



RS MATA
UNDAAN

NOTA DINAS
NOMOR : 103 /RSMU/DIR/I/2022

Yth : Ketua Badan Pengurus P4MU
Dari : Direktur RS. Mata Undaan
Hal : Pengajuan Penggantian Kepala Instalasi Gawat Darurat
Sifat : Segera
Tanggal : 26 Januari 2022

Sehubungan dengan optimalisasi pengelolaan Instalasi Gawat Darurat di RS Mata Undaan Surabaya serta berdasarkan evaluasi kinerja, bersama ini kami mengajukan penggantian Pelaksana Tugas Kepala Instalasi Gawat Darurat sebagai berikut :

Nama : dr. Adani Dinanhasfi Herasiti
Jabatan : Dokter Umum
Unit/ Bagian : Instalasi Gawat Darurat
Kualifikasi Pendidikan : Dokter Umum

Untuk dapat diberikan persetujuan melalui Keputusan Badan Pengurus Perhimpunan Perawatan Penderita Penyakit Mata Undaan (P4MU) per tanggal 01 Februari 2022. Adapun hal – hal yang menjadi pertimbangan kami adalah sebagai berikut :

No.	Uraian	Keterangan
1.	Masa kerja di RS Mata Undaan Surabaya	2 tahun 4 bulan (18 September 2019)
2.	Penilaian Kinerja Atasan dan Rekan Kerja	Sangat Baik

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Direktur,

dr. Sahata P.H. Napitupulu, Sp.M (K)

Tembusan :

1. Ketua Dewan Pengawas RS. Mata Undaan



RS MATA
UNDAAN

Lampiran
Rekapan Nilai

No	Nama	Jabatan	Nilai	Keterangan
1	dr. Dini Dharmawidiarini, Sp.M (K)	Kepala Instalasi Gawat Darurat	107	Sangat Baik
2	dr. Debby Soraya	Dokter Umum	83	Sangat Baik
3	Nenny Nayulita, S.Kep.,Ns	Kepala Instalasi Rawat Inap	66	Baik
4	Habibiy, S.Kep	Koordinator Instalasi gawat Darurat	70	Baik
5	Even Tirtasari, S.Kep., Ns	Perawat Instalasi Gawat Darurat	83	Sangat Baik
6	Lailatul Chabriah, Safitri S.Kep., Ns	Perawat Instalasi Gawat Darurat	81	Sangat Baik

Kriteria Penilaian Atasan Langsung

No	Nilai	Kategori
1	108 – 95	Sangat Baik
2	94 – 81	Baik
3	80 - 68	Cukup
4	< 67	Kurang

Kriteria Penilaian Rekan Kerja

No	Nilai	Kategori
1	84 – 74	Sangat Baik
2	73 – 63	Baik
3	62 – 52	Cukup
4	< 51	Kurang

Mengetahui,

Kepala Instalasi Gawat Darurat,

dr. Dini Dharmawidiarini, Sp.M (K)

**FORM PENILAIAN KINERJA KARYAWAN KONTRAK
RS MATA UNDAAN SURABAYA**
Nama : Adani Dinanhashfi Hersariti
Jabatan : Dokter Umum IGD

NO.	ASPEK PENILAIAN		Nilai (√)			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja					
	1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)				✓
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				✓
	Sub Total					
2	Kedisiplinan Kerja					
	2,1	Masuk Kerja Sesuai dengan jam kerja			✓	
	2,2	Mematuhi Aturan Kerja Sesuai dengan kontrak kerja , KKB dan Prosedur di unit kerja				✓
	2,3	Tidak meninggalkan tempat bertugas pada jam kerja tanpa ijin				✓
	Sub Total					
3	Tanggung Jawab Terhadap Tugas					
	3,1	Bertanggung Jawab Terhadap Pekerjaan yang di berikan oleh atasan				✓
	3,2	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				✓
	3,3	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)				✓
	Sub Total					
4	Komunikasi & Kerjasama					
	4,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan atasan				✓
	4,2	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				✓
	4,3	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				✓
	Sub Total					
5	Inisiatif dan kreatifitas					
	5,1	Mampu melaksanakan tugas dengan atau tanpa perlu diawasi dan dibimbing terus menerus				✓
	5,2	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja				✓
	5,3	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				✓
	Sub Total					
6	Kejujuran					
	6,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
	6,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				✓
	6,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				✓
	Sub Total					
7	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja					
	7,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				✓
	7,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				✓
	7,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				✓
	Sub Total					

8	Kecakapan dan Ketrampilan				
8,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				✓
8,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				✓
8,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				✓
Sub Total					
9	Etika Pergaulan				
9,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓
9,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
9,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				✓
Sub Total					
Total Keseluruhan					107

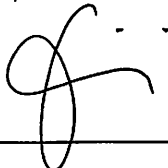
Catatan :

Bekerja & Belajar lebih baik lagi !

