

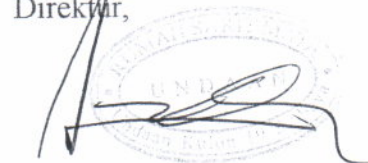
**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN
NOMOR : 676/SK/DIR/RSMU/XI/2016
TANGGAL : 4 NOVEMBER 2016
TENTANG
PENGANGKATAN PLT KEPALA INSTALASI LASIK
DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA**

- Menimbang : Bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan dan mutu pelayanan RS Mata Undaan Surabaya perlu pengangkatan pejabat struktural untuk mengisi Jabatan Struktural di RS Mata Undaan Surabaya.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
2. Undang-undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
3. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
4. Keputusan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata (P4M) Nomor : 343/P4M/SK/X/2014 tentang Pengangkatan Direktur Penanggung Jawab Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya;
5. Keputusan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata (P4M) Nomor : 346/P4M-RSMU/SK/X/2014 tentang berlakunya Struktur Organisasi;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Kesatu : Mengangkat yang tersebut dibawah ini :
Nama : LARASHATI WULYATIE, Amd.Kep
Tempat, Tanggal lahir : Sidoarjo, 26 Oktober 1978
Sebagai PLT Kepala Instalasi Lasik.
- Kedua : Fungsi, Tugas, Kewenangan dan tanggung jawabnya terlampir pada Surat Keputusan ini yang menjadi satu kesatuan yang utuh.
- Ketiga : Atas pengangkatan ini, yang bersangkutan berhak atas tunjangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditandatangani dan akan dievaluasi secara berkala bila diperlukan.
- Kelima : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 4 November 2016
Direktur,



dr. Bambang Samudera, M.Kes



LAMPIRAN
KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN
NOMOR : 676/SK/DIR/RSMU/XI/2016
TANGGAL : 4 NOVEMBER 2016
TENTANG

PENGANGKATAN PLT KEPALA INSTALASI LASIK
DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN SURABAYA

Nama Jabatan	Kepala Instalasi Lasik
Kode Jabatan	
Unit Kerja	Instalasi Lasik
Atasan langsung	Wakil Direktur Pelayanan
Bawahan langsung	Staf Instalasi Lasik
Job description	1 orang ... orang
TUGAS POKOK	
Perencanaan	KPI 1. Menyusun program kerja dan anggaran Instalasi Lasik 2. Menyusun SPO pelayanan Instalasi Lasik
Pengorganisasian	KPI 1. Menghadiri rapat mingguan rumah sakit 2. Menyelenggarakan meeting internal di Instalasi Lasik
Pembinaan dan Pelaksanaan	KPI 1. Melakukan analisis permasalahan Instalasi Lasik 2. Menyelesaikan masalah Instalasi Lasik 3. Supervisi dan monitoring pelaksanaan program kerja Instalasi Lasik 4. Membantu memberikan pelayanan di Instalasi Lasik 5. Melakukan supervisi, monitoring dan pembinaan terkait pelaksanaan tugas bawahan di Instalasi Lasik
Monitoring dan Evaluasi	KPI 1. Mengevaluasi kinerja dan anggaran Instalasi Lasik 2. Mengevaluasi kinerja bawahan di Instalasi Lasik



Lainnya	KPI
Fugas Lainnya di Luar TUPOKSI	KPI
1. Membantu <i>informed consent</i> pasien	1. Pasien memahami risiko lasik
2. Menjelaskan penggunaan obat kepada pasien	2. Pasien memahami pemakaian obat
Tanggung jawab	
1. Mengambil keputusan operasional dan keuangan harian	
2. Memantau penjadwalan operasional harian	
3. Memajukan tindakan lasik agar lebih dikenal	
4. Menjaga dan meningkatkan image rumah sakit	
5. Memberikan laporan keuangan yg kredibel	
Kewenangan	
a. Kebijaksanaan	1. Mengusulkan program kerja dan anggaran Instalasi Lasik 2. Mengusulkan SPO pelayanan Instalasi Lasik
b. SDM	1. Mengusulkan kebutuhan tenaga di Instalasi Lasik 2. Mengusulkan Diklat SDM Instalasi Lasik 3. Memberi penilaian kerja bawahan di Instalasi Lasik 4. Memberi ijin cuti bawahan di Instalasi Lasik
c. Sarana prasarana, peralatan medis, logistis medis	1. Mengusulkan kebutuhan sarana prasarana di Instalasi Lasik
d. Lainnya	1. Memberikan potongan harga saat pameran 2. Melakukan berbagai perbaikan di kantor 3. Melakukan kontrol pengeluaran bulanan
Koordinasi	
a. Antar individu di unit kerja	1. Staf Lasik
b. Antar unit kerja	1. Dokter 2. Penunjang 3. Penunjang 4. Wadir Pelayanan, Subbag HRD

	<p>6. Koordinasi pelaporan kinerja unit kerja</p> <p>7. Koordinasi pelaporan keuangan unit kerja</p> <p>8. Koordinasi pengelolaan penginapan pasien</p> <p>9. Koordinasi pemberian obat pasien</p> <p>10. Koordinasi pengelolaan pasien jaminan kesehatan</p> <p>11. Koordinasi terkait IT</p> <p>12. Koordinasi perbaikan peralatan unit kerja</p>	<p>5. Wadir Pelayanan, Subbag Perencanaan</p> <p>6. Wadir Pelayanan, Subbag Pelaporan</p> <p>7. Wadir Pelayanan, Subbag Keuangan</p> <p>8. Ins. Rawat inap</p> <p>9. Ins. Farmasi</p> <p>10. Unit Humas dan Pemasaran</p> <p>11. SIRS</p> <p>12. IPSRS</p>
<p>c. Pihak eksternal RS</p>	<p>1. Koordinasi pelayanan tindakan karena jaminan kesehatan</p> <p>2. Koordinasi pengadaan perawatan alat lasik</p>	<p>1. RS lain / perusahaan</p> <p>2. Kata mata basindo mediprima</p>
<p>Job specification</p>		
<p>a. Pendidikan</p>	<p>Minimal Sarjana</p>	
<p>b. Pengalaman kerja</p>	<p>Berpengalaman di bidang Lasik minimal 3 tahun</p>	
<p>c. Pelatihan yang pernah diikuti</p>	<p>1. Pelatihan kepemimpinan</p> <p>2. <i>Service excellence</i></p>	
<p>d. Syarat khusus</p>	<p>-</p>	

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 4 November 2016
Direktur,

dr. Bambang Samudera, M.Kes