

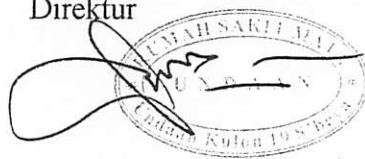
KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN
NOMOR : 1448/SK/DIR/RSMU/XII/2018
TANGGAL : 26 DESEMBER 2018
TENTANG
PENGANGKATAN PEGAWAI TETAP
RUMAH SAKIT MATA UNDAAN

- Menimbang : Bahwa untuk meningkatkan pelayanan dan mengisi kekosongan jabatan sesuai dengan hasil evaluasi karyawan selama masa kontrak, perlu pengangkatan karyawan tetap
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan;
2. Undang - Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
3. Undang - Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
4. Keputusan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata (P4M) Nomor : 346/P4M-RSMU/SK/X/2014 tentang Berlakunya Struktur Organisasi Rumah Sakit Mata Undaan;
5. Keputusan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata (P4M) Nomor : 035/P4M/SK/VII/2017 tentang Pengangkatan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya.
- Memperhatikan : 1. Surat Hasil Evaluasi Karyawan Orientasi HRD Nomor : 1311/RSMU/HRD/XII/2018;
2. Persetujuan Direksi Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
Kesatu : Mengangkat yang namanya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Pegawai Tetap Rumah Sakit Mata Undaan
- Kedua : Deskripsi pekerjaan sesuai dengan lampiran pada Surat Keputusan ini
- Ketiga : Atas pengangkatan ini, yang bersangkutan berhak atas tunjangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Keem : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya.
- Kelima : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 26 Desember 2018
Direktur


dr. Sudjarno, Sp.M (K)

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN
NOMOR : 1448/SK/DIR/RSMU/XII/2018
TANGGAL : 26 DESEMBER 2018
TENTANG PENGANGKATAN PEGAWAI TETAP

1.	Nama	: Suci Sutioningsih, S.Kep., Ns
2.	Tempat dan tanggal lahir	: Kediri, 22 April 1990
3.	Pendidikan Terakhir	: S1 Keperawatan (Ners)
4.	Pendidikan yang Dipersyaratkan Sesuai Spesifikasi Pekerjaan	: S1 Keperawatan (Ners)
5.	Pangkat/Golongan ruang gaji	: Staf
6.	Tempat Kedudukan / Jabatan	: Staf
7.	Tanggal mulai berlaku	: 28 Desember 2018
8.	Mulai masuk kerja	: 28 September 2017
9.	Jenis Kepegawaian	: PEGAWAI TETAP

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 26 Desember 2018
Direktur,



Dr. Sudjarno, Sp.M (K)

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN
NOMOR : 1448/SK/DIR/RSMU/XII/2018
TANGGAL : 26 DESEMBER 2018
TENTANG PENGANGKATAN PEGAWAI TETAP

Uraian Tugas Perawat Rawat Inap

Tugas Pokok :

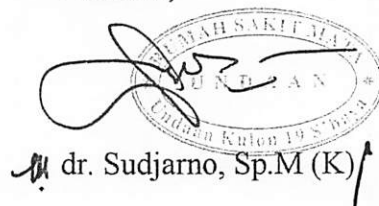
1. Memberikan pelayanan asuhan keperawatan secara langsung dan terus menerus kepada pasien keluarga sesuai standar yang telah ditentukan
2. Melaksanakan program-program medik dengan penuh tanggung jawab
3. Memperhatikan keseimbangan kebutuhan fisik, mental, sosial dan spiritual pasien
4. Memberikan pertolongan segera kepada pasien gawat atau sakaratul maut sesuai dengan SPO yang berlaku
5. Membantu kepala ruangan dalam tatalaksanaan ruangan secara administrasi
6. Mengatur dan menyiapkan alat-alat yang ada di ruangan menurut fungsinya supaya siap pakai
7. Menciptakan dan memelihara kebersihan, keamanan, kenyamanan dan keindahan ruangan
8. Melaksanakan tugas dinas pagi, sore, malam dan hari libur lainnya secara bergiliran sesuai dengan jadwal dinas
9. Ikut serta menunjang kelancaran pelaksanaan program peningkatan mutu dan keselamatan pasien rumah sakit

Uraian Tugas :

1. Melakukan timbang terima laporan keadaan pasien pada shift/ pergantian dinas
2. Melakukan pengkajian keperawatan (assesmen awal) dan menentukan masalah pasien sesuai batas kewenangannya
3. Menyusun dan melaksanakan tindakan keperawatan sesuai kebutuhan
4. Mengevaluasi tindakan keperawatan yang telah dilakukan
5. Mencatat atau melaporkan semua tindakan perawatan dan respon pasien pada catatan perawatan
6. Menerima pasien baru, anamnesa, pemeriksaan fisik
7. Identifikasi pasien dengan riwayat alergi dan resiko jatuh
8. Penjelasan pemakaian gelang tangan
9. Mengikuti visite dokter dan melaksanakan pesannya sesuai prosedur
10. Observasi TTV pada setiap shift atau dalam keadaan tertentu
11. Melaporkan kondisi dan keluhan pasien kepada dokter DPJP
12. Melaporkan segala hasil laboratorium kritis kepada dokter DPJP
13. Pemberian obat sesuai pesanan dokter dengan cara 5B (Benar Obat, Benar Dosis, Benar Cara pemberian obat, Benar Pasien dan Benar Dokumentasi)

14. Mengantar pasien pemeriksaan laboratorium, Radiologi, USG, biometri dan lain-lain sesuai pesanan dokter
15. Ikut menjadwalkan perjanjian pasien yang akan dilakukan operasi
16. Persiapan pasien yang akan operasi sesuai tindakan
17. Mengantar pasien operasi
18. Timbang terima dengan petugas kamar operasi
19. Menjemput pasien selesai operasi dan melakukan timbang terima dengan petugas kamar operasi
20. Melakukan assesmen ulang pada setiap pasien selesai operasi / ada keluhan nyeri
21. Memelihara kebersihan pasien dan lingkungannya
22. Mengingatkan pasien dan dokter melalui telepon untuk kepastian jadwal operasi
23. Mengingatkan pasien untuk beribadah sesuai keyakinannya
24. Memberikan rasa aman, nyaman dan ketenangan
25. Pendekatan dan komunikasi terapeutik
26. Menyiapkan data pasien baru, pulang atau meninggal
27. Mencatat sensus harian, BOR, daftar makan dan lain-lain
28. Merujuk pasien sesuai instruksi dokter
29. Memberikan penyuluhan pendidikan kesehatan ke pasien keluarga
30. Melakukan SBAR bila penyampaian laporan ke dokter melalui telepon
31. Observasi ke kamar pasien pada tiap pergantian shift / keadaan tertentu sesuai keadaan pasien
32. Order obat ke Instalasi Farmasi sesuai pesanan dokter dengan menggunakan SBAR
33. Memasukkan data pemakaian obat pada masing-masing pasien di komputer
34. Mengecek kelengkapan *case mix* dan menyerahkan ke kasir
35. Pada akhir dinas menulis SOAP pada lembar catatan perkembangan pasien terinfeksi
36. Menerima dan menyiapkan pasien untuk konsul anastesi sesuai persiapan operasi dengan *General Anesthesia* (GA)
37. Melakukan momen cuci tangan pada setiap bekerja
38. Membuat laporan adanya KTD, KNC, KTC, KPC, Sentinel
39. Mencegah dan memberikan penanganan pasien resiko jatuh

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 26 Desember 2018
Direktur,



dr. Sudjarno, Sp.M (K)