Kriteria penilaian staf

- a. 108 - 95 : SANGAT BAIK
- b. 94 - 81 : BAIK
- c. 80 - 68 : CUKUP
- d. < 67 : KURANG

Surabaya,
Penilai,



Nama : Adani Dinanhashfi Hersariti
Jabatan : Dokter Umum IGD

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
	1,1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)			✓
	1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja			✓
	1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja			✓
	Sub Total				11
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
	2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓
	2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			✓
	Sub Total				8
3	Komunikasi & Kerjasama				
	3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			✓
	3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓
	Sub Total				8
4	Inisiatif dan kreatifitas				
	4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja			✓
	4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			✓
	Sub Total				8
5	Kejujuran				
	5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			✓
	5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓
	5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓
	Sub Total				12
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
	6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			✓
	6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓
	6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			✓
	Sub Total				12
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
	7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓
	7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓
	7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓
	Sub Total				12
8	Etika Pergaulan				
	8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓
	8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓
	8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga			✓
	Sub Total				12
Total Keseluruhan					83

Catatan :

[Empty box for notes]

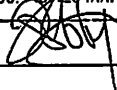
Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

12 5 JAN 2022

Surabaya,
Penilai,

dr. Debby Soraya
SIP:503.446/254/HP.DU/436.7.2/2019



Nama : Adani Dinanhashfi Hersariti

Jabatan : Dokter Umum IGD

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
	1,1 Memakai Identitas (ID Card)				✓
	1,2 Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
	1,3 Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				✓
	Sub Total			12	
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
	2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			✓	
	2,2 Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)				✓
	Sub Total			7.	
3	Komunikasi & Kerjasama				
	3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				✓
	3,2 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			✓	
	Sub Total			7.	
4	Inisiatif dan kreatifitas				
	4,1 Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja				✓
	4,2 Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				✓
	Sub Total			8.	
5	Kejujuran				
	5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
	5,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			✓	
	5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			✓	
	Sub Total			10.	
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
	6,1 Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas		✓		
	6,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			✓	
	6,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi		✓		
	Sub Total			7.	
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
	7,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar			✓	
	7,2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan			✓	
	7,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			✓	
	Sub Total			9.	
8	Etika Pergaulan				
	8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan			✓	
	8,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan			✓	
	8,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				✓
	Sub Total			10	
	Total Keseluruhan			70	

Catatan :

Tingkatkan pengetahuan mengenai penggunaan alat elektromedis IGD & administratif electric.

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 25-1-2022
Penilai,



a.n. Ika Ika IGD

dr. Dini D.

Nama : Adani Dinanhashfi Hersariti

Jabatan : Dokter Umum IGD

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
	1,1 Memakai Identitas (ID Card)			3	
	1,2 Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				4
	1,3 Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				4
	Sub Total				11
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
	2,1 Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				4
	2,2 Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)				4
	Sub Total				8
3	Komunikasi & Kerjasama				
	3,1 Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				4
	3,2 Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total				7
4	Inisiatif dan kreatifitas				
	4,1 Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja				4
	4,2 Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total				7
5	Kejujuran				
	5,1 Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				4
	5,2 Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				4
	5,3 Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				4
	Sub Total				12
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
	6,1 Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				4
	6,2 Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				4
	6,3 Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				4
	Sub Total				12
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
	7,1 Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				4
	7,2 Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				4
	7,3 Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				4
	Sub Total				12
8	Etika Pergaulan				
	8,1 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				4
	8,2 Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				4
	8,3 Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				4
	Sub Total				12
Total Keseluruhan					81

Catatan :

