



RS Mata Undaan
Care and Smile

**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN
NOMOR : 984/SK/DIR/RSMU/X/2017
TANGGAL : 21 OKTOBER 2017
TENTANG
PENGANGKATAN PEGAWAI TETAP**

DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA

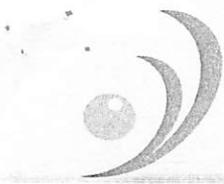
- Menimbang** : Bahwa untuk meningkatkan pelayanan dan mengisi kekosongan Jabatan sesuai dengan hasil evaluasi karyawan selama masa kontrak, perlu pengangkatan karyawan tetap.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
2. Undang-undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
3. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
4. Keputusan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata (P4M) Nomor : 035/P4M/SK/VII/2017 tentang Pengangkatan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Kesatu** : Mengangkat yang namanya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Pegawai tetap Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya.
- Kedua** : Deskripsi pekerjaan sesuai dengan lampiran pada Surat Keputusan ini.
- Ketiga** : Atas pengangkatan ini, yang bersangkutan berhak atas tunjangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Keempat** : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 21 Oktober 2017
Direktur,

d. Sudjarno, Sp.M (K)



RS Mata Undaan
Care and Smile

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN
NOMOR : 984/SK/DIR/RSMU/X/2017
TANGGAL : 19 OKTOBER 2017
TENTANG
PENGANGKATAN PEGAWAI TETAP

DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA

1.	Nama	: Yeni Agustinah
	Tempat dan tanggal lahir	: Surabaya, 12 Januari 1993
2.	Pendidikan	: S1
3.	Pangkat/Golongan ruang Gaji	: Staff
4.	Tempat Kedudukan / Jabatan	: Farmasi
5.	Tanggal mulai berlaku	: 24 Oktober 2017
6.	Mulai masuk kerja	: 24 Oktober 2016
7.	Jenis Kepegawaian	: PEGAWAI TETAP



RS Mata Undaan
Care and Smile

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN
NOMOR : 984/SK/DIR/RSMU/X/2017
TANGGAL : 19 OKTOBER 2017
TENTANG
PENGANGKATAN PEGAWAI TETAP

DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA

- TUGAS POKOK** : 1. Membuat laporan barang ed, rusak, slow moving dan retur di rawat inap
2. Pengecekan data sed farmasi emergency di rawat inap
3. Pengecekan atas penggunaan obat psikotropika dan narkotika
4. Mencatat data trial / donasi sed farmasi di rawat inap
5. Data konfirmasi obat di rawat inap
- TUGAS UMUM** : 1. Skrining resep
- Persyaratan administrasi
- Kesesuaian farmasetik
- Pertimbangan klinis
2. Resptime penyerahan obat per kuitansi
3. Peracikan obat
4. Konfirmasi obat dan pencatatan pada form konfirmasi
5. Penyerahan obat dan edukasi
6. Melaporkan insiden kesehatan pasien
7. Keebersihan ruang kerja
8. Kepatuhan cuci tangan
9. Kepatuhan penggunaan APD
10. Melakukan stock fisik antar kuitansi, penjualan dan server inventory
11. Ketepatan input kuitansi pelayanan sed farmasi
12. Stock opname bulanan kamar obat
13. Pencatatan harian resep lolos dipelayanan
- ATASAN LANGSUNG** : **KEPALA INSTALASI FARMASI**

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 21 Oktober 2017
Direktur,


dr. Sudjarno, Sp.M (K)