d. Lainnya	-	
Koordinasi		
a. Antar individu di unit kerja	1. Pendistribusian tugas berdasarkan kondisi di lapangan	1. Subbag Keuangan, Subbag Akuntansi dan Verifikasi
b. Antar unit kerja	1. Koordinasi terkait pelaporan aset 2. Koordinasi terkait IT 3. Koordinasi perihal keuangan masing-masing unit	1. Subbag Tata Usaha, Ins. Farmasi 2. Unit SIRS 3. Semua unit



c. Pihak eksternal RS	<ol style="list-style-type: none">1. Pemberian sarana (ATM)2. Penawaran produk3. Rekening koran4. Pengembangan pelayanan (<i>pick up service</i>)	<ol style="list-style-type: none">1. Bank2. Distributor alat kesehatan3. Distributor koran4. Penyedia <i>pick up service</i>
Job specification		
a. Pendidikan	Sarjana Ekonomi Akuntansi	
b. Pengalaman kerja	Pernah menjabat dalam bidang keuangan dan akuntansi minimal 2 tahun	
c. Pelatihan yang pernah diikuti	<ol style="list-style-type: none">1. Kepemimpinan2. Kewirausahaan3. Rencana Aksi Strategis4. Rencana Implementasi dan Rencana Tahunan5. Sistem Rekrutment Pegawai6. Sistem Remunerasi	
d. Syarat khusus	-	

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 2 Februari 2017
Direktur,

dr. Bambang Samudera, M.Kes

