

NOTA DINAS
NOMOR : 001/RSMU/OK/VIII/2021

Yth : dr. Aditya Bagus Djatmiko, M.Kes. (WAKIL DIREKTUR PELAYANAN MEDIS)
Dari : Zwei Sujanto, S.Kep
Hal : Pengajuan Tenaga Pengganti CSSD yang Purna Tugas
Sifat : PENTING
Tanggal Nota : 23-08-2021

Isi :
Sehubungan dengan adanya tenaga CSSD yang telah memasuki purna tugas per tanggal 31 Agustus 2021. Bersama ini kami mengajukan permohonan tenaga pengganti dengan kualifikasi pada lampiran nota dinas ini. Terima kasih

Hormat Kami,
KEPALA INSTALASI KAMAR OPERASI

Zwei Sujanto, S.Kep

Jawaban :
dr. Aditya Bagus Djatmiko, M.Kes. (07-09-2021)
Secara prinsip disetujui, mohon bs berkoordinasi lebih lanjut dengan HRD

**Form Permintaan Karyawan Baru
Rumah Sakit Mata Undaan Surabaya**

1	Instalasi/ Unit/ Sub Bagian	: Kamar Bedah dan Sterilisasi Sentral
2	Jumlah yang dibutuhkan	: 1 (satu)
3	Jumlah karyawan sekarang	: OK = 20 SS = 4 Total = 24 (Kamptal, SS, PJ SS/PP1, Insur SS/PP1 dan Penata (Suasana))
4	Tujuan	: (Tambahan / Penggantian)
5	Posisi	: Staf Sterilisasi Sentral
6	Tugas dan tanggung jawab	:
7	Ketentuan / Kualifikasi	
	Jenis Kelamin	: (Laki-laki / Perempuan)
	Pendidikan	: SMLK Farmasi
	Pengalaman	: Jika ada yg sdh pernah bekerja di Bagian Kamar Bedah / CSSD.
	Keahlian Khusus / Kompetensi	: Jika ada yg sdh memiliki sertifikat Pasca 74 CSSD.
	Tanggal mulai bekerja	:

Diajukan Oleh,


Ewain Sujanto
Kordinator de & SS

Disetujui Oleh,

- 2) Melakukan identifikasi pasien sebelum dilakukan tindakan anestesi sesuai prosedur.
 - 3) Melaksanakan persiapan, pelaksanaan, dan pasca operasi pada pasien dengan general anestesi sesuai standar operasional prosedur.
 - 4) Mempersiapkan mesin, peralatan anestesi dalam keadaan siap pakai.
- d. Koordinasi**
- 1) Koordinasi dan kolaborasi dengan PPA dan DPJP dalam pemenuhan kebutuhan pasien.
 - 2) Koordinasi dan kolaborasi dengan Unit pelayanan di RS Mata Undaan.
 - 3) Koordinasi dan kolaborasi dengan Institusi luar RS dalam rangka pengembangan SDM dan pelayanan Anestesi.
- 5. Staf Pelayanan CSSD**
- a. Tugas Pokok**
- 1) Inventaris linen, instrumen kotor dan bersih / steril.
 - 2) Menjaga dan menyiapkan bahan yang akan disterilkan.
 - 3) Membersihkan / mencuci bahan dan instrumen yang akan disterilkan.
 - 4) Packing dan labeling bahan / instrumen yang akan disterilkan.
 - 5) Mensterilkan bahan / instrumen dari kamar operasi dan unit lain di RS mata Undaan.
 - 6) Cheking indikator, kemasan dan bahan dalam kondisi baik, sudah steril serta menyimpan dalam rak ruang penyimpanan alat / instrumen.
 - 7) Membersihkan ruang CSSD (harian, insidental dan mingguan)
 - 8) Membuat dan menyediakan kassa, depers dll.
 - 9) Mencatat dan melaporkan kegiatan CSSD.
- b. Tanggung Jawab**
- 1) Melaksanakan kegiatan operasional CSSD mulai dari proses serah terima bahan / instrumen, pencucian, pengemasan, sterilisasi, dan distribusi.
 - 2) Turut menjaga operasional CSSD berjalan lancar.
 - 3) Inventaris perbekalan pendukung operasional.
- c. Wewenang**
- Merencanakan, menilai, dan menentukan / penyediaan peralatan medis yang perlu disterilkan sesuai dengan standar yang ditentukan Rumah Sakit.
- d. Koordinasi**
- 1) Koordinasi dan kolaborasi dengan tim PPI
 - 2) Koordinasi dan kolaborasi dengan staf / perawat Kamar operasi dan anestesi.
 - 3) Koordinasi dan kolaborasi dengan Unit pelayanan lain.
- 6. Staf Pelayanan Bedah dan Diagnostik**
- a. Tugas Pokok**
- Sebelum pembedahan
- 1) Identifikasi pasien dan memastikan sisi mata yang akan di operasi sesuai kebutuhan.
 - 2) Menyiapkan pasien sebelum dilakukan tindakan.
 - 3) Memeriksa dan menyiapkan ruang operasi dalam kondisi siap.
 - 4) Memeriksa dan menyiapkan bahan dan alat / instrumen dalam kondisi baik dan steril.
 - 5) Melaksanakan / mengikuti TIME OUT
- Saat pembedahan
- 1) Memperhatikan kondisi pasien dan memenuhi kebutuhannya.
 - 2) Monitoring selama pembedahan.
 - 3) Mendampingi dan membantu PPA lain dalam pemberian pelayanan saat pembedahan berlangsung sesuai SOP.
 - 4) Melakukan pelaporan dan pencatatan setiap perubahan atau kondisi pasien dalam rekam medis sebelum meninggalkan kamar operasi.