

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN

NOMOR : 203/RSMU/SK/V/2015

TANGGAL : 01 MEI 2015

TENTANG

**PENGANGKATAN KEPALA INSTALASI PEMELIHARAAN SARANA RUMAH SAKIT (IPSRs)
DI RUMAH SAKIT MATA UNDAAN**

- MENIMBANG :** : 1. Bahwa dengan telah diterbitkannya Struktur Organisasi Tahun 2014 serta dalam rangka meningkatkan pelayanan dan mutu pelayanan RS Mata Undaan Surabaya perlu pengangkatan pejabat struktural untuk mengisi Jabatan Struktural di RS Mata Undaan Surabaya;
2. Bahwa Pengangkatan Pejabat Struktural di RS Mata Undaan Surabaya perlu diatur dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur
- MENGINGAT :** : 1. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
2. Undang-undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
3. Keputusan Menhumham RI No. AHU-62.AH.01.08. Tahun 2012 tentang persetujuan perubahan pengurus;
4. Akta Notaris Caroline Constantina Kalampung, SH Nomor 10 tanggal 9 Agustus 2011;
5. Keputusan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata (P4M) Nomor : 343/P4M-RSMU/SK/X/2014 tentang Pengangkatan Direktur Penanggung Jawab Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya
6. Keputusan Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata (P4M) Nomor : 346/P4M-RSMU/SK/X/2014 tentang Berlakunya Struktur Organisasi, Job Description dan Job Specification Rumah Sakit Mata Undaan

MEMUTUSKAN :

- MENETAPKAN :** : Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Mata Undaan tentang Pengangkatan Kepala Instalasi Pemeliharaan Sarana rumah sakit (IPSRs) di Rumah Sakit Mata Undaan
- PERTAMA :** : Mengangkat yang tersebut dibawah ini :
- N a m a : SUDARTO
- Tempat, Tanggal lahir : Surabaya, 27 Mei 1968
- Sebagai Kepala Instalasi Pemeliharaan Sarana rumah sakit (IPSRs) dan diberikan tunjangan jabatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- KEDUA :** : Fungsi, Tugas dan tanggung jawabnya terlampir pada Surat Keputusan ini yang menjadi satu kesatuan yang utuh.
- KETIGA :** : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditandatangani dan akan dievaluasi secara berkala bila diperlukan.
- KEEMPAT :** : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : SURABAYA
PADA TANGGAL : 01 MEI 2015

DIREKTUR
RUMAH SAKIT MATA UNDAAN



Dr. BAMBANG SAMUDRA SW, MKes

LAMPIRAN
SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT MATA UNDAAN
NOMOR : 203/RSMU/SK/V/2015
TANGGAL : 01 MEI 2015
TENTANG
PENGANGKATAN KEPALA INSTALASI PEMELIHARAAN SARANA RUMAH SAKIT (IPSRs)
DI RUMAH SAKIT MATA UNDAAN

Nama Jabatan	Kepala Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSRs)	
Kode Jabatan		
Unit Kerja	Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSRs)	
Atasan langsung	Wakil Direktur Umum dan Keuangan	
Bawahan langsung	1. Staf kelistrikan 2. Staf bangunan	1 orang 1 orang 2 orang
<i>Job description</i>		
TUGAS POKOK		
Perencanaan	KPI 1. Menyusun program kerja dan anggaran Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSRs) 2. Menyusun SPO pelayanan Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSRs)	
Pengorganisasian	KPI 1. Menghadiri rapat mingguan rumah sakit 2. Menyelenggarakan <i>morning report</i> di Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSRs)	
Pembinaan dan Pelaksanaan	KPI 1. Melakukan analisis permasalahan Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSRs) 2. Menyelesaikan masalah Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSRs) 3. Supervisi dan monitoring pelaksanaan program kerja Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSRs) 4. Membantu memberikan pelayanan di Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSRs) 5. Melakukan supervisi, monitoring dan pembinaan terkait pelaksanaan tugas bawahan di Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSRs)	
Monitoring dan Evaluasi	KPI 1. Mengevaluasi kinerja dan anggaran Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSRs) 2. Mengevaluasi kinerja bawahan di Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSRs)	

Lainnya		KPI
Mengerjakan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh Direktur		
Tugas Lainnya di Luar TUPOKSI		KPI
-		
Tanggung jawab		
Bertanggung jawab memastikan sarana prasarana rumah sakit terpelihara dan dapat berfungsi dengan baik.		
Kewenangan		
a. Kebijakan	1. Mengusulkan program kerja dan anggaran Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSRs) 2. Mengusulkan SPO pelayanan Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSRs)	
b. SDM	1. Mengusulkan kebutuhan tenaga di Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSRs) 2. Mengusulkan Diklat SDM Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSRs) 3. Memberi penilaian kerja bawahan di Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSRs) 4. Memberi ijin cuti bawahan di Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSRs)	
c. Sarana prasarana, peralatan medis, logistik medis	1. Mengusulkan kebutuhan sarana prasarana di Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSRs)	
d. Lainnya	-	
Koordinasi		
a. Antar individu di unit kerja	1. Koordinasi pembagian tugas kerja pelayanan	1. Semua staf
b. Antar unit kerja	1. Koordinasi perawatan peralatan dan bangunan 2. Koordinasi perawatan mesin lift 3. Koordinasi absensi, pendidikan dan pelatihan 4. Koordinasi perencanaan unit kerja 5. Koordinasi pengelolaan laporan keuangan 6. Koordinasi pengelolaan laporan kegiatan 7. Koordinasi terkait IT 8. Koordinasi kalibrasi alat medis	1. Semua unit 2. Unit rawat inap 3. Subbag HRD 4. Subbag Perencanaan 5. Subbag Keuangan 6. Subbag Pelaporan 7. Unit SIRS 8. Unit pelayanan
c. Pihak eksternal RS	1. Melakukan kalibrasi alat medis	1. BPFK