

# Lembar Disposisi

Surat diterima tanggal : 09 Oktober 2021

Kepada Yth. :  Direktur

Wadir Pelayanan

Wadir Administrasi, Umum dan Keuangan

Kabag/Kabid/Kainst/Kasubag.....

Dari :

Direktur :

Tanggal :

Wadir Pelayanan :

Tanggal :

Wadir Administrasi, Umum dan Keuangan :

Disetujui

Tanggal :



Kabag/Kabid/Kainst/Kasubag..... :

Tanggal :

Dalam Anggaran 2022 sudah termasuk.  
senilai 10jt Jf 9/10/21.

**NOTA DINAS**  
**NOMOR : 005/RSMU/ADUM/X/2022**

---

Yth : Dyan Kartika Sari, S.KM ( GM UMUM DAN SDM )  
Dari : Hendri Fitrianto  
Hal : Pengajuan Realisasi Laptop  
Sifat : BIASA  
Tanggal Nota : 03-10-2022

Isi :  
Selamat Pagi Bu GM,

Sehubungan dengan banyaknya kegiatan di bagian Administrasi Umum dengan penggunaan laptop dan adanya salah satu laptop yang kinerjanya sudah mulai menurun, bersama ini kami mengajukan realisasi untuk pembelian laptop di Administrasi Umum. biaya tersebut sudah tercantum di Rencana Bisnis dan Anggaran Tahun 2022.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Hormat Kami,  
MANAGER MANAGER ADMINISTRASI  
UMUM

Hendri Fitrianto

Jawaban :  
**Dyan Kartika Sari, S.KM (04-10-2022)**  
silahkan di proses koordinasi dengan keuangan dan pengadaan