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 25 JAN 2022
Penilai, -

~~Laila
Perawat~~

Nama : Adani Dinanhashfi Hersariti
Jabatan : Dokter Umum IGD

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1.1	Memakai Identitas (<i>ID Card</i>)			✓	✗
1.2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				✓
1.3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				✓
	Sub Total				11
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2.1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan				✓
2.2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)				✓
	Sub Total				8
3	Komunikasi & Kerjasama				
3.1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan				✓
3.2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan				✓
	Sub Total				8
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4.1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja				✓
4.2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik				✓
	Sub Total				8
5	Kejujuran				
5.1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan				✓
5.2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan				✓
5.3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya				✓
	Sub Total				12
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6.1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas				✓
6.2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan				✓
6.3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi				✓
	Sub Total				12
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7.1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar				✓
7.2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan				✓
7.3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut				✓
	Sub Total				12
8	Etika Pergaulan				
8.1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				✓
8.2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				✓
8.3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				✓
	Sub Total				12
Total Keseluruhan					

Catatan :

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya, 25 JAN 2022
Penilai,


Ezer Tirtasari
Penilai

Nama : Adani Dinanhashfi Hersariti
Jabatan : Dokter Umum IGD

NO.	ASPEK PENILAIAN	Nilai			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sngt Baik)
1	Sikap dan Penampilan dalam Menghadapi Rekan Kerja				
1,1	Memakai Identitas (ID Card)				4
1,2	Salam, Senyum dan sapa kepada Rekan Kerja dan Ramah saat berkomunikasi dengan Rekan Kerja				4
1,3	Memperhatikan dengan baik dan mencoba menyelesaikan keluhan Rekan Kerja				4
	Sub Total	12			
2	Tanggung Jawab Terhadap Tugas				
2,1	Menyelesaikan tugas dengan baik sesuai target / instruksi atasan			3	
2,2	Menghindari sikap <i>blaming culture</i> (Menyalahkan Orang Lain)			3	
	Sub Total	6			
3	Komunikasi & Kerjasama				
3,1	Mampu bekerjasama secara baik dengan rekan kerja / Bawahan			3	
3,2	Komunikasi dengan atasan / Rekan Kerja / Bawahan			3	
	Sub Total	6			
4	Inisiatif dan kreatifitas				
4,1	Mampu berimprovisasi dan Memberikan masukan sehingga lebih efektif dan efisien dalam pola kerja		2		
4,2	Berpartisipasi aktif dalam tim kerja dan melaksanakan tugas Rutin dengan baik			3	
	Sub Total	5			
5	Kejujuran				
5,1	Bersikap jujur dalam melaksanakan pekerjaan			3	
5,2	Bersikap jujur dalam pembuatan laporan kerja sesuai instruksi atasan			3	
5,3	Bersikap jujur dan benar dalam setiap tindakannya			3	
	Sub Total	9			
6	Kepedulian Terhadap Lingkungan Kerja				
6,1	Menjaga tempat kerja selalu bersih dan rapi, baik saat bekerja maupun saat meninggalkan tempat bertugas			3	
6,2	Efektif dan Efisien dalam pemakaian peralatan			3	
6,3	Menjaga Lingkungan disekitarnya tetap bersih dan rapi			3	
	Sub Total	9			
7	Kecakapan dan Ketrampilan				
7,1	Hasil Pekerjaan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan benar		2		
7,2	Tertib Administrasi dan Dokumentasi Pekerjaan yang sudah dilakukan		2		
7,3	Melakukan Pekerjaan dengan efektif dan efisien sesuai Prosedur Secara Runtut			3	
	Sub Total	7			
8	Etika Pergaulan				
8,1	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan Atasan / Bawahan				4
8,2	Mampu Menjaga Etika Pergaulan dengan sesama karyawan				4
8,3	Mampu Menjaga Etika dengan pasien dan keluarga				4
	Sub Total	12			
Total Keseluruhan					

Catatan :

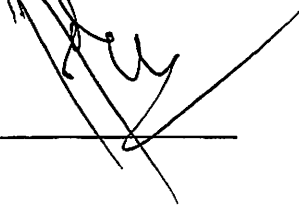
aktif dan pebeli dengan ekuitasnya. Akan tetapi selama ini kurang maksimal karena belum mendapatkan tugas yang disertai kewenangan secara langsung.

Kriteria penilaian staf

- a. 84 - 74 : SANGAT BAIK
- b. 73 - 63 : BAIK
- c. 62 - 52 : CUKUP
- d. < 51 : KURANG

Surabaya,

Penilai,



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. H.', is written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat cursive.